

Werkwijze CTP ¹

De deskundigen van de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP) adviseren de directeur van het Samenwerkingsverband over het al dan niet toekennen van een bovenschools arrangement, toelaatbaarheidsverklaring (TLV) of pilot. In dit document wordt beschreven welke werkwijze de CTP hanteert voor het aanvragen en toekennen van arrangementen, TLV's en pilots.

De leden van de CTP:

- Maartje Krüse – van Helmond, directeur Samenwerkingsverband en voorzitter CTP
- Margriet Kuijpers, GZ-psycholoog
- Odeth Bloemberg – van den Bekerom, kinder- en jeugdpsycholoog
- Bregtje Meerveld, onafhankelijk praktijkdeskundige
- Ninouk Voortjes, medewerker Samenwerkingsverband en secretaris CTP

Aanvragen

Bovenschools arrangement

- Een VO-school van het Samenwerkingsverband vraagt een arrangement aan. De school beargumenteert, samen met het Zorg Advies Team (ZAT), waarom een bovenschools arrangement het best passend is voor de leerling. School betreft ouders en leerling intensief bij dit proces.
- Een aanvraag dient uiterlijk 7 werkdagen voor de CTP-bijeenkomst volledig te zijn ingediend via [Kindkans](#). Zie [hier](#) het vergaderschema van de CTP en de daaraan gekoppelde uiterlijke data om een dossier in te dienen.
- School draagt er zorg voor dat de CTP de documenten en gegevens krijgt die nodig zijn om een goede afweging te kunnen maken. De school doet dit door de leerling aan te melden in Kindkans en de bij de aanvraag behorende documenten in Pdf-formaat toe te voegen aan het dossier. Het toesturen van een papieren versie is niet nodig.
- Bij een aanvraag voor een bovenschools arrangement is het toevoegen van een, volledig ingevuld en ondertekend, (recentelijk geëvalueerd) OPP (incl. aanvraag) en een toestemmingsverklaring verplicht. Pas nadat deze documenten zijn ingediend kan de aanvraag worden behandeld. Indien relevant voor de aanvraag dienen ook andere documenten te worden toegevoegd, zoals: onderzoeken, rapportages overleg, verslaglegging hulpverlening, etc.
- Voor het aanmaken van een account of vragen over het gebruik van Kindkans of het indienen van een aanvraag kunt u contact opnemen met het Samenwerkingsverband: 0318 – 694 222 of per e-mail: info@swvgeldersevallei.nl.

Pilot

- Een VO-school van het Samenwerkingsverband vraagt een pilot aan. De school beargumenteert de toegevoegde waarde van de pilot en doet de aanvraag bij het Samenwerkingsverband.
- Een aanvraag dient, middels een volledig ingevuld aanvraagformulier, uiterlijk 7 werkdagen voor de CTP-bijeenkomst per e-mail (info@swvgeldersevallei.nl) te zijn ingediend. Zie [hier](#) het vergaderschema van de CTP en de daaraan gekoppelde uiterlijke data om een aanvraag in te dienen.

¹ Positief advies in het directieurencollectief van 26 november 2015. Voorgenomen bestuursbesluit op 16 december 2015. Op 10 februari 2016 heeft de ondersteuningsplanraad (als onderdeel van het ondersteuningsplan) ingestemd.

Toelaatbaarheidsverklaring

- Scholen vragen een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het Samenwerkingsverband. De school beargumenteert, samen met het Zorg Advies Team (ZAT) of de Commissie van Begeleiding (CvB), waarom een onderwijsplek in het VSO het best passend is voor de leerling. School betreft ouders en leerling intensief bij dit proces en doet de aanvraag bij het Samenwerkingsverband.
- TLV-aanvragen van leerlingen kunnen bij dit Samenwerkingsverband worden ingediend, indien:
 - De eerdere TLV door dit Samenwerkingsverband is afgegeven, of
 - Het een leerling betreft op een van de VO-scholen die deel uitmaakt van het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei (ongeacht de woonplaats van de leerling), of
 - Een leerling die bij een VSO-school is aangemeld (binnen of buiten het Samenwerkingsverband) en woonachtig is binnen het Samenwerkingsverband, of
 - Wanneer een woonplaats binnen het Samenwerkingsverband de eerste woonplaats is waar de leerling wordt ingeschreven na de plaatsing in geslotenheid (GJI), of
 - Het een leerling betreft die uitstroomt uit een open residentiele setting, voor de plaatsing in deze setting (ingestroomd na 1-8-2014) afkomstig was van een school behorende bij dit Samenwerkingsverband of, indien er geen school van herkomst is, woonachtig was binnen dit Samenwerkingsverband.
 - Het een leerling betreft die uitstroomt uit een open residentiele setting, voor de plaatsing in deze setting (ingestroomd voor 1-8-2014) op 1-8-2014 ingeschreven stond in de GBA van een gemeente behorende bij dit Samenwerkingsverband.
- Een aanvraag dient uiterlijk 7 werkdagen voor de CTP-bijeenkomst volledig te zijn ingediend via [Kindkans](#). Zie [hier](#) het vergaderschema van de CTP en de daaraan gekoppelde uiterlijke data om een dossier in te dienen.
- School draagt er zorg voor dat de CTP de documenten en gegevens krijgt die nodig zijn om een goede afweging te kunnen maken. Dit doet de school door de leerling aan te melden in Kindkans en de bij de aanvraag behorende documenten in Pdf-formaat toe te voegen aan het dossier. Het toesturen van een papieren versie is niet nodig.
- Bij een aanvraag voor een TLV is het toevoegen van een (recentelijk geëvalueerd) OPP (incl. aanvraag) en een toestemmingsverklaring verplicht. Pas nadat deze documenten zijn ingediend kan de aanvraag worden behandeld. Indien relevant voor de aanvraag dienen ook andere documenten te worden toegevoegd, zoals: onderzoeken, rapportages overleg, verslaglegging hulpverlening, etc.
- Voor het aanmaken van een account of vragen over het gebruik van Kindkans of het indienen van een aanvraag kunt u contact opnemen met het Samenwerkingsverband: 0318 – 694 222 of per e-mail: info@swvgeldersevallei.nl.

Procedure bespreking CTP

Voor de bespreking

- Het Samenwerkingsverband controleert of alle benodigde documenten aanwezig zijn en vraagt, indien nodig, aanvullende gegevens op.
- Vanaf het moment dat een aanvraag volledig is ingediend, heeft het Samenwerkingsverband maximaal 6 weken de tijd om een besluit te nemen over de aanvraag.
- Via Kindkans wordt de aanvrager op de hoogte gehouden over de status van het dossier.

Tijdens de bespreking

- Indien gewenst, worden leerling, ouders en/of de school (mentor, zorgcoördinator, teamleider, etc.) uitgenodigd om gedeeltelijk aanwezig te zijn tijdens de bespreking in de CTP.
- Op basis van de ingebrachte informatie formuleren de deskundigen van de CTP, aan de hand van de criteria, een advies aan de directeur van het Samenwerkingsverband.
- De directeur van het Samenwerkingsverband neemt tot slot het besluit of het bovenschools arrangement, de toelaatbaarheidsverklaring of de pilot wel of niet wordt toegekend.

Na de bespreking

Het Samenwerkingsverband zorgt dat de aanvragende school en ouder(s)/verzorger(s) binnen twee weken schriftelijk bericht van het besluit ontvangen.

Doorzettingsmacht

Wanneer de CTP inschat dat een leerling (met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n)) een passende plaats in het reguliere onderwijs zou moeten krijgen, maar plaatsing van een leerling niet lukt, heeft de CTP doorzettingsmacht. De intentie is om deze doorzettingsmacht niet nodig te hebben door in gesprek te gaan met de betrokken school / scholen en te zoeken naar een gezamenlijke oplossing.

Bezwaar

Bezwaar bovenschools arrangement en pilot

Wanneer de schooldirectie het niet eens is met de besluitvorming van een bovenschools arrangement of pilot van de CTP, dan kan de directeur binnen 4 werkweken schriftelijk bezwaar indienen bij de voorzitter van de CTP. Dit kan per e-mail naar info@swvgeldersevallei.nl of per post naar Hendrik Stafweg 2, 6712 EA Ede.

Bezwaar TLV

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) of het schoolbestuur het niet eens zijn met het besluit betreffende de toelaatbaarheid rondom VSO van de CTP, kunnen zij binnen 6 weken, bezwaar indienen. De procedure met betrekking tot bezwaar en beroep staat beschreven op de website van het [Samenwerkingsverband](#).