

Addendum bij ondersteuningsplan

SWV VO Gelderse Vallei

Versie 1.0, d.d. 01-03-2016

Positieve advisering door het Directeurencollectief op 7-1-2016

Vastgesteld in het Bestuur op 26-1-2016

Instemming door de Ondersteuningsplanraad op 01-03-2016

Addendum bij Ondersteuningsplan

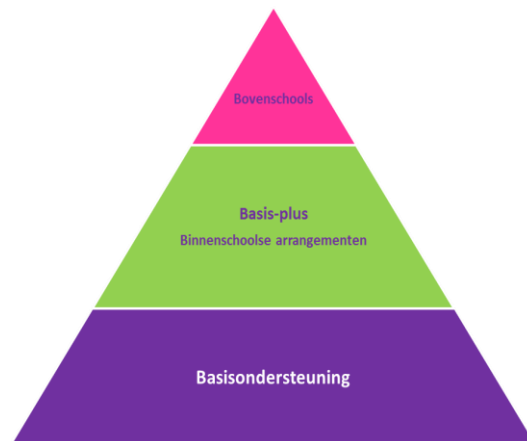
SWV VO GELDERSE VALLEI, VO 2510

Na de evaluatie van het eerste jaar Passend Onderwijs vinden er enkele wijzigingen plaats in het vastgestelde ondersteuningsplan (versie 2.5 d.d. 23 april 2014). In dit addendum volgt een overzicht van toevoegingen en/of beknopte wijzigingen van het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei.

Hoofdstuk 1: Visie, doelstelling en ambities

Paragraaf 1.1 Onze visie

In de loop van het eerste jaar Passend Onderwijs is de indeling van de ondersteuningsdriehoek gewijzigd, deze ziet er op dit moment als volgt uit:



Het onderste deel van de ondersteuningsdriehoek bestaat uit de basisondersteuning, ook wel de 'sterke basis' die de school aan iedere leerling kan bieden. Het middenstuk van de driehoek, wat eerder 'steun waar nodig' werd genoemd, is nu basisondersteuning-plus. Dit houdt de extra ondersteuning in die de school aan de leerling kan bieden, zoals beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Daar waar in het ondersteuningsplan gesproken wordt over 'steun waar nodig' moet nu 'basis-plus' gelezen worden. Het bovenste deel van de driehoek is nu 'bovenschools', dat is de ondersteuning die via de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP) van het Samenwerkingsverband kan worden aangevraagd en bestaat uit bovenschoolse arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor een plaats in het Voortgezet Speciaal Onderwijs ('speciaal als het moet').

Paragraaf 1.2 Onze doelstelling en ambities

Aan het eind van deze paragraaf zal worden toegevoegd:

Na het eerste jaar Passend Onderwijs blijken we (nog) meer onze focus te moeten richten op de volgende speerpunten:

1. De VO-scholen vergroten en versterken hun handelingsrepertoire (verder);
2. De (VSO-)scholen zijn alert op automatismen in leerlingstromen;
3. Het Samenwerkingsverband heeft zicht en grip op leerlingstromen (in relatie tot de beschikbare financiële middelen).

In schooljaar 2015 – 2016 leidt dit tot de volgende actiepunten:

- Het herbezinnen op de huidige ondersteuningsstructuur en, zo nodig, toewerken naar een beter passend ondersteuningsmodel. Dit houdt in dat de basisondersteuning zonnodig zal worden herzien en er kwaliteitscriteria geformuleerd worden waaraan deze dient te voldoen. Er zal inzicht verkregen worden in de verantwoordingsmogelijkheden van de extra ondersteuning (basisondersteuning-plus) die door de school wordt ingezet. Er zal een transparante en eenduidige werkwijze ontwikkeld worden voor het aanvragen van bovenschoolse arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen en de pilots zullen geëvalueerd worden om te bepalen wat hiervan de bijdrage is aan het dekkende aanbod voor onze leerlingen.
- Het sturing geven aan leerlingstromen, door mogelijke leerlingen die de overstap van (V)SO naar het regulier voortgezet onderwijs kunnen maken tijdig in beeld te hebben, informatie te geven over het aanbod in het regulier onderwijs, gezamenlijk overleg te hebben en de begeleider passend onderwijs (BPO'er) in te zetten om die overgang (nog) beter te laten verlopen.
- Het ontwikkelen van een kwaliteitszorgsysteem waarin de leerlingstromen gemonitord worden, om te weten dat de leerling op de juiste plek zit in relatie tot de beschikbare financiële middelen.

Hoofdstuk 2: De organisatie van het Samenwerkingsverband

Paragraaf 2.1 Visie op de organisatie

Ons bestuur werkt vanuit een toezienend bestuursconcept, zoals vastgelegd in een toezichtkader.

Paragraaf 2.2 Onze deelnemers

Als 8^{ste} bestuurslid wordt toegevoegd:

- 8. Rembrandt College

Paragraaf 2.3 Overlegstructuur

Aan de overlegstructuur dat de ondersteuningsstructuur van de scholen versterkt, wordt toegevoegd:

- Begeleiders Passend Onderwijs (BPO)
- Directeurencollectief

Aan overleggen gericht op de samenwerking met partners (o.a. met gemeente(n) en instellingen voor jeugdhulp), wordt toegevoegd:

- Actietafel Thuiszitters (ATT)
- Werkgroep en regiegroep n.a.v. OOGO
- Samenwerkingsverbanden PO-VO-reformatorisch

Hoofdstuk 3: De regio in beeld

In bijlage 10 van het ondersteuningsplan zijn de meest recente cijfers toegevoegd met betrekking tot de leerlingstromen binnen ons Samenwerkingsverband (deze bijlage is in dit addendum als bijlage 1 opgenomen).

Hoofdstuk 4: Van visie naar aanpak

Inleiding

Aan de inleiding zal worden toegevoegd: Het ondersteuningsmodel zoals hieronder omschreven, is vastgesteld voor maximaal 4 jaar. Nu, na de evaluatie van het eerste schooljaar Passend Onderwijs, zullen we ons herbezinnen op deze ondersteuningsstructuur en, zo nodig, toewerken naar een beter passend ondersteuningsmodel.

Paragraaf 4.1 Een sterke basis (basisondersteuning)

Aan het eind van deze paragraaf zal worden toegevoegd: Gedurende schooljaar 2015 – 2016 zal met een werkgroep bestaand uit een afgevaardigde per VO-school de basisondersteuning ge(her)formuleerd worden met daaraan gekoppelde kwaliteitscriteria.

Paragraaf 4.2 Steun waar nodig (basisondersteuning-plus)

De nieuwe tekst van deze paragraaf luidt als volgt:

Alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen, noemen we extra ondersteuning. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning-plus, dit is de extra ondersteuning die de school vanuit de ontvangen middelen (geld en uren) van het Samenwerkingsverband kan bieden, en bovenschoolse ondersteuning (bestaande uit een bovenschools arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het VSO), welke via de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP) wordt aangevraagd bij het Samenwerkingsverband.

Basisondersteuning-plus

De scholen ontvangen budget van het Samenwerkingsverband en inzet (uren) Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) om extra ondersteuning binnen de school uit te voeren, de zogenaamde 'basisondersteuning-plus'. Elke school beschrijft in zijn schoolondersteuningsprofiel welke extra ondersteuning hij kan bieden, bovenop de basisondersteuning. De school is zelf verantwoordelijk voor de toekenning en evaluatie van deze extra ondersteuning. Jaarlijks wordt de inzet en het effect van de basisondersteuning-plus geëvalueerd.

Bovenschoolse ondersteuning

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de mogelijkheden, vanuit de basisondersteuning en de basisondersteuning-plus, van de school overstijgt. In dat geval kan de school de leerling melden bij de Commissie Toewijzing en Plaatsing. Deze commissie kijkt naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling, het ondersteuningsaanbod van de school en kent een arrangement op maat toe.

Het arrangement kan op drie plekken uitgevoerd worden: binnen de school, bij een collega-school voor voortgezet onderwijs of door middel van een (tijdelijke) plaatsing op een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

We definiëren een bovenschools arrangement als volgt:

- Een bovenschools arrangement is voor iedere leerling maatwerk en kan, daardoor, verschillen in intensiteit, kosten en duur.
- De Commissie Toewijzing en Plaatsing toetst of de aanvraag voldoet aan criteria voor plaatsing in een bovenschools arrangement en wijst een arrangement toe.
- Een leerling maakt in principe tijdelijk gebruik van een bovenschools arrangement. Dit betekent ook dat de school van herkomst verantwoordelijk blijft voor de leerling en de regie voert over het bovenschoolse arrangement, zolang het geen plaatsing in het vso met een toelaatbaarheidsverklaring betreft.
- We zien plaatsing in het vso met een toelaatbaarheidsverklaring (zie begrippenkader in bijlage 1) als een bovenschools arrangement.
- In het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerling beschrijft de school welk arrangement wordt ingezet.

Ontwikkelingsperspectief

Voor iedere leerling die meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning-plus, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staan wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn, welke ontwikkeling en uitstroom we verwachten en welke ondersteuning nodig is om dit

ook daadwerkelijk te bereiken. Het opstellen van een OPP is wettelijk verplicht. De school evalueert het document jaarlijks en stelt bij als dat nodig is. In het begrippenkader in bijlage 1 en bijlage 5 leest u meer over de wettelijke achtergronden van het OPP.

Een bovenschools arrangement wordt bekostigd uit het ondersteuningsbudget van het Samenwerkingsverband. Daarnaast geldt het principe: ‘geld volgt de leerling’. Dit betekent dat de school van herkomst een groot deel (80%) van de basisbekostiging voor de leerling overdraagt aan de gastschool voor de periode dat de leerling daar een bovenschools arrangement volgt (formule is $x/12$ maal 80% van de basisbekostiging, waarbij x de duur van de tijdelijke plaatsing aangeeft, in maanden).

Hoofdstuk 5: Een dekkend ondersteuningsaanbod

Paragraaf 5.1 Stand van Zaken

Aan deze paragraaf zal worden toegevoegd: Door inzet van pilots en extra financiering (‘zachte landing’) willen we een aantal van de beschreven doelgroepen een passende plek in het reguliere onderwijs bieden.

Pilots worden uitgevoerd in het regulier voortgezet onderwijs met cofinanciering vanuit de school en het Samenwerkingsverband. Een pilot kan vanuit initiatief van het Samenwerkingsverband worden opgestart, maar ook een school kan bij het Samenwerkingsverband een pilot aanvragen. Inzet van de pilots is gericht op het verhogen van de ondersteuningsmogelijkheden van de school, zodat meer leerlingen met onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) een plekje kunnen vinden in het regulier onderwijs. Uiteindelijk doel is dat door inzet van deze tijdelijke pilots de specifieke kennis en werkwijze indaalt in de ondersteuningsstructuur van de school, waarmee het passende aanbod blijvend is.

Pilot	Doel
Trajectklas (I-Class, Huiskamer, B4U,	Op verschillende scholen worden leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte(n) een ruimte geboden waar zij tijdelijk en op maat met begeleiding aan het werk kunnen, kunnen rusten en/of hun schoolritme op kunnen bouwen/behouden. Uiteindelijk volgt terugkeer in het reguliere programma.
NT2	Op twee scholen worden leerlingen die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen extra begeleiding geboden op het gebied van taal met als doel een succesvolle uitstroom.
Cluster 3 – PrO	Een samenwerking tussen de twee Praktijkscholen en een VSO-school om de leerlingen in het grensgebied tussen ZML en PrO een reguliere onderwijsplek te bieden met uitstroomperspectief naar een baan in het reguliere bedrijfsleven.

Pilots zijn continu in ontwikkeling. Op deze manier proberen we steeds ons aanbod te vergroten voor leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Paragraaf 5.2 Ambitie om ons dekkende aanbod te vergroten

De nieuwe tekst van deze paragraaf luidt als volgt:

Middels de inzet van bovengenoemde pilots is het aanbod in het reguliere voortgezet onderwijs uitgebreid en kunnen we een passende plek bieden aan leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Op dit moment zijn er echter nog steeds doelgroepen, zoals leerlingen met ernstig grensoverschrijdend gedrag, hoogbegaafde onderpresteerders, combinaties met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek of leerlingen die niet met onderwijs te belasten zijn, waarvoor het huidige aanbod niet altijd toereikend is. Ook voor deze doelgroepen blijft het Samenwerkingsverband op zoek naar mogelijkheden om een passend aanbod te doen. Hierbij wordt de samenwerking gezocht met scholen, zowel regulier als speciaal onderwijs, hulpverlening en gemeenten om tot een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te komen.

Hoofdstuk 6: Ondersteuningstoewijzing

Paragraaf 6.1 Indiceren en arrangeren

Punt 10 luidt als volgt: In de Commissie Toewijzing en Plaatsing zit ook een onafhankelijk praktijkdeskundige 'van de werkvloer'. Zo blijven we zo dicht mogelijk bij de scholen en de arrangementen. Natuurlijk houden we hierbij rekening met de wettelijke eisen voor de samenstelling van de commissie.

Punt 13 luidt als volgt: Gaat een leerling naar het VSO? Dan moet het Samenwerkingsverband hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring afgeven. Het doel van plaatsing in het VSO is terugkeer naar het VO of doorstroom naar het VO.

Paragraaf 6.3 Toewijzing van bovenschoolse arrangementen

Subparagraaf 6.3.1 Commissie Toewijzing en Plaatsing

De tekst onder *Toewijzen van ondersteuning* luidt als volgt: Waar eerder de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL), Commissie van Indicatiestelling (Cvi) en Regionale Verwijzingscommissie (RVC) zich richtten op de toewijzing van extra ondersteuning is het vanaf augustus 2014 de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP) van het Samenwerkingsverband die zich richt op het indiceren van leerlingen voor bovenschoolse arrangementen, toelaatbaarheidsverklaringen en lwoo en PrO (per 1 januari 2016).

Aan de *Samenstelling met voldoende deskundigen* wordt toegevoegd:

Daarom zitten er in onze Commissie Toewijzing en Plaatsing de volgende medewerkers:

- voorzitter;
- secretaris
- GZ-psycholoog;
- kinder- en jeugdpsycholoog;
- onafhankelijk praktijkdeskundige;
- deskundige op afroep

Daarnaast worden, indien gewenst, leerling en ouder(s)/verzorger(s) en/of school uitgenodigd voor de bespreking.

De tekst onder *Onafhankelijke doorzetter* luidt als volgt:

De commissie werkt onafhankelijk van de betrokken scholen, onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het Samenwerkingsverband. De commissie heeft doorzettingsmacht. Dit betekent dat wanneer de CTP inschat dat een leerling (met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n)) een passende plaats in het reguliere onderwijs zou moeten krijgen, maar plaatsing van een leerling niet lukt, de CTP de doorzettingsmacht kan inzetten om de leerling op een reguliere school te plaatsen. De intentie is om deze doorzettingsmacht niet nodig te hebben door in gesprek te gaan met de betrokken school/scholen en te zoeken naar een gezamenlijke oplossing.

De tekst onder *Details in het huishoudelijk reglement* luidt als volgt:

Details in de werkwijze

Het grootste deel van de werkzaamheden van de commissie bestaat uit het voorbereiden van en deelnemen aan vergaderingen op casusniveau en bilateraal overleggen bij spoeddossiers. De taken en verantwoordelijkheden van de commissie en de procedure die ze volgt en de afspraken over de communicatie met de scholen, de ouders en leerlingen staan beschreven in de werkwijze van de CTP, welke als bijlage 11 aan het ondersteuningsplan is toegevoegd (deze bijlage is in dit addendum als bijlage 2 opgenomen).

Subparagraaf 6.3.2 Indiceren van leerlingen voor bovenschoolse arrangementen

De tekst van deze subparagraaf wordt als volgt: Is het echt nodig? Dat is – kort door de bocht – de eerste vraag die de commissie stelt bij het indiceren van leerlingen voor bovenschoolse arrangementen. Bij de toewijzing van een bovenschools arrangement wordt gekeken naar de mate van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Heeft de school voldoende gedaan om de leerling in het primaire proces te ondersteunen? Of een leerling in aanmerking komt voor een bovenschools arrangement, wordt bepaald aan de hand van inhoudelijke toetsing. Op basis van het beoordelingskader, welke als bijlage 12 aan het ondersteuningsplan is toegevoegd (deze bijlage is in dit addendum als bijlage 3 opgenomen), maakt de commissie een zorgvuldige afweging.

Subparagraaf 6.3.3 Indiceren van leerlingen voor het VSO

Onderaan deze subparagraaf zal worden toegevoegd: Of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing op een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO), wordt bepaald aan de hand van een inhoudelijke toetsing. In de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP) van het Samenwerkingsverband wordt een zorgvuldige afweging gemaakt op basis van het beoordelingskader, dat als bijlage 13 aan het ondersteuningsplan is toegevoegd (deze bijlage is in dit addendum als bijlage 4 opgenomen). Bij de toewijzing van een TLV wordt gekeken naar de mate van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mate van handelingsverlegenheid van de school/(collega-)scholen binnen het Samenwerkingsverband.

Paragraaf 6.4 Beroep en bezwaar

Het eind van deze paragraaf gaat als volgt luiden: Komen we er samen niet uit? Dan kan, afhankelijk van het soort geschil, contact worden opgenomen met een van onderstaande commissies voor bezwaar en beroep:

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders kunnen bij de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#) (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van alle leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De geschillencommissie brengt een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so

Het samenwerkingsverband beslist op verzoek van het schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het vso. Tegen zo'n beslissing kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen. Elk samenwerkingsverband is vanaf 1 augustus 2014 dan ook wettelijk verplicht voor deze bezwaarschriftprocedure een (bezwaar)adviescommissie te hebben. De adviescommissie brengt advies uit aan het samenwerkingsverband dat vervolgens een beslissing moet nemen op het bezwaar. Wij zijn aangesloten bij de [landelijke bezwaar adviescommissie TLV VSO](#). Deze commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is

voor het beoordelen van de bezwaren. Het Samenwerkingsverband moet op basis van het advies van de Commissie de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het Samenwerkingsverband het bestreden besluit en neemt het, voor zover nodig, in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen de nieuwe beslissing van het Samenwerkingsverband kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

Landelijke klachtencommissie Onderwijs

Op school of met het Samenwerkingsverband kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de [landelijke klachtencommissie onderwijs](#) een advies uitbrengen. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen. De landelijke klachtencommissie doet geen bindende uitspraak, maar geeft een advies. In het advies staat of de klacht gegrond is en doet de Commissie aanbevelingen aan het schoolbestuur of het Samenwerkingsverband over eventueel te nemen maatregelen.

Hoofdstuk 7: Nieuwe positie Leerwegondersteunend onderwijs en Praktijkonderwijs

Dit hoofdstuk zal worden vervangen door het hoofdstuk LWOO en PrO, welke als bijlage 14 aan het ondersteuningsplan is toegevoegd (deze bijlage is in dit addendum als bijlage 5 opgenomen).

Hoofdstuk 8: Ouders en passend onderwijs

Zorgplicht luidt als volgt:

Wij moeten alle leerlingen een passende onderwijsplek bieden. Dat is de kern van de zorgplicht uit het passend onderwijs. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om de leerling passende ondersteuning te bieden. De school waar de leerling is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken welke ondersteuning zij de leerling op de school van aanmelding kunnen bieden. Dit doet de school op basis van het schoolondersteuningsprofiel. Kan het bestuur van de betreffende school zelf geen passende onderwijsplek bieden? Dan kijkt ze naar een plek op een andere reguliere school binnen het Samenwerkingsverband.

Aanmelding en toelating luidt als volgt:

De overstap van leerlingen van het (speciaal)basisonderwijs en het speciaal onderwijs naar het voortgezet onderwijs is belangrijk. Daarom wordt die stap de laatste jaren in het primair onderwijs goed voorbereid. De ouders zijn daar natuurlijk nauw bij betrokken. Het Samenwerkingsverband sluit aan bij informatiebijeenkomsten voor het primair onderwijs, bij leerlingbesprekingen in het speciaal onderwijs en denkt actief mee in het traject van deze overstap. Op deze manier worden ouders en leerling tijdig geadviseerd, geïnformeerd en betrokken.

Aan *Schoolondersteuningsprofiel* wordt toegevoegd:

De schoolondersteuningsprofielen (SOP's) van de scholen zijn ook te vinden op de website van het Samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 9: Relatie met gemeenten en instellingen voor jeugdhulp

Paragraaf 9.2 Op Overeenstemming Gericht Overleg

Deze paragraaf luidt als volgt:

Wij voeren het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met gemeenten, van waaruit werkgroepen op thema worden georganiseerd. Dit doen we volgens de modelprocedure die is ontwikkeld door de bestuurorganisaties en de VNG (Vereniging Nederlandse Gemeentes). We combineren hierbij het OOGO Passend Onderwijs en het OOGO Jeugdhulp (verantwoordelijkheid van de gemeenten). Er zijn regionale uitgangspunten uitgewerkt met de samenwerkingsverbanden en gemeenten binnen Food Valley en er is een samenwerkingsagenda ontwikkeld (zie documenten op website www.swvgeldersevallei.nl). We zoeken hierin afstemming op de volgende thema's:

- a. de jeugdhulp,

- b. de leerplicht,
- c. de onderwijshuisvesting,
- d. het leerlingenvervoer.

Hieronder worden deze vier thema's uitgewerkt en geven we de resultaten van de voorbereidende overleggen die we hebben gevoerd tijdens de ontwikkeling van dit ondersteuningsplan.

Hoofdstuk 10: Communicatie

Dit hoofdstuk luidt als volgt:

Het Samenwerkingsverband is actief in een netwerk van scholen, instellingen en gemeenten. We voeren veel verschillende taken uit op meerdere terreinen en met verschillende doelgroepen. Natuurlijk is het belangrijk dat de communicatie met al deze groepen goed verloopt. Daarvoor hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het Samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie. Dit betekent dat de partners van het verband veel contact hebben.
- We streven naar korte, open en transparante communicatielijnen. We maken daarbij ook gebruik van digitale en sociale media.
- We streven de werkprincipes van *good governance* na. Dit betekent dat we ons naar alle partners verantwoordelijk voelen. Verticaal naar de overheid en horizontaal naar de bevoegde gezagen, scholen, ouders, leerlingen en instellingen voor zorg en jeugdhulpverlening.

Inzet van diverse communicatiemiddelen

Website

Het Samenwerkingsverband onderhoudt een website. Deze site heeft als functie het geven van informatie over alle relevante ontwikkelingen die te maken hebben met het Samenwerkingsverband en het aangeven van bereikbaarheid.

Beleidsdocumenten, rapportages en dergelijke

Het Samenwerkingsverband ontwikkelt en verspreidt regelmatig beleidsdocumenten, rapportages en dergelijke. We stellen in ieder geval elke vier jaar een ondersteuningsplan vast. Zo voldoen we aan de wet. We kijken bij al deze documenten naar de gerichtheid op de doelgroep, de leesbaarheid en de toegankelijkheid.

Jaarverslag

Het Samenwerkingsverband schrijft ieder jaar een jaarverslag. Daarin bliken we terug op de belangrijkste resultaten van dat jaar en beschrijven we alle activiteiten kwalitatief en kwantitatief. Voorbeelden van onderwerpen zijn: scholingsactiviteiten, deelname van leerlingen aan voorzieningen, inzet van ondersteuningsmiddelen en vastgestelde effecten. In het jaarverslag beschrijven we bovendien de leerlingstromen binnen het Samenwerkingsverband, zoals in-, door- en uitstroom, registratie van thuiszitters, deelname aan arrangementen, afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen, etc.

Hoofdstuk 11: Kwaliteitszorg

Paragraaf 11.2 Kwaliteitsbeleid Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

Deze paragraaf luidt als volgt:

De schoolondersteuningsprofielen geven samen met dit ondersteuningsplan een goede basis om passend onderwijs te kunnen implementeren.

De goede dingen doen...

We hebben binnen het Samenwerkingsverband bestuurlijke, financiële en inhoudelijke afspraken gemaakt. Structureel worden deze afspraken geëvalueerd en de informatie die beschikbaar is wordt geanalyseerd. Als het nodig is, sturen we bij of passen we aan.

...en kennis delen

Evaluatie, kwaliteitszorg en verantwoording past in de grondhouding van alle betrokkenen bij de ondersteuning van leerlingen. We willen constant nagaan of we de goede dingen doen, of we deze dingen goed doen en of we resultaten hebben geboekt. Juist omdat we een netwerk zijn van scholen willen we deze resultaten delen met anderen en gebruik maken van elkaars ervaringen.

We evalueren ons beleid regelmatig. Natuurlijk kijken we daarbij vooral naar de onderdelen die samenhangen met onze taakstelling. Dit zijn: de toewijzing van de extra ondersteuning die leerlingen nodig hebben, de plaatsing van deze leerlingen, de verantwoording van de inzet van de middelen en de behaalde resultaten.

In de loop van schooljaar 2014 – 2015 hebben we het webbased systeem **Kindkans** in gebruik genomen. Kindkans ondersteunt de scholen in het aanvragen van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen en vormt een overzicht van de aanvragen bij het Samenwerkingsverband. De scholen plaatsen de aanvraag in Kindkans, inclusief de benodigde documenten, en worden middels dit systeem op de hoogte gehouden van de status van de aanvraag. Daarnaast kan het Samenwerkingsverband, door het overzicht, informatie verkrijgen betreffende de kwantitatieve gegevens: aantal aanvragen, toekenningen en de daarmee samenhangende bekostiging.

De kwalitatieve resultaten worden gevolgd door het evalueren van de ontwikkelingsperspectieven, welke zijn opgesteld voor alle leerlingen die gebruik maken van een bovenschools arrangement of plaats in het voortgezet speciaal onderwijs. Door het tijdig volgen van het proces willen we ervoor zorgen dat iedere leerling met een ondersteuningsbehoefte op de juiste plek zit.

Een aantal activiteiten voeren we samen met gemeenten en ketenpartners uit. Bij deze activiteiten zijn twee dingen belangrijk: transparantie en risicobeheersing. Dit past binnen het kwaliteitssysteem voor het werken in de keten en onze gezamenlijke opdracht.

De leerlingstromen binnen ons Samenwerkingsverband houden we duidelijk in beeld. We monitoren en rapporteren, met gegevens vanuit scholen, leerplicht en het ministerie (DUO), de in-, door- en uitstroom van de leerlingen en in het bijzonder de leerlingen die een ondersteuningsvraag hebben en thuiszitters. Deze cijfers laten immers de effectiviteit van het Samenwerkingsverband zien.

Ons Samenwerkingsverband staat voor een continue verbetering van de kwaliteit. Om zicht en grip te krijgen op de juiste plek voor de leerling met een ondersteuningsbehoefte in relatie tot de beschikbare financiële middelen, zullen we een kwaliteitszorgsysteem ontwikkelen waarmee de leerlingstromen gemonitord worden. Daarvoor bouwen we aan een stevig fundament: de inrichting van protocollen en effectieve werkprocessen en de implementatie hiervan. De instrumenten en werkwijzen zullen ook gebruikt worden om verantwoording aan de inspectie en overheid (verticaal) af te leggen over de kwaliteiten van onze activiteiten. De verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen (horizontaal) regelen we via dialoog en goede communicatie. En dat allemaal met als doel: een optimale implementatie van alle facetten van passend onderwijs.

Hoofdstuk 12: Uitgangspunten voor financieel beleid

Paragraaf 12.4 Verdeelmodel Steun waar nodig in de reguliere school

De zin *Voor leerlingen die hiervan gebruikmaken, wordt na de invoering van Passend Onderwijs een ontwikkelingsperspectief opgesteld* is niet van toepassing. Het gaat hier om de basisondersteuning-plus, waarvoor het niet verplicht is een ontwikkelingsperspectief op te stellen. In bijlage 5 is de meerjarenbegroting 2016 en verder toegevoegd.

Bijlage 1: VSO-leerlingstromen 1-10-2015

In deze bijlage zijn de leerlingstromen naar het VSO van 1 oktober 2015 opgenomen.

Tabel 1: VSO-deelname peildatum 1 oktober

	1 oktober 2013	1 oktober 2014	1 oktober 2015 (voorlopig)
Totaal aantal leerlingen vo	7872	8072	8347
Totaal aantal leerlingen uit swv naar vso	321	370	353 (prognose MJB: 327 ¹)
Waarvan naar vso binnen swv	163	162	166
Waarvan naar vso buiten swv	158	208	187
Deelnamepercentage vso	4,08%	4,58%	4,23%
Deelnamepercentage landelijk	3,61%	3,62%	

De vso-deelname is gedaald t.o.v. teldatum 2014, maar ligt nog wel boven de prognose. Er is met name een daling te zien in het aantal leerlingen dat buiten ons SWV naar het vso gaat. Desondanks gaan er, net als op de vorige teldatum, nog steeds meer leerlingen vanuit onze regio naar het vso buiten ons SWV dan er binnen.

Tabel 2: Herkomst VSO-leerlingen peildatum 1-10-2015

School	Totaal aantal leerlingen	Woonachtig binnen SWV	Verschil 2014 en 2015 woonachtig binnen SWV	Woonachtig buiten SWV	Herkomst leerlingen leerjaar 1		
					SO	SBO	BaO
De Toekomst	128	97	+ 15 (toen 82)	31	31	1	4
Vester College	127	69	- 8 (toen 77)	58	12	1	3
Totaal	255	166		89			

De onderinstroom van de VSO-scholen binnen het Samenwerkingsverband is voornamelijk afkomstig uit de SO-scholen in Ede. Of de toename in het VSO voornamelijk ontstaat door een toenemende zij- of onderinstroom, of door een minder grote uitstroom in de bovenbouw, wordt verder geanalyseerd.

Tabel 3: Verdeling vso-lln. naar bekostigingscategorie en soort indicatie peildatum 1-10-2015

	2014/15	2015/16
cat.1	321	309
cat.2	6	3
cat.3	43	41
totaal	370	353
TLV	4	79
Cvl	289	204
residentieel	79	70
	372	353

¹ Uitgaande van een daling van 40 leerlingen op de Hoenderloo Groep Deelen + 5 TLV-afname

Volgens de prognose die gehanteerd is in de MJB zou er een afname zijn van 45 vso-leerlingen (40 leerlingen van Hoenderloo en 5 'reguliere' vso-leerlingen). Er is wel sprake van een daling van 370/372 vso-leerlingen naar 356, maar de verwachte daling bij de residentiële leerlingen is niet opgetreden. Het betekent wel dat er bij de 'reguliere' vso-leerlingen een daling is van 8 / 10 leerlingen.

Tabel 4: Residentiële leerlingen

	1-10-2014	1-10-2015	verschil
Totaal residentieel	79	70	-9
Hoenderloo	44	42	-2
anders	35	28	-7

Van de 42 Hoenderloo-leerlingen op 1 oktober 2015 zijn er 26 leerlingen na 1 augustus 2014 geplaatst. Volgens de wet zouden deze toegerekend moeten worden aan het samenwerkingsverband waar de school van herkomst zich bevindt. Het lijkt zeer onwaarschijnlijk dat al deze 26 leerlingen van de scholen uit ons samenwerkingsverband afkomstig zijn. Dit kan betekenen dat deze leerlingen nu ten onrechte aan ons worden toegerekend. Momenteel vindt overleg plaats met Hoenderloo en DUO om deze gegevens te achterhalen en zo nodig te corrigeren. Wanneer onze constatering juist is dan zal dit leiden tot een verdere daling van bovengenoemd aantal vso-leerlingen binnen ons samenwerkingsverband. Tevens zullen we onderzoeken of de 28 residentiële leerlingen die op andere scholen dan Hoenderloo onderwijs volgen wel juist zijn toegerekend aan ons samenwerkingsverband.

Bijlage 2: Werkwijze CTP

De deskundigen van de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP) adviseren de directeur van het Samenwerkingsverband over het al dan niet toekennen van een bovenschools arrangement, toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of pilot. In dit document wordt beschreven welke werkwijze de CTP hanteert voor het aanvragen en toekennen van arrangementen, TLV's en pilots.

De leden van de CTP:

- Maartje Krüse – van Helmond, directeur Samenwerkingsverband en voorzitter CTP
- Margriet Kuijpers, GZ-psycholoog
- Odeth Bloemberg – van den Bekerom, kinder- en jeugdpsycholoog
- Bregtje Meerveld, onafhankelijk praktijkdeskundige
- Ingrid Hoogerwerf, medewerker Samenwerkingsverband en secretaris CTP
- Esther van der Ven, medewerker Samenwerkingsverband en vervangend secretaris CTP

Aanvragen

Bovenschools arrangement

- Een VO-school van het Samenwerkingsverband vraagt een arrangement aan. De school beargumenteert, samen met het Zorg Advies Team (ZAT), waarom een bovenschools arrangement het best passend is voor de leerling. School betreft ouders en leerling intensief bij dit proces.
- Een aanvraag dient uiterlijk 7 werkdagen voor de CTP-bijeenkomst volledig te zijn ingediend via [Kindkans](#). Zie [hier](#) het vergaderschema van de CTP en de daaraan gekoppelde uiterlijke data om een dossier in te dienen.
- School draagt er zorg voor dat de CTP de documenten en gegevens krijgt die nodig zijn om een goede afweging te kunnen maken. De school doet dit door de leerling aan te melden in Kindkans en de bij de aanvraag behorende documenten in Pdf-formaat toe te voegen aan het dossier. Het toesturen van een papieren versie is niet nodig.
- Bij een aanvraag voor een bovenschools arrangement is het toevoegen van een, volledig ingevuld en ondertekend, (recentelijk geëvalueerd) OPP (incl. aanvraag) en een toestemmingsverklaring verplicht. Pas nadat deze documenten zijn ingediend kan de aanvraag worden behandeld. Indien relevant voor de aanvraag dienen ook andere documenten te worden toegevoegd, zoals: onderzoeken, rapportages overleg, verslaglegging hulpverlening, etc.
- Voor het aanmaken van een account of vragen over het gebruik van Kindkans of het indienen van een aanvraag kunt u contact opnemen met het Samenwerkingsverband: 0318 – 694 222 of per e-mail: info@swvgeldersevallei.nl.

Pilot

- Een VO-school van het Samenwerkingsverband vraagt een pilot aan. De school beargumenteert de toegevoegde waarde van de pilot en doet de aanvraag bij het Samenwerkingsverband.
- Een aanvraag dient, middels een volledig ingevuld aanvraagformulier, uiterlijk 7 werkdagen voor de CTP-bijeenkomst per e-mail (info@swvgeldersevallei.nl) te zijn ingediend. Zie [hier](#) het vergaderschema van de CTP en de daaraan gekoppelde uiterlijke data om een aanvraag in te dienen.

Toelaatbaarheidsverklaring

- Scholen vragen een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het Samenwerkingsverband. De school beargumenteert, samen met het Zorg Advies Team (ZAT) of de Commissie van Begeleiding (CvB), waarom een onderwijsplek in het VSO het best passend is voor de leerling. School betreft ouders en leerling intensief bij dit proces en doet de aanvraag bij het Samenwerkingsverband.
- TLV-aanvragen van leerlingen kunnen bij dit Samenwerkingsverband worden ingediend, indien:
 - De eerdere TLV door dit Samenwerkingsverband is afgegeven, of
 - Het een leerling betreft op een van de VO-scholen die deel uitmaakt van het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei (ongeacht de woonplaats van de leerling), of
 - Een leerling die bij een VSO-school is aangemeld (binnen of buiten het Samenwerkingsverband) en woonachtig is binnen het Samenwerkingsverband, of
 - Wanneer een woonplaats binnen het Samenwerkingsverband de eerste woonplaats is waar de leerling wordt ingeschreven na de plaatsing in geslotenheid (GJI), of

- Het een leerling betreft die uitstroomt uit een open residentiële setting, voor de plaatsing in deze setting (ingestroomd na 1-8-2014) afkomstig was van een school behorende bij dit Samenwerkingsverband of, indien er geen school van herkomst is, woonachtig was binnen dit Samenwerkingsverband.
- Het een leerling betreft die uitstroomt uit een open residentiële setting, voor de plaatsing in deze setting (ingestroomd voor 1-8-2014) op 1-8-2014 ingeschreven stond in de GBA van een gemeente behorende bij dit Samenwerkingsverband.
- Een aanvraag dient uiterlijk 7 werkdagen voor de CTP-bijeenkomst volledig te zijn ingediend via [Kindkans](#). Zie [hier](#) het vergaderschema van de CTP en de daaraan gekoppelde uiterlijke data om een dossier in te dienen.
- School draagt er zorg voor dat de CTP de documenten en gegevens krijgt die nodig zijn om een goede afweging te kunnen maken. Dit doet de school door de leerling aan te melden in Kindkans en de bij de aanvraag behorende documenten in Pdf-formaat toe te voegen aan het dossier. Het toesturen van een papieren versie is niet nodig.
- Bij een aanvraag voor een TLV is het toevoegen van een (recentelijk geëvalueerd) OPP (incl. aanvraag) en een toestemmingsverklaring verplicht. Pas nadat deze documenten zijn ingediend kan de aanvraag worden behandeld. Indien relevant voor de aanvraag dienen ook andere documenten te worden toegevoegd, zoals: onderzoeken, rapportages overleg, verslaglegging hulpverlening, etc.
- Voor het aanmaken van een account of vragen over het gebruik van Kindkans of het indienen van een aanvraag kunt u contact opnemen met het Samenwerkingsverband: 0318 – 694 222 of per e-mail: info@swvgeldersevallei.nl.

Procedure bespreking CTP

Voor de bespreking

- Het Samenwerkingsverband controleert of alle benodigde documenten aanwezig zijn en vraagt, indien nodig, aanvullende gegevens op.
- Vanaf het moment dat een aanvraag volledig is ingediend, heeft het Samenwerkingsverband maximaal 6 weken de tijd om een besluit te nemen over de aanvraag.
- Via Kindkans wordt de aanvrager op de hoogte gehouden over de status van het dossier.

Tijdens de bespreking

- Indien gewenst, worden leerling, ouders en/of de school (mentor, zorgcoördinator, teamleider, etc.) uitgenodigd om gedeeltelijk aanwezig te zijn tijdens de bespreking in de CTP.
- Op basis van de ingebrachte informatie formuleren de deskundigen van de CTP, aan de hand van de criteria, een advies aan de directeur van het Samenwerkingsverband.
- De directeur van het Samenwerkingsverband neemt tot slot het besluit of het bovenschools arrangement, de toelaatbaarheidsverklaring of de pilot wel of niet wordt toegekend.

Na de bespreking

Het Samenwerkingsverband zorgt dat de aanvragende school en ouder(s)/verzorger(s) binnen twee weken schriftelijk bericht van het besluit ontvangen.

Doorzettingsmacht

Wanneer de CTP inschat dat een leerling (met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n)) een passende plaats in het reguliere onderwijs zou moeten krijgen, maar plaatsing van een leerling niet lukt, heeft de CTP doorzettingsmacht. De intentie is om deze doorzettingsmacht niet nodig te hebben door in gesprek te gaan met de betrokken school / scholen en te zoeken naar een gezamenlijke oplossing.

Bezwaar

Bezwaar bovenschools arrangement en pilot

Wanneer de schooldirectie het niet eens is met de besluitvorming van een bovenschools arrangement of pilot van de CTP, dan kan de directeur binnen 4 werkweken schriftelijk bezwaar indienen bij de voorzitter van de CTP. Dit kan per e-mail naar info@swvgeldersevallei.nl of per post naar Hendrik Stafweg 2, 6712 EA Ede.

Bezwaar TLV

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) of het schoolbestuur het niet eens zijn met het besluit betreffende de toelaatbaarheid rondom VSO van de CTP, kunnen zij binnen 6 weken, bezwaar indienen. De procedure met betrekking tot bezwaar en beroep staat beschreven op de website van het [Samenwerkingsverband](#).

Bijlage 3: Beoordelingskader bovenschools arrangement

Of een leerling in aanmerking komt voor een bovenschools arrangement, wordt bepaald aan de hand van een inhoudelijke toetsing. In de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP) van dit Samenwerkingsverband wordt een zorgvuldige afweging gemaakt op basis van onderstaande criteria. Bij de toewijzing van een bovenschools arrangement wordt gekeken naar de mate van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Toekenningscriteria

Voor de aanvraag van een bovenschools arrangement is het nodig dat de onderstaande 3 aspecten worden onderbouwd. Bij iedere aanvraag zijn, ter onderbouwing, standaard de volgende documenten vereist:

- (Geëvalueerd) OPP (incl. aanvraag, indien nodig als bijlage toevoegen)
- Toestemmingsformulier ouder(s)/verzorger(s)
- Indien relevant: Onderwijskundigrapport, onderzoeken, rapportages overleg, verslaglegging hulpverlening, verzuimregistratie, didactische gegevens, etc.

Hoofdcriterium:	Onderbouwing:
1. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte en (inclusief de belemmerende en bevorderende factoren) van de leerling zijn duidelijk en concreet omschreven.	In het ontwikkelingsperspectief (OPP) staat een duidelijke beschrijving van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, inclusief de beschermende en belemmerende factoren.
2. De inzet van de aanvragende reguliere school heeft onvoldoende effect gehad (basisondersteuning en basisondersteuning-plus).	Er is sprake van ontoereikendheid van de zorgstructuur op de huidige reguliere school. De school toont aan dat inspanningen (binnen de basisondersteuning en de basisondersteuning-plus) om het aanbod af te stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling onvoldoende effect hebben gehad.
3. De inhoud van het arrangement moet in overeenstemming zijn met de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling en de mogelijkheden en de school.	Het arrangement is uitvoerbaar binnen de reguliere school en is gericht op de doelen zoals beschreven in het OPP.

Afspraken

- De werkwijze zoals beschreven op de website, met bijbehorende formulieren, wordt gevolgd bij de aanvraag van een bovenschools arrangement.
- Een aanvraag voor een bovenschools arrangement kan alleen door een reguliere VO-school die deel uitmaakt van het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei worden ingediend.
- De school waar de leerling staat ingeschreven behoudt te allen tijden de zorgplicht; de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor de betreffende leerling.
- Een bovenschools arrangement kan alleen worden aangevraagd na positief advies van het ZAT.
- Voor leerlingen die deelnemen aan een groepsarrangement (zoals 'zachte landing') kan geen individueel bovenschools arrangement worden aangevraagd.
- Voor leerlingen die onderwijs volgen in het speciaal voortgezet onderwijs (VSO) kan geen individueel bovenschools arrangement worden aangevraagd.

- Er kan alleen een bovenschools arrangement worden aangevraagd voor ondersteuning die niet valt onder basis- en basisplus ondersteuning.
- Er is een vastgestelde start- en einddatum van het arrangement.
- De school draagt zorg om leerling en ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij de aanvraag en voortgang van het arrangement.
- Voor afloop van het arrangement vindt een evaluatie plaats met betrokkenen, waaronder in ieder geval de leerling, zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) en de school.
- Er vindt een terugkoppeling van deze evaluatie plaats naar de Commissie Toewijzing en Plaatsing.
- Er is een verwachte einddatum van het arrangement. Doel van het arrangement is dat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling dan wel de ondersteuningsstructuur van de school zich zodanig ontwikkelen dat binnen een vooraf afgesproken tijdsperiode de basisondersteuning en basisondersteuning-plus van de aanvragende school (weer) toereikend zijn.
- Wanneer een school een bovenschools arrangement aanvraagt, is de school van mening dat het regulier onderwijs, middels (tijdelijke) inzet van een bovenschools arrangement, de meest passende plek is voor deze leerling en dat het behalen van de uitstroombestemming in het regulier onderwijs voor deze leerling als haalbaar wordt ingeschat.
- Bekostiging van het arrangement vindt altijd in twee delen plaats, waarbij het eerste deel na de toekenning van het arrangement wordt overgemaakt en het tweede deel volgt zodra de evaluatie is ontvangen.
- Een bovenschools arrangement komt, voor de aangevraagde periode, niet boven de bekostiging van een plaatsing in het VSO uit.
- Wanneer in het arrangement gebruik wordt gemaakt van inzet van personeel, al dan niet verbonden aan de school, wordt uitgegaan van het volgende uurtarief:

Functieniveau	GPL (schoolsoortgroep 4)	Uurtarief
Docenten	€76.048,34	€45,-
Onderwijs ondersteunend personeel	€44.566,97	€26,-

- Wanneer vakantieperiodes, met uitzondering van de zomervakantie, binnen de termijn van een arrangement vallen, worden deze meegerekend in het arrangement.

Bijlage 4: Beoordelingskader TLV

Of een leerling in aanmerking komt voor plaatsing op een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO), wordt bepaald aan de hand van een inhoudelijke toetsing. In de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP) van het Samenwerkingsverband wordt een zorgvuldige afweging gemaakt op basis van onderstaande criteria. Bij de toewijzing van een TLV wordt gekeken naar de mate van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mate van handelingsverlegenheid van de school/scholen binnen het Samenwerkingsverband.

Onderstaande drie criteria gelden voor een aanvraag van regulier onderwijs naar VSO. Voor het VSO geldt alleen criteria 1 en 3.

Toekenningscriteria

Voor de aanvraag van een TLV vanuit het regulier onderwijs is het nodig dat onderstaande 3 aspecten worden onderbouwd. Voor een aanvraag vanuit het VSO geldt het onderbouwen van criteria 1 en 3. Bij iedere aanvraag zijn, ter onderbouwing, standaard de volgende documenten vereist:

- Geëvalueerd OPP (incl. aanvraag, indien nodig als bijlage toevoegen)
- Toestemmingsformulier ouder(s)/verzorger(s)
- Indien relevant: Onderwijskundigrapport, onderzoeken, rapportages overleg, verslaglegging hulpverlening, verzuimregistratie, didactische gegevens, etc.

Hoofdcriterium:	Onderbouwing:
1. De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (inclusief de belemmerende en bevorderende factoren) van de leerling zijn duidelijk en concreet omschreven.	In het ontwikkelingsperspectief (OPP) staat een duidelijke beschrijving van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, inclusief de beschermende en belemmerende factoren.
2. De inzet van de aanvragende reguliere school heeft onvoldoende effect gehad (basisondersteuning, basisondersteuning-plus en bovenschools arrangement).	Er is sprake van ontoereikendheid van de ondersteuningsstructuur in het regulier onderwijs. De school toont aan dat inspanningen om het reguliere onderwijs af te stemmen op aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling onvoldoende effect hebben gehad.
3. Er is binnen het regulier VO van Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei geen aanbod dat aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.	In het OPP wordt aantoonbaar gemaakt dat de school de mogelijkheden in het reguliere aanbod binnen het Samenwerkingsverband heeft onderzocht en deze niet toereikend zijn. De school schat in dat het speciaal onderwijs (tijdelijk) de best passende plek kan bieden aan deze leerling, gezien het perspectief van zijn/haar uitstroombestemming.

Bekostigingscategorie

De Commissie van Begeleiding (CvB) van het VSO of het Zorg- en Adviesteam (ZAT) van het regulier onderwijs adviseren de CTP voor toekenning van een TLV met een bepaalde bekostigingscategorie. Uit relevante documenten, die toegevoegd worden bij de aanvraag, wordt dit advies op de volgende aspecten onderbouwd:

- Waarin wijkt het aanbod voor deze leerling af van het 'reguliere' VSO-aanbod?
- Hoeveel uur per week volgt de leerling leerlijn- of diplomagericht onderwijs?

Bekostigingscategorie	Uitwerking
Laag	Het aanbod van het VSO sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n)

	van de leerling, zoals blijkt uit het OPP.
Midden	Het aanbod van het VSO sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, echter deze leerling heeft naast de reguliere ondersteuning die vanuit het VSO verwacht mag worden, veelvuldig en structurele extra ondersteuning nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of psychiatrische problematiek.
Hoog	Het aanbod van het VSO sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, echter deze leerling heeft naast de reguliere ondersteuning die vanuit het VSO verwacht mag worden, voortdurende en structurele ondersteuning, en tijdelijk 1-op-1 begeleiding, nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of psychiatrische problematiek.

Afspraken

- De werkwijze zoals beschreven op de website, met bijbehorende documenten, wordt gevolgd bij de aanvraag van een TLV.
- TLV-aanvragen van leerlingen kunnen bij dit Samenwerkingsverband worden ingediend, indien:
 - De eerdere TLV door dit Samenwerkingsverband is afgegeven, of
 - Het een leerling betreft op een van de VO-scholen die deel uitmaakt van het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei (ongeacht de woonplaats van de leerling), of
 - Een leerling die bij een VSO-school is aangemeld (binnen of buiten het Samenwerkingsverband) en woonachtig is binnen het Samenwerkingsverband, of
 - Wanneer een woonplaats binnen het Samenwerkingsverband de eerste woonplaats is waar de leerling wordt ingeschreven na de plaatsing in geslotenheid (GJI), of
 - Het een leerling betreft die uitstroomt uit een open residentiele setting, voor de plaatsing in deze setting (ingestroomd na 1-8-2014) afkomstig was van een school behorende bij dit Samenwerkingsverband of, indien er geen school van herkomst is, woonachtig was binnen dit Samenwerkingsverband.
 - Het een leerling betreft die uitstroomt uit een open residentiele setting, voor de plaatsing in deze setting (ingestroomd voor 1-8-2014) op 1-8-2014 ingeschreven stond in de GBA van een gemeente behorende bij dit Samenwerkingsverband.
- De school waar de leerling staat ingeschreven of is aangemeld behoudt te allen tijden de zorgplicht; de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor de betreffende leerling.
- Na multidisciplinair overleg is door het ZAT (VO) of de CvB (VSO) geadviseerd een TLV aan te vragen.
- De aanvragende school draagt zorg voor het betrekken van leerling en ouder(s)/verzorger(s) bij het proces dat heeft geleid tot de aanvraag TLV.
- In principe wordt iedere TLV afgegeven met een looptijd van maximaal 1 schooljaar, tenzij de CTP besluit dat een langere verblijfsduur gegrond is op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- De aanvragende school zorgt voor een duidelijk geformuleerd ondersteuningsperspectief. In principe is plaatsing in het VSO altijd tijdelijk en dient bij een aanvraag direct gekeken te worden naar de mogelijkheden voor terugplaatsing in het regulier onderwijs. Insteek van plaatsing in het VSO is dat, na bepaalde tijd, na de benodigde VSO-interventies om gestelde doelen te bereiken, de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling dan wel de ondersteuningsstructuur van de school zich zodanig ontwikkelen dat de leerling in de toekomst onderwijs kan volgen in het reguliere onderwijs. Echter, wanneer de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling zo ernstig is, dat hij/zij binnen het VSO duidelijk het beste op zijn plek is, zal de CTP een TLV voor de gehele schoolloopbaan afgeven.
- Het besluit betreffende een bekostigingscategorie is maatwerk. De CTP weegt, vanuit de aangeleverde onderbouwing, zorgvuldig af of de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft vanuit zijn/haar onderwijs- of ondersteuningsbehoefte veelvuldig/voortdurend en structureel is.

Bijlage 5: Hoofdstuk LWOO en PrO

Per 1 januari 2016 worden de samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs verantwoordelijk voor de toewijzing van leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en praktijkonderwijs (PrO)². Vanaf dat moment is Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei verantwoordelijk voor de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring voor het PrO en de aanwijzingen voor lwoo voor leerlingen die op onze vo-scholen in de regio Ede, Wageningen en Rhenen zitten.

In dit hoofdstuk beschrijven we de keuzes die ons Samenwerkingsverband maakt rondom de inpassing van lwoo en PrO binnen passend onderwijs. Dit hoofdstuk vormt een aanvulling op het Ondersteuningsplan (versie 2.5).

1. Lwoo – leerwegondersteunend onderwijs

Op 1 augustus 2018 worden bij Wet de criteria en duur voor lwoo en de lwoo-licenties losgelaten. Vooruitlopend hierop kunnen voor het lwoo al 'try outs' plaatsvinden per 1 januari 2016. Dit heet 'opting out'. Daarmee kan op onderdelen uit de regelgeving gestapt worden en kunnen eigen afspraken uitgewerkt worden. Dit kan alleen als alle besturen binnen het Samenwerkingsverband het hiermee eens zijn. Wij hebben gekozen voor een specifieke vorm van opting out, namelijk populatiebeposting. Bij de ontwikkeling en implementatie van deze landelijke pilot zijn diverse samenwerkingsverbanden betrokken, alsmede de AOC Raad, VO-raad, het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs³.

1.1 Opting out: Populatiebeposting

De belangrijkste kenmerken van populatiebeposting op een rij:

- Het samenwerkingsverband kiest er voor om helemaal niet meer te indiceren voor lwoo. Dit betekent dat de huidige lwoo-leerlingen op de lwoo-scholen geïndiceerd blijven, maar er geen nieuwe lwoo-indicaties meer worden afgegeven. In schooljaar 2016-2017 betekent dit dat er nog geïndiceerde lwoo-leerlingen zitten in leerjaar 2, 3 en 4 (hiervoor blijft de school het ondersteuningsbedrag lwoo rechtstreeks ontvangen van DUO). In de twee daaropvolgende schooljaren verlaten de geïndiceerde lwoo-leerlingen volgens dit principe de vo-scholen.
- De beschikbare lwoo-middelen komen (na aftrek van de PrO-ondersteuningsmiddelen) naar het samenwerkingsverband.
- Het samenwerkingsverband verdeelt de middelen over groepen leerlingen op basis van een verdeelsleutel. Hierbij is het mogelijk om scholen met of zonder een lwoo-licentie mee te nemen in de verdeelsleutel.
- Cyclische bijstelling van de verdeelsleutel vindt plaats op basis van jaarlijkse evaluaties en de ambities van het samenwerkingsverband.
- Omdat er na 1 januari 2016 geen nieuwe lwoo-geïndiceerde leerlingen bij komen, is het risico op overschrijding van het budget voor lichte ondersteuning laag. Het risico op korting op de lumpsum van alle scholen binnen het samenwerkingsverband is hiermee sterk verminderd.
- Door een landelijke overleggroep, waarin alle betrokken partijen zijn vertegenwoordigd, wordt naar oplossingen gezocht wanneer mogelijke knelpunten ontstaan.

1.2 Populatiebeposting bij SWV VO Gelderse Vallei

Door te werken volgens het principe van populatiebeposting willen we de nadruk leggen op het primaire proces en het bieden van ondersteuning op maat. Een groot voordeel vinden wij het

² In Bijlage 1 wordt een samenvatting gegeven van de algemene veranderingen lwoo en PrO per 1 januari 2016.

³ Zie de begrippenlijst in Bijlage 2.

voorkomen van stigmatisering van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte door hen niet meer te voorzien van een 'lwoo-label'. Deze leerlingen worden in de pilot gerekend tot de groep leerlingen die meer ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning wordt geboden. Tevens verlagen we de administratieve last voor de scholen en komt de zeggenschap en verantwoordelijkheid meer bij de scholen te liggen. Daarbij is de verantwoording naar het Samenwerkingsverband eenduidig vorm te geven.

Om betrokkenen (zoals ouders en docenten) te informeren over de veranderingen rondom lwoo, zullen de scholen van het Samenwerkingsverband een korte, uniforme tekst opnemen in de schoolgids 2016-2017. Aan de basisscholen in onze regio wordt een brief verstuurd waarin we de lwoo-ontwikkelingen en onze keuzes hierin toelichten.

Door onze deelname aan de pilot populatiebesteding is het voor leerlingen die in schooljaar 2016-2017 op een vo-school in de regio Ede, Wageningen en Rhenen starten in leerjaar 1 niet mogelijk om een aanwijzing lwoo aan te vragen bij het Samenwerkingsverband. Immers, we kiezen ervoor om niet meer te indiceren voor lwoo. De leerlingen in de hogere leerjaren van deze scholen die al een lwoo-indicatie hebben, zullen deze behouden voor de rest van hun schoolloopbaan.

Het niet meer indiceren van lwoo-leerlingen betekent iets voor het ontwikkelingsperspectief. Wettelijk is bepaald dat leerlingen die extra ondersteuning krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP) moeten hebben. Lwoo-leerlingen waren daarvan uitgezonderd. Echter, binnen ons Samenwerkingsverband is er straks geen afgebakende lwoo-groep meer die in aanmerking komt voor deze uitzondering. Wij beschouwen het 'oude' lwoo als extra ondersteuning, waardoor voor deze leerlingen een OPP verplicht is. Echter, we zullen dit OPP 'light' inrichten, waarin enkel het wettelijk noodzakelijke wordt vastgelegd om de administratieve last voor de scholen zo beperkt mogelijk te houden.

Het samenwerkingsverband verdeelt de middelen uit het budget voor de lichte ondersteuning over groepen leerlingen op basis van een verdeelsleutel. Hieronder wordt onze keuze voor de financiële verdeling toegelicht.

MHV-scholen

Op basis van historische gegevens blijkt zo'n 5% van de lwoo-leerlingen onderwijs te volgen op de MHV-scholen met een lwoo-licentie. Bij de verdeling van het budget voor de lichte ondersteuning zal 5% van deze middelen toegekend worden aan de MHV-scholen, zowel de MHV-scholen met lwoo-licentie als de MHV-scholen zonder deze licentie. Immers, op deze scholen zullen ook leerlingen zitten die aan de huidige lwoo-criteria voldoen, maar zij zijn niet in beeld omdat hier nooit op is getoetst. Het beschikbare MHV-budget (5% van totale budget lichte ondersteuning) wordt over alle MHV-scholen verdeeld op basis van het aantal leerlingen met een eenduidig mavo-/tl (theoretische leerweg)-advies in leerjaar 1.

Vmbo-scholen

Het resterende budget voor lichte ondersteuning (95%) wordt over de vmbo-scholen verdeeld op basis van gewogen leerlingaantallen. In dit verdeelmodel kennen we een weging (vast percentage) toe aan de verschillende leerwegen binnen het vmbo. Vanaf 1 januari 2016 hanteren we de volgende weging: vmbo-basisberoepsgerichte leerweg 52%, vmbo-kaderberoepsgerichte leerweg 40%, vmbo-gemengd theoretische leerweg 8%⁴. Het meetmoment voor de verdeling van de middelen ligt op 1 oktober van het voorafgaande schooljaar.

2. PrO - Praktijkonderwijs

Voor de toelating tot het praktijkonderwijs (PrO) zal per 1 januari 2016 geen beschikking meer door de Regionale Verwijzings Commissie (RVC) worden afgegeven. Vanaf dat moment is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor plaatsing in het praktijkonderwijs noodzakelijk. Deze wordt

⁴ Een tl-leerling op een vmbo-locatie heeft in deze verdeelsleutel een andere weging dan een tl-leerling op een mhv-locatie.

afgegeven door het Samenwerkingsverband waar de praktijkschool toe behoort. De TLV voor PrO kan alleen worden afgegeven, wanneer de leerling voldoet aan de landelijke PrO-criteria die nu ook door de RVC worden gehanteerd (zie Bijlage 3). Voor leerlingen die voor 1 januari 2016 al onderwijs volgen op een praktijkschool, verandert er niets.

Het Samenwerkingsverband zal de veranderingen in de ondersteuningstoewijzing voor het PrO onder andere communiceren via de website. De leerlingen die na 1 januari 2016 naar het PrO gaan en hun ouders, zullen niet bekend zijn met het huidige systeem van ondersteuningstoewijzing via de RVC. Wij zullen hen dan ook niet afzonderlijk informeren over de veranderingen die per 1 januari aanstaande gaan plaatsvinden. Hetzelfde geldt voor de basisscholen in onze regio. In de overgang van het primair onderwijs naar het PrO leiden de ontwikkelingen voorlopig niet tot wijzigingen in de procedure en de advisering.

Hieronder beschrijven we de procedure voor de ondersteuningstoewijzing PrO (TLV) voor leerlingen die na 1 januari 2016 in het PrO starten.

2.1 Aanmelding

De praktijkscholen zijn verplicht om bij de toelating de landelijke criteria toe te passen en gebruik te maken van de landelijk vastgestelde screenings- en testinstrumenten (beschreven in het inrichtingsbesluit Wet op het voortgezet onderwijs (WVO)). De onderbouwing van de TLV-PrO-aanvraag omvat tenminste: een motivering gebaseerd op de ervaringen met de leerling in het onderwijsleerproces, de leerachterstand van de leerling, het intelligentiequotiënt van de leerling, indien noodzakelijk de resultaten van persoonlijkheidsonderzoek en de schriftelijke zienswijze van de ouders. Bij jongeren met een ondersteuningsvraag op het grensvlak van PrO, lwoo en VSO, kan per leerling gekeken worden naar aspecten als leerbaarheid, zelfvertrouwen en kwetsbaarheid. Voor deze bijzondere groepen leerlingen blijft het mogelijk om een TLV voor PrO aan te vragen.

2.2 Dossierbespreking en besluitvorming

De TLV-aanvraag wordt op het niveau van school, waar ook het dossier wordt bewaard, volledig voorbereid en van advies voorzien door een tweetal deskundigen. Tot deze deskundigen behoort in ieder geval een orthopedagoog (eerste deskundige) en een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker, een arts, of een deskundige op het terrein van PrO (tweede deskundige). De Praktijkschool zal ouders informeren over de procedure met betrekking tot een TLV-aanvraag en, zoals vastgelegd in de WVO, de aanvraag indienen na overleg met ouders.

Wanneer beide deskundigen de TLV-aanvraag voor het PrO ondersteunen, wordt door de Praktijkschool een verzoek neergelegd bij het Samenwerkingsverband om een TLV voor het Praktijkonderwijs af te geven. Het Samenwerkingsverband zal, op basis van het advies van de twee deskundigen, het verzoek omzetten in een TLV-PrO. Het Samenwerkingsverband houdt een digitale administratie bij van de TLV's en zal zowel ouders als school een afschrift sturen van het uiteindelijke besluit betreffende de toekenning van een PrO-TLV.

Vanaf 2016 ontvangen de Praktijkscholen de PrO-bekostiging van de leerlingen die voor 1 oktober een TLV-PrO hebben. Om als Praktijkschool een PrO-TLV voor 1 oktober in het bezit te hebben, dient het advies van de twee deskundigen uiterlijk 1 september in het bezit te zijn van het Samenwerkingsverband.

2.3 Beroep en bezwaar

Indien de ouders, het schoolbestuur of andere belanghebbenden het niet eens zijn met het besluit betreffende de toelaatbaarheid rondom PrO van het Samenwerkingsverband, dan kan binnen 6 weken een bezwaar worden ingediend. Hiervoor geldt dezelfde procedure als bij de toelaatbaarheid rondom het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Deze staat beschreven op de website van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie Onderwijs.

2.4 Evaluatie en verantwoording

Steekproefsgewijs kan het Samenwerkingsverband dossiers opvragen bij de Praktijkscholen. In deze steekproef zal het advies van de deskundigen op juistheid worden getoetst. Bij twijfel of afwijking van de criteria zal de steekproef uitgebreid worden en zal bij meer dossiers worden gecontroleerd of de toekenning van een TLV-PrO terecht was. Het volgende schooljaar zal de financiering van de onterecht toegekende TLV's gekort worden op het budget van de betreffende school.

Aan het einde van ieder schooljaar worden de afspraken tussen de scholen en het Samenwerkingsverband geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Het Samenwerkingsverband zal de leerlingstromen van het PrO, lwoo en VSO monitoren. Door zicht te hebben op deze leerlingstromen kan waar nodig (tijdig) ingegrepen worden om budgetoverschrijving te voorkomen. Wanneer er sprake is van eventueel resterend budget zal het Samenwerkingsverband een voorstel doen voor de besteding van dit budget (bijvoorbeeld inzetten als reserve of verdelen over de scholen), afhankelijk van de prioriteiten die op dat moment aan de orde zijn.

Bijlage 1 (hoofdstuk LWOO en PrO) Samenvatting algemene veranderingen per 1 januari 2016

Wat verandert er per 1 januari 2016?

Vanaf 1 januari 2016 verandert er (voor nieuwe lwoo- en PrO-leerlingen) het volgende:

De samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs (en niet meer de RvC of een Pcl) worden verantwoordelijk voor de toewijzing van lwoo en PrO.

- Voor PrO blijven de huidige landelijke criteria van kracht. De aanvragen 'extra ondersteuning PrO' gaan via het samenwerkingsverband. Dat zorgt ook voor het deskundigenadvies bij een toelaatbaarheidsverklaring (tlv).
- Voor lwoo gaan de aanvragen 'extra ondersteuning lwoo' via het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband kan er vanaf 1-1-2016 voor kiezen om de huidige lwoo-licenties voor scholen en de huidige criteria te behouden óf 'opting-out van lwoo' zelf te bepalen. Wanneer gekozen wordt voor opting-out van lwoo bepaalt het samenwerkingsverband welke vmbo-scholen een lwoo-licentie krijgen en via welke procedure en criteria de lwoo-arrangementen worden toegekend.

De samenwerkingsverbanden krijgen vanaf 1 januari 2016 een maximumbudget voor lwoo en PrO. Dat maximumbudget is gebaseerd op het percentage lwoo- en PrO-leerlingen op 1 oktober 2012. Hierbij geldt als aandachtspunt of sinds oktober 2012 er meer of minder leerlingen op het lwoo of PrO zitten:

- Op 1 oktober 2015 meer leerlingen lwoo en PrO dan in 2012: er zal bezuinigd moeten worden;
- Op 1 oktober 2015 minder leerlingen dan in 2012: er komt meer geld binnen bij het samenwerkingsverband dan er kosten aan de huidige leerlingen zijn. Met dit 'extra' geld kunnen nieuwe dingen gedaan worden.

Het budget voor lwoo en PrO wordt onderdeel van het lichte ondersteuningsbudget. Daarin zitten dan:

- het regionale ondersteuningsbudget
- het gemaximeerde budget voor lwoo én
- gemaximeerde budget voor PrO.

Als er door het samenwerkingsverband meer arrangementen lwoo en tlv's PrO worden toegekend dan dit maximum budget toelaat, moeten de schoolbesturen in het samenwerkingsverband de extra kosten (gezamenlijk) betalen.

Wat is 'opting-out'?

Opting out betekent dat het samenwerkingsverband zelf beleid kan maken voor arrangementen lwoo. Dat kunnen arrangementen zijn voor andere dan de huidige leerlingen. Ook kan het samenwerkingsverband zelf bepalen welke vmbo-scholen deze arrangementen mogen verzorgen. Dat kunnen meer of minder dan de huidige vmbo-scholen met lwoo zijn. Tenslotte is opting out mogelijk in de vorm van populatiebeposting.

Wat verandert er niet per 1 januari 2016?

Wat landelijk geregeld blijft is het volgende:

- de criteria voor PrO blijven bestaan;
- de criteria en licenties voor lwoo blijven bestaan, behalve als gekozen wordt voor 'opting-out';
- de huidige leerlingen op 'lwoo en PrO' behouden hun indicatie.

Bijlage 2 (hoofdstuk LWOO en PrO) Begrippenlijst

1. Lwoo: Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) is voor vmbo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar extra hulp nodig hebben. De school voor voortgezet onderwijs beslist of de leerling in aanmerking komt voor lwoo en beslist of en hoe zij lwoo aanbieden. Dit kan door de inzet van bijlessen, huiswerkbegeleiding, kleinere klassen, trainingen, etc. Lwoo hoeft niet vier jaar te duren, 1 of 2 jaar is ook mogelijk.
2. PrO: Het praktijkonderwijs (PrO) is een reguliere vorm van voortgezet onderwijs voor leerlingen die naar verwachting geen vmbo-diploma kunnen halen. Het praktijkonderwijs leidt deze leerlingen op voor de arbeidsmarkt. Leerlingen leren praktische vaardigheden en vooral in de praktijk door stages te lopen bij bedrijven en organisaties. Als leerlingen het PrO hebben doorlopen, ontvangen ze het getuigschrift Praktijkonderwijs.
3. AOC – raad: De AOC – raad is de netwerkorganisatie van alle AOC's (Agrarisch Onderwijs Centrum) en verzorgt de belangenbehartiging voor het groene onderwijs. Het Groenhorst Ede is de AOC-school binnen het Samenwerkingsverband, die groen onderwijs verzorgt op vmbo-niveau.
4. VO – raad: De VO-raad is een vereniging van 334 schoolbesturen en ruim 600 scholen in het voortgezet onderwijs. Het doel van de VO-raad is om de onderwijskwaliteit te bevorderen en scholen te ondersteunen bij de ontwikkeling van het onderwijs en onderhoudt daarom nauw contact met bestuurders om beleid en activiteiten af te stemmen op de onderwijspraktijk. Het steunpunt Passend Onderwijs van de VO-raad ondersteunt scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden in het voortgezet onderwijs bij het vorm geven van passend onderwijs.
5. Ministerie van OCW: Het ministerie van OCW is verantwoordelijk voor de beleidsterreinen onderwijs, cultuur en wetenschap.
6. Inspectie van het Onderwijs: De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en stimuleert scholen en instellingen deze kwaliteit te verbeteren.
7. Regionale Verwijzingscommissie (RVC): De Regionale Verwijzingscommissies Voortgezet Onderwijs zijn ingesteld door de Minister van OC&W en werken onder de Algemene Wet Bestuursrecht. De RVC beoordeelt tot 1 januari 2016 of een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs.

Bijlage 3 (hoofdstuk LWOO en Pro) Landelijke criteria Praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs

Het Samenwerkingsverband wijst de aanvraag voor Praktijkonderwijs uitsluitend toe, indien de leerling:

- een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte van 55 tot en met 80, en
- een leerachterstand heeft op ten minste twee van de vier domeinen inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen, ten minste één van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand gelijk is aan of groter is dan 0,5.

Het bepalen van de leerachterstand

De leerachterstand van de leerling is de uitkomst van 1 minus (DLE/DL), waarin:

- DLE de afkorting is van didactische leeftijdseenheden en het aantal maanden onderwijs dat behoort bij het niveau dat de leerling feitelijk heeft bereikt, en
- DL de afkorting van didactische leeftijd en het aantal maanden dat een leerling vanaf groep 3 in de perioden van september tot en met juni was ingeschreven bij een school als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs of een school voor speciaal onderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de expertisecentra.

Aanvragen en beschikkingen voor bijzondere groepen van leerlingen

Op grond van artikel 10g, vijfde lid, van de Wet kan het bevoegd gezag van een school voor Praktijkonderwijs tevens een aanvraag voor toelaatbaarheid tot het Praktijkonderwijs bij een Samenwerkingsverband indienen voor een leerling voor wie het zorg- en onderwijsaanbod van het Praktijkonderwijs naar het oordeel van dat bevoegd gezag het beste aansluit bij de behoeften van deze leerling en die:

- het vmbo bezoekt en op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen:
 - met scores op de criteria in het grensvlak van het leerwegondersteunend onderwijs en het praktijkonderwijs,
 - naar het oordeel van het bevoegd gezag een toegenomen problematiek heeft nadat de beslissing is genomen dat de leerling op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen, of
 - naar het oordeel van het bevoegd gezag een stapeling van andersoortige problematiek heeft dan wordt beoordeeld in het onderzoek of de leerling is aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs, dan wel
- beschikt over een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs van een Samenwerkingsverband dan wel een ontwikkelingsperspectief die:
 - voldoet aan het intelligentiequotiëntcriterium of leerachterstandscriterium voor toelating tot het Praktijkonderwijs, blijkens gegevens die gebaseerd zijn op screenings- of testinstrumenten, of

naar het oordeel van het bevoegd gezag, ongeacht een dergelijk intelligentiequotiënt of een dergelijke leerachterstand, een zodanige problematiek heeft dat toelaatbaarheid tot het praktijkonderwijs geboden is.

Bijlage 6: Meerjarenbegroting

MEERJARENBEGROTING KALENDERJAAR							
Baten	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>lichte ondersteuning algemeen</i>	779.307	767.590	756.546	746.899	729.720	713.667	700.107
<i>lichte ondersteuning LWOO</i>	3.311.414	3.261.627	3.214.700	3.173.708	3.100.712	3.032.497	2.974.879
<i>lichte ondersteuning PRO</i>	1.357.680	1.337.267	1.318.027	1.301.220	1.271.292	1.243.324	1.219.700
<i>verevening lichte ondersteuning algemeen</i>	-13.739						
<i>zware ondersteuning</i>	4.426.407	4.483.950	4.421.094	4.363.277	4.287.791	4.191.064	4.104.412
<i>verevening zware ondersteuning</i>	316.243	285.228	229.263	149.699	52.602		
Totale baten	€ 10.177.313	€ 10.135.662	€ 9.939.630	€ 9.734.803	€ 9.442.118	€ 9.180.551	€ 8.999.099
Lasten	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<i>afdracht LWOO (via DUO)</i>	3.407.374	2.556.600	1.769.954	974.757	0	0	0
<i>afdracht PRO (via DUO)</i>	1.316.777	1.350.979	1.352.091	1.343.064	1.312.173	1.283.306	1.258.923
<i>afdracht VSO, teldatum, (via DUO)</i>	3.965.102	3.743.642	3.711.639	3.603.768	3.478.940	3.340.081	3.266.105
<i>afdracht VSO, (tussentijdse groei VSO), ondersteuningsbek.</i>	73.381	73.381	73.381	73.381	73.381	73.381	73.381
<i>pr.1: Management&organisatie</i>	171.000	171.000	171.000	171.000	171.000	171.000	171.000
<i>pr.2: Ondersteuningstoewijzing</i>	87.500	81.500	81.500	81.500	81.500	81.500	81.500
<i>pr.3: Basisplus (binnenschools)</i>	328.500	360.000	360.000	360.000	360.000	360.000	360.000
<i>pr.4: Arrangementen (bovenschools)</i>	254.700	257.200	257.200	257.200	257.200	257.200	257.200
<i>pr.5: Pilots</i>	130.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000	81.000
<i>pr.6: LWOO middelen via SWV + pilot opting out</i>	45.000	716.316	1.410.683	2.157.107	3.059.831	2.992.515	2.935.657
<i>pr.7: Begeleiding Passend Onderwijs</i>	335.380	335.380	335.380	335.380	335.380	335.380	335.380
<i>pr.8: Onvoorzien, risicodekking, nader te bestemmen</i>	60.000	399.941	325.000	290.000	225.000	195.000	170.000
<i>totaal programma's</i>	1.412.080	2.402.337	3.021.763	3.733.187	4.570.911	4.473.595	4.391.737
Totale lasten	€ 10.174.714	€ 10.126.939	€ 9.928.827	€ 9.728.157	€ 9.435.406	€ 9.170.362	€ 8.990.146
Resultaat	€ 2.598	€ 8.723	€ 10.803	€ 6.646	€ 6.712	€ 10.189	€ 8.953