

## **Notulen van de OPR bijeenkomst Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei d.d. 24 mei 2017**

### **Aanwezig leden OPR:**

Rob Luchsinger (RSG Pantarijn Personeel), Erik Jan Schenk (RSG Pantarijn Ouder/Leerling), Trudy Komdeur (Het Streek Personeel), Jan Willem van Hijum (Het Streek Ouder/Leerling), Ruth Bootsma (Marnix College Personeel), Roelof van der Horst (Marnix College Ouder/Leerling), Johan Mulder (Groenhorst Personeel), Ton Stoffelen (Pallas Athene College Personeel), Peter Vermaat (Pallas Athene College Ouder/Leerling), Christel Engelmann (Rembrandt College Personeel).

### **Afwezig/Afgemeld:**

Jacco Slothouber (Rembrandt College ouder/leerling), Jaap van de Laar (Onderwijsspecialisten De Toekomst Personeel), Theo Koenders (Groenhorst Ouder/Leerling).

### **0. Rondleiding binnen het Marnix College**

De rondleiding en een inhoudelijke toelichting door twee docenten was informatief, de broodjes heerlijk. Ruth wordt door de voorzitter hartelijk bedankt voor de goede organisatie.

### **0. Training “Vergroten effectiviteit als OPR team” door Arnold van Horsen (AOB)**

Leerzame bijeenkomst. Resultaat: gezamenlijke insteek t.a.v. doel OPR doorgenomen, tips t.b.v. effectief vergaderen.

Iedereen is het er over eens dat jaarlijks studiemoment erg zinvol is/zelfs noodzakelijk. Zowel voor de teamvorming als inhoudelijke kennis.

Ook wordt afgesproken om voortaan een vooroverleg in te stellen voor er samen met de directeur van het samenwerkingsverband wordt vergaderd. In dat vooroverleg kan de OPR effectief vragen voorbereiden en standpunten bepalen om die in het tweede deel van de vergadering uit te wisselen met de directeur SWV.

### **1. Opening**

De voorzitter (Rob Luchsinger) opent 18:20 uur de vergadering en heet iedereen hartelijk welkom. In het bijzonder Peter Vermaat die als ouder/leerling vertegenwoordiger van het Pallas Athene College voor het eerst aanwezig is.

### **2. Mededelingen**

Theo Koenders blijkt ernstig ziek waardoor er de afgelopen maanden geen contact was. Johan geeft aan dat een nieuwe vertegenwoordiger binnenkort bekend is.

Ruth geeft aan dat zij i.v.m. een (avond)studie stopt met haar OPR-rol. Een collega neemt het van haar over en is zo mogelijk in haar laatste vergadering (20 juni) al aanwezig. Alle aanwezigen geven aan dat de jammer vinden, maar de beslissing te begrijpen.

De secretaris (Roelof van der Horst) notuleert.

### **3. Ontvangen stukken/uitgaande post**

Geen opmerkingen.

### **4. Vaststellen agenda, inventarisatie rondvraag voor de informatie- en discussieronde**

Geen opmerkingen.

### **5. Notulen 28 maart 2017**

Het OPR verslag van 21 februari december wordt zonder opmerkingen vastgesteld onder dankzegging aan de notulist.

### **6. Doornemen actielijst**

- punt 10: iedereen checkt of zijn/haar opmerkingen in de definitieve versie van het Ondersteuningsplan zijn verwerkt.
- punt 11: Trudy en Johan zijn benaderd voor inspectiebezoek. Rob geeft de namen van de OPR-leden voor het inspectiebezoek door (Ruth Bootsma/Helma van Hijum)
- behandeld/afgehandeld/uitgevoerd: 3,5,8,12

### **7. Inventarisatie onderwerpen voor OPR-activiteiten 2017/2018**

De voorzitter wil voor de komende vergadering het activiteitenplan 2017/2018 voorbereiden. Als mogelijke onderwerpen worden genoemd:

- implementatie en effect transitie arrangementen (verbreding basis, LWOO verdeling)
- review SOP's
- sturing van SWV op basis (plus) arrangementen
- SWV rapportages
- SWV invulling Kwaliteitszorg
- PasOn communicatie m.n. richting ouders (o.a. flyer, website)

Rob werkt e.e.a. uit, zodat hij een voorstel met Maartje kan bespreken.

### **8. Medezeggenschapstatuut – behandeling 1<sup>e</sup> ronde**

Maartje heeft gisteren het statuut aangeleverd, waardoor niet iedereen dit heeft kunnen voorbereiden. NB Het is de standaard tekst behalve artikel 7.

Allen sturen opmerkingen naar Rob, zodat hij reactie naar Maartje kan sturen.

Roelof informeert hoe kilometers dit jaar door personeelsgeleding gedeclareerd kunnen worden.

### **9. Inventarisatie vragen n.a.v. het jaarverslag 2016**

Niet iedereen heeft dit punt kunnen voorbereiden.

Opgemerkt wordt dat er een definitieve invulling is verwoord m.b.t. het directeurencollectief (nieuw voor OPR). Als dit orgaan bevoegdheden heeft, dan moet de instelling ervan voor instemming langs de OPR (input trainer AOb).

Allen sturen eventuele opmerkingen naar Roelof, zodat hij deze kan bundelen en als voorbereiding naar Maartje kan sturen.

## 10. Rondvraag en sluiting

Roelof: scan passend onderwijs (zie artikel 'Scan passend onderwijs vo: inzicht en gesprekstof' in Nieuwsbrief passend onderwijs mei 2017). Allen bekijken of scan bruikbaar voor ons SWV (op jaarkalender?).

Ruth constateerde incorrecte zaken op SWV website (niet actueel), inventariseert deze en stuurt ze door naar SWV.

Ton/Peter kunnen er door MR-vergadering de komende OPR-vergadering niet bij zijn (wel zo nodig telefonisch beschikbaar)

De voorzitter bedankt iedereen en sluit de vergadering om 20:06 uur.

### Actielijst:

Nr.	Onderwerp	Actie door	Datum opgevoerd	Datum gereed	Status
1	OPR vacatures: Onderwijsspecialisten Groenhorst	Jan Willem Johan	29-9-15 21-2-17	Zsm	Loopt
2	BPO uitkomst gesprek	Maartje	21-6-16	April 2017	Open
3	Arrangementen-analyse: -%-verdeling i.r.t. aantal leerlingen	Maartje	7-12-16	Zsm	Open
4	Bestellen Zakboekje OPR	Maartje	7-12-16	Zsm	Loopt
5	Evaluatie thuiszitters: effect case behandeling samen met SWV	Maartje	21-2-17	September 2017	Open
6	Kwartaalrapportages (in jaarkalender?)	Maartje	28-3-17	zsm	Open
7	Aan Maartje mailen van namen docenten en ouders voor inspectiebezoek	Rob	28-3-17	zsm	Loopt
8	Collegiale visitatie rapportage opsturen naar OPR	Maartje	28-3-17	zsm	Open
9	OPR-vraag waarom (tot 20 jaar)	Jaap	28-3-17	zsm	Open
10	Secretaris rol per 2017/2018?	Allen	28-3-17	Juni	Open
11	Aanpassen OPR ledenlijst, mails naar Peter Vermaat, Marnix vertegenwoordiging uitnodigen	Roelof	24-5-17	zsm	Open
12	Verwerken OPR opmerkingen in finale versie Ondersteuningsplan	Allen check op eigen opmerking	24-5-17	zsm	Open
13	Agenda juni: medezeggenschap-statuut, collegiale visitation, welkom/afscheid, onkostenvergoeding, jaarkalender, OPR jaarverslag,	Roelof	24-5-17	Juni	Loopt
14	Uitwerken/afstemmen OPR jaarkalender 17/18	Rob/Maartje	24-5-17	Juni	Loopt
15	Reactie op concept medezeggenschapsstatuut	Allen/Rob	24-5-17	Juni	Loopt
16	Onkostenvergoeding opstellen/kilometer declaratie	Roelof	24-5-17	zsm	Open
17	Vragen n.a.v. het jaarverslag 2016 verzamen en doorsturen	Allen Roelof	24-5-17	zsm	Open
18	Scan passend onderwijs – iets voor ons?	Allen	24-5-17	zsm	Open
19	SWV niet actueel – constatering doorgeven	Ruth	24-5-17	zsm	Open
20	Bekrachtiging door OPR van invulling van het directeurencollectief	Rob	24-5-17	zsm	Open