

Notulen van de OPR bijeenkomst Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei d.d. 21 juni 2016

Aanwezig leden OPR:

Rob Luchsinger (RSG Pantarijn Personeel), Tom Lugard (RSG Pantarijn Ouder/Leerling), Trudy Komdeur (Het Streek Personeel), Nico Reintjes (Marnix College Personeel), Roelof van der Horst (Marnix College Ouder/Leerling), Ton Stoffelen – verlaat (Pallas Athene College Personeel), Ellen Out (Pallas Athene College Ouder/Leerling), Johan Mulder (Groenhorst Personeel), Jacco Slothouder (Rembrandt College ouder/leerling), Christel Engelmann (Rembrandt College Personeel).

Afwezig/Afgemeld:

- Jaap van de Laar (Onderwijsspecialisten De Toekomst Personeel), Theo Koenders (Groenhorst Ouder/Leerling), Carry Holweg (Rembrandt College Personeel).

Er zijn geen oudervertegenwoordigers van Het Streek en Vestercollege.

1. Opening en mededelingen

De voorzitter (Rob Luchsinger) opent 19:37 uur de vergadering en heet iedereen hartelijk welkom.

2. Mededelingen

Voor de invulling van de vacatures wordt gezocht, maar zijn nog geen leden gevonden. Trudy benadert het Streek, Ton het Pallas Athene College en Roelof het Marnix College.

Per augustus 2016 is er een OPR-lid voor de oudergeleding van Pantarijn: Erik Jan Schenk.

De secretaris (Roelof van der Horst) notuleert.

3. Ontvangen stukken/uitgaande post

Geen opmerkingen.

4. Vaststellen agenda, inventarisatie rondvraag voor de informatie- en discussieronde

Geen opmerkingen.

5. Korte terugblik op bijeenkomst met bestuur en scholing VOO d.d. 10 mei

De workshop was ook dit jaar zeer zinvol en wordt als waardevol ervaren. Geconstateerd wordt dat het belangrijk is dat er jaarlijks (2x) een afstemmoment is met toezichthouder, actiepunten voorzitter. Dit punt zou eigenlijk op jaarkalender vermeld moeten worden. Keuze of deze afstemming een breed overleg is of met een kleine OPR-delegatie.

Het OPR verslag van 1 maart wordt ongewijzigd vastgesteld onder dankzegging aan de notulist (Ton).

6. Doornemen actielijst

Doornemen actiepunten (o.b.v. 1 maart):

- punt 6, 7, 8 en 9 gereed/uitgevoerd

- punt 10 OPR website updaten: heeft de aandacht van Roelof
- OPR Jaarkalender: decemberdatum – iedereen is akkoord

7. Mededelingen SWV en vragen vanuit de OPR

Directeur SWV (Maartje) meldt dat er over 2 weken een bestuursvergadering is. In de afgelopen periode zijn de kaders bekeken (zijn hetzelfde gebleven) en is het Ondersteuningsplan en zijn de speerpunten besproken.

De (tussen)evaluatie van het schooljaar is naar verwachting. De definitieve cijfers zijn afhankelijk van de 1 oktobertelling. De speerpunten van het SWV zijn goed verlopen. De afstemming in het directeurencollectief werkt effectief (komend jaar de slag naar teamleiders).

Maartje kijkt tevreden terug op wat is gerealiseerd, maar constateert ook dat er nog veel is te doen en is benieuwd hoe e.e.a. verder gaat landen.

8. Bestuursverslag en jaarrekening

Maartje geeft aan dat de jaarrekening is vastgesteld door het bestuur. Er wordt kort gesproken over het bestuursverslag.

OPR maakt bij de jaarrekening opmerkingen over:

-7.4.1 (onjuiste eenheid miljard i.p.v. x1.000).

-Pagina 13 bovenschoolse arrangementen van 200K→100K: invulling van “Hoe” wordt nader onderzocht door gesprek aan te gaan over aanvragen (zorgcoördinator). Actie Maartje geeft in oktober beeld van jan-jul 2016. 100K wordt gebruikt voor dekkend aanbod omdat er meer thuiszitters zijn, zwaardere behoefte. Kan budgettair omdat doorstroming naar regulier en NT2 acties gereed zijn.

-Pagina 8 speerpunt i.r.t. beschikbare middelen – lijkt niet in lijn.

-Opmerking OPR - Onduidelijkheid PPO leerlingen toegenomen: de nieuwe werkwijze met schoolbesluit (i.p.v. RvC) leidt tot onzekerheid bij docent en ouders. Aanmelding kan namelijk worden teruggedraaid. SWV controleert dit (alleen) steekproefsgewijs, terwijl het persoonlijk grote impact heeft voor leerling.

-Pagina 13 nummering 1.1.1 i.p.v. 3...

-Rembandt College is apart vermeld maar niet bij 3.2 voor Basis Plus. Maartje geeft aan dat vanaf 2016 dit wel geldt (en jaarrekening gaat over 2015).

-Opmerking OPR – wisseling SWV-personeel valt op: de werkdruk is hoog – wel erg kwetsbaar! Maartje geeft aan dat e.e.a. lastig is in te vullen. Je zoekt combi van praktijk en 2^e lijnservaring en administratieve competenties.

-Pilot Bovenbuursteweg: is te laat ingediend en wordt pilot in 2016.

-Aantal thuiszitters is gegroeid van 20 naar 40 (m.n. in gemeente Ede): oorzaak is snoeien in jeugdhulp. Wordt in combi van onderwijs en jeugdhulp veel energie in gestoken.

-OPR ziet naast jaarcijfers ook graag de trends, dus 2014/15/16. Maartje zal dit in oktober laten zien.

-Samewerking met gemeente (OOGO) loopt goed. Goede ontwikkeling zichtbaar omdat SWV gecombineerd inzicht heeft. Gemeente wil (politiek) graag vooruitgang laten zien.

-Hoenderloo: bezwaar ingediend en Maartje eis benieuwd naar inhoudelijke reactie. In najaar herschikking wel/niet bekend (eventueel probleem)

-Pagina 26 Risico management op orde: (er is buffer van 100K) Maartje vraagt om de risico analyse.

De voorzitter concludeert dat het een goed leesbaar verslag is, erg inzichtelijk. Het SWV heeft een duidelijke verbetering gerealiseerd t.o.v. eerdere jaren.

9. Stand van zaken m.b.t. de BPO-ers en de rebound voorziening

Voor BPO wordt gekeken naar de oude regeling om continuïteit te borgen.

Op dit moment zijn de dubbele aanstelling (onduidelijke aansturing) en het missen van de lijn Speciaal onderwijs aandachtspunten.

OPR stelt vraag: wat zijn de feitelijke inzeteisen (functiebeschrijving)? Want scholen zetten nu naar eigen inzicht in, wat resulteert in niet één lijn voor SWV). SWV gaat gesprek aan en bestuur neemt besluit.

M.b.t. Rebound zijn voorzieningen bekeken om te bepalen welke passende voorzieningen in SWV nodig zouden zijn. Het SWV kiest er voor eerst de bestaande afspraken in de praktijk te laten werken.

10. Stand van zaken School Ondersteuningsprofielen (SOP's)

Maartje geeft aan dat ze een mooi proces ziet bij alle schollen. Positief is dat steeds duidelijker/scherper wordt hoe de nieuwe structuur er uit moet komen te zien – van diagnose naar schoolprofiel. Maar kritisch punt is dat de format niet goed werkbaar blijkt.

Het lukt niet voor de zomervakantie alle nieuwe SOP's goedgekeurd te krijgen door MR van de diverse scholen. De lokatiedirecteur weet de details van een school.

11. Afscheid

De voorzitter OPR neemt met enkele persoonlijke woorden namens de OPR afscheid van Tom Lugard, Ellen Out en Nico Reintjes. Allen worden van harte bedankt voor hun specifieke bijdrage aan (m.n. de opstartfase van) de OPR.

12. Rondvraag en sluiting

Roelof vraagt of Jacco misschien een goede kandidaat is om plaats te nemen in de Financiële werkgroep van de OPR. Jacco (en andere leden natuurlijk ook) neemt dit in overweging.

De voorzitter bedankt iedereen en sluit de vergadering om 21:10 uur.

Actielijst:

Nr.	Onderwerp	Actie door	Datum opgevoerd	Datum gereed	Status
1	Formuleren perspectief docenten en ouders in de visie Ondersteuningsplan. Meenemen in evaluatie t.b.v. nieuwe versie	Maartje	30-9-13	Q3 15	Open
2	Met bestuur het verzoek van OPR bespreken 'Bezwaren doorsturen naar OPR'	Maartje	17-11-14	Zsm	Open
3	Met bestuur bespreken het verzoek om de agenda en notulen van het bestuur openbaar te maken (op de website)	Maartje	4-3-15	Zsm	Open
4	RvT-model (documentatie) naar OPR, vereist goedkeuringsproces	Maartje	4-3-15	Zsm	Open
5	OPR vacatures: GMR Onderwijsspecialisten Het Streek Pallas Marnix College	Jaap Trudy Ton Roelof	1-9-15 29-9-15 8-12-15 10-2-16 21-6-16	Zsm	Loopt
6	Navragen en updaten (op website) van contactgegevens OPR/leden	Roelof	10-2-16	zsm	Loopt
7	Agenda oktober: financiële impact 1 oktobertelling, beeld jan-jul 2016 bovenschoolse arrangementen, trends 14/15/16, Hoenderloo, status SOPs	Roelof Maartje	21-6-16	oktober	Open
8	Navragen risicoanalyse	Maartje	21-6-16	Zsm	Open
9	BPO uitkomst gesprek	Maartje	21-6-16	oktober	Open
10	Plaatsnemen in Financiële werkgroep	Jacco/allen	21-6-16	oktober	Open