

## **Notulen van de OPR bijeenkomst Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei d.d. 10 februari 2016**

### **Aanwezig leden OPR:**

Rob Luchsinger (RSG Pantarijn Personeel), Nico Reintjes (Marnix College Personeel), Roelof van der Horst (Marnix College Ouder/Leerling), Trudy Komdeur (Het Streek Personeel), Ton Stoffelen (Pallas Athene College Personeel), Ellen Out (Pallas Athene College Ouder/Leerling), Johan Mulder (Groenhorst Personeel), Christel Engelmann (Rembrandt College Personeel), Carry Holweg (Rembrandt College Personeel), Jacco Slothouder (Rembrandt College ouder/leerling).

### **Afwezig/Afgemeld:**

- Jaap van de Laar (Onderwijsspecialisten De Toekomst Personeel) – ziek, Tom Lugard (RSG Pantarijn Ouder/Leerling), Theo Koenders (Groenhorst Ouder/Leerling)  
Er zijn geen oudervertegenwoordigers van Het Streek en Vestercollege.

### **1. Opening en mededelingen**

De voorzitter (Rob Luchsinger) opent 20:03 uur de vergadering en heet iedereen hartelijk welkom. In het bijzonder de nieuwe leden Christel Engelmann (Personeel) en Carry Holweg (Personeel) en Jacco Slothouder (ouder/leerling) van het Rembrandt College.

### **2. Mededelingen**

Voor de invulling van de vacatures wordt gezocht, maar zijn nog geen leden gevonden. Rob benadert het Streek, Ton het Pallas Athene College en Tom het Pantarijn.

De secretaris (Roelof van der Horst) notuleert.

### **3. Ontvangen stukken/uitgaande post**

Geen opmerkingen.

### **4. Vaststellen definitieve agenda/rondvraag & doornemen actielijst**

- starttijdstip voor rondvraag

### **5. Vaststellen notulen OPR vergadering 29 september; OPR jaarkalender 15/16**

Het OPR verslag van 8 december wordt ongewijzigd vastgesteld onder dankzegging aan de notulist.

### **6. Mededelingen SWV en vragen vanuit de OPR**

Doornemen actiepunten 8 december:

- punt 5, 7, en 8 vervallen gereed/uitgevoerd; punt 9 behandeld als agendapunt.

## 7. Mededelingen SWV en vragen vanuit de OPR

Directeur SWV (Maartje) meldt dat het bestuur de format voor de SOP heeft vastgesteld. De scholen gaan die nu testen. Het is aan MR van scholen om de inhoud in maart te bespreken. Het is een eerste verbeterstap. De basisondersteuning wordt samen met medewerkers opnieuw geformuleerd. Aanscherping van de nieuwe inhoud en de kwaliteitscriteria is vervolg op opmerking van de inspectie.

## 8. Addendum Ondersteuningsplan

Maartje geeft aan dat door toevoegingen het plan nu niet optimaal leesbaar is. De toegevoegde losse documenten (o.a. TLV, CTP, bovenschoolse criteria) ontbraken bij de start. Volgend jaar komt er een volledig aangepaste versie waarin ook het SOP wordt meegenomen.

Opmerkingen/vragen n.a.v. Werkwijze CTP:

6/26: school kan ook anders zijn als dat gewenst is.

doorzettingsmacht van SWV: als scholen er niet uitkomen.

Opmerking OPR: als scholen binnen twee dagen geïnformeerd zijn, moeten ouders ook geïnformeerd worden. Actie Maartje om dit op te nemen.

8/26: landelijke geschillen commissie: Maartje zoekt uit wat de zeggingskracht van de drie geschillencommissies is.

H3: Rembrandt College toevoegen, actie Maartje.

TLV: toelichten afkorting OKR (onderwijskundig rapport), actie Maartje.

H5: NT2 (Pantarijn/Het Streek) als pilot, pas later als groep in beeld

Opmerking OPR: ook noodopvang AZC (400 vluchtelingen) in Ede heeft opvangklassen nodig.

Er worden groepen genoemd waar nog geen PasOn voor is: thuiszitters (ca. 35) en niet thuis nabij onderwijs (wegens expertise in andere regio). Door pilots uit te breiden wordt toch geprobeerd deze groepen binnen ons samenwerkingsverband onderwijs te bieden. Rebound voorzag in een behoefte, maar is afgeschaft. SWV overweegt een reboundvoorziening opnieuw te starten. Doelgroep (ca. 20) is divers. Eerst wordt e.e.a. in kaart gebracht en worden initiatieven bezocht die werken. 1/8/16 voorziening indien nodig. De behoefte op scholen is groot en de CTP signaleert dat het lastig is leerlingen een plek te geven. Naar verwachting zal een deel (20-25 depressieve leerlingen) hier niet door bereikt kunnen worden. Verder is er een trend dat het Rebound vraagstuk richting de onderbouw beweegt.

15/26: BSA geldt niet voor groepsarrangementen en SVO. Voorbeeld is zachte landing van cluster 3 naar PrO regulier zonder extra budget.

OPR vraagt directeur SWV in het vervolg wijzigingen zichtbaar te houden, voordat e.e.a. goedgekeurd is. Dit vergemakkelijkt het beoordelen en is efficiënter qua tijd voor OPR-leden.

## 9. Jaarverslag

De voorzitter OPR geeft aan dat OPR adviesrecht heeft over de bestemming. Maartje zoekt uit hoe e.e.a. gelopen is en welke status het bedoelde stuk heeft. welke bestemming het bestuur voor ogen heeft.

## 10. Begroting 2016, incl. aanpassing meerjarenbegroting

De voorzitter geeft aan dat directeur SWV de OPR nadrukkelijk heeft gevraagd dit stuk vertrouwelijk te behandelen totdat het definitief is. Waarna Maartje een uitgebreide toelichting geeft op de meerjarenbegroting.

De pilots worden afgebouwd na twee jaar cofinanciering en in maart worden ze geëvalueerd. Vraag OPR hoe borg je al SWV de continuïteit van de kwaliteit als pilots zijn afgebouwd? Volgens OPR moet SWV dit nu al bespreekbaar moeten maken. En de regie nemen door toe te zien op de uitvoering van de basisvoorziening en resultaatverplichtingen afspreken (werkt bij ander SWV-en!).

Maartje geeft aan dat er een risico is dat VSO het landelijke gemiddelde (%) niet haalt. Wat consequenties heeft voor de begroting. Er wordt gekeken naar oplossingen bij andere SWV-en. Ander risico zijn residentiele (VSO) leerlingen. SWV heeft klacht ingediend bij Ministerie.

H7 3.7 FTE blijft gelijk: Maartje geeft aan dat er overwogen wordt deel van de ambulante begeleiders in vaste dienst te nemen, i.p.v. detachering. De ondersteuningsbehoefte verschilt per school. Tijdens de discussie blijkt dat er duidelijk behoefte is aan een taakomschrijving. Ook is met de ambulante begeleiders nog niet gesproken wat zij vinden.

Roelof verwoordt de uitkomst van de OPR werkgroep Financiën en geeft aan dat er drie zaken zijn opgemerkt: 1- advies: indexeren van een deel van de programmakosten, 2- opmerking over doorberekende kosten van ingehuurd personeel en 3- signaleren van een extra/middellange termijn risico (is er door scholen voldoende begroot voor investering in kwaliteitsniveau van personeel en faciliteiten? Oproep aan MR om dit te onderzoeken.

## 11. Facilitering OPR

De voorzitter OPR vat de reactie samen: 30 uur is volgens bestuur voldoende, i.p.v. de door OPR gevraagde 56 uur. OPR waardeert een zuinig opererende directeur SWV, maar voor OPR lijkt het voorstel alsof bestuur vast bedrag nastreeft en de OPR (voorbereidings)tijd per vergadering beperkt.

De directeur SWV geeft aan graag met deel van OPR (extra werkgroep) inhoudelijke discussie te willen voeren over de Basisondersteuning en bovenschoolse arrangement. Á la werkgroep Financiën – deze opzet werkt daar namelijk erg effectief.

Verder verduidelijkt Maartje dat SWV voor alle OPR-leden de GPL-vergoeding betaalt aan de scholen. Blijkt dat bij sommige scholen OPR-leden (personeel) een lagere vergoeding ontvangen (eigen salarisniveau) en voor VSO maar 30 uur uitgekeerd krijgt.

Op verzoek van directeur SWV geven alle OPR-leden hun persoonlijke mening over dit punt. samengevat zijn de opmerkingen:

- Het is voor de OPR een essentieel punt dat zij zo wordt gefaciliteerd dat ze de beleidsontwikkeling en uitvoering van het samenwerkingsverband goed kan volgen. Door de koppeling van de vergoeding aan het activiteitenplan wordt er geen geld verspild en is de OPR in staat haar taak naar behoren uit te voeren.
- Bestuur heeft meermaals toegezegd optimaal te willen faciliteren. Het voorstel dat een beperking van het aantal vergaderingen of te bespreken onderwerpen inhoudt, staat hier haaks op.
- Kwaliteit van inbreng is hoog en zou door het bestuur/SWV gewaardeerd moeten worden.
- Als OPR zijn we "goed bezig" en pakken we onze taak serieus op. Nu lijkt het "schooien voor uren"-discussie te worden. Terwijl iedereen er meer tijd in steekt en uren nodig heeft dan in beide

voorstellen staan genoemd.

- OPR-taak vraagt niet alleen lezen en vergaderen. Maar vooral ook veel luisteren om SWV met inbreng vanuit de praktijk te kunnen verrijken. Overigens is de verhouding MR (20x8) - OPR (5x6) scheef, terwijl de rol/taak vergelijkbaar is.
- Vreemd dat er verschil is voor OPR-leden vanuit VSO en VO!. Vreemd dat ander SWV-en de wet niet volgen. Het voorstel van de directeur komt als te zuinig over.
- Alle OPR-vergaderingen tot nu toe zijn niet overbodig geweest. Vraag is of het gecomprimeerd kan worden? Bijv. door aantal en omvang van documenten te beperken.
- Als (blijkbaar) veel besproken moet worden, heeft dat tijd nodig.
- OPR toont veel intrinsieke motivatie.

Er is consensus dat we dit punt opgelost willen hebben. Ook dat kwaliteit is geleverd en belangrijk is. Het gaat ten principale niet om het aantal uren maar om gelijke behandeling van leden en waardering/mogelijkheden om de wettelijke taak uit te voeren.

OPR vat samen:

- bij voorkeur een aantal vergaderingen dat aansluit bij het beleid van het samenwerkingsverband middels het activiteitenplan
- voldoende tijd zowel voorbereiding, als aantal vergaderingen (naar noodzaak), als luisteren
- zorgvuldigheid en kwaliteit van OPR zijn belangrijk voor dit SWV
- tijdig aanleveren zaken (conform jaarplanning) en zo mogelijk toelichting vooraf (afstemming kost tijd)

Voorstel facilitering P-OPR door de directeur:

- 6 uur per vergadering 5 vergaderingen per schooljaar
- In overleg afwijken van dit aantal vergaderingen in samenhang met het activiteitenplan

Algemeen:

- Vergoeding secr./voorzitter 150%
- 1 scholingsmoment per jaar evt. i.c.m. contact bestuur/ schoolbezoek
- Reiskosten zijn bij het samenwerkingsverband te declareren.

Voorzitter OPR en directeur SWV bespreken dit verder (aangepast voorstel) en leggen jaarkalender 16/17 vast.

## **12. Algemeen/voortgang**

Eerder besproken.

## **13. Rondvraag (aan Maartje)**

Voorgesteld wordt om de vergadertijd te vervroegen – van 19:30-21:30 uur. Besloten wordt 1 maart dit te “testen”.

Maartje verlaat de vergadering en OPR vervolgt voor intern overleg de vergadering.

## **14. Addendum Ondersteuningsplan**

OPR-leden krijgen gelegenheid om informatie van deze avond te verwerken en kunnen eventuele aanvullende punten doorgeven aan de voorzitter. Die ze vervolgens aan directeur SWV zal

voorleggen, zodat we antwoord hebben voor de volgende vergadering.  
Volgende vergadering besluitvorming.

#### 15. Jaarverslag

Niet besproken/in afwachting van.

#### 16. Begroting 2016, incl. aanpassing meerjarenbegroting

De technische uitwerking van de meerjarenbegroting is conform opmerkingen OPR werkgroep Financiën akkoord. OPR vraagt voorzitter check te laten uitvoeren door consulent om geen zaken over het hoofd te zien.

#### 17. Facilitering OPR

Volgende vergadering besluitvorming.

#### 18. Algemeen-Voortgang

Niet besproken – volgende keer tijd voor nemen om te bespreken.

#### 19. Rondvraag en sluiting

Nico geeft aan dat zijn OPR-termijn afloopt in juni. Naar een opvolger wordt gezocht.

Roelof geeft (aan de nieuwe leden) aan dat namen op de website komen met contactgegevens. Actie Roelof - updaten OPR contactgegevens.

Bijeenkomst van 10 mei is samen met het bestuur. Vooraf een “training”. Nader te bepalen.

De voorzitter bedankt iedereen en sluit de vergadering om 22:40 uur.

#### Actielijst

Nr.	Onderwerp	Actie door	Datum opgevoerd	Datum gereed	Status
1	Formuleren perspectief docenten en ouders in de visie Ondersteuningsplan. Meenemen in evaluatie t.b.v. nieuwe versie	Maartje	30-9-13	Q3 15	Open
2	Met bestuur het verzoek van OPR bespreken 'Bezwaren doorsturen naar OPR'	Maartje	17-11-14	Zsm	Open
3	Met bestuur bespreken het verzoek om de agenda en notulen van het bestuur openbaar te maken (op de website)	Maartje	4-3-15	Zsm	Open
4	RvT-model (documentatie) naar OPR, vereist goedkeuringsproces	Maartje	4-3-15	Zsm	Open
5	OPR vacatures: GMR Onderwijsspecialisten Het Streek Pallas	Jaap Rob Ton	1-9-15 29-9-15 8-12-15 10-2-16	Zsm	Loopt

	Pantarijn	Tom			
6	In MR bespreken nieuwe SOP en voldoende begroot voor investering in kwaliteitsniveau?	allen	10-2-16	Maart	Loopt
7	Aanpassen opmerkingen o.a. CTP: z.s.m. informeren ouders	Maartje	10-2-16	1 maart	Loopt
8	Afronden facilitering en opstellen jaarkalender 16/17	Rob/Maartje	10-2-16	1 maart	Open
9	Check begroting door consulent	Rob	10-2-16	1 maart	Open
10	Navragen en updaten (op website) van contactgegevens OPR/leden	Roelof	10-2-16	zsm	Loopt