

## **Notulen van de OPR bijeenkomst Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei d.d. 28 maart 2017**

### **Aanwezig leden OPR:**

Rob Luchsinger (RSG Pantarijn Personeel), Erik Jan Schenk (RSG Pantarijn Ouder/Leerling), Trudy Komdeur (Het Streek Personeel), Jan Willem van Hijum (Het Streek Ouder/Leerling), Roelof van der Horst (Marnix College Ouder/Leerling), Johan Mulder (Groenhorst Personeel), Ton Stoffelen (Pallas Athene College Personeel), Christel Engelmann (Rembrandt College Personeel), Jacco Slothouber (Rembrandt College ouder/leerling), Jaap van de Laar (Onderwijsspecialisten De Toekomst Personeel) i.v.m. MR-vergadering.

### **Afwezig/Afgemeld:**

Ruth Bootsma (Marnix College Personeel) i.v.m. privé, Theo Koenders (Groenhorst Ouder/Leerling).

### **1. Opening**

De voorzitter (Rob Luchsinger) opent 19:35 uur de vergadering en heet iedereen hartelijk welkom. Roelof en Trudy zijn iets verlaat.

### **2. Mededelingen**

Na 1 april is meer bekend over de oudervertegenwoordiging van het Pallas Athene College. Jan Willem benadert ouders binnen het Vester College. Aangezien Theo Koenders niet aanwezig is bij vergaderingen en onbereikbaar is heeft Johan de directie gevraagd om een andere ouder vertegenwoordiger te regelen.

De secretaris (Roelof van der Horst) notuleert.

### **3. Ontvangen stukken/uitgaande post**

Geen opmerkingen.

### **4. Vaststellen agenda, inventarisatie rondvraag voor de informatie- en discussieronde**

Als punten worden genoemd: collegiale visitatie Pallas 21 maart; inspectiebezoek eind juni en folder. Rob deelt voorbeeld van folder SWV Rivierenland uit.

### **5. Notulen 21 februari 2017**

Het OPR verslag van 21 februari december wordt zonder opmerkingen vastgesteld onder dankzegging aan de notulist.

### **6. Doornemen actielijst**

- punt 7: leerling heeft voldoende zorg ontvangen
- punt 9: definitie thuiszitter van inspectie wordt gehanteerd, geen actueel % beschikbaar
- punt 11: Groenhorst alleen via Ouderraad over SOP geïnformeerd (OR hoeft SOP niet formeel aangeboden te krijgen)
- punt 12: uitbetaling ligt bij administratiekantoor om uitgevoerd te worden

- punt 14: Maartje informeert bestuur dat ze bij deel uitgenodigd zijn
- behandeld/afgehandeld/uitgevoerd: 7,8,9,11,12,13

## 7. Ondersteuningsplan

OPR geeft terug dat plan er goed uitziet en prima leesbaar is. De begeleidingsbrief is helder en de wijzigingen (t.o.v. eerdere versie) zijn inzichtelijk gemaakt.

Maartje geeft aan dat morgen het OGGO is, maar die kunnen geen inhoudelijke wijzigingen afdwingen. De folder, die bedoeld is om laagdrempelig de inhoud van het ondersteuningsplan te communiceren, wordt fototechnisch erg mooi gevonden, maar vraagt tekstueel nog aandacht. Het blijkt lastig de juiste toon te vinden voor alle doelgroepen (m.n. docent en ouder). De folder wordt iets na het ondersteuningsplan gepubliceerd (op website).

Vraag Wat is grootste verschil met versie in januari? Maartje geeft aan dat opmerkingen uit directeurencollectief en OPR zijn verwerkt.

Vraag Is door het verhogen van de basisarrangement de grip van SWV verminderd? De sturing is meer indirect dat klopt, maar SWV houdt onveranderd grip op bovenschoolse arrangementen. Rob ziet veel vrijheid in deze tussenfase (gewenste niveau nog niet altijd/overal bereikt). Maartje geeft aan dat zij het gevoel heeft dat het voldoende is door: SWV zit dicht op zorgadvies, collegiale visitatie houdt elkaar scherp, cijfermatig rapportage van de kwaliteit in SWV, SWV controleert op (te) snel doorschuiven naar bovenschoolse arrangementen.

Vraag Kan SWV niet meer toe zien op invulling/Wat is er met middelen gedaan op scholen i.p.v. alleen financieel uitgaven? Maartje geeft aan dat verantwoording van middelen/SWV-gelden gebeurt in bestuursverslag. Maartje ziet liever rapportage per kwartaal (informatie moet beschikbaar komen), dan jaarlijks bestuursverslag. OPR geeft aan graag inzicht te krijgen in kwartaal rapportages. Maartje geeft aan dat kwartaal rapportages de structuur van de scholen volgen (oktobercijfers, einde kalenderjaar, april, einde school jaar). N.B. RvT van scholen willen ook inzicht hebben.

Vraag Effectiviteit ook benoemd? Maartje geeft aan: Ja, per thema/onderwerp.

Opmerkingen bij document – actie Maartje om te mee te nemen/wijzigingen:

pag 18 5.7:praktijk is meer (adviserend) dan verwoord + vaststelling profiel bij bestuurswisseling.

pag 21: formulering van inspectie opzoeken en opnemen in tekst

pag 22: toevoeging ... verantwoordelijkheid af in onze rapportages en jaarverslag.

## 8. Medezeggenschapsstatuut

Maartje geeft aan dat aan het document wordt gewerkt en in het bestuur (10 mei) wordt besproken. De OPR kan het nieuwe statuut 24 mei bespreken.

## 9. Nieuw toezichtskader onderwijsinspectie – gevolgen voor OPR

Maartje licht het bezoek van 21 juni toe. Er komen 6 rondes in aanwezigheid van diverse rollen (o.a. docenten, zorgcoördinatoren, directeuren, ouders). Twee weken later gevolgd door onderzoek en een 2 uur-gesprek met het bestuur . Doel is realistische gesprekken en SWV is dan ook op zoek naar ouders en docenten met ondersteuningservaring (TLV, basis en bovenschoolse arrangementen).

Actie allen – namen aandragen. Tip aan Maartje: benader zorgcoördinatorenplatform.  
Jaap stelt een OPR-afvaardiging voor omdat wij veel ervaring hebben.

#### **10. Rondvraag (20:38 uur)**

Maartje geeft aan dat er veel is gebeurd rond Hoenderloo, maar er is nog geen uitspraak.  
Gemeente Ede heeft medewerking toegezegd, wil zaak bespreekbaar maken (krant, 1vandaag (De Glind). Is nu ook in beeld van Jeugdzorg.  
Gesprek met ministerie: erkennen probleem (weeffout in wet) en begrijpen SWV problematiek (financieel onhoudbaar). Wetswijziging heeft 2 jaar doorlooptijd. De inspectie krijgt opdracht om bij 3 residentiele SWV-en onderzoeken te doen en oplossing aan te dragen (voor de zomer).

Collegiale visitatie: toelichting van traject en proces in volgende OPR vergadering. De Pallas pilot is net uitgevoerd. Voor de zomervakantie kijken hoe dit uitgerold kan worden naar basis plus gelden, expertise uitwisseling, kritisch bevragen + leren. Doel is kennisuitwisseling binnen SWV. Uitkomst visitatie is input voor directeurencollectief (Rapport is van school).  
OPR wil graag een rapport ontvangen . Maartje kijkt of dit gedeeld kan worden en stuurt het zo mogelijk door naar OPR.

#### **11. Indienen vragen voor de rondvraag van de interne discussieronde**

Geen opmerkingen.

#### **12. Ondersteuningsplan**

OPR is bij het plan voldoende geïnformeerd en meegenomen bij de totstandkoming. De OPR vindt Collegiale visitatie een mooie ontwikkeling.  
Volgende keer bij bespreking van besluitvormend punt (1/2 uur) vooroverleg.  
Vergadering geeft aan dat ze graag duidelijker aangegeven zien in de agenda wat de status (informerend/opiniërend/besluitvormend) is. Voorzitter/secretaris verwerken dit in agenda..

#### **13. Medezeggenschapsstatuut**

Het standaardformulier is als uitgangspunt genomen. Rob vraagt Maartje in het statuut de wijzigingen t.o.v. standaard aan te geven.

#### **14. Nieuw toezicht kader onderwijsinspectie – gevolgen voor OPR**

Duidelijk toelichten tijdens OPR-workshop 24 mei.

#### **15. Initiatiefvoorstel van de MR van De Toekomst Ede**

Onduidelijk wat OPR met deze mail moet.  
Jaap geeft toelichting en brengt ons op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen. Studenten moet als ze 18 jaar zijn definitief van school. Maar merendeel is dan (nog net) niet klaar voor - soms na 2 weken thuiszitter. Verlengde ondersteuning is in SWV niet (meer) mogelijk. Zorgelijk dat advies van experts niet (meer) op waarde wordt geschat.  
Jaap formuleert OPR-vraag waarom (aanvullende ondersteuning) niet tot 20 jaar kan blijven.  
Vooroverleg over dit onderwerp lijkt verstandig.

## 16. Scholingsmoment OPR

We starten rondleiding tussen 15-16 uur op locatie Marnix College (zonder tegenbericht).  
Rob stuurt agenda.

## 17. Secretaris OPR 2017/2018

OPR geeft aan dat ambtelijk secretaris optie is.

Allen denken na of ze secretaris rol willen oppakken vanaf het nieuwe schooljaar.

## 18. Informatie flyer over de OPR

Flyer goed initiatief. OPR vindt het een goed idee om de folder op de scholen te verspreiden om meer bekendheid bij de achterbannen .

We wachten eerst op de folder van SWV zodat we onze communicatie daarop kunnen afstemmen.

## 19. Rondvraag en sluiting

Geen vragen.

De voorzitter bedankt iedereen en sluit de vergadering om 21:30 uur.

### Actielijst:

Nr.	Onderwerp	Actie door	Datum opgevoerd	Datum gereed	Status
1	OPR vacatures: Onderwijsspecialisten Pallas Groenhorst	Jan Willem Ton Johan	29-9-15 21-6-16 21-2-17	Zsm	Loopt
2	BPO uitkomst gesprek	Maartje	21-6-16	April 2017	Open
3	SWV komt in dec/febr met medezeggenschapstatuut voorstel Wijzigingen t.o.v. standaard aangeven	Maartje Rob/Maartje	11-10-16 21-2-17	10 mei Zsm	Loopt Open
4	Arrangementen-analyse: -%-verdeling i.r.t. aantal leerlingen	Maartje	7-12-16	Zsm	Open
5	Scholingsmoment OPR – datum	Rob/Trudy	7-12-16	Zsm	Loopt
6	Bestellen Zakboekje OPR	Rob	7-12-16	Zsm	Loopt
7	Evaluatie thuiszitters: effect case behandeling samen met SWV	Maartje	21-2-17	September 2017	Open
8	Locatie OPR scholingsmoment 24 mei + Maartje informeert bestuur	Rob Maartje	21-2-17 28-3-17	zsm	Loopt
9	Kwartaalrapportages (in jaarkalender?)	Maartje	28-3-17	zsm	Open
10	Verwerken OPR opmerkingen in finale versie Ondersteuningsplan	Maartje	28-3-17	zsm	Open
11	Aan Maartje mailen van namen docenten en ouders voor inspectiebezoek	Allen	28-3-17	zsm	Open
12	Agenda 24 mei: medezeggenschap-statuut, collegiale visitatie	Roelof	28-3-17	Mei	Open
13	Collegiale visitatie rapportage opsturen naar OPR	Maartje	28-3-17	zsm	Open
14	OPR-vraag waarom (tot 20 jaar)	Jaap	28-3-17	zsm	Open
15	Secretaris rol per 2017/2018?	Allen	28-3-17	zsm	Open