



## Ondersteuningsplan

**SAMENWERKINGSVERBAND VO GELDERSE VALLEI**

**Looptijd:**  
**1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015**

**Ede**  
**Versie 2.3 (11 februari 2014)**

## Inhoud

Voorwoord .....	4
Hoofdstuk 1    Visie, doelstelling en ambities .....	5
1.1    Onze visie.....	5
1.2    Onze doelstelling en ambities .....	7
Hoofdstuk 2    De organisatie van het Samenwerkingsverband.....	9
2.1    Visie op de organisatie .....	9
2.2    Onze deelnemers.....	9
2.3    Overlegstructuur .....	9
Hoofdstuk 3    De regio in beeld.....	11
3.1    Feiten en cijfers .....	11
3.2    Leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs .....	11
3.3    Rugzak cluster 3 en 4.....	11
3.4    Voortgezet speciaal onderwijs .....	11
3.5    Bovenschoolse voorzieningen.....	11
3.7    Samenvattend .....	12
Hoofdstuk 4    Van visie naar aanpak.....	13
4.1    Een sterke basis .....	13
4.2    Steun waar nodig.....	14
4.3    Speciaal als het moet.....	15
Hoofdstuk 5    Een dekkend ondersteuningsaanbod .....	16
5.1    Stand van zaken.....	16
5.2    Ambitie om ons dekkende aanbod te vergroten .....	16
Hoofdstuk 6    Ondersteuningstoewijzing.....	17
6.1    Indiceren en arrangeren.....	17
6.2    Toewijzing van binnenschoolse arrangementen.....	17
6.3    Toewijzing van bovenschoolse arrangementen.....	18
6.3.1    Commissie Toewijzing en Plaatsing.....	18
6.3.2    Indiceren van leerlingen voor bovenschoolse arrangementen.....	19
6.3.3    Indiceren van leerlingen voor het vso .....	20
6.4    Beroep en bezwaar.....	20
Hoofdstuk 7    Nieuwe positie Leerwegondersteunend onderwijs en Praktijkonderwijs .....	22
7.1    Overheidsbeleid .....	22
7.2    Beleidsvoornemens Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei .....	22
Hoofdstuk 8    Ouders en passend onderwijs .....	24
Hoofdstuk 9    Relatie met gemeenten en instellingen voor jeugdhulp .....	26
9.1    Uitgangspunten .....	26

9.2	Op Overeenstemming Gericht Overleg .....	27
9.2.1	Afstemming tussen passend onderwijs en de (inrichting van de) zorg voor jeugd .....	27
9.2.2	Afstemming tussen passend onderwijs en leerplicht.....	28
9.2.3	Afstemming tussen passend onderwijs en onderwijshuisvesting.....	28
9.2.4	Afstemming tussen passend onderwijs en leerlingenvervoer .....	28
Hoofdstuk 10	Communicatie .....	30
Hoofdstuk 11	Kwaliteitszorg .....	31
11.1	Landelijke kwaliteitseisen.....	31
11.2	Kwaliteitsbeleid Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei .....	31
Hoofdstuk 12	Uitgangspunten voor het financieel beleid .....	33
12.1	Uitgangspunten Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei .....	33
12.2	Huidige en toekomstige inkomsten.....	35
12.3	Verplichte uitgave: ondersteuningsbekostiging.....	35
12.4	Verdeelmodel Steun waar nodig in de reguliere school .....	35
12.5	Onderdelen van de begroting .....	36
Bijlagen	.....	37

## Voorwoord

Alle leerlingen in de regio Ede, Wageningen en Rhenen een passende onderwijsplek bieden. Dichtbij huis en op hun niveau. Dat is eenvoudig gezegd het doel van het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei, een samenwerking tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs (cluster 3 en 4). Hoe we dat doen, leest u in dit ondersteuningsplan. U ziet ons onderwijsaanbod en hoe we samenwerken met partners, zoals ouders, instellingen voor jeugdhulp en gemeenten. Ook maken we de balans op: hoe ziet ons onderwijsondersteuningsaanbod er nu uit? Is het dekkend? Bovendien kijken we vooruit: hoe kunnen we ons aanbod nog verder ontwikkelen om ons doel te halen?

### *Samen staan we sterk*

Een passende onderwijsplek voor elke leerling vind je niet in je eentje. Daar is samenwerking met verschillende partijen voor nodig. Dat begint al bij de basis: het schrijven van dit ondersteuningsplan. We hebben onze ketenpartners hierbij betrokken, zodat het een document is waar we samen achter staan.

Leerlingen, ouders<sup>1</sup> en personeel van de scholen zijn onze eerste belangrijke partner. Zij hebben met ons meegedacht via de zogenaamde Ondersteuningsplanraad. Hiermee sluiten we bovendien aan bij de wet Passend Onderwijs. Daarin staat dat deze raad moet instemmen met het ondersteuningsplan. Behalve met leerlingen, ouders en medewerkers, stemmen we regelmatig af met de drie gemeenten in het Samenwerkingsverband. Gemeenten zijn belangrijk, omdat zij vanaf januari 2015 verantwoordelijk zijn voor de jeugdzorg. En we willen natuurlijk dat zorg en onderwijs optimaal op elkaar afgestemd zijn. We hebben om de tafel gezeten op bestuurlijk en uitvoerend niveau. Zo hebben we al een begin gemaakt met het zogenaamde op overeenstemming gericht overleg (OOGO) tussen gemeenten en het Samenwerkingsverband. Dit overleg is ook een verplicht onderdeel uit de wet Passend Onderwijs.

Ons onderwijs staat niet op zichzelf, maar hangt samen met het basisonderwijs, het voortgezet speciaal onderwijs cluster 1 en 2 en het middelbaar beroepsonderwijs. Ook met deze partners hebben we regelmatig overlegd.

### *Aansluiten bij veranderingen*

Dit ondersteuningsplan geldt één schooljaar: van 1 augustus 2014 tot en met 31 juli 2015. Hierdoor kunnen we goed aansluiten bij veranderingen en de actualiteit in het onderwijs. Want met de wet Passend Onderwijs verandert veel: scholen krijgen zorgplicht, financieringsstromen wijzigen en de samenwerkingsverbanden krijgen meer taken en verantwoordelijkheden. We zien de komende periode dus ook als een tijd waarin we zaken verder ontwikkelen en verbeteren. Deze aanpassingen kunnen we opnemen in de volgende versie van het ondersteuningsplan.

- Het OOGO tussen het Samenwerkingsverband en de gemeenten heeft plaatsgevonden op ----- De gemeenten Ede, Wageningen en Rhenen schriftelijk ingestemd met het ondersteuningsplan.
- We hebben het ondersteuningsplan op 27 januari 2014 ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft haar instemming verleend aan het plan.
- Het bestuur van het Samenwerkingsverband heeft het plan op ----- definitief vastgesteld.
- Voor 1 mei 2014 hebben we het vastgestelde plan aangeboden aan de onderwijsinspectie.

---

<sup>1</sup> Overall waarin dit ondersteuningsplan 'ouders' wordt geschreven bedoelen we 'ouders – verzorgers'. In verband met de leesbaarheid kiezen we voor het gebruik van het woord 'ouders'.

## Hoofdstuk 1      Visie, doelstelling en ambities

In de wet Passend Onderwijs staat een uitgebreide omschrijving van het doel van ons werk. Dit is: “Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.” Hierbij moeten we altijd voldoen aan onze zorgplicht, zorgen voor een dekkend onderwijsnetwerk en voor een duidelijk positie van ouders, leerlingen en docenten.

In de komende hoofdstukken gaan we hier verder op in. U vindt in Bijlage 1 een verklarende woordenlijst. Maar we beginnen bij het begin: onze visie, doelstelling en ambities.

### 1.1      Onze visie

We willen dat iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning krijgt die hij<sup>2</sup> nodig heeft, het liefst dicht bij huis. We zien dit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio Ede, Wageningen en Rhenen. Dit lukt niet vanzelf. We moeten voor elke leerling weten wat hij nodig heeft en hoe we dat kunnen organiseren. En we moeten werken vanuit een duidelijke visie.

De schoolbesturen hebben de volgende visie op begeleiding en ondersteuning van leerlingen geformuleerd:

*“Alle scholen van het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei gaan uit van de talenten en mogelijkheden van iedere leerling. We zoeken hierbij actief naar een passend aanbod voor onze leerlingen. In het samenwerkingsverband hebben de scholen gezamenlijk een antwoord op de onderwijs- en ondersteuningsvragen van leerlingen in onze regio. We kijken naar datgene wat een leerling nodig heeft, in overleg met de leerling, zijn of haar ouders en leraren. Ons onderwijs en onze ondersteuning zijn zodanig ingericht dat we samen iedere leerling toeleiden naar een maatschappelijk geaccepteerde kwalificatie die past bij zijn of haar capaciteiten.”<sup>3</sup>*

Schematisch ziet de organisatie van begeleiding en ondersteuning van leerlingen in het Samenwerkingsverband er als volgt uit:

---

<sup>2</sup> We spreken voor de leesbaarheid over de leerling en hij, maar bedoelen hier natuurlijk ook zij.

<sup>3</sup> Bij het realiseren van de beschreven visie geldt de beschikbaarheid van voldoende financiële middelen als kritische factor.



#### 1. *Fundament*

Ons uitgangspunt is eenvoudig: iedere leerling moet onderwijs krijgen op de juiste plek. Dit heeft gevolgen op drie niveaus: dat van de leerling, dat van de school en dat van het Samenwerkingsverband. Iedere leerling heeft recht op een zo ongestoord mogelijke schoolcarrière dicht bij zijn huis. En om uit te stromen op het niveau dat past bij zijn mogelijkheden en talenten. De school moet daarom actief zorgen voor een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor alle leerlingen. Het Samenwerkingsverband zorgt vervolgens actief voor een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod voor alle leerlingen in de regio Ede, Wageningen en Rhenen.

#### 2. *Een sterke basis*

De sterke basis van het Samenwerkingsverband ligt binnen de scholen zelf. Bij hen ligt immers het zwaartepunt voor de begeleiding en ondersteuning van leerlingen. Hiervoor is een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school nodig. Dat begint bij het vaststellen van een basisondersteuning. Dit hebben alle aangesloten schoolbesturen gedaan. Hierin staan de preventieve en licht curatieve interventies die een school kan bieden binnen zijn onderwijsondersteuningsstructuur. Ook staat erin aan welk kwaliteitsniveau deze interventies voldoen. De basisondersteuning is opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel van elke school en wordt betaald vanuit de lumpsum.

#### 3. *Steun waar nodig*

Sommige leerlingen hebben niet voldoende aan de sterke basis binnen de scholen. Hun onderwijs- en/of ondersteuningsvraag gaat verder. Zij krijgen daarom extra ondersteuning. Deze ondersteuning kan kortdurend of langdurend zijn, gericht op een individu of een groep, en binnen de school of buiten de school worden geboden. Wat de leerling nodig heeft en hoe we dat bieden, leggen we vast in een zogenaamd ontwikkelingsperspectief.

#### 4. *Speciaal als het moet*

Een klein deel van onze leerlingen heeft een ondersteuningsvraag die de mogelijkheden van het reguliere voortgezet onderwijs overstijgt. Voor hen is plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs (vso) nodig. Deze plaatsing is in principe niet voor altijd, maar gericht op doorstroom of terugkeer naar het reguliere vo. Tegelijkertijd erkennen we dat er leerlingen zijn die hun schoolcarrière binnen

het vso afronden, vanwege de ernstige aard van hun beperkingen. Voor plaatsing in het vso is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze geeft het bestuur van het Samenwerkingsverband af.

## 1.2 Onze doelstelling en ambities

Over ons primaire doel – een dekkend onderwijsaanbod dicht bij huis – hebben we uitgebreid gesproken. Dit doel hangt samen met een tweede doelstelling: we willen de ondersteuningsmogelijkheden binnen ons Samenwerkingsverband vergroten. Dit heeft twee voordelen: we kunnen meer leerlingen (in het reguliere voortgezet onderwijs) bedienen en voorkomen dat leerlingen langere tijd thuis zitten.

We hebben een aantal ambities om deze doelstelling te bereiken:

### 1. *Versterken van het ondersteuningsaanbod in het reguliere voortgezet onderwijs.*

Vergeleken met de landelijke cijfers (3,5%), gaan er bij ons relatief veel leerlingen naar het vso (4,3%). Op basis hiervan krijgen we vanuit de overheid te maken met een zogenaamde negatieve verevening. Eenvoudig gezegd: bij ongewijzigd beleid is er op termijn is minder geld beschikbaar om leerlingen (al dan niet in het vso) te ondersteunen. Natuurlijk willen we wel alle leerlingen ondersteunen op de manier die zij nodig hebben. Daarom streven we er als Samenwerkingsverband nadrukkelijk naar om de benodigde ondersteuning aan leerlingen binnen de daarvoor gestelde financiële kaders te realiseren.

Dit zal alleen lukken wanneer we de ondersteuningsmogelijkheden binnen de scholen van ons Samenwerkingsverband vergroten. Speerpunt daarin zal zijn het versterken van de basis op reguliere scholen.

### 2. *Verminderen van het aantal thuiszitters en aantal vsv'ers*

Elke leerling die langere tijd geen onderwijs ontvangt, is er één te veel. Wij willen ook deze leerlingen een passende onderwijsplek bieden binnen ons Samenwerkingsverband. We houden het aantal thuiszitters en vsv'ers actief in de gaten. Mocht het nodig blijken, dan kunnen we tijdig ons beleid bijstellen of aanvullende acties inzetten.

### 3. *Meer leerlingen naar school dichtbij hun huis*

In onze regio wonen bijna 9.000 leerlingen in de leeftijd van het voortgezet (speciaal) onderwijs. Ruim 7.500 van hen zijn ingeschreven bij een vo-school binnen onze regio. Van de leerlingen die vso cluster 3 of 4 volgen, gaat meer dan de helft naar een vso-school buiten ons Samenwerkingsverband. Er gaan 157 leerlingen naar een vso-school binnen ons Samenwerkingsverband en 165 leerlingen naar een vso-school erbuiten. Voor sommige leerlingen zal het praktischer zijn om buiten het Samenwerkingsverband naar school te gaan omdat dit simpelweg dicht bij hun huis is ('grensverkeer'). Echter, er zijn ook leerlingen die buiten ons Samenwerkingsverband naar school gaan omdat ons aanbod niet toereikend is. Voor deze leerlingen willen we ons onderwijs- en ondersteuningsaanbod vergroten, thuisnabij.

In beleidstermen geformuleerd, wil het Samenwerkingsverband:

- de (kwaliteit van de) basisondersteuning van de aangesloten scholen versterken;
- ons aanbod van binnen- en bovenschoolse arrangementen vergroten en verbeteren in 'steun waar nodig';
- de expertise die aanwezig is in het voortgezet speciaal onderwijs gericht inzetten;

- de samenwerking tussen de scholen en haar ketenpartners versterken en een effectieve ondersteuningsstructuur inrichten;
- alle v(s)o-leerlingenstromen binnen de regio van ons Samenwerkingsverband in kaart brengen en houden;
- resultaatgericht werken en ons kwaliteitsbeleid versterken.



## Hoofdstuk 2 De organisatie van het Samenwerkingsverband

In dit hoofdstuk schetsen we de organisatie en werkwijze van het Samenwerkingsverband. U leest over de rechtsvorm van het Samenwerkingsverband, de deelnemende bevoegde gezagen en de overlegstructuren die zijn ingericht. In Bijlage 2 zijn de belangrijkste artikelen uit het statuut opgenomen<sup>4</sup>. En natuurlijk beginnen we weer bij het begin: de visie op de organisatie.

### 2.1 Visie op de organisatie

Een netwerkstructuur die zich steeds verder ontwikkelt. Dat is de visie op onze organisatie. Daarom leggen we de nadruk op onderlinge verbondenheid, samenwerking en afstemming. Dit betekent ook dat we voorstander zijn van korte lijnen en directe contacten. De basis van onze samenwerking en communicatie is al stevig. De komende jaren groeien we verder en richten we structuren op detailniveau in.

Ons bestuur werkt vanuit een toezienend bestuursconcept. Dit betekent dat het fungeert als een intern toezichthouder. De directeur werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en op basis van een managementstatuut.

### 2.2 Onze deelnemers

De besturen van zeven stichtingen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs nemen deel aan ons Samenwerkingsverband. Dit zijn:

1. Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs van Wageningen en omstreken.
2. Stichting christelijke scholengemeenschap Het Streek.
3. Stichting Marnix College.
4. Stichting openbaar voortgezet onderwijs Ede.
5. Stichting Aeres groep.
6. Stichting De Onderwijsspecialisten.
7. Stichting Scholengemeenschap voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs 'De Brouwerij' (opting in).

### 2.3 Overlegstructuur

Een netwerkstructuur zoals ons Samenwerkingsverband is, kan alleen maar functioneren als de overleggen goed geregeld zijn. Wij hebben hiervoor onder andere de volgende overleggen.

Overleggen aansluitend bij onze wettelijke taak:

- de bestuursvergadering;
- de overleggen van de ondersteuningsplanraad;
- de overleggen van bezwaaradviescommissie.

Overleg dat de ondersteuningsstructuur van de scholen versterkt:

- netwerk van zorgcoördinatoren.

---

<sup>4</sup> In de bijlage is de tekst van het statuut gebruikt in de vorm van een samenvatting. Dat betekent dat aan de tekst in de bijlage geen juridische consequenties verbonden mogen worden.

Overleggen gericht op de samenwerking met partners (o.a. met gemeente(n) en instellingen voor jeugdhulp):

- het op Overeenstemming Gerichte Overleg (OOGO) met gemeente(n) en bestuur Samenwerkingsverband;
- de voorbereidende overleggen van ambtenaren en directeur Samenwerkingsverband.

Overleggen in verband met ondersteuningsbeslissingen leerlingen:

- Overleg van de Commissie Toewijzing en Plaatsing.

## Hoofdstuk 3 De regio in beeld

In dit hoofdstuk presenteren we conclusies over de leerlingenstromen waar we mee te maken hebben. Een compleet overzicht van de kwantitatieve gegevens van de leerlingen in de regio staat in Bijlage 3.

### 3.1 Feiten en cijfers

Ons Samenwerkingsverband werkt in de gemeenten Ede, Wageningen en Rhenen en bestaat uit de volgende scholen: De Toekomst (vso), Marnix College (vo), Pantarijn SGM (vo), Pallas Athene College (vo), Vester College (vso), CSG Het Streek (vo) en Groenhorst Ede (vo).

In onze regio wonen 8.913 jongeren die de leeftijd hebben om naar het voortgezet onderwijs te gaan. 7.533 van hen zijn ingeschreven op de scholen voor voortgezet onderwijs van ons Samenwerkingsverband is. Er zijn dus 1.380 leerlingen die wel in onze regio wonen, maar niet naar een school van ons Samenwerkingsverband gaan.

### 3.2 Leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs

Het aantal leerlingen dat het leerwegondersteunend onderwijs bezoekt in ons Samenwerkingsverband, ligt onder het landelijk gemiddelde. Het aantal leerlingen dat naar het praktijkonderwijs gaat, ligt echter bijna 1 % boven het landelijk gemiddelde. Dit zijn 75 leerlingen meer dan gemiddeld.

### 3.3 Rugzak cluster 3 en 4

Er zijn in ons Samenwerkingsverband minder leerlingen met een rugzak voor cluster 3 of 4 dan gemiddeld in Nederland. Het aantal is de afgelopen jaren wel gestegen, maar minder snel dan landelijk. Opmerkelijk is de toename van het aantal leerlingen in cluster 3. Als de regio op het landelijk gemiddelde gescoord zou hebben, dan hadden er per 1 oktober 2012 156 leerlingen in plaats van de huidige 116 leerlingen de beschikking gehad over een rugzak. Daarnaast stellen we vast dat er een onevenwichtige spreiding is van de rugzakken over de scholen.

### 3.4 Voortgezet speciaal onderwijs

Er gaan bij ons meer leerlingen naar het voortgezet speciaal onderwijs dan gemiddeld in Nederland. Het aantal leerlingen dat naar het vso gaat, is de afgelopen drie jaren ook alleen maar toegenomen: van 297 naar 322. Als we het landelijk gemiddelde als norm hanteren, zouden er ongeveer 60 leerlingen van het vso naar het vo moeten.

Een relatief grote groep cluster 3- en 4-leerlingen uit onze regio bezoekt een school voor voortgezet speciaal onderwijs buiten onze regio. Van de 322 leerlingen<sup>5</sup> uit onze drie gemeenten die vso volgen, doen 165 dit buiten de regio. In totaal gaat het om 29 scholen of locaties buiten het gebied. Slechts 157 leerlingen zitten op een van onze scholen.

### 3.5 Bovenschoolse voorzieningen

Van de leerlingen die gebruikmaken van een bovenschoolse voorziening, nemen de meesten deel aan Rebound, Diagnostiek en observatie en Daghulp. Bijna de helft van hen gaat daarna terug naar zijn eigen school. Ruim 23% gaat verder naar een andere school. Voor 20% wordt nog gezocht naar

---

<sup>5</sup> Peildatum 1 oktober 2012

een adequate oplossing. Dit betekent dat de schoolloopbaan van bijna 75% van deze leerlingen doorloopt.

### **3.7 Samenvattend**

- Een relatief grote groep leerlingen uit onze drie gemeenten volgt onderwijs buiten de gemeentegrenzen. Voor het voortgezet speciaal onderwijs gaat het om 165 leerlingen die in het gebied wonen, maar buiten het gebied naar school gaan;
- het aantal lwoo-leerlingen ligt onder het landelijk gemiddelde en het aantal PrO-leerlingen boven het landelijk gemiddelde;
- het aantal leerlingen met een rugzak voor cluster 3 of 4 ligt onder het landelijk gemiddelde, maar het aantal leerlingen op een school voor voortgezet speciaal onderwijs ligt boven het landelijk gemiddelde.

## Hoofdstuk 4 Van visie naar aanpak

In onze visie hebben we beschreven welk model we hanteren voor de ondersteuning van leerlingen. In dit hoofdstuk leest u hoe we dit model vertalen naar de praktijk.

### *Van model naar schoolondersteuningsprofiel*

Ons ondersteuningsmodel vormt de basis van het zogenaamde schoolondersteuningsprofiel van elke school van het Samenwerkingsverband. In zo'n schoolondersteuningsprofiel staat wat de school kan bieden op de drie gebieden van het model: sterke basis, steun waar nodig en speciaal waar het moet. Met de ondersteuningsprofielen voldoen we aan de wet Passend Onderwijs. Het bevoegd gezag stelt het profiel vast voor maximaal vier jaar. De medezeggenschapsraad van de school heeft een adviesrecht bij de vaststelling.



### 4.1 Een sterke basis

Sterke scholen zijn de basis. Alle leerlingen en hun ouders kunnen ervan op aan dat elke school in ieder geval de basisondersteuning biedt. Dat betekent dat elke leerling de begeleiding krijgt die voldoet aan de vastgestelde kwaliteitsnorm van het Samenwerkingsverband. Het betekent ook dat de medewerkers gemotiveerd en deskundig zijn en dat de omgeving uitdaagt tot leren en veiligheid biedt aan leerlingen en docenten. De verantwoordelijkheid voor deze sterke basis ligt bij de scholen en hun besturen.

De basisondersteuning bestaat uit de volgende drie onderdelen:

- basisondersteuning in de klas,
- basisondersteuning in de school,
- vastlegging in documenten, zoals protocollen.

Preventieve en licht curatieve interventies zijn het kenmerk van de basisondersteuning. Deze interventies:

- gelden eenduidig voor het hele Samenwerkingsverband;
- vallen binnen de ondersteuningsstructuur van de school;
- worden uitgevoerd onder regie en verantwoordelijkheid van de school;
- worden waar nodig samen met ketenpartners uitgevoerd;
- worden uitgevoerd zonder indicatiestelling;
- worden uitgevoerd op het overeengekomen kwaliteitsniveau;
- worden betaald uit de reguliere lumpsum van de school;
- worden planmatig uitgevoerd.

In Bijlage 4 staat de volledige beschrijving van de basisondersteuning, zoals die is vastgesteld door het bestuur van het Samenwerkingsverband. Bij het opstellen van deze basisondersteuning hebben we de volgende documenten als uitgangspunt gehanteerd: Referentiekader Passend Onderwijs (VO-raad), het Toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs, de landelijke kwaliteitscriteria passend onderwijs en de visie van het Samenwerkingsverband.

## **4.2 Steun waar nodig**

Alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen, noemen we extra ondersteuning. In de termen van ons model: 'steun waar nodig'. We werken hiervoor met zogenaamde arrangementen. Deze arrangementen bieden we binnen de school en bovenschools aan. We verwachten dat deze arrangementen voor de meeste leerlingen voldoende zijn om met succes verder te werken naar een kwalificatie.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn, welke ontwikkeling en uitstroom we verwachten en welke ondersteuning nodig is om dit ook daadwerkelijk te bereiken. Het opstellen van een OPP is wettelijk verplicht. De school evalueert het document jaarlijks en stelt het bij als dat nodig is. In het begrippenkader in Bijlage 1 en in Bijlage 5 leest u meer over de wettelijke achtergronden van het OPP.

### **Arrangementen**

Een arrangement:

- bevat alle interventies en activiteiten die scholen kunnen bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, bovenop de basisondersteuning;
- is voor iedere leerling maatwerk. In het OPP van de leerling beschrijft de school welk arrangement voor de leerling wordt ingezet;
- wordt verzorgd door een school die verbonden is aan het Samenwerkingsverband;
- wordt bekostigd uit het ondersteuningsbudget van het Samenwerkingsverband;
- is in principe tijdelijk van aard;
- kan van andere arrangementen verschillen in intensiteit, kosten en duur.

### Arrangementen binnen de school

De scholen ontvangen budget van het Samenwerkingsverband om arrangementen binnen de school uit te voeren. Elke school beschrijft in zijn schoolondersteuningsprofiel welke arrangementen hij kan bieden. De school evalueert tenslotte jaarlijks de arrangementen die zijn ingezet en het effect hiervan.

### Bovenschoolse arrangementen

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de mogelijkheden van de school overstijgt. In dat geval kan de school de leerling melden bij de Commissie Toewijzing en Plaatsing. Deze commissie kijkt naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling, het ondersteuningsaanbod van de school en kent een arrangement op maat toe. Meestal bestaat zo'n arrangement uit een combinatie van onderwijs en jeugdhulp.

Het arrangement is inclusief financiering en eventuele personele inzet en kan op drie plekken uitgevoerd worden: binnen de school, bij een collega-school voor voortgezet onderwijs of door middel van een tijdelijke plaatsing op een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

We definiëren bovenschoolse arrangementen als volgt:

- Een bovenschools arrangement is beschikbaar voor alle leerlingen van het Samenwerkingsverband die aan de criteria voor deelname aan het arrangement voldoen.
- De Commissie Toewijzing en Plaatsing toetst of de aanvraag voldoet aan criteria voor plaatsing in een bovenschools arrangement en wijst een arrangement toe.
- We zien plaatsing in het vso met een toelaatbaarheidsverklaring (zie begrippenkader in Bijlage 1) als een bovenschools arrangement.
- Een leerling maakt in principe tijdelijk gebruik van een bovenschools arrangement. Dit betekent ook dat de school van herkomst verantwoordelijk blijft voor de leerling en de regie voert over het bovenschoolse arrangement, zolang het geen plaatsing in het vso met een toelaatbaarheidsverklaring betreft.

Een bovenschools arrangement wordt bekostigd uit het ondersteuningsbudget van het Samenwerkingsverband. Daarnaast geldt het principe: 'geld volgt de leerling'. Dit betekent dat de school van herkomst een groot deel van de basisbekostiging voor de leerling overdraagt aan de gastschool voor de periode dat de leerling daar een bovenschools arrangement volgt.

### **4.3 Speciaal als het moet**

De zwaarste vorm van ondersteuning is 'speciaal als het moet'. Wanneer 'steun waar nodig' niet voldoende is om de ondersteuningsvraag van de leerling te kunnen beantwoorden, overwegen we de leerling te plaatsen in het voortgezet speciaal onderwijs. Hiervoor is wel een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Plaatsing in het vso definiëren wij ook als een arrangement. In hoofdstuk 6 werken we de toeleiding naar dit arrangement verder uit.

## Hoofdstuk 5 Een dekkend ondersteuningsaanbod

Onze belangrijkste doelstelling is het creëren van een dekkend ondersteuningsaanbod voor de leerlingen in de regio Ede, Wageningen en Rhenen. Om dit te kunnen bereiken hebben we de antwoorden nodig op twee vragen. Allereerst: hoe dekkend is ons huidige aanbod? We hebben hiervoor het ondersteuningsaanbod van de afzonderlijke scholen met elkaar vergeleken en gecombineerd om een totaaloverzicht te krijgen. Hiervoor hebben we de schoolondersteuningsprofielen gebruikt. De tweede vraag is: wat zijn de achtergronden van thuiszitters en voortijdig schoolverlaters (vsv'ers)? Kennelijk is ons huidige aanbod immers onvoldoende om tegemoet te kunnen komen aan hun ondersteuningsvraag. In dit hoofdstuk geven we antwoord op deze twee vragen. En natuurlijk beschrijven we hoe we leerlingen die nu buiten de boot vallen, in de toekomst wel een passende plek bieden.

### 5.1 Stand van zaken

Binnen ons Samenwerkingsverband hebben we moeite met de opvang en begeleiding van leerlingen met ernstig grensoverschrijdend gedrag, crimineel gedrag, (ernstig) verslaafde leerlingen en leerlingen met onvoldoende steun in de thuissituatie. Ook het bieden van passend onderwijs aan hoogbegaafde onderpresteerders blijkt moeilijk. Bovendien hebben we in het reguliere voortgezet onderwijs onvoldoende mogelijkheden om leerlingen te plaatsen met een licht verstandelijk beperking, leerlingen met een (licht) verstandelijke beperking in combinatie met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek (zmk'ers) en leerlingen die (door een angststoornis) niet met onderwijs te belasten zijn.

### 5.2 Ambitie om ons dekkende aanbod te vergroten

In hoofdstuk 1 hebben we onze algemene ambities besproken. Deze ambities maken we specifiek voor de groepen leerlingen die we hierboven beschreven hebben. Zodat ook zij een passende plek vinden.

#### *Specifieke arrangementen, projecten en pilots ...*

We maken speciale arrangementen voor de leerlingen met een speciale ondersteuningsvraag. Hiervoor zetten we projecten en pilots op. Om ervoor te zorgen dat deze pilots ook slagen, scholen we onze leraren. Onder meer in het omgaan met pedagogische en didactische verschillen tussen leerlingen. Ook versterken we de samenwerking met partners, zodat we ook van hun expertise gebruik kunnen maken.

#### *.... bijvoorbeeld door samenwerking met cluster 3-scholen*

We ontwikkelen een arrangement voor licht verstandelijk beperkte / zeer moeilijk lerende leerlingen die nu in het speciaal onderwijs zitten (met name cluster 3), maar die met een passend arrangement ook naar het Praktijkonderwijs kunnen. Het doel is dat deze leerlingen uiteindelijk via het Praktijkonderwijs begeleid worden naar een betaalde baan in het bedrijfsleven (uitstroomprofiel arbeid). We willen het arrangement vanaf 1 augustus 2014 beschikbaar hebben.

In een naburig samenwerkingsverband wordt een soortgelijk initiatief al met veel succes uitgevoerd. Een groep leerlingen met een cluster 3-indicatie volgt daar onderwijs op het Praktijkonderwijs. De leerlingen krijgen niet alleen reguliere ambulante begeleiding, maar er is ook vier ochtenden per week een docent van cluster 3-school De Toekomst aanwezig voor bijvoorbeeld co-teaching en om apart te werken met leerlingen in kleine groepjes. De leerlingen hebben allemaal de garantie dat ze per direct kunnen terugkeren naar De Toekomst.



## Hoofdstuk 6      Ondersteuningstoewijzing

Onderwijs kost geld en dat geld moet op zo'n manier verdeeld worden, dat iedere leerling de ondersteuning en begeleiding krijgt die hij nodig heeft. Dat is onze opdracht. Wij moeten hiervoor allereerst op een zorgvuldige manier vaststellen welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften een leerling heeft (indiceren) en vervolgens welke onderwijsvoorziening hier het best aan beantwoordt (arrangeren).

In dit hoofdstuk staat hoe de toeleiding verloopt naar binnen- en bovenschoolse arrangementen ('steun waar nodig' en 'speciaal als het moet'). Ook geven we aan hoe beroep en bezwaar aangetekend kan worden.

### 6.1      Indiceren en arrangeren

Bij het indiceren en arrangeren, blijven we binnen de volgende kaders:

1. We vermijden bureaucratie.
2. Een arrangement heeft een tijdelijk karakter.
3. Indiceren en arrangeren gebeurt zo veel mogelijk in en door de scholen zelf.
4. Het Samenwerkingsverband maakt afspraken met scholen over financiën en volume. De indicaties en arrangementen die scholen afgeven, passen binnen deze afspraken.
5. Overstijgt de onderwijsondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de school? Dan zoekt de school eerst binnen de scholen of locaties van het eigen schoolbestuur naar een passende oplossing.
6. Overstijgt de onderwijsondersteuningsbehoefte van een leerling ook de mogelijkheden van het schoolbestuur? Dan meldt de school de leerling bij de Commissie Toewijzing en Plaatsing van het Samenwerkingsverband (zie punt 7).
7. De school waar de leerling staat ingeschreven, houdt de regie totdat de leerling op een andere school is aangenomen.
8. Er is één centrale commissie (Commissie Toewijzing en Plaatsing) die de ondersteuningstoewijzing toetst op het niveau van het Samenwerkingsverband.
9. Het intern zorgoverleg / zorg- en adviesteam van de school adviseert over de inzet van een arrangement. De Commissie Toewijzing en Plaatsing toetst of de aanvraag voldoet aan criteria voor plaatsing (inhoudelijk en procedureel) en wijst een arrangement toe.
10. In de Commissie Toewijzing en Plaatsing zitten ook collega's 'van de werkvloer' als deskundige op afroep. Zo blijven we zo dicht mogelijk bij de scholen en arrangementen. Natuurlijk houden we hierbij rekening met de wettelijke eisen voor de samenstelling van de commissie.
11. Zijn er voor een arrangement extra middelen vanuit het ondersteuningsbudget van het Samenwerkingsverband nodig? Dan is het opstellen van een ontwikkelingsperspectief nodig.
12. Maakt een leerling gebruik van een bovenschools arrangement ergens anders dan met een toelaatbaarheidsverklaring op een vso-school? Dan blijft de school van herkomst verantwoordelijk voor de leerling. De school van herkomst voert dus ook de regie.
13. Gaat een leerling naar het vso? Dan moet het Samenwerkingsverband hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring afgeven. We geven zo'n verklaring voor de periode van maximaal twee jaar. Het doel van plaatsing in het vso is terugkeer naar het vo of doorstroom naar het vo.
14. Heeft een leerling zo'n ernstige beperking dat het niet reëel is dat hij doorstroomt naar het vo? Dan geven we een toelaatbaarheidsverklaring af voor de hele schoolloopbaan.

### 6.2      Toewijzing van binnenschoolse arrangementen

De scholen van het Samenwerkingsverband krijgen budget van het Samenwerkingsverband om binnenschoolse arrangementen uit te voeren. De school is zelf verantwoordelijk voor drie dingen: het toewijzen van de arrangementen, de uitvoering van de arrangementen en de financiering ervan uit

het ontvangen budget. De school evalueert ieder jaar welke arrangementen zijn ingezet en wat het effect hiervan was.

Samen hebben we afgesproken welke uitgangspunten scholen ten minste hanteren bij de toewijzing van binnenschoolse arrangementen:

- Scholen werken handelings- en oplossingsgericht. Ze analyseren de ondersteuningsbehoefte van de leerling en evalueren de ondersteuningsactiviteiten die al zijn uitgevoerd.
- Elke school heeft een eigen procedure, die aansluit bij de ondersteuningsstructuur van de school en inzichtelijk is voor derden. In die procedure staat in ieder geval hoe de volgende dingen geregeld zijn: signalering, analyse en diagnostiek, probleemformulering en de toeleiding naar het zorgoverleg van de school, wijze van communicatie met ouders. Bespreking in het zorgoverleg is altijd nodig om een arrangement te kunnen aanbieden.
- Ook is de werkwijze vanaf de melding bij het zorgoverleg duidelijk. Bijvoorbeeld hoe een leerling wordt besproken, hoe partners betrokken worden en hoe de besluitvorming eruitziet over middelen, duur, vorm van de extra inzet en de externe ondersteuning daarbij.
- Krijgt een leerling extra ondersteuning? Dan wordt dit beschreven in zijn ontwikkelingsperspectief.
- Eén medewerker coördineert de uitvoering van de werkzaamheden. Deze medewerker is het aanspreekpunt voor het Samenwerkingsverband.
- Ten slotte maakt de school afspraken over de bewaking van de uitvoering, de monitoring van de resultaten en de verantwoording, zowel schoolintern als naar het Samenwerkingsverband.

### **6.3 Toewijzing van bovenschoolse arrangementen**

We bieden maatwerk aan leerlingen die zwaardere ondersteuning nodig hebben dan we binnen een school kunnen geven. Meestal doen we dit met een combinatie van onderwijssteuning en hulpverlening. Deze bovenschoolse arrangementen regelen we via de Commissie Toewijzing en Plaatsing van het Samenwerkingsverband.

#### **6.3.1 Commissie Toewijzing en Plaatsing**

##### *Toewijzen van ondersteuning*

Het Samenwerkingsverband krijgt er met de invoering van passend onderwijs een aantal taken bij. Deze taken hebben vooral te maken met het toewijzen van ondersteuning. Ze worden nu nog uitgevoerd door verschillende commissies: de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), Commissie van Indicatiestelling (Cvi) en Regionale Verwijzingscommissie (RVC).

Vanaf augustus 2014 gaat een centrale commissie van het Samenwerkingsverband ermee aan de slag: de Commissie Toewijzing en Plaatsing. De nieuwe taken zijn:

- het indiceren van leerlingen voor bovenschoolse arrangementen (zie 6.3.2);
- het indiceren van leerlingen voor het vso (toelaatbaarheidsverklaringen) (zie 6.3.3);
- het indiceren van leerlingen voor lwoo en Pro (per 2015-2016) (zie hoofdstuk 7).

##### *Wat heeft een leerling nodig?*

De Commissie Toewijzing en Plaatsing kijkt bij haar werk vooral naar welke ondersteuningsvraag een leerling heeft. Dit is anders dan in het verleden. We denken niet in meer in 'wat heeft deze leerling', maar 'wat heeft deze leerling nodig'.

##### *Samenstelling met voldoende deskundigen*

Het Samenwerkingsverband moet zich bij de vaststelling van een toelaatbaarheidsverklaring laten adviseren door deskundigen. Zo staat dat in de Algemene Maatregel van Bestuur Passend Onderwijs

(februari 2013). *“In dit besluit is bepaald dat voor de toelating tot het speciaal basisonderwijs en voor toelating tot het (voortgezet) speciaal onderwijs het samenwerkingsverband zich moet laten adviseren door een orthopedagoog en door een tweede deskundige, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school), door een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.”*

Daarom zitten er in onze Commissie Toewijzing en Plaatsing de volgende medewerkers:

- een voorzitter;
- een orthopedagoog;
- een zorgfunctionaris van een van de scholen voor voortgezet speciaal onderwijs;
- de deskundige op afroep.

#### *Van alles op de hoogte*

De commissie heeft een grote verantwoordelijkheid. Logisch dus dat ze voldoende, diepgaande en brede expertise over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen heeft, volledig op de hoogte is van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen en het complete overzicht heeft van beschikbare arrangementen in de regio. Ook heeft zij kennis van de regionale kaart en het aanbod van ketenpartners.

#### *Onafhankelijke doorzetter*

De commissie werkt onafhankelijk van de betrokken scholen, onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het Samenwerkingsverband. De commissie heeft doorzettingsmacht. Dit betekent dat het besluit voor het toekennen van een arrangement bindend is, tenzij:

- de veiligheid van medeleerlingen en docenten niet kan worden gegarandeerd;
- de ontvangende school aantoonbaar geen plaats beschikbaar heeft;
- de schoolloopbaan van medeleerlingen wordt verstoord.

#### *Details in het huishoudelijk reglement*

Het grootste deel van de werkzaamheden van de commissie bestaat uit het vergaderen op casusniveau en bilateraal overleggen bij spoeddossiers. De taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn verder uitgewerkt in een protocol. Hierin staan ook de procedures die ze volgt en de afspraken over de communicatie met de scholen, de ouders en de leerlingen.

### **6.3.2 Indiceren van leerlingen voor bovenschoolse arrangementen**

Is het echt nodig? Dat is – kort door de bocht – de eerste vraag die de commissie stelt bij het indiceren van leerlingen voor bovenschoolse arrangementen. Heeft de school voldoende gedaan om de leerling in het primaire proces te ondersteunen? De commissie beoordeelt dit aan de hand van de volgende uitgangspunten:

- De school kan aantonen dat ze de extra ondersteuningsmogelijkheden binnen de school doelmatig heeft ingezet (bijvoorbeeld remediale hulp, trainingen, schoolmaatschappelijk werk).
- Er staat op papier welke onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft;
- De leerling is in het zorg- en adviesteam van de school besproken. In dit overleg is een advies aan de Commissie Toewijzing en Plaatsing geformuleerd over het gewenste ondersteuningsaanbod voor deze leerling.
- De school heeft gewerkt met een ontwikkelingsperspectief. Dit perspectief is kort voor de aanvraag geëvalueerd en besproken met ouders (en leerling).
- De school heeft geconcludeerd dat ze niet genoeg tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling binnen de basisondersteuning en het extra ondersteunings-

aanbod binnen de school. Deze conclusie heeft ze getrokken op grond van alle gegevens, zoals leerlingkenmerken, uitslagen van testen en toetsen, gegevens over de ontwikkeling, communicatie met ouders en eventueel externen.

Is bovenschoolse ondersteuning echt nodig? Dan kent de Commissie Toewijzing en Plaatsing een passend bovenschools arrangement toe aan deze leerling. De Commissie stelt de volgende onderdelen vast: de inhoud van het arrangement, de plaats waar het arrangement wordt uitgevoerd, de financiële middelen en menskracht die nodig zijn en de duur. Het arrangement kan worden uitgevoerd binnen de huidige school, door een tijdelijke plaatsing op een collega-school, of op een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

### **6.3.3 Indiceren van leerlingen voor het vso**

De Commissie Toewijzing en Plaatsing beslist of een leerling wordt toegelaten tot het voortgezet speciaal onderwijs cluster 3 of cluster 4. Deze plaatsing is een arrangement binnen het Samenwerkingsverband.

De eerste stap voor een plaatsing in het vso is het aanvragen van een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring. Het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven staat, doet deze aanvraag. De school betreft hier in een vroeg stadium de ouders en leerling zelf bij.

Bij een positief vso-advies geeft het Samenwerkingsverband een verklaring af. Daarop staan het nummer van de toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning (bekostigingscategorie I, II of III).

De minimumtermijn van een toelaatbaarheidsverklaring is één volledig schooljaar. Dit betekent dat een verklaring die wordt afgegeven in bijvoorbeeld maart 2015 geldig is tot 31 juli 2016. In overleg met ouders kan voor een korter traject worden gekozen. In ieder geval kijken we elke twee jaar opnieuw welk arrangement het beste past bij de leerling.

Wij kiezen ervoor om voor maximaal 2 schooljaren een toelaatbaarheidsverklaring af te geven. Als de beperking van de leerling zo ernstig is dat hij binnen het vso duidelijk het beste op zijn plek is, kan de commissie een toelaatbaarheidsverklaring voor de gehele schoolloopbaan afgeven.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband geeft een mandaat aan de directeur voor het verstrekken van de toelaatbaarheidsverklaringen en de ondertekening daarvan. De toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Tegen die beslissing staat bezwaar en daarna beroep open.

In Bijlagen 5 en 6 staan de afspraken met het primair onderwijs over toelaatbaarheidsverklaringen, hoe onze procedures zijn bij het verstrijken van de toelaatbaarheidsverklaring, welke procedures gelden voor specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld leerlingen met epilepsie), de afspraken die we hebben gemaakt met cluster 1 en 2 en onze procedures voor registratie en privacy van persoonsgegevens.

## **6.4 Beroep en bezwaar**

Het gaat op onze scholen om leerlingen en hun ouders. Daarom vinden we het heel belangrijk om leerlingen en hun ouders op tijd en op een zorgvuldige manier te betrekken bij onderwerpen als toelating, schorsing of verwijdering en de toekenning van ondersteuningsarrangementen.

Toch kan het gebeuren dat ouders en leerlingen het niet eens zijn met de school of het Samenwerkingsverband. Natuurlijk willen we dit dan graag oplossen. Het liefst in een open gesprek binnen de eigen school of het Samenwerkingsverband. Meestal kan dat ook gewoon. Als ouders het willen, kunnen we hierbij een bemiddelaar of onderwijsconsulent inzetten.

Komen we er samen niet uit? Dan kunnen ouders contact opnemen met een van onderstaande commissies voor beroep en bezwaar:

#### *Beroep en bezwaar binnen het Samenwerkingsverband*

Het Samenwerkingsverband heeft een adviescommissie van deskundigen. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften die te maken hebben met beslissingen van het Samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs. De adviescommissie sluit aan bij de wet Passend Onderwijs artikel 17a, lid 13 en is in overeenstemming met artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht.

#### *Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs*

De Arbitragecommissie buigt zich over geschillen binnen het Samenwerkingsverband, die gaan over: de statuten (in de oprichtingsfase), de onderlinge verhoudingen, het beleid ten aanzien van de extra ondersteuning en de (verdeling van de) bekostiging daarvan. Op 4 april 2013 is de nieuwe Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend onderwijs van start gegaan. De commissie is ondergebracht bij Onderwijsgeschillen. De commissie is geïnstalleerd door de sectororganisaties. Via deze link is meer informatie beschikbaar: <http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl/themadossier-passend-onderwijs/arbitragecommissie/>

#### *Regeling landelijke tijdelijke geschillencommissie ontwikkelingsperspectief*

Vanaf 1 augustus 2013 moeten scholen in het speciaal (voortgezet) onderwijs een ontwikkelingsperspectief vaststellen voor al hun leerlingen. Ook moeten scholen hierover overleggen met ouders, en de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen registreren. Als ouders het niet eens zijn met het vastgestelde ontwikkelingsperspectief, dan kunnen zij hierover een oordeel vragen aan de landelijke tijdelijke geschillencommissie ontwikkelingsperspectief.

Zo staat dat in de Wet op de Expertisecentra, artikel 45, vierde lid. Deze wet is vastgesteld op 11 oktober 2012 en is bedoeld om een kwaliteitsverbetering in het (voortgezet) speciaal onderwijs tot stand te brengen (Staatsblad. 2012, 545). Via deze link is meer informatie beschikbaar: <http://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2013-22041.html>

#### *Tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering*

De leden van deze commissie worden benoemd op gezamenlijke voordracht van de landelijke ouderorganisaties, de landelijke patiënten- en gehandicaptenorganisaties en de sectororganisaties. Deze voordracht is bindend. Deze commissie sluit aan op Artikel 34.9 van de Wet passend onderwijs en is opgenomen in de AMvB Passend Onderwijs

<http://mobiel.onderwijsgeschillen.nl/themadossier-passend-onderwijs/geschillencommissies-passend-onderwijs/geschillencommissie-passend-onderwijs/>

## Hoofdstuk 7      Nieuwe positie Leerwegondersteunend onderwijs en Praktijkonderwijs

### 7.1      Overheidsbeleid

De overheid wil het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en het PraktijkOnderwijs (PrO) vanaf het schooljaar 2015-2016 integreren in passend onderwijs. De samenwerkingsverbanden worden dan verantwoordelijk voor de toewijzing naar lwoo en PrO. De huidige zestien regionale verwijzingscommissies (RVC's) die dit nu doen, worden opgeheven. Scholen die lwoo en PrO aanbieden, vragen straks een toewijzing aan bij de Commissie Toewijzing en Plaatsing van het Samenwerkingsverband.

#### *Medio 2014 besluitvorming*

Voorlopig blijven de huidige landelijke criteria voor lwoo en PrO gehandhaafd. Ook de lwoo-licenties blijven voorlopig behouden. Medio 2014 wordt landelijk besloten wat er met de criteria en/of licenties gebeurt.

Op termijn moeten samenwerkingsverbanden zelf bepalen welke criteria voor lwoo en PrO gelden, hoelang de toewijzing geldt en welke scholen in aanmerking komen voor een lwoo-licentie. Dit wordt aangeduid als de zogenaamde 'opting out'-mogelijkheid.

De samenwerkingsverbanden worden ook verantwoordelijk voor de ondersteuningsbudgetten van lwoo en PrO. Het budget en ondersteuningstoewijzing komen hierdoor in één hand.

De budgetten maken deel uit van het budget voor lichte ondersteuning van het samenwerkingsverband.

Verder staat in het overheidsbeleid:

- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen basisbekostiging en ondersteuningsbekostiging per leerling.
- Het totale bedrag voor de leerlingen lwoo en PrO wordt gemaximaliseerd vanaf schooljaar 2015-2016.
- Het maximale bedrag voor lwoo en PrO wordt per samenwerkingsverband gebaseerd op de leerlingtelling van 1 oktober 2012.
- In de voorbereiding op bovenstaande maatregelen worden diverse landelijke onderzoeken uitgevoerd.

### 7.2      Beleidsvoornemens Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

In hoofdstuk 3 hebben we gezien dat op 1 oktober 2012 in onze regio bijna 1.000 leerlingen naar PrO (291 leerlingen) of lwoo (700 leerlingen) gingen.

Hieronder beschrijven we onze beleidsvoornemens voor het schooljaar 2014-2015. Dit beleid is nodig om lwoo en PrO in het schooljaar daarop te kunnen integreren in passend onderwijs.

- *De positie van de RVC en de Commissie Toewijzing en Plaatsing*  
We overleggen met de huidige RVC over hoe we haar taken overnemen.
- *De toeleiding van leerlingen naar lwoo en PrO*  
Hiervoor overleggen we met het betrokken primair onderwijs.
- *De financiën*  
Zodra we de kengetallen hebben, brengen we de financiële consequenties en mogelijkheden van de nieuwe regelingen in beeld voor de scholen die nu leerwegondersteuning en PraktijkOnderwijs bieden.

- *De aansluiting met het mbo en de arbeidsmarkt*

De aansluiting met het mbo en de arbeidsmarkt is belangrijk. Scholen die lwoo en PrO bieden, hebben veel expertise op het gebied van arbeidsoriëntatie en -toeleiding. Deze expertise is bruikbaar voor andere scholen in het Samenwerkingsverband. In ons beleid richten we ons in ieder geval ook op de ontwikkelingen van de Entreeopleidingen (inclusief niveau-eisen) en het bindend studieadvies voor de schoolloopbaan van risicoleerlingen. Tevens is het van belang dat leerlingen inzicht hebben in de trends op de arbeidsmarkt en arbeidsmarktperspectieven.

## Hoofdstuk 8 Ouders en passend onderwijs

We gaan voor een sterke samenwerking tussen ouders en school. Zeker als het gaat om leerlingen met een extra ondersteuningsvraag. Wederzijds respect en een open en transparante houding zijn wat ons betreft de kernbegrippen. Dit betekent bijvoorbeeld dat we ouders zo goed mogelijk en op tijd informeren over en betrekken bij het onderwijs en de ondersteuning van hun kind.

### *Overeenkomsten met transitie van de jeugdzorg*

We zien overeenkomsten tussen het passend onderwijs en de transitie van de jeugdzorg. In beide trajecten is de versterking van de eigen kracht van ouders en jongeren belangrijk, net als het spreken mét in plaats van spreken óver. Bovendien werken zowel de jeugdzorg als het passend onderwijs met de zogenaamde één-kind-één-plangedachte om integraal te kunnen werken. Dit wordt verder toegelicht in Hoofdstuk 9.

Hieronder hebben we kort een aantal thema's op een rij gezet, waarbij ouders betrokken zijn.

### *Zorgplicht*

Wij moeten alle leerlingen een passende onderwijsplek bieden. Dat is de kern van de zorgplicht uit het passend onderwijs. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om de leerling passende ondersteuning te bieden. De school waar de leerling is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken of de leerling extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Dit doet de school op basis van het schoolondersteuningsprofiel. Kan het bestuur van de betreffende school zelf geen passende onderwijsplek bieden? Dan kijkt ze naar een plek op een andere reguliere school binnen het Samenwerkingsverband.

### *Aanmelding en toelating*

De overstap van leerlingen van het (speciaal)basisonderwijs en het speciaal onderwijs naar het voortgezet onderwijs is belangrijk. Daarom wordt die stap de laatste jaren op het primair onderwijs goed voorbereid. De ouders zijn daar natuurlijk nauw bij betrokken. Zij en hun kind worden goed geadviseerd en geïnformeerd. Wij richten ons in dit proces op het eventueel afnemen van toetsen, de procedure van aanmelding, toelating en plaatsing van leerlingen.

### *Schoolondersteuningsprofiel*

Natuurlijk willen ouders graag weten wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van de school voor voortgezet onderwijs waar hun kind is aangemeld. Deze mogelijkheden staan in het schoolondersteuningsprofiel van de school en dat is terug te vinden op de website van de school. In dit schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per vier jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het profiel wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en bestuur. De medezeggenschapsraad heeft een adviesrecht.

### *Ondersteuningsplan*

Het Samenwerkingsverband legt de ondersteuningsprofielen van alle scholen bij elkaar om te beoordelen of we een dekkend aanbod hebben, zodat alle leerlingen een passende plek kunnen krijgen. Hoe dit dekkende aanbod eruit ziet, staat in het ondersteuningsplan. Voor de medezeggenschap over dit plan is er een ondersteuningsplanraad. Per schoolbestuur vaardigen de medezeggenschapsraden twee personen af in de ondersteuningsplanraad: één lid namens het personeel en één namens de ouders / leerlingen. De afgevaardigde personen hoeven geen lid te zijn van de mr. Om het ondersteuningsplan vast te stellen is instemming nodig van de ondersteuningsplanraad.



### *Ontwikkelingsperspectief*

Als een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband werken we met een ontwikkelingsperspectief (vanaf 1 augustus 2014). Het bevoegd gezag van een school voert eerst op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief. Vervolgens wordt het perspectief vastgesteld. Ieder jaar evalueert de school het ontwikkelingsperspectief met de ouders en stelt het zo nodig bij.

### *Zorgoverleg in de school*

Leraren hebben regelmatig overleg over leerlingen. Zo is dat ingebouwd in de ondersteuningsstructuur van scholen. Deze overleggen zijn belangrijk om af te stemmen, problemen te delen en aan te pakken en te kijken of aanvullende maatregelen nodig zijn. Soms heeft een aanpak op klasniveau te weinig effect. In dat geval wordt de leerling besproken in een interne zorgoverleg of in het zorg- en adviesteam (ZAT). In het ZAT zitten ook externe deskundigen.

Voor een ZAT-bespreking vragen we toestemming van de ouders. Soms wil het ZAT nog verder advies vragen, of adviseert het ZAT een intensief ondersteuningstraject van buiten de school. Dan wordt de Commissie Toewijzing en Plaatsing van het Samenwerkingsverband ingeschakeld. Ook hiervoor vragen we de toestemming van ouders.

### *Conflict of geschil*

In hoofdstuk 6 hebben we uitgebreid aandacht besteed aan de procedures die er zijn conflict en geschil. We hebben daar ook benadrukt dat we een dialoog en een goede communicatie met de ouders belangrijk vinden. We verwachten dat we veel problemen binnen de school kunnen oplossen, omdat we uitgaan van wederzijds respect, een grote betrokkenheid en het besef dat ouders en wij hetzelfde doel hebben: een goede schoolloopbaan van de leerling. Bovendien pleiten we voor de inzet van een bemiddelaar en 'een derde partij' die kan helpen problemen binnen de school op te lossen.

## Hoofdstuk 9 Relatie met gemeenten en instellingen voor jeugdhulp

Een dekkende ondersteuningsstructuur in onze regio kunnen we niet in ons eentje realiseren. We doen dit samen met gemeenten en instellingen voor jeugdhulp. Samen krijgen we ook te maken met een aantal ingrijpende veranderingen:

- de invoering van passend onderwijs,
- de invoering van de jeugdwet,
- de invoering van de participatiewet,
- de veranderingen in de AWBZ.

We overleggen met gemeenten over het passend onderwijs en de transitie in de jeugdzorg. We verbinden onderwijs en zorg met elkaar door het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en het jeugdplan van de gemeente onderling af te stemmen. Natuurlijk gooien we daarbij niet overboord wat er al aan goede dingen is.

Er is een werkgroep voor de afstemming tussen gemeenten, onderwijs en jeugdzorg. Hierin zitten beleidsmedewerkers van de drie gemeenten en de directeur Samenwerkingsverband. De werkgroep bespreekt belangrijke thema's en werkt deze uit. Ook als het passend onderwijs en de transitie van de jeugdzorg een feit zijn, blijft deze commissie bestaan. Zo kunnen we elkaar in de toekomst blijven informeren en elkaar betrekken bij beleidsontwikkelingen en eventuele consequenties hiervan. De werkgroep bereidt ook het Op Overeenstemming Gericht Overleg voor (zie begrippenkader in bijlage 1). Dit is een wettelijk verplicht overleg tussen de gemeenten en het bestuur van het Samenwerkingsverband. In paragraaf 9.2 wordt dit verder uitgewerkt.

### 9.1 Uitgangspunten

Hieronder hebben we de uitgangspunten van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Gelderse Vallei en van de gemeenten Ede, Wageningen en Rhenen schematisch naast elkaar gezet.

#### Uitgangspunten SWV VO Gelderse Vallei

- Streven: deelname vso op landelijk gemiddelde.
- Terugbrengen van het aantal thuiszittende leerlingen in samenwerking met leerplicht en instellingen voor jeugdhulp.
- Sterke basis:  
Versterking van de basisondersteuning van de scholen, waarbij geldt dat de scholen deze bekostigen vanuit eigen middelen.
- Het Samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod, dat vorm krijgt door binnen- en bovenschoolse arrangementen, die een individueel of groepskarakter kunnen hebben.
- Met leerling en ouders werken volgens het principe van één kind, één

#### Uitgangspunten Gemeenten

- Eén gezin, één plan (integraliteit vanuit verschillende leefgebieden).
- Van aanbodgericht naar oplossingsgericht.
- Lokaal waar het kan.
- Van 'wat heeft een jongere?' naar 'wat heeft een jongere nodig?'
- Zorg in de buurt van het gezin/de jongere aanbieden.
- Het gewone leven van het gezin/de jongere is leidend bij het organiseren van de zorg.
- Het versterken van de eigen kracht van de jeugdige is het vertrekpunt.
- De veiligheid van de jeugdige staat voorop.
- De sociale omgeving levert een actieve bijdrage aan het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren.
- Professionele begeleiding, ondersteuning

plan. Het ontwikkelperspectief (schoolgericht) als onderdeel van breder ondersteuningsplan.

- Van ‘wat heeft een leerling?’ naar ‘wat heeft een leerling nodig?’
- Verbinden van scholen en instellingen voor jeugdhulp op basis van wederzijds vertrouwen en heldere afspraken.
- Doorlopende, handelingsgerichte ondersteuningsroute po-v(s)o-vervolgonderwijs.
- Expertise vso inzetten op schoolniveau.
- Geen specifieke zorgscholen.
- Dankzij een goed monitoringsysteem zijn alle leerlingen in beeld en hebben we zicht op de arrangementen die leerlingen doorlopen.

en zorg zijn gebaseerd op de vraag van de jeugdige en hun ouders.

- Professionele begeleiding, ondersteuning en zorg zijn effectief en snel en eenvoudig beschikbaar.
- Het regionale voorzieningenaanbod is aanvullend op het lokale aanbod.
- Er is keuzevrijheid voor de jeugdige of het gezin.
- Jeugdigen en hun ouders voeren (weer) regie op hun eigen leven.

De uitgangspunten van beide partners lijken veel op elkaar. Dat is goed nieuws, want zo kunnen we samen met gemeenten en instellingen werken aan een integrale aanpak, die zo goed mogelijk past bij de ondersteuningsbehoefte van leerling en ouders. Deze gezamenlijke manier van werken vertalen we in een sluitend ondersteuningsaanbod: preventieve of vroegtijdige, zo licht mogelijke, integrale en afgestemde hulp voor jeugdigen (en hun ouders).

Samen zijn we immers beter in staat de drie leefwerelden (onderwijs, gezin en vrije tijd) van leerlingen te bekijken en er ondersteuning te bieden. Dit doen we ieder vanuit onze eigen taak. Voor de scholen is dat: onderwijs bieden.

## **9.2 Op Overeenstemming Gericht Overleg**

Wij voeren het Op Overeenstemming Gericht overleg (OOGO) met gemeenten. Dit doen we volgens de modelprocedure die is ontwikkeld door de bestuursorganisaties en de VNG. In het OOGO overleggen we vanuit onze eigen verantwoordelijkheid over de afstemming tussen het passend onderwijs en:

- a. de jeugdzorg,
- b. de leerplicht,
- c. de onderwijshuisvesting,
- d. het leerlingenvervoer.

Hieronder worden deze vier thema's uitgewerkt en geven we de resultaten van de voorbereidende overleggen die we hebben gevoerd tijdens de ontwikkeling van dit ondersteuningsplan.

### **9.2.1 Afstemming tussen passend onderwijs en de (inrichting van de) zorg voor jeugd**

#### *Aandachtspunt*

De ondersteuningsstructuren van onderwijs en jeugdhulp beter op elkaar afstemmen.

#### *Gewenste acties*

- We evalueren de huidige samenwerking en zetten verbeteracties in.
- We stemmen tussen het onderwijs en de gemeenten af hoe het plan vanuit de scholen (OPP) onderdeel wordt van het bredere gezinsplan.
- De school heeft de volgende rol bij het versterken van de basisondersteuning: preventieve en licht curatieve interventies.
- We maken structurele afspraken over deelname aan en betrokkenheid van partners bij het ZAT en de toewijzing van arrangementen (ZAT-convenant).
- We zorgen voor duidelijkheid over de regisseursrol en over de vraag waar verantwoordelijkheden van de school en instellingen liggen / elkaar raken.
- We maken structurele afspraken over de inzet en afstemming van externe hulpverlening aan leerlingen.
- We verbeteren de communicatie door: transparantie, korte lijnen en snelle acties.
- We doen kwaliteitsonderzoek naar het functioneren van het ZAT en zetten verbeteracties in.
- Alle vo-scholen van het Samenwerkingsverband nemen deel aan de Pilot indicatieve trajecten.

### **9.2.2 Afstemming tussen passend onderwijs en leerplicht**

#### *Aandachtspunten*

Vanuit het gemeenschappelijk belang van gemeenten en onderwijs, hebben we structurele aandacht voor:

- Leerlingen die langdurig thuiszitten en voor wie de voortgang van de schoolloopbaan in gevaar is.
- Leerlingen met zo'n complexe hulpvraag dat leerplichtontheffing noodzakelijk is.

#### *Gewenste acties*

- Scholen hebben de verantwoordelijkheid alle thuiszitters te melden bij de leerplichtambtenaar volgens de vastgestelde procedures en protocollen.
- Scholen zetten in op het versterken van de preventieve aanpak van schoolverzuim.
- We zorgen voor eenduidigheid tussen de gegevens van school en gegevens van de leerplichtambtenaar over verzuim.
- We kijken of het feit dat leerlingen thuiszitten, veroorzaakt kan worden door een gat in het dekkend onderwijsaanbod in de regio.
- We voeren structureel overleg over thuiszitters, leerlingen met een leerplichtontheffing en doorstroom vmbo – mbo (startkwalificatie). Dit doen we met de leerplichtambtenaar, het Samenwerkingsverband, zorgfunctionarissen van de scholen en Bureau Jeugdzorg / Centrum voor Jeugd en Gezin.

### **9.2.3 Afstemming tussen passend onderwijs en onderwijshuisvesting**

Vooralsnog niet aan de orde. Bij wijzigingen in het beleid van het Samenwerkingsverband die consequenties hebben voor de onderwijshuisvesting wordt tijdig overleg gevoerd met de gemeenten.

### **9.2.4 Afstemming tussen passend onderwijs en leerlingenvervoer**

#### *Aandachtspunten*

Er zijn consequenties voor het huidige leerlingenvervoer vanuit onze ambities om meer leerlingen dicht bij huis een passende onderwijsplek te bieden. Daar waar mogelijk maken we gebruik van de kracht van de leerling.

*Gewenste acties*

- Versterken van het ondersteuningsaanbod in het reguliere voortgezet onderwijs.
- Uitbreiding van het dekkende aanbod, thuisnabij. Op basis van de analyse van de leerlingen die nu geen passende plek binnen ons Samenwerkingsverband hebben, ontwikkelen we pilots en projecten gericht op het vergroten van ons aanbod voor deze leerlingen .
- Gezamenlijk versterken we de kracht van de leerling door daar waar mogelijk het zelfstandig reizen te bevorderen en dit op te nemen in het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

## Hoofdstuk 10      Communicatie

De komende jaren laten we ons zien in een netwerk van scholen, instellingen en gemeenten. We voeren veel verschillende taken uit op meerdere terreinen en met verschillende doelgroepen. Natuurlijk is het belangrijk dat de communicatie met al deze groepen goed verloopt. Daarvoor hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het Samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie. Dit betekent dat de partners van het verband veel contact hebben.
- We streven naar korte, open en transparante communicatielijnen. We maken daarbij ook gebruik van digitale en sociale media.
- We streven de werkprincipes van *good governance* na. Dit betekent dat we ons naar alle partners verantwoorden. Verticaal naar de overheid en horizontaal naar bevoegde gezagen, scholen, ouders, leerlingen en instellingen voor zorg en jeugdhulpverlening.

### Inzet van diverse communicatiemiddelen

#### *Website*

Het Samenwerkingsverband onderhoudt een website. Deze site heeft een aantal functies:

- informeren: het geven van informatie over alle relevante ontwikkelingen die te maken hebben met het Samenwerkingsverband;
- communiceren: het uitwisselen van informatie, verslagen, meningen en ervaringen;
- ondersteunen bij administratieve processen: de website kan in de toekomst gebruikt worden voor processen als aanmelden voor centrale toetsing.

#### *Beleidsdocumenten, rapportages en dergelijke*

Het Samenwerkingsverband ontwikkelt en verspreidt regelmatig beleidsdocumenten, rapportages en dergelijke. We stellen in ieder geval elke vier jaar een ondersteuningsplan vast. Zo voldoen we aan de wet. We kijken bij al deze documenten naar de gerichtheid op de doelgroep, de leesbaarheid en toegankelijkheid.

#### *Jaarverslag*

Het Samenwerkingsverband schrijft ieder jaar een jaarverslag. Daarin blikken we terug op de belangrijkste resultaten van dat jaar en beschrijven we alle activiteiten kwalitatief en kwantitatief. Voorbeelden van onderwerpen zijn: scholingsactiviteiten, deelname van leerlingen aan voorzieningen, inzet van ondersteuningsmiddelen en vastgestelde effecten.

In het jaarverslag beschrijven we bovendien de leerlingstromen binnen het Samenwerkingsverband, zoals: in-, door- en uitstroom, registratie van thuiszitters, deelname aan arrangementen, aantal leerlingen besproken in zorg- en adviesteam.

## Hoofdstuk 11      Kwaliteitszorg

De doelen van passend onderwijs hebben we stevig verankerd in onze visie, ons beleid en onze ambities. Vervolgens hebben we de activiteiten voor de komende periode op hoofdlijnen gepland. We gaan voor een concrete benadering: resultaten boeken voor de schoolloopbaan van elke leerling. Daarvoor gaan we op schoolniveau en op bovenschools niveau aan de slag. Natuurlijk is het belangrijk dat we ook zicht krijgen op de daadwerkelijke effecten van de inspanningen van de scholen en het samenwerkingsverband. Daarvoor gebruiken we een toegesneden systematiek voor monitoring en evaluatie. In dit hoofdstuk vertalen we de kwaliteitseisen van de Inspectie voor het onderwijs naar het kwaliteitsbeleid van ons samenwerkingsverband.

### 11.1      Landelijke kwaliteitseisen

De Inspectie voor het onderwijs heeft drie aspecten van kwaliteit geformuleerd voor passend onderwijs (Toezichtskader passend onderwijs, zomer 2013):

- Resultaten  
Een passende plek voor iedere leerling door een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen. Dit meten we aan de hand van het aantal voortijdig schoolverlaters en thuiszitters, doorstroomgegevens en resultaten van de samenwerking met jeugdzorg.
- Management en organisatie  
Een duidelijke missie en doelstellingen van het samenwerkingsverband voor passend onderwijs, een slagvaardige aansturing, een sterke communicatie en een doelmatige, inzichtelijke organisatie.
- Kwaliteitszorg  
Zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie van het samenwerkingsverband, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording hierover en borging van verbeteringen

Het Toezichtskader van de inspectie wordt verder toegelicht in Bijlage 8.

### 11.2      Kwaliteitsbeleid Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

De afgelopen jaren is hard gewerkt aan de ontwikkeling van de schoolondersteuningsprofielen. Die profielen geven een goed beeld van de huidige ondersteuningsstructuur op onze scholen. Een aantal onderwerpen moeten we nog verder uitwerken. Maar de schoolondersteuningsprofielen bieden samen met dit ondersteuningsplan een goede basis om passend onderwijs te kunnen implementeren.

#### *De goede dingen doen ...*

We hebben binnen het Samenwerkingsverband bestuurlijke, financiële en inhoudelijke afspraken gemaakt. Aan het einde van het eerste jaar van de invoering van passend onderwijs evalueren we deze afspraken. Daar laten we het niet bij. Het bestuur bekijkt de informatie die beschikbaar is doorlopend. En als het nodig is, sturen we bij of passen we aan.

#### *... en kennis delen*

Evaluatie, kwaliteitszorg en verantwoording past in de grondhouding van alle betrokkenen bij de ondersteuning van leerlingen. We willen constant nagaan of we de goede dingen doen, of we deze dingen goed doen en of we resultaten hebben geboekt. Juist omdat we een netwerk zijn van scholen willen we deze resultaten delen met anderen en gebruik maken van elkaars ervaringen.

We evalueren ons beleid regelmatig. Natuurlijk kijken we daarbij vooral naar de onderdelen die samenhangen met onze taakstelling. Dit zijn: de toewijzing van de extra ondersteuning die leerlingen nodig hebben, de plaatsing van deze leerlingen, de verantwoording van de inzet van de middelen en de behaalde resultaten.

Een aantal activiteiten voeren we samen met gemeenten en ketenpartners uit. Bij deze activiteiten zijn twee dingen belangrijk: transparantie en risicobeheersing. Dit past binnen het kwaliteitssysteem voor het werken in de keten en onze gezamenlijke opdracht.

De leerlingstromen binnen ons samenwerkingsverband houden we duidelijk in beeld. We monitoren de in- door-, en uitstroom van de leerlingen en in het bijzonder van de leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben. Deze cijfers laten immers de effectiviteit van het samenwerkingsverband zien.

Ons samenwerkingsverband staat voor een continue verbetering van de kwaliteit. Hiervoor gebruiken we een gedegen kwaliteitssystem, en dat begint met het bouwen van een stevig fundament. Daarom richten we ons in het eerste jaar van het passend onderwijs zeker ook op de inrichting van protocollen en effectieve werkprocessen. Ook gebruiken we deze periode voor de implementatie van een aantal instrumenten en werkwijzen. Deze instrumenten en werkwijzen kunnen we meteen gebruiken om verantwoording aan de inspectie en de overheid (verticaal) af te leggen over de kwaliteit van onze activiteiten. De verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen (horizontaal) regelen we via dialoog en goede communicatie. En dat allemaal met als doel: een optimale implementatie van alle facetten van passend onderwijs.

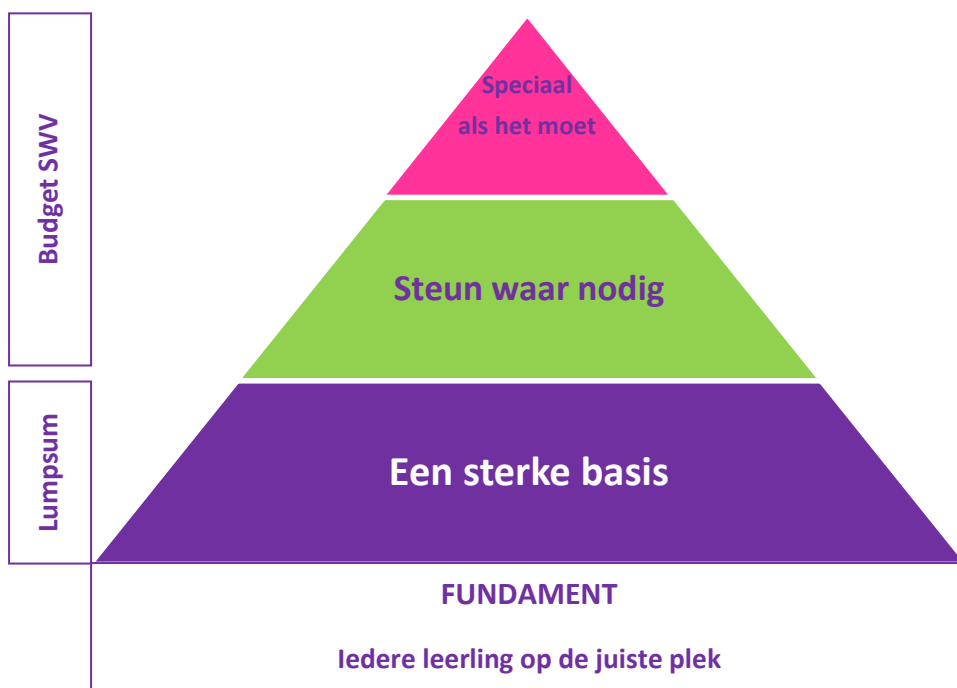


## Hoofdstuk 12      Uitgangspunten voor het financieel beleid

In dit hoofdstuk schetsen we het financiële perspectief van het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei. We beschrijven de uitgangspunten van ons financiële beleid, waarop we onze (meerjaren)begroting gebaseerd hebben (zie Bijlage 9).

Richtinggevend voor ons financiële beleid:

- De algehele bekostiging van het samenwerkingsverband door het rijk;
- De wet- en regelgeving van het rijk waar we ons aan moeten houden;
- De deelnamecijfers aan het voortgezet speciaal onderwijs en de leerlinggebonden financiering (de voormalige rugzak) en de consequenties voor de verevening.
- Onze keuze voor de inrichting van de ondersteuningsstructuur, zoals weergegeven in onderstaand schema:



We onderscheiden drie fasen:

- 2014-2015: eerste jaar in het nieuwe stelsel van Passend Onderwijs (overgangsjaar);
- 2015-2020: periode van de verevening;
- 2020-2021: de definitieve, structurele situatie voor het samenwerkingsverband.

### 12.1      Uitgangspunten Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

We hanteren de volgende uitgangspunten voor ons financiële beleid:

1. We zetten het lichte en zware zorgbudget en overige middelen integraal in.
2. We hanteren voor het schooljaar 2014-2015 het verdeelmodel voor het budget 'steun waar nodig' in de vo-scholen, zoals beschreven in paragraaf 12.4. Dit is de financiering van de binnenschoolse arrangementen die reguliere vo-scholen bieden bovenop hun basisondersteuning. Na 2014-2015 evalueren we het verdeelmodel en stellen het bij als dat nodig is.
3. De basisondersteuning wordt bekostigd uit de lumpsum van de scholen.

4. Binnen- en bovenschoolse arrangementen worden (mede) bekostigd uit het ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband.
5. Bij plaatsing in een bovenschools arrangement geldt het principe *geld volgt leerling* (basisbekostiging).
6. Dreigt overschrijding van middelen die aan het samenwerkingsverband zijn toegekend voor zware ondersteuning? Dan informeert de directeur van het samenwerkingsverband tijdig het bestuur en doet voorstellen voor beleidsmaatregelen.
7. Overschrijdt de ondersteuningsbekostiging vso het normbudget van de zware ondersteuning? Dan wordt dit verrekend met de lumpsum van de scholen binnen het samenwerkingsverband.
8. Het samenwerkingsverband organiseert de inzet van jeugdhulp op de scholen. Dit doen we op basis van afspraken die we maken met de gemeenten.
9. We maken afspraken met de scholen voor vso over de inzet van de ambulante begeleiding en eventuele opting out.
10. We hebben een overgangsregeling opgesteld voor de bestaande rugzakken.

We hebben de volgende uitgangspunten gehanteerd bij het opstellen van de begroting:

1. Een boekjaar is een kalenderjaar. Daarvan gaan we uit bij jaarbegrotingen en jaarrekeningen.
2. Bij de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van schooljaren.
3. Het bestaande beleid is het vertrekpunt voor de begroting. Dit houdt in dat:
  - a. de middelen van het samenwerkingsverband zoveel mogelijk naar de scholen gaan op basis van het inhoudelijk beleid van het samenwerkingsverband. Dit beleid is vastgelegd in het ondersteuningsplan.
  - b. we de overheadkosten van het samenwerkingsverband zo laag mogelijk houden;
  - c. we leerlingen zo veel mogelijk in het regulier voortgezet onderwijs opvangen en dat we leerlingen zo min en zo kort mogelijk in bovenschools arrangementen plaatsen.
4. Bij de meerjarenbegroting gaan we ervan uit dat het aantal leerlingen dat woont in de regio Ede, Wageningen en Rhenen de komende jaren stabiel blijft.
5. Bij de meerjarenbegroting gaan we ervan uit dat de deelname aan het vso de komende jaren stapsgewijs daalt. Uiteindelijk is de vso-deelname in 2020-2021 gelijk aan het landelijke percentage.
6. Het samenwerkingsverband werkt met sluitende begrotingen. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:
  - a. Er is geen tekort.
  - b. We zorgen voor voldoende reserve en weerstandvermogen (percentage nog nader te bepalen in overleg met financieel adviseur). Zo kunnen we financiële risico's het hoofd bieden.
  - c. Het bedrag dat hiervoor nodig is (nog nader te bepalen na bovengenoemd overleg met financieel adviseur) brengen we per 1 augustus 2014 in als startreserve en weerstandsvermogen;
  - d. Opgebouwde reserves kunnen we inzetten binnen de beleidskaders van het samenwerkingsverband.
7. Het schooldeel lgf dat scholen voor regulier vo ontvingen voor de invoering van passend onderwijs, kennen we in schooljaar 2014-2015 toe voor binnenschoolse arrangementen. Dat doen we op basis van een vast bedrag berekend over het gemiddeld aantal lgf-ers op de teldata in 2011, 2012 en 2013. Voorwaarde voor toekenning is dat er voldoende budget beschikbaar is.
8. Als tweede teldatum vso (groeibekostiging) wordt 1 februari genomen (wettelijk verplicht). Is er sprake van groei? Dan dragen we middelen voor ondersteuningsbekostiging over. De hoogte van de middelen berekenen we op basis van het aantal leerlingen en de toegekende categorie (ondersteuningszwaarte).

## **12.2 Huidige en toekomstige inkomsten**

In het eerste jaar van Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband een budget van € 930.000. Vanaf 2020 -2021 bedragen de (rijks)inkomsten jaarlijks zo'n € 4,2 miljoen. Dit is als de verevening volledig is doorgevoerd en bij ongewijzigde leerlingenaantallen en bedragen. Ruim € 500.000 bestaat uit lichte ondersteuningsmiddelen. Hiertoe behoren het huidige regionale ondersteuningsbudget en de middelen voor projecten als Rebound, Herstart en Op de rails.

De bekostiging van de zware ondersteuning is ruim € 3,7 miljoen. Uit dit budget moeten worden betaald: een bijdrage aan de kosten van alle leerlingen die wonen in het werkgebied en het voortgezet speciaal onderwijs bezoeken (ondersteuningsbekostiging bijna € 3,3 miljoen), alle andere vormen van extra ondersteuning (bijvoorbeeld 'steun waar nodig' in de reguliere vo-school) en alle nieuwe taken van het samenwerkingsverband (toekennen toelaatbaarheidsverklaringen etcetera).

Bij gelijkblijvende deelname aan het vso is er aan het einde van de vereveningsperiode, na de verplichte afdracht aan het vso, een besteedbaar budget van € 990.000. Dat is niet voldoende om de voorgenomen activiteiten van het Samenwerkingsverband te bekostigen. Als we er in slagen het deelnamepercentage aan het vso op het landelijk gemiddelde te brengen, dan is er een besteedbaar budget van € 1,7 miljoen. Immers, zo'n 60 leerlingen minder in het vso betekent een vermindering van de afdracht aan het speciaal onderwijs met ruim € 600.000.

## **12.3 Verplichte uitgave: ondersteuningsbekostiging**

Het samenwerkingsverband wordt vanaf augustus 2014 verplicht mee te betalen aan de bekostiging van leerlingen die wonen in het werkgebied van het samenwerkingsverband en het voortgezet speciaal onderwijs bezoeken. Dit is de zogenaamde ondersteuningsbekostiging. De overheid zorgt voor de basisbekostiging van die leerlingen. Voor de ondersteuningskosten heeft de overheid drie categorieën vastgesteld. Deze kosten worden gefinancierd uit het normbudget zware ondersteuning. Als de ondersteuningsbekostiging het normbudget overschrijdt, wordt dit verrekend met de lumpsum van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Het eerder genoemde budget voor lichte ondersteuning valt buiten deze verrekening en blijft dus altijd ter beschikking van het samenwerkingsverband.

Uitgaande van de teldatum 1 oktober 2012 gaat het om 322 leerlingen die in de postcodegebieden van het samenwerkingsverband wonen en naar het voortgezet speciaal onderwijs gaan. Het gaat dan zowel om de leerlingen die binnen of buiten het verband naar school gaan. De verplichte afdracht aan het voortgezet speciaal onderwijs bedraagt hiermee bijna € 3,3 miljoen.

Daarom is het essentieel dat we de leerlingstromen blijven volgen, onze doelstelling, het versterken van het ondersteuningsaanbod in het regulier onderwijs, blijven bevorderen, en het aantal leerlingen dat deelneemt aan het voortgezet speciaal onderwijs terugdringen.

We hebben twee belangrijke aandachtspunten: De deelname aan het voortgezet speciaal onderwijs die bij ons boven het landelijk gemiddelde ligt en de groei die tussen oktober 2011 (teldatum verevening) en oktober 2012 in het voortgezet speciaal onderwijs zichtbaar is (van 304 naar 322 leerlingen).

## **12.4 Verdeelmodel Steun waar nodig in de reguliere school**

'Steun waar nodig' is het budget dat het samenwerkingsverband beschikbaar stelt voor de extra ondersteuning aan leerlingen in het reguliere voortgezet onderwijs die meer nodig hebben dan de basisondersteuning. 'Steun waar nodig' is de binnenschoolse arrangementen. Voor leerlingen die hiervan gebruikmaken, wordt na de invoering van passend onderwijs een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

We streven naar continuïteit bij de verdeling van deze middelen. Zo kunnen scholen hun activiteiten over meerdere jaren plannen en is er geen abrupte breuk met de huidige verdeling van middelen.

Het verdeelmodel moet recht doen aan de inzet en prestaties van de scholen. De ondersteuningsmiddelen (expertise en geld) worden zoveel mogelijk in en door de scholen ingezet. Hierover leggen scholen periodiek verantwoording af aan het samenwerkingsverband.

Volgens de huidige systematiek zijn het veelal rugzakleerlingen die behoefte hebben aan extra ondersteuning. Echter, met de invoering van passend onderwijs komt deze leerlinggebonden financiering (lgf) te vervallen<sup>6</sup>. We hebben besloten om in schooljaar 2014-2015 de beschikbare middelen te verdelen op basis van de gemiddelde aantallen rugzakleerlingen op de teldatum 1 oktober in 2011, 2012 en 2013. Deze middelen keren we uit aan de vo-scholen uit het zware ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband. Voorwaarde hierbij is uiteraard de beschikbaarheid van voldoende budget van het samenwerkingsverband.

### **12.5 Onderdelen van de begroting**

In de begroting van het samenwerkingsverband werken we - naast de hiervoor aangeven grote begrotingsposten - met de volgende onderdelen:

1. Onderdeel Management en organisatie.
2. Onderdeel Ondersteuningstoewijzing.
3. Onderdeel Steun waar nodig (op schoolniveau)
4. Onderdeel Steun waar nodig (arrangementen via swv)
5. Onderdeel Professionalisering
6. Onderdeel Experimenten
7. Onderdeel Tussentijdse groei VSO
8. Onderdeel Onvoorzien
9. Onderdeel Gevolgen tripartite overeenkomst
10. Onderdeel Nog te bestemmen

We lichten deze onderdelen in Bijlage 9 kort toe.

---

<sup>6</sup> Het betreft hier uitsluitend de middelen voor de leerlinggebonden financiering van de cluster 3 en 4 leerlingen. Voor het cluster 1 en 2 onderwijs en de begeleiding wijkt de regelgeving in de wet passend onderwijs op een aantal punten af.

## **Bijlagen**

1. Begrippenlijst Passend Onderwijs
2. Samenvatting van de statuten
3. Regio in beeld
4. Overzicht basisondersteuning
5. Werken met twee verplichte documenten:  
ontwikkelingsperspectief en toelaatbaarheidsverklaring
6. Afspraken met partners
7. Registratie van persoonsgegevens
8. Toezicht en monitoring passend onderwijs
9. Meerjarenbegroting en de financiële onderdelen

## **Begrippenlijst Passend Onderwijs**

### **Passend onderwijs**

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop vanaf 1 augustus 2014 onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past.

### **Ambulante begeleiding**

Hulp van leerkrachten uit het speciaal (basis)onderwijs voor kinderen met een beperking, die naar een gewone school gaan. De manier waarop ambulante begeleiding bij de invoering van passend onderwijs wordt georganiseerd en beschikbaar is zal per regio verschillen.

### **Arbitragecommissie**

Voor geschillen binnen een samenwerkingsverband is in april 2013 een arbitragecommissie van start gegaan. De Arbitragecommissie beslecht geschillen tussen scholen en de samenwerkingsverbanden passend onderwijs waarin zij deelnemen, die betrekking hebben op de statuten (in de oprichtingsfase), de onderlinge verhoudingen, het beleid ten aanzien van de extra ondersteuning en de (verdeling van de) bekostiging daarvan. De arbitragecommissie is ondergebracht bij de Stichting onderwijsgeschillen. In de statuten van samenwerkingsverbanden kan worden opgenomen dat men geschillen voorlegt aan deze arbitragecommissie.

### **Basisondersteuning**

Dit is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De basisondersteuning kan dus verschillen per regio. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen.

### **Clusteronderwijs**

De scholen voor speciaal onderwijs zijn verdeeld in vier clusters.

- Cluster 1: scholen voor visueel gehandicapte kinderen en visueel gehandicapte kinderen met een meer-voudige beperking.
- Cluster 2: scholen voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden, mogelijk in combinatie met een andere handicap.
- Cluster 3: scholen voor leerlingen met verstandelijke (ZML) en/of lichamelijke beperkingen (Mytyl/Tylyt) en aan leerlingen die langdurig ziek zijn (LZ).
- Cluster 4: scholen voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen, langdurig zieke kinderen zonder een lichamelijke handicap en onderwijs aan kinderen in scholen die verbonden zijn aan pedologische instituten.

Bij de invoering van passend onderwijs blijft het speciaal onderwijs bestaan, maar de term 'cluster' zal niet meer officieel worden gehanteerd en ook de Regionale Expertisecentra verdwijnen.

Cluster 1 en 2 blijven het onderwijs in een landelijk systeem organiseren. Zij doen dus niet mee met de regionale indeling van samenwerkende scholen in passend onderwijs

### **Dekkend netwerk**

De wetgever gaat ervan uit dat de kracht van de samenwerking tussen de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs wordt versterkt en dat er zorg gedragen wordt voor een dekkend netwerk zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen ontvangen. Beseft wordt dat het onderwijs deze doelstellingen niet zelf kan waar maken. Samenwerking met gemeenten en instellingen voor jeugdhulp zijn daarbij van essentieel

belang. Om de afstemming tussen het onderwijs, de gemeente(n) en de jeugdhulp te verbeteren is een verplichting op overeenstemming gericht overleg met de gemeente(n) in de wet opgenomen.

### **Geschillencommissie passend onderwijs**

De tijdelijke geschillencommissie passend onderwijs gaat van start op 1 augustus 2014 en wordt ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

### **Jeugdzorg**

Jeugdzorg is een vorm van hulpverlening voor jongeren en hun ouders. Wat voor soort hulp een kind of ouders nodig hebben, hangt af van de situatie. Zo zijn er verschillende vormen van jeugdzorg, zoals hulp bij de opvoeding, dagbehandeling en geestelijke gezondheidszorg. De jeugdzorg is nu georganiseerd via het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en het Bureau Jeugdzorg. De jeugdzorg wordt echter in 2015 de volledige verantwoordelijkheid van gemeenten. Het is belangrijk dat er afstemming plaatsvindt tussen de gemeente, scholen en samenwerkingsverbanden over de samenhang tussen jeugdzorg en passend onderwijs.

### **Leerlingen**

Door het belang te benadrukken van een ononderbroken ontwikkelingsproces heeft passend onderwijs een betekenis voor alle leerlingen van een school. Ten aanzien van leerlingen die extra ondersteuning behoeven wordt een verbijzondering gemaakt. Ook is het van belang dat in de doelformulering de overheid de samenhang tussen voorzieningen onderstreept en dat zij spreekt over voorzieningen zowel binnen als tussen de scholen.

### **Leerlinggebonden financiering (LGF) of Rugzak**

Budget voor kinderen die in het gewone onderwijs zitten, maar een indicatie hebben voor speciaal onderwijs. Ook wel rugzak genoemd. In die rugzak zitten extra middelen voor het onderwijs op een reguliere school. Met de invoering van de Wet passend onderwijs wordt de landelijke indicatiestelling afgeschaft. Daarmee verdwijnt ook de leerlinggebonden financiering.

### **Leraar**

Voor de invoering van passend onderwijs wordt een sterk beroep gedaan op de school en de leraar. Het doel is en blijft dat dankzij passend onderwijs het aantal jongeren met ondersteuningsvragen meer en meer in het regulier onderwijs opgevangen worden. Voor de school en de leraar betekent dat dat er een groter beroep gedaan wordt op didactische en pedagogische kwaliteiten als omgaan met verschillen, gedifferentieerd werken en klassenmanagement. Door het samenwerkingsverband kan het initiatief genomen worden om een schoolingsplan passend onderwijs te ontwikkelen. Het eigen schoolbestuur blijft verantwoordelijk voor echter verantwoordelijk voor de professionalisering van haar eigen personeel

### **Lichte en zware ondersteuning**

Samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor de lichte en de zware ondersteuning op school en hier krijgen ze ook middelen voor. Lichte ondersteuning is bijvoorbeeld onderwijs op een speciale basisschool, of een reboundvoorziening in het voortgezet onderwijs. Zware ondersteuning is onderwijs op een speciale school of ondersteuning zoals voorheen werd geregeld met een rugzakje.

### **Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)**

Leerweg ondersteunend onderwijs. Bedoeld voor leerlingen die extra hulp nodig hebben bij het behalen van een vmbo-diploma. LWOO zal onderdeel worden van de systematiek van passend onderwijs en onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband komen te vallen.

### **Ondersteuningsplan**

Binnen het samenwerkingsverband maken de besturen met elkaar afspraken over de manier waarop alle leerlingen in het samenwerkingsverband zo goed mogelijk de passende ondersteuning kunnen krijgen die zij nodig hebben. Deze afspraken worden vastgelegd in het ondersteuningsplan.

In het ondersteuningsplan staat onder andere:

- het niveau van basisondersteuning (ondersteuning die alle scholen moeten bieden) beschreven;
- de criteria en procedure voor verwijzing naar het speciaal onderwijs;
- het verdelen van het budget voor extra ondersteuning;
- de beoogde kwantitatieve en kwalitatieve resultaten;
- de informatieverstrekking aan ouders over de ondersteuningsvoorzieningen en mogelijkheden voor onafhankelijke ondersteuning.

Het ondersteuningsplan geldt maximaal voor vier jaar en wordt ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad (OPR). Ook wordt het ondersteuningsplan besproken met alle gemeenten in de regio in een op overeenstemming gericht overleg. Voor 1 mei voorafgaand aan het eerste schooljaar waarop het ondersteuningsplan betrekking heeft, moet dit plan aan de inspectie worden toegestuurd.

### **Ondersteuningsplanraad (OPR)**

De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verplicht een ondersteuningsplanraad in te stellen. Dit is de medezeggenschapsraad (MR) van het samenwerkingsverband. De ondersteuningsplanraad bestaat voor de helft uit personeel en voor de helft uit ouders (en leerlingen). De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de MR-en van de scholen in het samenwerkingsverband. De OPR heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit betekent dat de OPR moet instemmen met het plan of nieuwe versie / wijziging, voordat het kan worden vastgesteld en uitgevoerd.

### **Onderwijsconsulenten**

Onderwijsconsulenten ondersteunen ouders en scholen wanneer er een conflict ontstaat over de toelating of de ondersteuning aan leerlingen. Onderwijsconsulenten geven in die situatie advies en hebben een bemiddelende rol. Hun kosteloze ondersteuning is beschikbaar voor leerlingen met een clusterindicatie en leerlingen die langdurig thuiszitten.

### **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

In het ontwikkelingsperspectief beschrijft de school de doelen die een leerling zal kunnen halen. Het bevat in elk geval de te verwachten uitstroombestemming en de onderbouwing daarvan met een beschrijving van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces. In het regulier onderwijs worden ook de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma en de te bieden begeleiding en ondersteuning beschreven.

Het OPP biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van het kind. De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning op school nodig hebben in het reguliere onderwijs die niet in het basisondersteuningsaanbod zit en voor alle leerlingen in het (voortgezet) speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en praktijkonderwijs. De school heeft hierover overleg met de ouders en evalueert jaarlijks met hen. Dit overleg is erop gericht dat ouders en school en samen eens zijn over het ontwikkelingsperspectief en de bijstelling daarvan. De school is verplicht om de voortgang van de leerling jaarlijks te registreren, zodat ouders goed kunnen zien of hun kind zich volgens de verwachte lijn ontwikkelt.

In het nieuwe onderwijsstelsel van passend onderwijs vervangt het ontwikkelingsperspectief het handelingsplan. De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs, en daarmee ook op het ontwikkelingsperspectief.

### **Opting-in regeling besturen**

De schoolbesturen van de scholen voor speciaal onderwijs waar leerlingen staan ingeschreven die wonen in het werkgebied van het samenwerkingsverband kunnen via de zogenaamde opting-in regeling deel gaan uitmaken van de nieuwe stichting.



### **Op overeenstemming gericht overleg gemeenten**

Het bestuur van het samenwerkingsverband overlegt met alle gemeenten in het samenwerkingsverband over het ondersteuningsplan. Dit op overeenstemming gericht overleg heeft betrekking op de inhoud van het ondersteuningsplan, de ondersteuning aan leerlingen en de aansluiting op de jeugdzorg.

### **Op overeenstemming gericht overleg ouders**

Bij het opstellen en jaarlijks evalueren van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling is de school verplicht hierover overleg te voeren met de ouders. Dit overleg is 'op overeenstemming gericht'. Het is dus de bedoeling dat ouders en het school het samen eens zijn over het ontwikkelingsperspectief.

### **Ouders**

In het verlengde van de wet passend onderwijs geldt ook dat de scholen de zorgplicht moeten gaan invoeren. Met de invoering van die plicht wordt de positie van ouders een andere dan voorheen. De scholen krijgen de verplichting voor het vinden van een passende plaats in het onderwijs. Als de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, heeft de school de verantwoordelijkheid om een zo goed mogelijke plek op een andere school aan te bieden. Ouders hoeven op deze manier niet zelf alle scholen af om een plek voor hun kind te vinden. Hieronder worden de onderwerpen en de artikelen uit de wet passend onderwijs aangegeven die voor ouders van belang zijn:

- in het ondersteuningsplan moet worden opgenomen hoe ouders geïnformeerd worden over de ondersteuningsmogelijkheden (artikel 17a, lid 8f);
- op overeenstemming gericht overleg voeren met ouders van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en die in aanmerking komen van een ontwikkelingsperspectief en in aansluiting daarop een jaarlijkse evaluatie met ouders (artikel 26, lid 1);
- aanmelding en toelating van leerlingen en de positie van ouders (artikel 27, lid 2a en verder). In het bijzonder gaat het dan om de positie van ouders, wanneer de school niet in staat is de ondersteuningsvraag van de leerling te beantwoorden en er gezocht wordt naar een alternatieve school;
- tijdelijk geschillencommissie toelating en verwijdering bij geschil tussen ouders en bevoegd gezag (artikel 27c, lid 2);
- het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van een leerling als bedoeld in het veertiende lid, afschrift aan de ouders (artikel 17 a, lid 15);
- medezeggenschap van ouders m.b.t. het schoolondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan, waarbij de mr advies geeft bij het schoolondersteuningsprofiel en de OPR moet instemmen met het ondersteuningsplan.

### **Persoonsgebonden budget (PGB)**

Vanuit de AWBZ (Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten) is het mogelijk dat er zorg wordt ingezet op school door middel van het persoonsgebonden budget van een leerling. Dit kan bijvoorbeeld persoonlijke verzorging zijn, of begeleiding van leerlingen waarbij toezicht nodig is. Er verandert de komende periode veel in de AWBZ, en gemeenten krijgen hiervoor meer verantwoordelijkheden. Op dit moment is niet exact duidelijk wat de consequenties hiervan zijn op school.

### **Praktijkschool**

Een praktijkschool is een school voor voortgezet onderwijs voor leerlingen voor wie het niet mogelijk is om een vmbo diploma te halen. Een kleine groep leerlingen kan na de praktijkschool wel doorstromen naar niveau 1 van het mbo. Praktijkonderwijs leidt leerlingen op voor wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. Praktijkonderwijs zal onderdeel worden van de systematiek van passend onderwijs en onder de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband komen te vallen.

### **Referentiekader**

Het referentiekader geeft schoolbesturen en samenwerkingsverbanden handvatten om passend onderwijs in de dagelijkse praktijk te brengen, op school en binnen het samenwerkingsverband. Het referentiekader is een verzameling werkwijzen, instrumenten, modellen en afspraken. Het helpt schoolbesturen en samenwerkingsverbanden om toegankelijke en specialistische ondersteuning uit te werken voor leerlingen die dat nodig hebben. De PO-Raad, VO-raad, AOC Raad en de MBO Raad stelden dit referentiekader op als hulpmiddel bij de inhoudelijke invulling van passend onderwijs.

Het referentiekader bestaat uit een algemeen deel, waarin de sectororganisaties hun visie geven over hoe scholen passend onderwijs concreet kunnen vormgeven op school en in het samenwerkingsverband. Dit wordt samengevat in 10 referenties.

Het algemene deel wordt specifiek uitgewerkt voor de 3 sectoren die met passend onderwijs te maken krijgen: primair (speciaal) onderwijs, voortgezet (speciaal) onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs. De sectordelen bevatten een specifieke uitwerking voor die sector en concrete instrumenten voor de inrichting van passend onderwijs.

### **Samenwerkingsverband (SWV)**

Scholen gaan samenwerken in regionaal ingedeelde en door de minister bepaalde samenwerkingsverbanden. Er komen ongeveer 150 samenwerkingsverbanden, 75 voor het primair- en 76 voor het voortgezet onderwijs. Samenwerkingsverbanden worden een privaatrechtelijk rechtspersoon zonder winstoogmerk (stichting, vereniging, coöperatie) en statutair vastgelegd. In het samenwerkingsverband maken de scholen onder meer afspraken over welke begeleiding in de reguliere scholen kan worden geboden, welke kinderen geplaatst kunnen worden in het (voortgezet) speciaal onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband krijgt de beschikking over de middelen voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs. Per leerling ontvangt het samenwerkingsverband een landelijk vastgesteld budget. Samenwerkingsverbanden kunnen de middelen inzetten op een manier die aansluit bij de eigen situatie. Binnen het samenwerkingsverband spreken de scholen af welke leerlingen ze doorverwijzen naar het speciaal onderwijs. Voor deze leerlingen geeft het samenwerkingsverband een 'toelaatbaarheidsverklaring' af. Het samenwerkingsverband is ervoor verantwoordelijk dat alle leerlingen in de regio een passend onderwijsaanbod krijgen. Cluster 1 en 2 scholen vallen niet binnen een samenwerkingsverband maar worden (of zijn al) landelijk georganiseerde instellingen.

### **Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel op. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De school moet minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken realiseren. Daarnaast kan de school extra ondersteuning aanbieden. De medezeggenschapsraad van de school heeft adviesrecht op het vaststellen van het ondersteuningsprofiel. Alle schoolondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband samen zorgen voor een dekkend aanbod, zodat alle leerlingen passend onderwijs kunnen krijgen.

Het schoolondersteuningsprofiel maakt duidelijk of en waarin de school zich specialiseert (de extra ondersteuning). Mogelijk dat het schoolondersteuningsprofiel ook (deels) bepalend kan zijn voor het budget dat de school krijgt van het samenwerkingsverband. Daarnaast speelt het schoolondersteuningsprofiel een rol in het toelatingsbeleid van de school.

### **Speciaal onderwijs en Voortgezet Speciaal Onderwijs (SO en VSO)**

Onderwijs aan kinderen die op school meer hulp nodig hebben dan het reguliere onderwijs ze kan geven. Het gaat om kinderen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking en kinderen met gedragsstoornissen. Voor toelating tot het speciaal onderwijs is nu nog een indicatie nodig. De landelijke criteria voor indicatiestelling komen bij de inwerkingtreding van passend onderwijs te vervallen.

### **Uitstroomprofiel/Uitstroomperspectief (UPP)**

In het uitstroomperspectief geeft de school aan wat de verwachting is dat een leerling aan het eind van het onderwijs op die school zal halen. Dat kan een bepaald niveau van vervolgonderwijs zijn, een perspectief richting de arbeidsmarkt of dagbesteding. Het Uitstroomperspectief wordt opgesteld voor leerlingen van wie verwacht wordt dat ze niet de reguliere eindoelen van voortgezet onderwijs zullen halen.

### **Verevening**

In de wet is bepaald dat de omvang van het budget voor het samenwerkingsverband wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen van het samenwerkingsverband. Naar rato krijgt ieder samenwerkingsverband dus evenveel ondersteuningsbekostiging. Dit wordt de verevening genoemd. Op dit moment verschilt het aantal indicaties voor zware ondersteuning (indicaties voor speciaal onderwijs en het rugzakje) sterk per samenwerkingsverband. Daarom is er een overgangsregeling. Daarmee wordt het samenwerkingsverband gecompenseerd voor het verschil tussen de niet verevende, en de verevende situatie. Dit verschil wordt eenmalig bepaald op basis van 1-10-2011. In 2015-2016 wordt dit verschilbedrag voor 100% toegevoegd/afgetrokken van het

normatief budget van het samenwerkingsverband. In de jaren die volgen is dit percentage respectievelijk 90%, 75%, 60% en 30%.

### **Wet Kwaliteit (V)SO**

Deze wet heeft als doel tot het bevorderen van de kwaliteitsontwikkeling van speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Hiervoor wordt onder meer de Wet op de expertisecentra gewijzigd. De wijzigingen hebben betrekking op het vergroten van de opbrengstgerichtheid van dit onderwijs in het algemeen en het inrichten van drie op de uitstroombestemming van verschillende groepen leerlingen afgestemde uitstroomprofielen in het voortgezet speciaal onderwijs in het bijzonder. Dit met als doel de kansen van leerlingen op maatschappelijke participatie te vergroten door hen gedegen voor te bereiden op doorstroming naar het regulier vervolgonderwijs, een duurzame plaats op de arbeidsmarkt, of vormen van dagbesteding. De wet is vanaf 1 augustus 2013 van kracht.

### **Zorgplicht**

De plicht van het schoolbestuur om te zorgen voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, die op de school worden aangemeld of al staan ingeschreven. Het passend onderwijsaanbod moet gerealiseerd worden binnen de eigen school of bij een van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband.

## Samenvatting van de statuten<sup>7</sup>

### 1. Doelstellingen conform stichtingsakte

In de stichtingsakte worden in aansluiting op de Wet passend onderwijs de volgende doelstellingen geformuleerd:

- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

### 2. Werkwijze conform stichtingsakte

Vervolgens wordt aangegeven hoe het samenwerkingsverband dit doel wenst te bereiken en wel door:

- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- b. het vaststellen van een ondersteuningsplan;
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of is ingeschreven;
- e. het in standhouden van een permanente commissie leerlingenzorg;
- f. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.

### 3. Deelnemende bevoegde gezagen

Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.

### 4. Samenstelling bestuur samenwerkingsverband

Het bestuur is op de volgende wijze samengesteld:

- a. de stichting kent naast het bestuur een directeur, die belast is met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden;
- b. het bestuur bestaat uit zoveel leden als er aangeslotenen zijn;
- c. de bestuurders worden benoemd door het bestuur met dien verstande dat slechts een afgevaardigde van een aangeslotene tot bestuurslid kan worden benoemd;
- d. het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice voorzitter aan;
- e. het bestuur regelt onderling een taakverdeling en stelt desgewenst portefeuillehouders aan;
- f. tot bestuurslid is niet benoembaar de directeur.

### 5. Taken en bevoegdheden bestuur en directeur

De directeur beschikte over de volgende bevoegdheden en voert de volgende taken uit:

- a. het bestuur is belast met het besturen van de stichting;
- b. het bestuur benoemt een directeur die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en die is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten;

---

<sup>7</sup> In deze bijlage is gebruik gemaakt van de notitie bestuurlijke inrichting en van de statuten. Het betreft hier een samenvatting. Dat betekent dat aan de tekst in deze bijlage geen juridische consequenties verbonden mogen worden.

- c. de directeur geeft leiding aan het eventuele personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor het op elkaar afstemmen van het ondersteuningsbeleid;
- d. het bestuur mandateert het bestuur en beheer over het samenwerkingsverband aan de directeur binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die zijn voorbehouden aan het bestuur;
- e. het bestuur stelt voor de directeur een managementstatuut vast waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen;
- f. het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezienend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan de directeur zijn gemandateerd en staat hij de directeur met raad terzijde.

## **6. Besluitvorming door het bestuur**

Het bestuur neemt in ieder geval o.a. beslissingen over de volgende terreinen:

- a. goedkeuring en vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
- b. goedkeuring en vaststelling van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband;
- c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
- d. vaststelling van het managementstatuut alsmede vaststelling van eventuele kaders voor de directeur;
- e. de aanwijzing van de registeraccountant;
- f. het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van die code;
- g. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- h. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
- i. benoeming of ontslag en vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de directeur van het samenwerkingsverband;
- j. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.

In verband met de besluitvorming in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs Gelderse Vallei zijn o.a. de volgende afspraken gemaakt:

- a. ieder lid van het bestuur brengt één (1) stem uit. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen;
- b. alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald;
- c. het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.

## **7. Geschillenregeling en bemiddeling**

In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie intern op te lossen, eventueel met behulp van een externe of interne bemiddeling. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van bemiddeling, heeft elke partij het gerecht om het geschil voor te leggen aan de landelijke geschillencommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.

## **8. Het ondersteuningsplan**

Het samenwerkingsverband volgt ten aanzien van de inhoud van het ondersteuningsplan de Wet passend onderwijs en naar aanleiding hiervan ontworpen formats en handreikingen. Verder zijn de volgende afspraken van belang:

- a. het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast;
- b. de directeur stelt een voorstel voor het ondersteuningsplan op onder andere gebaseerd op de door de aangesloten scholen vastgestelde ondersteuningsprofielen;
- c. het bestuur neemt een voorgenomen besluit aangaande het voorstel en zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het sa-

- menwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten;
- d. het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt mede regio van het onderhavige samenwerkingsverband;
  - e. het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan tijdig ter instemming aan de ondersteuningsplanraad;
  - f. het bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het gevoerde op overeenstemming gericht overleg en het samenwerkingsverband passend onderwijs primair onderwijs, heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast.

#### **9. Ondersteuningsplanraad**

De wet passend onderwijs schrijft voor dat een samenwerkingsverband de beschikking heeft over een ondersteuningsplanraad. Daarover gelden de volgende afspraken:

- a. het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- b. de ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt;
- c. de ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen;
- d. het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.

#### **10. Medezeggenschap**

Aan het samenwerkingsverband is – indien personeel in dienst is van het samenwerkingsverband – medezeggenschapsraad verbonden.

#### **11. Adviescommissie toelaatbaarheid**

In aansluiting op de nieuwe regelingen in verband met de toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs stelt het bestuur een adviescommissie toelaatbaarheid in:

- a. het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen die het samenwerkingsverband in ieder geval adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een school voor voortgezet speciaal onderwijs;
- b. de adviescommissie bestaat uit minimaal drie leden;
- c. de samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in het ondersteuningsplan.

#### **12. Bezwaaradviescommissie**

Het samenwerkingsverband stelt een commissie in die:

- a. adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs;
- b. een voor de aangeslotenden bindende uitspraak doet inzake geschillen waarbij een aangeslotene ernstig in zijn belang wordt geschaad;
- c. de commissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee (2) leden. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband.

## De regio in beeld

In deze bijlage is gebruik gemaakt van de rapportage Kengetallen van het ministerie OCW (juli 2013). De kengetallen zijn gebaseerd op de gegevens teldatum d.d. 1 oktober 2012, tenzij anders vermeld.

Meer gegevens over dit samenwerkingsverband zijn te vinden via deze link:

<http://swv.passendonderwijs.nl/VO2510/>

### 1. Deelname aan leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs

	LWOO	% reg	% land	PrO	% reg	% land
1-10-2010	705	9,63%	10,13%	295	4,03%	2,75%
1-10-2011	677	9,21%	10,42%	287	3,90%	2,76%
1-10-2012	700	9,29%	10,69%	291	3,86%	2,85%

### 2. Aantal leerlingen met een rugzak cluster 3 en 4

	cluster 4	cluster 3	Totaal	% reg	% land
1-10-2010	55	30	85	1,16%	1,64%
1-10-2011	74	30	104	1,41%	1,84%
1-10-2012	79	37	116	1,54%	2,08%

### 3. Spreiding van rugzak leerlingen op scholen/locatie

		Totaal	Rugzak cluster 3-4	Percentage totaal ln
vo	Marnix College	1586	9	0,6 %
vo	RSG Pantarijn	2265	38	1,7%
vo	Pallas Athene College	1009	10	1,0%
vo	CSG Het Streek	2155	24	1,1%
vo	Groenhorst Ede	373	31	8,3%
vo	School voor PrO Het Streek	145	4	2,8%
	Totaal	7533	116	

### 4. Deelname aan voortgezet speciaal onderwijs

	vso cat. 1	vso cat 2	vso cat 3	totaal	% reg	% land
1-10-2010	269	5	23	297	4,06%	3,28%
1-10-2011	269	6	29	304	4,13%	3,39%
1-10-2012	288	3	31	322	4,27%	3,50%

### 5. Deelname aan bovenschoolse voorzieningen over schooljaar 2012-2013

Aard van voorziening	Deelname
Rebound	22
Diagnostiek en observatie	31
Daghulp	20
Op de Rails	7
Herstart	6
Totaal	86

## 6. Aard van problematiek in de zorg- en adviesteams

Om een indruk te geven van de aard en problematiek van leerlingen binnen de scholen volgen hieronder enkele cijfers over de leerlingen die in het schooljaar 2012-2013 besproken zijn in de zorg- en adviesteams van de scholen voortgezet onderwijs. In deze teams werken onderwijs en de instellingen voor jeugdhulp samen om problemen van jongeren te bespreken en een gerichte oplossing of interventie aan te reiken. De werkwijze is interdisciplinair van aard. In 2012-2013 werden 223 leerlingen besproken in de zorg- en adviesteams op de scholen. Het gaat dan om 2,8% van het totaal aantal leerlingen.

Het merendeel van de leerlingen is aangemeld door de school (73%). De overige leerlingen zijn door de instellingen voor jeugdhulp aangemeld. De problematiek en de hulpvragen kunnen het best aangeduid worden als zeer divers en in een groot aantal gevallen is er ook sprake van een multiprobleem situatie. Dat wil zeggen dat het gaat om een onderwijsprobleem in combinatie met andere problemen. Bij 28% van de leerlingen was sprake van problemen in de thuissituatie, bij 15% ging het om antisociaal gedrag, bij 14% om ongemotiveerd gedrag, bij 14% was verzuim de aanleiding en voor 9% was hyperactiviteit de reden van aanmelding.

Bedoeling is uiteraard dat tijdens de bespreking in een zorg- en adviesteam een interventie wordt afgesproken. Uiteraard is het daarbij mogelijk dat er voor één leerling meerdere interventies ingezet worden. Voor 37% van de interventies geldt deze door de school uitgevoerd werden. Voor Bureau Jeugdzorg ging het om 19%, voor leerplicht om 13% en voor maatschappelijk werk om 10%.

Dat het gaat om complexe problemen van de leerling en dat het niet eenvoudig is om te komen tot de vaststelling van de interventie blijkt uit het feit dat 70% van de leerlingen 5 keer of meer besproken is in het zorg- en adviesteam. Tot slot wordt in 61% van de gevallen aangegeven dat de scholen tevreden zijn over de samenwerking met de ouders.

## 7. Totaal aantal geïndiceerde leerlingen

Op basis van het voorgaande kunnen we ook een overzicht geven van het totaal aantal geïndiceerde leerlingen in het werkgebied. We gaan daarbij uit van de teldatum 1 oktober 2012.

Indicatie	Aantal
lwoo	700
praktijkonderwijs	291
rugzak 3 en 4	116
vso (cluster 3 en 4)	322
rugzakken cluster 1 en 2 <sup>8</sup>	17
<b>Totaal</b>	<b>1446</b>

Het gaat dus in totaal om 1446 leerlingen die een indicatie achter de rug hebben. Op het totaal aantal leerlingen woonachtig het werkgebied (8913) gaat het dan gaat om 16,2% van het totaal aantal leerlingen. Daarmee scoort het samenwerkingsverband onder het landelijk gemiddelde van geïndiceerde leerlingen voor het voortgezet onderwijs. Volgens het rapport Kengetallen Passend Onderwijs (Kohnstamm Instituut, december 2013) gaat het landelijk om 18,1%.

<sup>8</sup> In de scholen voor voortgezet onderwijs in het verband hebben 5 leerlingen een cluster 1 beschikking en 12 leerlingen een cluster 2. Dat maakt samen 17 leerlingen. Daarnaast wonen 6 leerlingen (cluster 1) en 16 leerlingen (cluster 2) in het gebied en gaan naar een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Deze leerlingen zijn opgenomen in het totaal aantal van 322.



## Overzicht basisondersteuning

### A. De vastgestelde basisondersteuning

In de afgelopen twee jaar is door de scholen van dit samenwerkingsverband gewerkt aan de ontwikkeling van de schoolondersteuningsprofielen. Aan het eind van het schooljaar 2011-2012 is door het bestuur de basisondersteuning vastgesteld. Die basisondersteuning bestaat uit de volgende drie onderdelen:

- Basisondersteuning in de klas.
- Basisondersteuning in de school.
- Vastlegging in documenten zoals protocollen en dergelijke.

#### BASISONDERSTEUNING IN DE KLAS

- ❖ Er wordt didactisch gedifferentieerd lesgegeven aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
- ❖ Docenten realiseren een veilig en stimulerend pedagogisch klimaat.
- ❖ Alle docenten zijn in staat zo nodig extra begeleiding aan leerlingen te verlenen in de klassensituatie. Alle docenten zijn in staat tot het tijdig signaleren van extra onderwijs- en zorgbehoefte.
- ❖ Alle docenten weten hoe zij een beroep kunnen doen op de interne zorgstructuur, waardoor zij in staat zijn eigen aandacht te begrenzen.
- ❖ Alle docenten zijn in staat om te gaan met de meest voorkomende leer-, gedrags- en sociaal emotionele problematiek.
- ❖ Mentor (of andere functionaris) informeert docenten over zorgleerlingen en hun ontwikkelplannen.
- ❖ Er zijn ontwikkelplannen voor alle leerlingen die extra begeleiding nodig hebben.
- ❖ Leerlingen en ouders worden altijd geïnformeerd over zorgmaatregelen die de leerling betreffen.
- ❖ Ontwikkelplannen worden altijd met de ouders van betreffende leerling besproken en geëvalueerd.
- ❖ Binnen het lesprogramma wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden en faalangstreductie.
- ❖ Binnen het lesprogramma wordt aandacht besteed aan loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB).

#### BASISONDERSTEUNING IN DE SCHOOL

- ❖ De school heeft structureel de beschikking over de volgende gekwalificeerde deskundige (specifieke functionaris): Interne zorgcoördinator (ZC-er), gedragsspecialist / ambulante begeleider (gedrags- psychiatrische problematiek), school / jeugdmaatschappelijk werk (samenwerking school-ouders-hulpverleners) (mits externe financiering, dyslexiespecialist, rekenspecialist).
- ❖ Bovenstaande functionarissen zijn in staat onderzoeksverslagen van specialisten om te zetten naar handelingsgerichte adviezen aan docenten en leerlingen.
- ❖ Er is een intern zorgoverleg / intern zorgteam.
- ❖ Bij de toelating / intake van leerlingen is er voldoende en speciale aandacht voor (potentiële) risicoleerlingen.
- ❖ Bij de overdracht van leerlingen naar werk of vervolgopleiding is er voldoende en speciale aandacht voor (potentiële) risicoleerlingen.
- ❖ Alle interventies volgens ontwikkelplan, uitgevoerd binnen de school, zijn mét de effectbeschrijvingen vastgelegd in een leerlingdossier.
- ❖ Voor zorgleerlingen wordt een eigen leer- en begeleidingslijnen vastgelegd (ontwikkelings- en uitstroomperspectief).
- ❖ Een functionaris (casemanager) vanuit de school begeleidt af-/uitstromende leerlingen tot en met toelating op een andere VO-school, inclusief warme overdracht.
- ❖ Op onze school is er uitstroombegeleiding voor leerlingen zonder startkwalificatie, inclusief warme overdracht.
- ❖ Wij hanteren een verzuimprotocol en rapporteren dienovereenkomstig aan leerplicht.
- ❖ Onze school heeft een goed werkend leerlingvolgsysteem waarin ook de zorggegevens worden ondergebracht en waarvan de autorisatie helder is geregeld.
- ❖ Op onze school zijn meerdere keren per jaar leerling-/groepsbesprekingen waarin het persoonlijk

functioneren van de leerlingen en de groep als geheel besproken wordt.

- ❖ Op onze school wordt gewerkt met een format voor het leerling-/groepsbesprekingen.
- ❖ Onze school kent steunlessen/RT/trainingen voor bepaalde vakken.
- ❖ Wij onderzoeken de effecten van hulp/trainingen die door de school buiten de reguliere les worden verzorgd.
- ❖ Wij hanteren bij de beoordeling en evaluatie van onze zorg de inspectiecriteria.

Bij de vastlegging in documenten zoals protocollen en dergelijke gaat het om de volgende onderwerpen:

#### **PROTOCOLLEN EN DOCUMENTEN**

- ❖ Onderwijszorgprofiel.
- ❖ Visie op leerlingenzorg zorgbeleid.
- ❖ Algemeen en specifiek onderwijsaanbod.
- ❖ Signaleren zorgbehoeften leerlingen (hoe signaleren we?).
- ❖ Procedures leerlingenzorg (van signalering tot aanpak).
- ❖ Expertise t.b.v. ondersteuning docenten en leerlingen.
- ❖ Rollen, taken en verantwoordelijkheden t.a.v. ondersteuning.
- ❖ Organogram en zorgstructuur.
- ❖ Ontwikkelperspectief (leerling individueel).
- ❖ Handelingsplan groep.
- ❖ Groepering van leerlingen (zie toelichting).
- ❖ Doelgroepenbeleid.
- ❖ Verzuimprotocol.
- ❖ Verwijzingsbeleid (incl. VAVO).
- ❖ Betrokkenheid ouders.
- ❖ Effectiviteit leerlingenzorg.
- ❖ Taalbeleid.
- ❖ Rekenbeleid.
- ❖ Protocol m.b.t. hoe en aan wie verantwoording wordt afgelegd over aangeboden zorg.
- ❖ Ontwikkelagenda/jaarplan.
- ❖ Geschillen en klachtenregeling.

#### **B. Referenties Passend Onderwijs - Basisondersteuning**

In het Referentiekader Passend Onderwijs (januari 2013) is door de besturenorganisaties in directe aansluiting op de wet passend onderwijs een aantal uitgangspunten en referenties omschreven. Deze referenties sluiten ook aan op de uitspraken inzake de visie en de missie van dit samenwerkingsverband. Deze referenties zijn een goede basis voor de inrichting van de basisondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel.

Het gaat o.a. om de volgende referenties:

- de school heeft zicht op de ontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht;
- de school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel in het licht van passend onderwijs;
- de school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en leraren;
- de school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over;
- de school werkt samen met kernpartners uit de jeugdhulp aan een effectieve ondersteuningsstructuur;
- de school heeft de verantwoordelijkheid van leerling, ouders, leraren en ondersteuners voor de ontwikkeling van de leerling vastgelegd;
- de school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast;
- de school heeft een ondersteuningsprofiel waarnaar verwezen wordt in het schoolplan;
- de school zorgt ervoor dat de ouders goed geïnformeerd zijn over de ondersteuningsmogelijkheden van de leerlingen met hulpvragen.

## Werken met twee verplichte documenten: ontwikkelingsperspectief en toelaatbaarheidsverklaring

### A. Ontwikkelingsperspectief

#### 1. Algemeen

De wet passend onderwijs geeft aan dat er voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen een ontwikkelingsperspectief moet zijn, dat is vastgesteld na op overeenstemming gericht overleg met de ouders. In de volgende onderwijsituaties is een ontwikkelingsperspectief verplicht:

- Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs moeten vanaf 1 augustus 2013 een ontwikkelingsperspectief vaststellen voor elke leerling. Voor nieuwe leerlingen moeten ze dit binnen 6 weken na inschrijving doen. Voor zittende leerlingen moet dit voor het nieuwe schooljaar, dus voor 1 augustus 2013.
- Voor elke leerling in het regulier onderwijs die extra ondersteuning nodig heeft, stelt het bevoegd gezag met ingang van 1 augustus 2014 een ontwikkelingsperspectief op. In het geval van dit samenwerkingsverband gaat het om leerlingen in het kader van 'Steun waar nodig'.
- Voor leerlingen in het praktijkonderwijs.
- Voor leerlingen die tijdelijk zijn geplaatst op een andere school of instelling stelt het bevoegd gezag het ontwikkelingsperspectief vast binnen 6 weken na definitieve plaatsing van de leerling.

In aansluiting op de Algemene Maatregel van Bestuur Passend Onderwijs (concept februari 2013) moeten de volgende onderdelen in het ontwikkelingsperspectief zijn opgenomen.

- De te verwachten uitstroombestemming van de leerling.  
In het voortgezet onderwijs heeft de uitstroombestemming betrekking op uitstroom naar middelbaar of hoger beroepsonderwijs of wetenschappelijk onderwijs, of in geval van het praktijkonderwijs, naar welk soort functie op de arbeidsmarkt uitstroom wordt verwacht.
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling.  
Hierbij wordt gewezen op de mogelijkheden van de leerling in relatie tot de voor de uitstroombestemming vereiste kennis en vaardigheden. Er moet rekening gehouden worden met belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling.
- Ondersteuning en begeleiding  
In het ontwikkelingsperspectief moeten ook de ondersteuning en de begeleiding opgenomen te worden en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

#### 2. Vaststelling, bijstelling en betrokkenheid van de ouders

Het bevoegd gezag stelt formeel het ontwikkelingsperspectief vast, nadat het hierover verplicht overleg met de ouders is gevoerd. In het voortgezet speciaal onderwijs krijgt het bestuur van de school hiervoor advies van de Commissie voor Begeleiding (voor cluster 3 en 4) of de Commissie voor Onderzoek (voor cluster 1 en 2).

De school evalueert het ontwikkelingsperspectief jaarlijks met de ouders en stelt het zo nodig bij. Het is van belang dat scholen over de juiste instrumenten beschikken om ouders zo volledig mogelijk te informeren over dit overleg en de mogelijkheden van beroep en bezwaar wanneer ouders niet kunnen instemmen met het ontwikkelingsperspectief.

#### 3. Het werken met en de duur van het ontwikkelingsperspectief

Voor het samenwerkingsverband is het van belang goed zicht te hebben op de samenstelling, de regievoering en de evaluatie van het werken met het ontwikkelingsperspectief. Het werken met de ontwikkelingsperspectieven biedt een goed zicht op de besteding van een belangrijk deel van de middelen van de lichte én de zware ondersteuning.

Deze constatering vraagt opnieuw om een kwalitatief hoogwaardig monitoringssysteem en een systeem van verantwoording door de scholen aan het samenwerkingsverband.

Ook vraagt het om een investering in scholing en professionalisering van leraren in het werken met ontwikkelingsperspectieven. Vooral de uitvoering ervan op klassenniveau vraagt om kwaliteiten als omgaan met verschillen, differentiatie en planmatig handelen.

In de wet- en regelgeving is geen minimumperiode voor een ontwikkelingsperspectief vastgelegd. Dat wordt overgelaten aan de eigen inzichten van het samenwerkingsverband. Het zal van de inzichten van de leden van de Commissie Toewijzing en Plaatsing en de vraag van school en leerling afhangen welke termijnen in acht genomen gaan worden.

Het ontwikkelingsperspectief wordt tenminste een keer per jaar met de ouders geëvalueerd. Op basis van de evaluatie kan ook worden besloten tot beëindiging van het ontwikkelingsperspectief, waarna de leerling terugvalt op de basisondersteuning.

#### **4. Melding in BRON**

Op basis van het artikel 164 in de wet expertisecentra en artikel 103 in de wet voortgezet onderwijs is de registratie ontwikkelingsperspectief (september 2013) vastgelegd. Daarin is aangegeven dat de school in BRON moet aan geven dat een leerling een ontwikkelingsperspectief heeft. Daarbij wordt een ingangsdatum opgegeven. Indien het werken met het ontwikkelingsperspectief vervalt, moet dat ook worden aangegeven in BRON.

### **B. Toelaatbaarheidsverklaring**

#### **1. Algemeen**

Het samenwerkingsverband heeft de taak om te beslissen of een leerling wordt toegelaten tot het voortgezet speciaal onderwijs. Het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven staat, vraagt hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het samenwerkingsverband. Om te beslissen over de toelating van een leerling tot het voortgezet speciaal onderwijs vraagt het samenwerkingsverband advies aan deskundigen. De benodigde deskundigheid en disciplines in de toelaatbaarheidscommissie zijn beschreven in de Algemene Maatregel van Bestuur.

#### **2. Procedure en het beleid over terug- en overplaatsing van leerlingen, bij wie de toelaatbaarheidsverklaring is verstreken**

Uit de voortgang met het werken met het ontwikkelingsperspectief in het voortgezet speciaal onderwijs kan blijken dat de doelen naar boven bijgesteld kunnen worden. Het gevolg daarvan kan zijn dat een reguliere vorm van onderwijs voor deze leerling weer tot de mogelijkheden gaat behoren. De school voor voortgezet speciaal onderwijs zal in nauw overleg met de ouders een terugplaatsingsplan opstellen, waarbij de ouders / leerling hun voorkeur voor bepaalde scholen kunnen uitspreken. De volgende procedure kan daarover afgesproken worden binnen het samenwerkingsverband:

- binnen het samenwerkingsverband wordt vanuit de Commissie Toewijzing en Plaatsing naar de meest geschikte onderwijssetting gezocht. Op basis van de behoefte van de leerling in relatie tot de schoolondersteuningsprofielen van de scholen;
- vanuit de Commissie Toewijzing en Plaatsing zal contact worden gelegd met de "gastschool" en wordt een plan opgesteld, met bijvoorbeeld afspraken over een proefplaatsing;
- een evaluatie met alle partijen of een meer definitieve plaatsing succesvol is, waarna besloten wordt om de leerling definitief in regulier onderwijs te plaatsen of niet;
- er kan ook worden gekozen voor een arrangement, waarbij gedacht kan worden aan een symbiosetraject voor de leerling; daarbij gebruik makend van de mogelijkheden uit de eerder vermelde brochure Een passend onderwijsprogramma voor alle leerlingen in het voortgezet onderwijs (ministerie OCW, december 2012) en/of een leerwerktraject.

#### **3. Automatische Toelaatbaarheidsverklaring**

Artikel 40 lid 16 van de WEC biedt de mogelijkheid tot een automatische plaatsing van een leerling, in het speciaal onderwijs maar dan wel op basis van een samenwerkingsovereenkomst. Voor deze leerlingen hoeft het samenwerkingsverband geen toelaatbaarheidsverklaring af te geven. Een leerling die is geplaatst in een inrichting, accommodatie of residentiële instelling en die wordt toegelaten op basis van de bekostiging, bedoeld in artikel 117, zesde of zevende lid, wordt door die plaatsing en voor de duur daarvan aangemerkt als een leerling die toelaatbaar is verklaard tot de school voor speciaal onderwijs, voortgezet speciaal onderwijs of tot de school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 of cluster 4, die aan die inrichting of accommodatie is verbonden dan wel waarmee die residentiële instelling een samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten. Indien een leerling is toegelaten tot een school die is verbonden aan een instelling als bedoeld in artikel 71c, eerste lid, maakt die school afspraken met het samenwerkingsverband waartoe de leerling behoorde direct voorafgaand aan de toelating tot de school, over de terugkeer van de leerling.

## Afspraken met Partners

### 1. Cluster 1 en 2

Cluster 1 onderwijs is bestemd voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vanwege een visuele beperking. Het onderwijs in cluster 2 is bestemd voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte vanwege een auditieve beperking of ernstige spraak/taalmoeilijkheden.

Met de besturen en scholen voor cluster 1 en 2 worden afspraken gemaakt over de wijze waarop de expertise van die scholen na 1 augustus 2014 ingezet wordt in de vorm van een concreet ondersteuningsaanbod aan de scholen. Daarvoor wordt door die instellingen gebruik gemaakt van de voormalige middelen van de rugzak en de ambulante begeleiding.

Dus ook de leerlingen met een rugzak voor die clusters geldt, dat deze wordt afgeschaft.

De school voor voortgezet onderwijs waar die leerlingen staan ingeschreven gaan door de instellingen van cluster 1 en 2 ondersteund worden bij het bieden van passend onderwijs aan de leerlingen.

Over de wijze van indicatiestelling, het leveren van ondersteuningsarrangementen en de ondersteuning van ouders worden werkafspraken gemaakt.

### 2. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs

De algemene intentie van de beide samenwerkingsverbanden is dat conform de doelstellingen en de ambitie van passend onderwijs gestreefd wordt naar een vergroting van de deelname van leerlingen met ondersteuningsvragen in het regulier onderwijs. De wet passend onderwijs geeft aan, dat de toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs in principe eindigt op het moment van de afronding van het speciaal onderwijs. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Voortgezet Onderwijs moet vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring verstrekken voor de toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs. Elke leerling die de overstap maakt vanuit het speciaal onderwijs wordt besproken in de Commissie Toewijzing en Plaatsing. Dit na toestemming van de ouders en met gebruik making van de documenten.

Uiteraard vindt bespreking ook plaats van leerlingen die vanuit een school voor primair onderwijs (basisschool of speciaal basisonderwijs) de overstap maken en waarbij sprake is van een ondersteuningsbehoefte.

### 3. Onderwijs aan leerlingen met epilepsie

Aparte aandacht is gewenst voor de begeleiding van leerlingen met epilepsie. De verantwoordelijkheid voor de ambulante begeleiding van leerlingen met epilepsie gaat – net als voor het cluster-1- en 2-onderwijs – niet naar de nieuwe samenwerkingsverbanden passend onderwijs. Het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie blijft op landelijk niveau verantwoordelijk voor de ondersteuning van deze leerlingen. Het gaat om een relatief kleine groep leerlingen, die qua aantal niet of nauwelijks groeit. Het is voor de samenwerkingsverbanden haast onmogelijk is om hun expertise op dit gebied op peil te houden. Beide epilepsiescholen zijn onderdeel van de 2 landelijke epilepsiecentra Kempenhaeghe en SEIN. Het Landelijk Werkverband krijgt een eigen budget voor de begeleiding van leerlingen met epilepsie. Het is de bedoeling dat de komende jaren meer maatwerk geboden kan worden zowel naar inhoud als naar duur. Over die inzet worden samenwerkingsafspraken gemaakt met het samenwerkingsverband.

### 4. Onderwijs aan zieke leerlingen

Ook leerlingen met een chronische of levensbedreigende ziekte moeten onderwijs kunnen volgen. Daarnaast is het belangrijk dat zij de band met hun medeleerlingen en leraren behouden. Consulenten Onderwijssteuning Zieke Leerlingen (OZL) ondersteunen ouders, leerlingen en de school hierbij. Een consulent helpt bijvoorbeeld bij het organiseren van lessen aan huis wanneer een zieke leerling geen les kan krijgen van zijn eigen leraar. De consulenten OZL zijn er speciaal voor zieke leerlingen in het basis-, voortgezet en speciaal onderwijs. Ouders en de school van een zieke leerling kunnen een consulent OZL gratis inschakelen.

De consulenten OZL ondersteunen bij:

- de afstemming tussen en samenwerking met ketenpartners, zoals ambulant begeleiders, leerplichtambtenaren, onderwijsconsulenten en centra voor jeugd en gezin;
- het onderhouden van contact tussen de school, het ziekenhuis, de leerling en zijn ouders;
- het geven van voorlichting en advies aan leraren over onderwijs aan zieke leerlingen;
- het geven van informatie aan leraren, ouders, (zorg)professionals en klasgenoten over het omgaan met de zieke leerling;

- het regelen van onderwijs en begeleiding van de zieke leerling thuis, in het ziekenhuis en op school;
- het organiseren van lessen aan huis of in het ziekenhuis als de zieke leerling geen les kan krijgen van zijn eigen leraar;
- het geven van informatie over ziekten en de mogelijke gevolgen voor schoolprestaties;
- het maken van een plan van aanpak voor de zieke leerling, in samenwerking met de school;
- de inzet van communicatiemiddelen, zoals een laptop of tablet.

In alle gevallen blijft de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod. Dit is vastgelegd in de Wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen (WOOZ).

#### **5. Justitiële Jeugdinrichting (JJI) en Gesloten Jeugdzorg Instelling (GJI)**

De gesloten instellingen JJI en GJI vallen wat de bekostiging betreft buiten het kader van het samenwerkingsverband. Het rijk stelt een aantal plaatsen per instelling vast en die plaatsen worden rechtstreeks door het rijk bekostigd. Naast de regeling van de bekostiging die voor iedere cluster 4 leerling geldt, geldt ook een bijzondere bekostiging en de regeling daarvan is momenteel terug te vinden in de Regeling bekostiging personeel. Het samenwerkingsverband heeft alleen met deze leerlingen te maken wanneer ze uit de gesloten residentiële instelling ontslagen worden en tot de zorgplicht van het samenwerkingsverband gaan behoren. Dan geldt in principe de benadering dat bezien wordt of deze leerling ondersteuning nodig heeft en zo ja, nadere invulling daarvan.

#### **6. Afspraken met gemeenten en instellingen voor jeugdhulp**

Deze zijn opgenomen in Hoofdstuk 9 van het Ondersteuningsplan.

**Registratie van persoonsgegevens**

In deze bijlage worden de formele aspecten aangegeven inzake de registratie en het omgaan met persoonsgegevens.

- a. Registratie van leerlingen die extra ondersteuning krijgen en waarvoor een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld. Deze gegevens moeten worden opgenomen in BRON; ook wordt aangegeven wanneer deze extra ondersteuning beëindigd is.
- b. Omgaan met persoonsgegevens; wet passend onderwijs (artikel 17a, lid 14)  
Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken, bedoeld in het zesde lid, onderdelen b tot en met d (toewijzen van ondersteuningsmiddelen). Het samenwerkingsverband verstrekt de gegevens, bedoeld in de eerste volzin, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven. Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, bedoeld in het twaalfde lid (besluitvormers over toelaatbaarheid). In het kader van de samenwerking tussen onderwijs en partners voor jeugdhulp is het gewenst om goede afspraken te maken over het omgaan met persoonsgegevens. Daarin is al veel ervaring opgedaan door het gebruik van de verwijzindex.

Het samenwerkingsverband bewaart de gegevens tot drie jaar na afloop van:

- a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het vso;
- b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling als bedoeld in de eerste volzin te verwerken.

## Toezicht en monitoring passend onderwijs

### Toezicht door de inspectie

De onderwijsinspectie hanteert een invoeringstraject van een aantal jaren voor het toezicht, ervan uitgaand dat de meeste samenwerkingsverbanden op dit moment nog volop in ontwikkeling zijn.

Er is sprake van drie soorten toezicht:

- toezicht vanuit risicobepaling;
- de staat van het onderwijs in de vorm van een steekproefonderzoek;
- nalevingstoezicht.

Het toezicht van de inspectie is risicogestuurd. Jaarlijks voert de inspectie een risicoanalyse uit op basis van aanwezige kennis en informatie. Als deze analyse geen aanwijzing geeft dat de kwaliteit achterblijft, vindt er geen verder onderzoek plaats. Indien er wel aanwijzingen in die richting zijn, dan kan de inspectie in gesprek gaan met het bestuur van het samenwerkingsverband of een kwaliteitsonderzoek uitvoeren.

De inspectie bepaalt de risico's aan de hand van de volgende parameters:

- Aantal thuiszitters (niet deelnemers aan onderwijs) waarbij een onderscheid gemaakt wordt tussen zij die niet zijn ingeschreven bij een school (absoluut verzuim) en zij die wel zijn ingeschreven maar zonder geldige reden of ontheffing geen lessen volgen (verzuim).
- Spreiding en doorstroom in het onderwijs. Hoe past het samenwerkingsverband passend onderwijs toe? Aan welke onderwijsinstellingen volgen de leerlingen die extra ondersteuning krijgen onderwijs? De inspectie vergelijkt cijfers van *doorstroom*, *uitstroom*, *af-* en *opstroom* van het samenwerkingsverband met het landelijk gemiddelde.
- Totaalbeeld inspectieoordelen op scholen en instellingen. Hoeveel scholen in het samenwerkingsverband vallen onder aangepast toezicht, en hoe verhoudt zich dit tot het landelijk gemiddelde?
- Overige signalen. Zijn er signalen die wijzen op tekortkomingen in de uitvoering van passend onderwijs in het samenwerkingsverband? Deze signalen verkrijgt de Inspectie door beroep- en bezwaarprocedures en klachten (aantal, inhoud, uitspraken) te inventariseren. Ook signalen vanuit het veld neemt de Inspectie mee.

Als de hierboven genoemde criteria aanleiding geven tot nader onderzoek, komen de volgende thema's uitgebreid aan de orde:

- Het ondersteuningsplan, de jaarverslagen en de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. De inspectie kijkt naar de structuur van het samenwerkingsverband en de inzet van financiële en personele middelen. De vraag daar bij is of er een dekkend systeem voor passend onderwijs voor alle leerlingen is geregeld en waar de verantwoording is belegd.
- De deskundigheid op het gebied van ondersteuning van de leraar. Is het onderwijspersoneel op de scholen voldoende deskundig en zijn leraren voldoende vakbekwaam ten aanzien van de leerling die extra ondersteuning nodig heeft.

Het samenwerkingsverband is op de hoogte van het waarderingskader van de inspectie en de wijze van toetsing. Bij het ontwikkelen van het systeem van interne kwaliteitszorg wordt rekening gehouden met de uitvoering van passend onderwijs en de wijze van toezicht van de inspectie. We richten ons hier op een continu verbeterproces en werken door middel van planmatig en cyclische werkwijze **Plan Do Check Act**) van de kwaliteitsverbetering.

### De indicatoren voor kwaliteit samenwerkingsverband

#### Kwaliteitsaspect 1 – Resultaten

- Het SWV realiseert passende ondersteuningsvoorzieningen voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben:
  - voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben passende ondersteuningsvoorzieningen organiseren;



- er blijven geen leerlingen van passende ondersteuning verstoken, verwijtbaar aan het samenwerkingsverband;
- verantwoord dat SWV zijn bevoegdheden en invloed heeft aangewend om deze ondersteuningsvoorzieningen in en/of tussen de scholen te realiseren.
- Het SWV realiseert de toewijzing van de extra ondersteuning en de plaatsing van de leerling tijdig en effectief:
  - aantonen dat het SWV voor iedere leerling voor wie extra ondersteuning dat ten minste de wettelijk voorgeschreven termijnen gehaald zijn;
  - de leerling wordt geplaatst in een bij zijn ondersteuningsbehoefte passend arrangement in of buiten het regulier onderwijs;
  - augustus 2014 t/m juli 2016 her indiceert het samenwerkingsverband de zittende so/vso-leerlingen.
- Het SWV zet zijn middelen doelmatig in:
  - meerjarenbegroting waarin het beleid uit het ondersteuningsplan duidelijk herkenbaar is vertaald in gekwantificeerde doelstellingen;
  - meerjarenbegroting is vertaald in een gedetailleerde begroting op jaarbasis;
  - minstens één keer per jaar toetst het samenwerkingsverband de realisatiecijfers aan de begroting, analyseert de verschillen en past zo nodig aan.
- Het SWV realiseert de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten m.b.t. leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften:
  - aantonen dat het de geplande kwalitatieve en kwantitatieve resultaten (incl. bekostigingsaspecten) behaalt.
- Binnen het samenwerkingsverband is geen schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben.
  - bevorderen dat alle leerplichtige of kwalificatieplichtige leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben, ingeschreven staan bij een school en daadwerkelijk onderwijs volgen;
  - aantonen dat het alsnog bestaande schoolverzuim door deze leerlingen buiten de invloedssfeer van SWV ligt en niet voorzienbaar was; dit aan de hand van kengetallen, analyses en plannings van activiteiten om schoolverzuim te voorkomen;
  - aantonen dat ten behoeve van het bereiken van dit doel functionele contacten onderhouden worden met ketenpartners (leerplicht, jeugdzorg, politie, PCL, RMC, etc.).
- Het SWV stemt goed af met jeugdzorg en WMO-zorg:
  - aantonen dat de afstemming met zorgaanbieders in de regio leidt tot een geïntegreerde aanpak van zorg en onderwijs, met als doel de verbetering van het onderwijsaanbod;
  - SWV heeft actueel beeld van de zorgvoorzieningen/aanbieders in de regio en zicht op het zorgaanbod en de tekortkomingen in het zorgaanbod in de regio;
  - werkbare afspraken maken – onder meer in het op overeenstemming gericht overleg – met de gemeenten over de afstemming met jeugdzorgaanbieders, jeugdgezondheidszorg en WMO-zorg gericht op jeugdigen.

## **Kwaliteitsaspect 2- Management en organisatie**

- Het SWV heeft een missie bepaald, waaruit consequenties zijn getrokken voor de inrichting van de organisatie en de te bereiken doelstellingen (visie):
  - missie en visie geformuleerd; deze zijn gekoppeld aan de wetgeving; doelen en beoogde resultaten zijn eenduidig vastgelegd;
  - de missie is uitgewerkt in een strategisch beleid en bevat een karakteristiek van het samenwerkingsverband, een visie op de toekomst en daarop aansluitende strategische doelen;
  - het besturingsmodel van het samenwerkingsverband past bij de missie en de beleidsvoorname.
- Verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van de deelnemers aan het SWV en van degenen die voor het samenwerkingsverband taken (al dan niet in mandaat) uitvoeren, zijn helder vastgelegd:
  - beschikken over een organisatieschema waaruit eenduidig blijkt waarop elk orgaan formeel aanspreekbaar is;
  - de taken en de operationele bevoegdheden van de verschillende organen binnen het samenwerkingsverband zijn eenduidig belegd, vastgesteld en bekendgemaakt.

- Het SWV heeft een doelmatige overlegstructuur:
  - aantonen dat het georganiseerd overleg binnen de organen van het samenwerkingsverband voldoende gericht is op realisatie van het beleid en op de samenhang tussen de taken van het samenwerkingsverband;
  - vaststelling van een procedure vastgesteld met de gemeente(n) om te komen tot een op overeenstemming gericht overleg.
- Het SWV heeft eenduidige procedures en termijnen voor het plaatsen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en het toewijzen van extra ondersteuning:
  - er is een toewijzingsprotocol vastgesteld;
  - dit bevat ten minste de criteria voor toewijzing van middelen voor extra ondersteuning, de inhoudelijke plaatsingscriteria voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, de termijnen voor de toelaatbaarheidsbepaling en termijnen voor de stappen in de plaatsingsprocedure;
  - voor de periode augustus 2014 t/m juli 2016 heeft het SWV een procedure vastgesteld voor de herindicatie van zittende so/vso-leerlingen.
- Het SWV voert een actief voorlichtingsbeleid over taken en functies van het SWV:
  - beschikken over adequate informatievoorzieningen ten behoeve van belanghebbenden bij het samenwerkingsverband en overige voorzieningen (cluster 1 en cluster 2);
  - over voorzieningen in de sfeer van de jeugdhulpverlening en over de overstap-mogelijkheden naar vervolgvoorzieningen.
- Het SWV heeft het interne toezicht op het bestuur georganiseerd, vastgesteld waarop dit toezicht betrekking heeft en zorggedragen voor middelen om dit toezicht te kunnen uitoefenen:
  - het interne toezicht is onafhankelijk van het bestuur van het samenwerkingsverband en wordt op systematische en planmatige wijze uitgevoerd;
  - het interne toezichtorgaan beschikt over voldoende middelen om taken, bevoegdheden te kunnen uitvoeren en zijn verantwoordelijkheid te nemen en beschikt over een toezichtkader;
  - het interne toezicht rapporteert jaarlijks schriftelijk over haar bevindingen, conclusies en beleidsaanbevelingen.

### **Kwaliteitsaspect 3 – Kwaliteitszorg**

- Het SWV plant en normeert zijn resultaten in een vierjarencyclus:
  - het SWV vertaalt ten minste eens per vier jaar de beleidsdoelstellingen naar kwalitatieve en kwantitatieve resultaten (incl. bekostigingsaspecten);
  - onderdeel daarvan is het in overleg met belanghebbenden vaststellen van acceptabele normen voor die resultaten.
- Het SWV voert zelfevaluaties uit:
  - (intern) aan de hand van vastgestelde procedures en instrumenten verzamelt het SWV ten minste gegevens over de toewijzing van de extra ondersteuning die leerlingen nodig hebben en de plaatsing van deze leerlingen;
  - (intern) de ondersteuningsprofielen van de deelnemende scholen aan het SWV zijn beschikbaar;
  - (intern) het SWV toetst de verzamelde informatie aan de vastgestelde doelen en normen;
  - (extern) het SWV stelt zich jaarlijks op systematische wijze op de hoogte van de ervaringen van de belanghebbenden met de gerealiseerde dienstverlening en toetst deze aan de vastgestelde doelen
- Het SWV werkt planmatig aan kwaliteitsverbetering:
  - op basis van de conclusies uit de zelfevaluatie werkt het SWV jaarlijks beargumenteerd, doelgericht en aan de hand van een plan aan verbeteractiviteiten.
- Het SWV legt jaarlijks verantwoording af van gerealiseerde kwaliteit:
  - het verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk aan belanghebbenden over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en daarmee samenhangend de inzet van middelen.
- Het SWV borgt gerealiseerde verbeteringen:
  - nieuwe afspraken worden op een concrete en controleerbare manier vastgelegd en er wordt systematisch nagegaan of betrokkenen volgens die afspraken handelen.
- Het SWV onderzoekt bij de belanghebbenden de tevredenheid over het SWV:
  - uit een ten minste vierjaarlijkse, betrouwbare en valide (zelf)evaluatie blijkt de mate van tevredenheid met de realisatie van het beleid van het samenwerkingsverband;

- evaluatie van de klachtbehandeling.

### **Ontwikkeling Monitor SWV Gelderse Vallei**

Door het SWV Gelderse Vallei gaat gewerkt worden aan de ontwikkeling van een monitor. Daarin zullen o.a. de volgende onderdelen worden opgenomen:

- eindniveau leerlingen basisonderwijs t.b.v. bemiddeling naar VO;
- aantal leerlingen dat met LWOO instroomt in eerste leerjaar VMBO;
- aantal leerlingen dat met een ProO- beschikking in het VMBO is geplaatst;
- aangemelde leerlingen Commissie Toewijzing en Plaatsing;
- aantal leerlingen dat verwezen wordt naar het VSO;
- aantal leerlingen dat gebruik maakt van een leerwerktraject;
- aantal adviezen en bemiddeling en aard van de adviezen door de Commissie Toewijzing en Plaatsing;
- aantal thuiszitters: in de monitor van in-, door- en uitstroomgegevens worden ook gegevens geregistreerd van leerlingen die geen onderwijs volgen.
- overzicht van de leerlingstromen en de overgangen (overgang naar bo-v(s)o, sbo-v(s)o, so-v(s)o, tussentijdse verstromingen van leerlingen en uitstroomgegevens)
- gebruik door leerlingen van extra ondersteuning (scholen, aantallen, middelen, ontwikkelingsperspectief, samenwerking onderwijs – jeugdhulp, rapportage en verantwoording);
- aantal leerlingen tijdelijk geplaatst op een collega school op basis van proefplaatsingsovereenkomst;
- deelname in speciale bovenschoolse voorzieningen;
- aantal leerlingen dat besproken wordt in de zorg- en adviesteams (herkomst leerlingen, reden aanmelding, aard interventie e.d.);
- aantal leerplichtige leerlingen met een ontheffing door leerplicht en die wellicht op een andere wijze een dagbesteding hebben
- het aantal thuiszittende leerlingen (in overleg met de scholen en de afdelingen leerplicht);
- aantal leerlingen in residentiële en justitiële instellingen;
- kwantitatieve gegevens van andere instellingen en flankerend beleid zoals: gegevens voortijdig schoolverlaten, jongeren in de jeugdhulp, gerealiseerde en lopende onderwijs-zorgarrangementen e.d.
- leerlingen die staan ingeschreven op vso cluster 1 en 2 en leerlingen cluster 1 en 2 die staan ingeschreven op scholen van het samenwerkingsverband en die gebruik maken van de ondersteuning van de landelijke instellingen.

## Meerjarenbegroting en de financiële onderdelen

### De financiële onderdelen

- **Onderdeel Management en organisatie**

Met de invoering van passend onderwijs veranderen ook de taken van het samenwerkingsverband, er komen een aantal nieuwe taken bij. De nieuwe taken rondom de ondersteuningstoewijzing zijn reeds hiervoor beschreven. Daarnaast wordt er een aantal nieuwe beleidsmatige taken van het samenwerkingsverband verwacht. Dit zijn een aantal beleidsmatige zaken rondom de invoering van passend onderwijs, waarbij de zwaarte ligt in schooljaar 2013-2014. Denk daarbij aan onderwerpen als visieontwikkeling, meerjarenbegroting, kwaliteitscriteria basisondersteuning, inrichting arrangementen, bovenschoolse voorziening(en), ontwikkeling ondersteuningsplan, oprichting ondersteuningsplanraad en het voeren van OOGO met de gemeente. Daarnaast zijn ook periodiek terugkerende beleidsmatige activiteiten zoals het herzien van de schoolondersteuningsprofielen, ondersteuningsplan, toetsing basisondersteuning, jaarrekening, kwaliteitsbewaking en verantwoording e.d.

In het onderdeel management en organisatie zijn posten opgenomen voor de directeur, de beleidsmatige werkzaamheden, de administratieve ondersteuning, de externe ondersteuning, de huisvesting, de inzet van een administratiekantoor, de controller functie, de bestuurskosten, vergaderkosten en de ondersteuningsplanraad e.d.

- **Onderdeel Ondersteuningstoewijzing**

Binnen het stelsel van Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de verantwoordelijkheid gekregen de beschikbare budgetten dusdanig te verdelen dat iedere leerling de ondersteuning en begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft. Het merendeel van de leerlingen heeft voldoende aan de basisondersteuning om uiteindelijk uit te stromen op het niveau dat past bij zijn / haar mogelijkheden en talenten. Voor de leerlingen die meer nodig hebben dan de vastgestelde basisondersteuning is het van essentieel belang dat op een zorgvuldige manier wordt vastgesteld welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften een leerling heeft (indiceren) en welk (onderwijs) ondersteuningsarrangement hier het beste bij aansluit (arrangeren). Voor de ondersteuningstoewijzing wordt een Commissie Toewijzing en Plaatsing ingericht. Deze commissie houdt zich bezig met het toewijzen van leerlingen aan bovenschoolse arrangementen, het verstrekken van een toelaatbaarheidsverklaring aan leerlingen voor het voortgezet speciaal onderwijs en op termijn het afgeven van de van indicaties voor lwoo en PrO.

Binnen dit onderdeel zullen vanaf augustus 2014 de werkzaamheden van een centrale Commissie Toewijzing en Plaatsing een belangrijk deel van de kosten vormen. Wat betreft de kosten wordt gedacht aan de kosten voor de inzet van de voorzitter en de orthopedagoog, de inhoudelijke voorbereiding en de kosten voor de invoering van een digitaal systeem.

- **Onderdeel Steun waar nodig (arrangementen door swv)**

Jaarlijks werd € 145.000 besteed aan de bovenschoolse voorziening Rebound. Er is geconcludeerd dat de huidige Rebound kritisch moet worden herzien. Uit evaluatie is gebleken dat het aantal plaatsen dat op jaarbasis beschikbaar is niet benut wordt, er veel oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van de Rebound, de verblijfsduur erg varieert, en er met grote regelmaat wordt afgeweken van het uitgangspunt om terug te keren naar de school van herkomst of in ieder geval naar een school voor regulier voortgezet onderwijs.

Er worden plannen ontwikkeld om te komen tot een 'herinrichting' van de voorziening. Bij de herinrichting van een bovenschools arrangement / tussenarrangement zal het principe 'geld volgt de leerling' gehanteerd worden. Deze herinrichting heeft gevolgen voor de bekostiging van dit onderdeel. Het budget voor dit onderdeel is verhoogd omdat de verwachting is dat de voormalige Op de Rails leerlingen ook een beroep zullen doen op bovenschoolse arrangementen.

- **Onderdeel Professionalisering**

In het onderdeel professionalisering zijn middelen gereserveerd voor de organisatie en de uitvoering van scholing en professionalisering.

- **Onderdeel Experimenten**

Voor initiatieven gericht op het vergroten van het ondersteuningsaanbod (in het vo) in onze regio (met als gevolg het terugdringen van de vso-deelname en / of het aantal thuiszitters), waarbij de initiatieven voldoen aan een aantal vastgestelde criteria (o.a. structureel van aard en zich niet enkel beperken tot één school binnen het swv), kan middels een vastgesteld format cofinanciering aangevraagd worden bij het swv.

- **Onderdeel Tussentijdse groei VSO**

Het samenwerkingsverband is verplicht minimaal de ondersteuningsbekostiging voor tussentijdse groei in het vso over te dragen. In het eerste jaar van Passend Onderwijs heeft OCW op verzoek van de raden besloten de groeiregeling nog eenmaal uit te voeren en dus ook de kosten op zich te nemen. In het schooljaar 2014-2015 wordt het budget van het SWV naar verwachting met €7 per leerling gekort. Dit bedrag is als normbedrag voor de volgende jaren opgenomen. De werkelijke kosten voor het samenwerkingsverband zijn op basis van de cijfers van 2012-2013 hoger.

- **Onderdeel Onvoorzien**

Niet alle plannen zijn al uitgekristalliseerd en ook de definitieve gegevens van teldatum oktober 2013 zijn nog niet bekend. Het samenwerkingsverband gaat nog een risico-analyse uitvoeren en het benodigde weerstandsvermogen vaststellen. Het belangrijkste risico is het niet halen van de doelstelling om de deelname aan het vso te verminderen. Ook over de taken die voorheen door de REC's werden uitgevoerd, moeten nog beslissingen genomen worden, o.a. over de compensatieregeling AWBZ. Hiervoor is maximaal € 25.000 gereserveerd.

- **Onderdeel Gevolgen tripartite overeenkomst**

Het samenwerkingsverband maakt afspraken met het vso over de personele gevolgen voor m.n. de ambulante begeleiders. Vanaf augustus 2016 is hier een maximale stelpost voor opgenomen die gelijk is aan de herbestedingsverplichting. In augustus 2016 zal bekeken worden welke personele verplichtingen er daadwerkelijk nog zijn en wat de wenselijke vorm is voor het behoud van de expertise van de ambulante begeleiding.

- **Onderdeel Nog te bestemmen**

Indien het samenwerkingsverband er in slaagt het deelnamepercentage vso in het voorgenomen tempo naar beneden te brengen, resteert een bedrag waar een nadere bestemming aan gegeven zal worden in overeenstemming met de beleidsuitgangspunten.

Meerjarenbegroting schooljaar										SWV Gelderse Vallei	
										16-1-2014	
Baten	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22			
lichte ondersteuning	501.265	501.265	501.265	501.265	501.265	501.265	501.265	501.265	501.265	501.265	
zware ondersteuning	428.154	3.727.630	3.727.630	3.727.630	3.727.630	3.711.300	3.711.300	3.711.300	3.711.300	3.711.300	
overige baten		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
geormerkte baten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Totale baten</b>	<b>929.419</b>	<b>4.228.895</b>	<b>4.228.895</b>	<b>4.228.895</b>	<b>4.228.895</b>	<b>4.212.565</b>	<b>4.212.565</b>	<b>4.212.565</b>	<b>4.212.565</b>	<b>4.212.565</b>	
Lasten	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22			
afdracht VSO (via DUO)		3.189.211	3.094.576	3.027.153	2.925.421	2.857.998	2.761.409	2.684.915			
extra afdracht VSO op basis van peildatum	0	0	0	0	0	0	0	0			
<b>Lasten ondersteuningsplan</b>	<b>930.280</b>	<b>1.396.063</b>	<b>1.455.280</b>	<b>1.469.280</b>	<b>1.517.280</b>	<b>1.461.280</b>	<b>1.451.280</b>	<b>1.527.280</b>			
verplichte besteding AB bij VSO		362.783									
1. Management en organisatie	162.580	152.580	152.580	152.580	152.580	152.580	152.580	152.580	152.580	152.580	
2. Zorgtoewijzing	107.700	107.700	107.700	107.700	107.700	107.700	107.700	107.700	107.700	107.700	
3. Steun waar nodig (op schoolniveau)	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	
4. Steun waar nodig, arrangementen via SWV	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000	
5. Professionalisering	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	
6. Experimenten	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	
7. Tussentijdse groei VSO		55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	
8. Onvoorzien	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000	115.000	
9. Tripartite overeenkomst maximaal	0	0	363.000	363.000	363.000	363.000	363.000	363.000	363.000	363.000	
10. Nog te bestemmen	0	58.000	117.000	131.000	179.000	123.000	113.000	189.000			
<b>Totale lasten</b>	<b>930.280</b>	<b>4.585.275</b>	<b>4.549.856</b>	<b>4.496.433</b>	<b>4.442.701</b>	<b>4.319.278</b>	<b>4.212.689</b>	<b>4.212.195</b>			
<b>Vereveningstoeslag/(korting)</b>		<b>356.530</b>	<b>320.877</b>	<b>267.398</b>	<b>213.918</b>	<b>106.959</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>Resultaat</b>	<b>€ -861</b>	<b>€ 150</b>	<b>€ -84</b>	<b>€ -141</b>	<b>€ 112</b>	<b>€ 246</b>	<b>€ -124</b>	<b>€ 370</b>			