

Notulen van de OPR bijeenkomst Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei d.d. 4 maart 2015

Aanwezig leden OPR:

Rob Luchsinger (RSG Pantarijn Personeel), Johan Mulder (Groenhorst Personeel),
Nico Reintjes (Marnix College Personeel), Roelof van der Horst (Marnix College Ouder/Leerling),
Ton Stoffelen (Pallas Athene College Personeel), Ellen Out (Pallas Athene College Ouder/Leerling),
Trudy Komdeur (Het Streek Personeel), Jos Mulder (Het Streek Ouder/Leerling)

Aanwezig namens het bestuur SWV:

Maartje van Helmond (Directeur SWV)

Afwezig/Afgemeld:

Jaap van de Laar (Onderwijsspecialisten De Toekomst Personeel),
Tom Lugard (RSG Pantarijn Ouder/Leerling)

1. Opening en mededelingen

De voorzitter (Rob Luchsinger) opent 20:06 uur de vergadering en heet iedereen hartelijk welkom.

Johan meldt dat er nog geen kandidaat is gevonden voor de Ouder/Leerling vacature bij het Groenhorst. Volgende stap is OR benaderen. Het bestuur wordt gevraagd mee te helpen in het voorzien van de vacature van het Vester College te voorzien. Actie – Maartje vraagt het bestuur de vacature(s) te vullen.

2. Notulist van de vergadering

De secretaris (Roelof van der Horst) notuleert.

3. Vaststellen definitieve agenda/rondvraag & doornemen actielijst

Er zijn geen aanvullende onderwerpen voor de agenda.

Doornemen actiepunten 17 november:

- punt 6, 11, 14, 15 en 18 gereed/uitgevoerd.
- punt 2: Jos meldt nogmaals dat 't Streek kwartaalrapportages gebruikt, incl. aandachtspunten t.b.v. MR – opzet bruikbaar voor SWV en OPR. Besloten wordt Steunpunt PasOn VO (middag en avond, incl. eten) uit te nodigen om rol OPR toe te lichten. Actie – Rob nodigt Steunpunt uit en Roelof stuurt Datumprikker voor OPR en Directeur SWV. **Datum geprikt - 3 juni van 13:30-20:30 uur.**
- punt 3: 4x per jaar regiobijeenkomsten SWV-en: er is nauw contact en sprake van een goed overleg. Opvallend: veel aanmeldingen voor Cluster 4 leerlingen uit Veenendaal voor 2015; Cluster 3 leerlingen uit Arnhem komen naar ons; weinig leerlingen uit SWV naar Arnhem.
- punt 6: SWV Rivierenland is kleiner, niet 1-op-1 te kopiëren (andere wereld), niet direct toepasbaar, blijven contact houden.
- punt 9: voor Kijkglas is inlogcode nodig. Cijfers zijn nog niet volledig betrouwbaar/actueel.
- punt 15: Bezoek aan overige scholen is gewenst. Besluit wordt gecombineerd met workshop Steunpunt PasOn VO 3 juni.
- Punt 16: OPR licht ongelijke OPR-vergoeding voor VO docenten toe. Ook geven docenten de wens aan dat inzet vooraf in het taakbeleid wordt meegenomen. Maartje agendeert het verzoek aanpassing vergoeding in bestuursvergadering 17 maart.

- Punt 17: OPR licht nogmaals toe dat communicatie met haar achterban (ouders en leerlingen, personeel deelnemende scholen) belangrijk is. Informeren over PasOn en de rol van SWV is nodig.

4. Vaststellen notulen OPR vergadering 17 november

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld onder dankzegging aan de notulist.

5. Mededelingen SWV en vragen vanuit de OPR

Directeur SWV licht de actuele stand van zaken toe.

- Martenjan blijft tot zomervakantie betrokken ter ondersteuning van lopende SWV-activiteiten.
 - De 6 pilots worden kort toegelicht. Goede initiatieven die OPR met interesse volgt. Aandachtspunt is bijv. dat VSO leerlingen in normale klas meer één op één tijd nodig hebben en dat een prikkelarme omgeving gewenst/noodzakelijk is (niet altijd aanwezig).
 - Financiën SWV overzicht 2014/Q1 2015: volgens verwachting, alleen groei VSO is zorgelijk.
 - Inspectieverslag 2014: 6 open punten waaronder kwaliteitssysteem (lange termijn actiepunt). Actie – Maartje stuurt voor komend inspectiebezoek overzicht punten.
 - Inspectie 2015 9 april van 13:15/14:00 uur: Johan en Ellen gaan als OPR vertegenwoordiging. Roelof is telefonisch bereikbaar voor eventuele vragen. Actie – Rob vraagt of Jaap ook aanwezig kan zijn. Maartje geeft aan dat het bestuur graag met OPR in gesprek gaat. Voorstel is een extra informele bijeenkomst die we na inspectiebezoek/eind april proberen te plannen. **Datum geprikt – 13 april om 20:00 uur.**
 - Commissie Toetsing en Plaatsing (CTP): mogelijk bespreken van case op 3 juni. Actie – Maartje nodigt commissieleden uit. 20 leerlingen besproken. Geen bezwaarprocedures binnen gekomen.
 - OPR heeft laatste besluitenlijsten (okt, dec, febr) niet ontvangen. OPR verzoekt het bestuur (net als OPR) om de agenda en notulen openbaar te maken (op de website). Actie – Maartje laat Martenjan de besluitenlijsten van de afgelopen bestuursvergaderingen door sturen.
 - Raad van Toezicht: Directeur SWV meldt dat het proces loopt: voor directeuren collectief wordt de omschrijving Taken/Bevoegdheden/ Verantwoordelijkheden uitgewerkt met externe adviseur. Voor Pallas Athene adjunct, bij Marnix College nog onduidelijk. Aanpassing van reglementen, et cetera nog niet voor OPR beschikbaar. Inspectie verwacht antwoord op dit gesignaleerde aandachtspunt. OPR heeft geen reactie ontvangen op: 'OPR adviseert het bestuur de rol van OPR op een hoger niveau te brengen' zoals genoemd in vorig overleg. Wanneer RvT-model (documentatie) gereed is, moet goedkeuring door MR volgen. Actie – Maartje informeert OPR (documentatie en vereist goedkeuringsproces).
 - OOGO: geen opmerkingen.
 - Evaluatie Ondersteuningsplan: Maartje meldt dat dit jaar het plan geëvalueerd moet worden. Evaluatie is gericht op betrokkenen in het veld. Er wordt gesproken met o.a. zorgcoördinatoren, ambulante begeleiders, betrokkenen bij pilots en budgetarrangementen, betrokken docenten, locatiedirecteuren.
- In maart (voor inspectiebezoek) wordt gewerkt aan tussenevaluatie.
- OPR benoemt de vraag "wat is de rol van OPR?". Bijvoorbeeld door de ervaringen van ouders en leerlingen te inventariseren (hoe is het gegaan?, klopt realiteit met de verwachtingen?, etc.). En ook docenten? Zou bijvoorbeeld kunnen door het uitzetten van een vragenlijst. – Actie Rob bepalen haalbaarheid.
- In september/oktober wordt de nieuwe versie van het plan besproken/ ter goedkeuring voorgelegd aan de OPR, inclusief aanpassing t.b.v. LWOO/PrO. Dit laatste heeft grote impact. Beleidspunten worden met hulp van financiële adviseur uitgewerkt (moet voor december zijn goedgekeurd). Actie – Maartje levert zaken aan OPR aan.

6. Ontvangen in/uitgaande post

Themamiddag 2 december was geslaagde bijeenkomst voor bestuur en OPR. Wordt vervolgd in 2015.

7. Begroting 2015 en jaarrekening 2014

Ton en Roelof nemen de stukken door en bereiden e.e.a. voor. Iedereen wordt uitgenodigd vragen/opmerkingen naar Roelof en Tom te mailen. Actie – Tom/Roelof bereiden reactie voor. Actie – Roelof stuurt Datumprikker voor een extra OPR vergadering. **Datum geprikt – 1 april om 20:00 uur.**

8. Ervaringen (van binnenuit) met PasOn op onze scholen

Niet besproken.

9. Afspraken voor vervolg

Volgend jaar min. 4 vergaderingen inplannen. Drie is te weinig om voortgang te volgen.

10. Rondvraag en sluiting

Van de rondvraag wordt geen gebruik van gemaakt.
De vergadering wordt om 22:13 uur gesloten.

Actielijst

Nr.	Onderwerp	Actie door	Datum opgevoerd	Datum gereed	Status
1	Formuleren perspectief docenten en ouders in de visie Ondersteuningsplan. Meenemen in evaluatie t.b.v. nieuwe versie	Maartje	30-9-13	Q2 15	Open
2	Hoe wordt voortgang gerapporteerd aan OPR (kwartaalrapportages)	Maartje	30-9-13 9-7-14 4-3-15	Ntb	Open
3	Vergelijking onze regio met andere regio's (basisondersteuning en arrangementen)	Maartje	30-9-13	Ntb	Loopt
4	OPR wordt geïnformeerd over pilots	Maartje	27-1-14	Vergadering	Loopt
5	Status website SWV en scholen Informatie over PasOn op websites niet overall juist – lijstje van betreffende scholen	Maartje	9-7-14 17-11-14 4-3-15	< 9-4-15	Open
6	Reactie op OPR-vragen jaarverslag	Maartje	Okt 14	< 1-4-15	Open
7	Check of Kijkglas openbare cijfers zijn	Maartje	17-11-14	Zsm	Open
8	OPR-vacatures: het bestuur wordt gevraagd de vacatures te vullen	Maartje	17-11-14 4-3-15	Zsm	Open
9	Met bestuur bespreken het verzoek OPR Bezwaren doorsturen naar OPR	Maartje	17-11-14	Zsm	Open
10	OPR-vergoeding personeelsgeleding: met bestuur bespreken (aanpassing)	Maartje	17-11-14	17-3-15	Loopt

	uitgangspunt				
11	1 ^e nieuwsbrief SWV – met bestuur bespreken	Maartje, Rob	17-11-14	17-3-15	Open
12	Status vacature Het Groenhorst	Johan	4-3-15	Zsm	Open
13	Datumprikker voor workshop met Steunpunt PasOn VO – 3 juni	Rob, Roelof	4-3-15	Zsm	Gereed
14	Inspectieverslag 2014: overzicht 6 open punten	Maartje	4-3-15	< 9-4-15	Open
15	Commissie Toetsing en Plaatsing (CTP): uitnodigen voor 3 juni, case bespreken	Maartje	4-3-15	Zsm	Gereed
16	Besluitenlijst (okt, dec, febr) doorsturen naar OPR	Martenjan	4-3-15	Zsm	Gereed
17	Met bestuur bespreken het verzoek om de agenda en notulen van het bestuur openbaar te maken (op de website)	Maartje	4-3-15	Zsm	Open
18	Inspectiebezoek: Jaap ook aanwezig?	Rob	4-3-15	Zsm	Gereed
19	RvT-model (documentatie) naar OPR, vereist goedkeuringsproces	Maartje	4-3-15	Zsm	Open
20	Evaluatie: .bepalen haalbaarheid OPR bijdrage .aanleveren (tussen)evaluatie en nieuwe versie plan en LWOO/PrO zaken aan OPR	Rob Maartje	4-3-15 4-3-15	Zsm Zsm	Open Open
21	Datumprikker voor een extra OPR vergadering t.b.v. financiële stukken en inspectiebezoek + informeel gesprek met bestuursleden	Roelof	4-3-15	Zsm	Gereed
22	Voorbereiden reactie OPR op begroting 2015 en jaarrekening 2014	Tom/Roelof	4-3-15	< 1-4-15	Open
23	Op agenda mededelingen SWV komende vergadering: inzicht werkgroep m.b.t. financiële stukken, voorbereiden inspectiebezoek	Roelof	4-3-15	Zsm	Open