



## **Jaarverslag 2020**

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO  
Ede, Wageningen en Rhenen

Bestuursverslag 2020  
Jaarrekening 2020

Ede, 30 april 2021, versie 0.2

Besproken met de auditcommissie op 30 maart 2021

Besproken met het directeurencollectief op 12 mei 2021

Goedgekeurd door de raad van toezicht op 8 juni 2021

Vastgesteld door de directeur-bestuurder op 9 juni 2021

## Inhoud

Voorwoord	3
-----------	---

### Bestuursverslag

<b>1. Inrichting en organisatie van het Samenwerkingsverband</b>	<b>4</b>
1.1. Algemene informatie	
1.2. Samenstelling van het bestuur / raad van toezicht	
1.3. Verslag van het toezichthoudende orgaan	
1.4. Ontwikkeling van governance	
1.5. Personeel	
1.6. Organisatie	
<b>2. Visie en ontwikkelingen passend onderwijs</b>	<b>8</b>
2.1. Visie	
2.2. Doelstellingen en ambities	
2.3. Speerpunten	
2.4. Ontwikkelingen	
<b>3. Ondersteuningsaanbod</b>	<b>13</b>
3.1. Basisondersteuning	
3.2. Basisondersteuning-plus	
3.3. Bovenschoolse ondersteuning	
<b>4. Thuiszitters en voortijdig schoolverlaters</b>	<b>20</b>
4.1. Analyse	
4.2. Activiteiten	
<b>5. Kwaliteitszorg</b>	<b>22</b>
5.1. Leerlingstromen in beeld	
5.2. Monitoren ondersteuningsaanbod	
<b>6. Afhandeling van klachten</b>	<b>23</b>
<b>7. Financieel beleid</b>	<b>24</b>
7.1. Financiële gang van zaken in 2019	
7.2. Financiële positie – kengetallen	
7.3. Treasury beleid	
<b>8. Continuïteitsparagraaf</b>	<b>28</b>
8.1. Meerjarenperspectief	
8.2. Risico's en risicobeheersing	
Bijlage 1: Hoofd- en nevenfuncties leden RvT en directeur-bestuurder	34

### Jaarrekening 2020

36

## **Voorwoord**

Voor u ligt het jaarverslag van Samenwerkingsverband (SWV) VO Gelderse Vallei, 25.10 over het kalenderjaar 2020. Het doel van dit jaarverslag is om enerzijds verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid en de activiteiten aan de schoolbesturen binnen het SWV VO Gelderse Vallei en partners van het SWV, en anderzijds als opmaat voor toekomstige beleidskeuzes.

Het jaarverslag is opgebouwd uit twee delen, te weten het bestuursverslag en de jaarrekening. Het bestuursverslag geeft naast een overzicht van de activiteiten in het verslagjaar, informatie over de visie en werkwijze van SWV VO Gelderse Vallei en de bestuurs- en organisatiestructuur. Tevens geeft het bestuursverslag informatie over de beleidsmatige ontwikkelingen en het financieel beleid van het SWV VO Gelderse Vallei. De financiële verantwoording vindt plaats in de jaarrekening 2020.

Ede, 9 juni 2021

E. van den Brink  
Directeur-bestuurder SWV VO Gelderse Vallei

# Bestuursverslag

## 1. Inrichting en organisatie van het Samenwerkingsverband

### 1.1. Algemene informatie

Naam: Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei Ede, Wageningen en Rhenen  
Nummer: 25.10  
Adres: Prins Bernhardlaan 30, 6713 MC Ede  
Telefoonnummer: 0318 - 240 328  
Directeur-bestuurder: Mevrouw E. van den Brink  
Mobiel nummer: 06 – 10 65 20 87  
Emailadres: [e.vandenbrink@swvgeldersevallei.nl](mailto:e.vandenbrink@swvgeldersevallei.nl)  
Website: [www.swvgeldersevallei.nl](http://www.swvgeldersevallei.nl)

### 1.2. Samenstelling bestuur / raad van toezicht

De governancestructuur van het samenwerkingsverband kenmerkt zich sinds eind 2020 door het raad van toezichtmodel; de raad van toezicht bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen, aangevuld met een onafhankelijk voorzitter. Het bestuur wordt gevormd door een bezoldigd bestuurder, titulair aangeduid als directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder oefent alle bestuurlijke bevoegdheden uit en legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De directeur-bestuurder voert het overleg met ondersteuningsplanraad (OPR) en het directeurencollectief. Gedurende de eerste periode van 2020 lag de bestuurlijke verantwoordelijkheid bij het bestuur (met daarin afgevaardigde bestuurders van de aangesloten schoolbesturen) en vond de dagelijkse aansturing van het SWV plaats door een directeur, mevr. M. Krüse. Deze directeur heeft in de zomer van 2020 vanwege een andere betrekking afscheid genomen van het SWV. Van juli 2020 t/m december 2020 was er een interim directeur-bestuurder (dhr. E. Sons) aangesteld.

Als toezichthouder heeft de raad van toezicht primair de opdracht om vanuit maatschappelijke verantwoordelijkheid toe te zien op de uitvoering van de wettelijke taken en het op het realiseren van de eigen missie/visie van het SWV met effectieve inzet van middelen. De raad van toezicht bestaat uit afgevaardigden van de deelnemende schoolbesturen. Daarnaast is er een onafhankelijk voorzitter aangesteld. Er vindt geen bezoldiging plaats voor de activiteiten die de toezichthouders ten behoeve van het SWV VO Gelderse Vallei verrichten, uitgezonderd de onafhankelijk voorzitter.

Aan het einde van het verslagjaar was de samenstelling van de Raad van Toezicht als volgt:

Deelnemend schoolbestuur SWV VO Gelderse Vallei, 25.10	Brin-nr school	Naam lid raad van toezicht SWV
		De heer A. Hoksbergen, onafhankelijk voorzitter, (remuneratiecommissie)
<b>Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs van Wageningen en Omstreken</b>	16YV00, 16YV01, 16YV02	Mevrouw S. Efdé, lid (vicevoorzitter, remuneratiecommissie)
<b>Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Ede</b>	19KZ00	De heer M. Dees, lid
<b>Stichting ter bevordering van Basisonderwijs, Speciaal-basisonderwijs, (voortgezet) Speciaal en Voortgezet Onderwijs aan leerlingen met</b>	23GK05, 16QF00	Dhr. H. Loeffen, lid

een beperking (verkort genaamd: De Onderwijsspecialisten)		
<b>Stichting Christelijke Scholengemeenschap Het Streek</b>	25GE00, 25GE02, 26HV00	De heer J.D.G. van der Molen, lid
<b>Stichting Marnix College</b>	02UP00 02UP01	Mevrouw J. Brefeld, lid (auditcommissie)
<b>Stichting Aeres Groep</b>	25GV05	Mevrouw T. Kruijer, lid (auditcommissie)

De hoofd- en de nevenfuncties van de leden van de raad van toezicht zijn te vinden in de jaarverslagen van de deelnemende schoolbesturen en bijlage 1.

### *1.3. Verslag van het toezichthoudende orgaan*

In 2020 vonden er 3 bestuursvergaderingen plaats, op 9 februari, 7 april en 16 juni, en 2 RvT-vergaderingen, op 13 oktober en 15 december. Voorafgaand aan iedere vergadering was er een agendaoverleg tussen de directeur / directeur-bestuurder en de voorzitter van het bestuur / voorzitter van de raad van toezicht. Er is twee keer, op 18 februari en 16 juni, overleg geweest met het bestuur/toezichthouder en de OPR.

Het bestuur/de raad van toezicht sprak in 2020 onder meer over de volgende onderwerpen:

- Begroting 2020: Deze is door het bestuur vastgesteld.
- Meerjarenplan met daaraan gekoppeld een activiteitenplan per kalenderjaar.
- Periodieke voortgangsrapportages op financieel en beleidsmatig gebied. Met specifiek aandacht voor de stand van zaken mb.t. toewijzing bovenschoolse arrangementen, de ontwikkeling van leerlingstromen en ook de tussentijdse financiële ontwikkelingen in relatie tot de begroting.
- Vaststellen van de jaarstukken 2019.
- Ontwikkeling rondom residentiële leerlingen die aan het samenwerkingsverband worden toegerekend. Het betreft hier met name de leerlingen die de overgang maken van de gesloten plaatsing bij GJI Deelen van de Hoenderloo Groep naar een open residentiële plaatsing. De afgelopen jaren heeft het SWV bezwaar ingediend tegen de beschikkingen vanuit het ministerie van OCW. In november 2018 heeft DUO de bezwaarschriften ongegrond verklaard. Een beroepsschrift is ingediend bij de rechtbank. In 2019 is wederom aandacht besteed aan het politieke traject gericht op het herstellen van de weeffout en zijn een aantal acties ingezet als tussenoplossing, met als resultaat een beroepsprocedure tegen de uitspraak (deze dient uiteindelijk begin 2021).
- De (door)ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod voor leerlingen met internaliserende en externaliserende problematiek (Comma en Doorstart).
- Het ontwikkelen van nieuwe initiatieven om het aanbod op de scholen en het dekkende aanbod van het SWV te vergroten.
- Een aantal themabijeenkomsten gericht op governance, onder leiding van een externe deskundige. Deze bijeenkomsten werden gekoppeld aan de jaarlijkse bestuursevaluatie, en de doorontwikkeling van het governancemodel.

Het bestuur van het SWV heeft in 2020 de begroting 2020, de meerjarenbegroting 2020-2023 en het jaarverslag 2019 vastgesteld. Daarnaast heeft het bestuur in 2020 de externe accountant Horlings benoemd.

Het bestuur / de raad van toezicht is in 2020 eveneens opgetreden als werkgever van de toenmalige directeur en later aangestelde interim directeur-bestuurder. Het jaarlijks terugkerend beoordelingsgesprek tussen de remuneratiecommissie (bestaande uit 2 leden van het

toezichthoudend bestuur) en de directeur vond jaarlijks in juli plaats. De directeur werd aan de hand van de resultaatgebieden beoordeeld. De gesprekken werden gebaseerd op feedback van directe collega's en het voltallige toezichthoudende bestuur. De directeur heeft halverwege het jaar een nieuwe betrekking aanvaard en om die reden is het geplande beoordelingsgesprek in juli 2020 niet doorgegaan. Het bestuur heeft de directeur om deze reden in juli 2020 ontslag verleend.

Van juli tot en met december 2020 bevond het SWV zich in een transitiefase met als basis nieuwe statuten, de inrichting van een RvT met 1 onafhankelijk lid en de nieuwe functie van directeur-bestuurder. In deze fase is er door het bestuur / de raad van toezicht een interim directeur-bestuurder aangesteld, en na wervingsactiviteiten (afgestemd met het directeurencollectief en de ondersteuningsplanraad) heeft de remuneratiecommissie van de raad van toezicht in oktober 2020 een directeur-bestuurder aangesteld die per 1 januari 2021 in dienst treedt. Met zowel de interim directeur-bestuurder als de nieuw benoemde directeur-bestuurder zijn afspraken gemaakt over beloning.

#### *1.4. Ontwikkeling van de governance van het SWV door de jaren heen*

Het bestuur van het SWV heeft in de loop van 2014 door de komst van passend onderwijs een meer toezichthoudende rol gekregen. In 2015 heeft dit geresulteerd in het vaststellen van een toezichtkader en de inrichting van het directeurencollectief. De taken en bevoegdheden van dit beleidsorgaan van het SWV zijn in een reglement vastgesteld. Voor documenten waarvoor advisering door het directeurencollectief noodzakelijk is moet, alvorens besluitvorming door het bestuur plaatsvindt, een positief advies vanuit het directeurencollectief zijn gegeven.

Het bestuur is de afgelopen jaren actief bezig geweest met een doorontwikkeling in haar toezichthoudende rol. Vanaf 1 januari 2017 is daarnaast de 'wet versterking bestuurskracht' ingegaan, waar het SWV zich aan conformeert. Sinds 2017 voert het toezichthoudend bestuur van het SWV daarom o.a. tweemaal per jaar overleg met de OPR. Daarnaast heeft het SWV conform de code Goed Bestuur de ambitie geformuleerd om meer onafhankelijkheid in te bouwen in haar toezicht, en de besluitvorming plaats te laten vinden door een directeur-bestuurder. Het bestuur wordt daarmee een raad van toezicht en komt wat meer op afstand te staan, waarbij zij zich richt op het naleven van haar wettelijke taken. Begin 2020 is, na besluitvorming in de OPR, door het directeurencollectief en het bestuur akkoord gegeven op de nieuwe governancestructuur met een raad van toezicht en directeur-bestuurder.

Gericht op het thema governance heeft het toezichthoudend bestuur, onder leiding van een externe deskundige, een aantal themabijeenkomsten gehouden, ook gekoppeld aan de jaarlijkse bestuurs-evaluatie. Definitieve besluitvorming heeft daarop in de loop van 2021 plaatsgevonden.

#### *1.5. Personeel*

De dagelijkse leiding van het SWV is in handen van de directeur (en vanaf eind 2020 directeur-bestuurder). Het SWV heeft één medewerker in vaste dienst. In verband met zwangerschapsverlof is deze vaste medewerker gedurende haar verlofperiode vervangen. Daarnaast is er sinds eind 2020 sprake van langdurige ziekte bij één van de (tijdelijke) medewerkers. Dit heeft geresulteerd in herverdeling van taken en tijdelijke uitbreiding op het takenpakket van afgifte deskundigheidsverklaringen en herindicaties. Ook de tijdelijke medewerkers zijn allen betrokken bij de beleidsontwikkeling en voeren werkzaamheden uit ten behoeve van de bovenschoolse arrangementen.

Het SWV wordt daarnaast ondersteund door een administratief medewerkster.

Op tijdelijke- en detachingsbasis wordt ten slotte personeel ingezet voor de uitvoering van de bovenschoolse arrangementen (docenten en begeleiders passend onderwijs).

Voor de medewerkers zijn functie- en taakomschrijvingen opgesteld, welke in 2019 opnieuw zijn gewaardeerd. De directeur / directeur-bestuurder van het SWV is belast met de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Het beleid van het SWV VO Gelderse Vallei is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling van medewerkers zodat zij optimaal kunnen presteren. En hun kwaliteiten kunnen blijven inzetten ten behoeve van het SWV.

### *1.6. Organisatie*

Het SWV kent de volgende structurele overleggen:

- De bestuursvergadering / raad van toezicht; Van elk schoolbestuur van de scholen neemt één bestuurlijke vertegenwoordiger zitting in het bestuur / de raad van toezicht (RvT) van het SWV. Zij geven goedkeuring aan het ondersteuningsplan, de begroting en het jaarverslag en zien toe op naleving van de wettelijke taken van het SWV. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de RvT.
- De overleggen van de ondersteuningsplanraad (OPR); Per schoolbestuur zitten er twee personen in de ondersteuningsplanraad: één lid namens het personeel en één namens de ouders/leerlingen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op het jaarverslag en het ondersteuningsplan.
- Directeurencollectief; Dit collectief bestaat uit de locatie-directeuren van alle aangesloten scholen. De leden hebben een adviserende taak en een collectieve verantwoordelijkheid in de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van het SWV.
- Platform zorgcoördinatoren; In dit platform zitten de zorgcoördinatoren van de scholen. Ze overleggen over allerlei (praktische) onderwerpen rondom de ondersteuning aan leerlingen, de ontwikkelingen in het passend onderwijs en de gevolgen hiervan voor de scholen. Soms worden externe deskundigen uitgenodigd om specifieke onderwerpen verder toe te lichten.
- Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers); De BPO'ers voeren binnen de basisondersteuning-plus de arrangementen binnen de scholen uit waarbij ze gevoed worden door hun ervaringen met en expertise van het speciaal onderwijs. Er wordt overleg gevoerd om ervaringen uit te wisselen en aandachtspunten te bespreken.
- Het op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) met gemeente(n) en bestuur SWV; De OOGO's Passend Onderwijs en Jeugdhulp zijn samengevoegd en worden Food Valley-breed gevoerd. Hieruit voortkomend zijn de regiegroep OOGO, het regionaal ambtelijk overleg en de werkgroepen op de OOGO-thema's gevormd.
- POVO: de SWV's binnen de regio Food Valley voeren met elkaar overleg over zaken die de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs aangaan. Dit betreffen met name strategische en beleidsmatige onderwerpen die vervolgens binnen het OOGO of binnen andere gremia verder worden opgepakt en uitgevoerd;
- Overleg van de Commissie Toewijzing en Plaatsing (CTP): De scholen van het SWV vragen bij de CTP op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mogelijkheden van de school een bovenschools arrangement of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) tot het vso aan. Vanaf schooljaar 2017 – 2018 sluiten de deskundigen van het SWV aan bij multidisciplinaire overleggen (MDO's) op de reguliere scholen en besprekingen van de Commissie van Begeleiding (CvB) van de vso-scholen binnen het SWV om aldaar de toekenning zoveel mogelijk plaats te laten vinden. Vanaf schooljaar 2018 – 2019 komt de CTP niet meer in een wekelijks of tweewekelijks overleg bij elkaar, maar wordt de deskundigheid van het SWV ingezet om de TLV-aanvragen te beoordelen.

## 2. Visie en ontwikkelingen passend onderwijs

In de wet Passend Onderwijs staat een uitgebreide omschrijving van het doel van het SWV:

***“Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.”***

Dit doel vormt de leidraad van de activiteiten van het SWV.

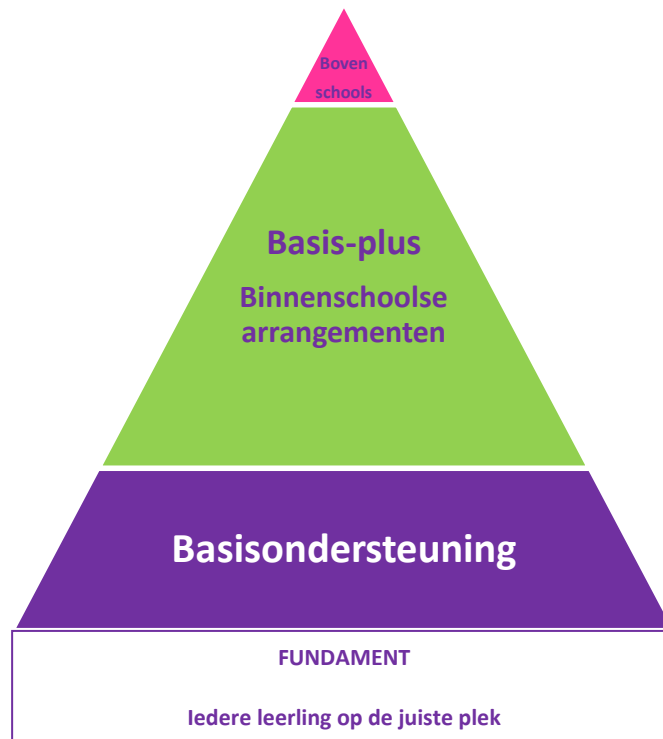
### 2.1. Visie

Iedere leerling het onderwijs en de ondersteuning geven die hij nodig heeft, waar mogelijk dichtbij huis, dat is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de regio Ede, Wageningen en Rhenen. Samen wordt gewerkt vanuit een duidelijke visie.

De schoolbesturen hebben de volgende visie op begeleiding en ondersteuning van leerlingen geformuleerd:

***“Alle scholen van het SWV VO Gelderse Vallei gaan uit van de talenten en mogelijkheden van iedere leerling. We zoeken hierbij actief naar een passend aanbod voor onze leerlingen. In het SWV hebben de scholen gezamenlijk een antwoord op de onderwijs- en ondersteuningsvragen van leerlingen in onze regio. We kijken naar datgene wat een leerling nodig heeft, in overleg met de leerling, zijn of haar ouders en docenten. Ons onderwijs en onze ondersteuning zijn zodanig ingericht dat we samen iedere leerling toeleiden naar een maatschappelijk geaccepteerde kwalificatie die past bij zijn of haar capaciteiten.”<sup>1</sup>***

Schematisch ziet de organisatie van begeleiding en ondersteuning van leerlingen in het SWV er als volgt uit:



<sup>1</sup> Bij het realiseren van de beschreven visie geldt de beschikbaarheid van voldoende financiële middelen als kritische factor.



## 2.2. Doelstellingen en ambities

Een dekkend onderwijsaanbod waar mogelijk thuis nabij, zoals weergegeven in de visie, is het primaire doel. Dit doel hangt samen met een tweede doelstelling: de ondersteuningsmogelijkheden binnen het SWV vergroten. Dit heeft twee voordelen: meer leerlingen (in het regulier voortgezet onderwijs) bedienen en voorkomen dat leerlingen langere tijd thuis zitten.

De volgende ambities om deze doelstelling te bereiken staan centraal:

### 1. Versterken van het ondersteuningsaanbod in het regulier voortgezet onderwijs

Vergeleken met het landelijke percentage (3,72%, peildatum 1-10-2020), gaan er binnen onze regio relatief veel leerlingen naar het vso (4,36%, peildatum 1-10-2020). Dit hoge percentage is deels veroorzaakt door het hoge aantal toelaatbaarheidsverklaringen ontstaan door de Hoenderloo Groep (zie 1.3) maar ook door historie ontstaan. Om de benodigde ondersteuning aan leerlingen binnen het daarvoor gestelde financiële kader te realiseren én om de ambities met betrekking tot inclusief onderwijs waar te maken, wordt ingezet op het vergroten van de ondersteuningsmogelijkheden op de reguliere scholen binnen het SWV. Dit gebeurt voornamelijk met name door de inzet van begeleiders passend onderwijs op de reguliere scholen.

### 2. Verminderen van het aantal thuiszitters en aantal voortijdig schoolverlaters

Het aantal thuiszitters en vsv'ers wordt actief gemonitord, zodat tijdig het beleid kan worden bijgesteld of aanvullende acties kunnen worden ingezet. Doel is ook voor deze leerlingen een passende onderwijsplek te bieden binnen het SWV. Het SWV participeert daarnaast actief in regionale overleggen m.b.t. terugdringen van het aantal VSV'ers en draagt op die manier bij aan het bijstellen van het regionale beleid.

### 3. Meer leerlingen naar school dichtbij huis

Voor iedere leerling zoekt het SWV een passend onderwijsplek, bij voorkeur dicht bij de thuisomgeving. Voor sommige leerlingen is het passender om buiten het SWV onderwijs te volgen omdat dit simpelweg dicht bij hun woonplek is. Echter, er zijn ook leerlingen die buiten het SWV naar school gaan, omdat het aanbod binnen het SWV niet passend is bij hun ondersteuningsbehoefte. Voor deze leerlingen is het doel het onderwijs- en ondersteuningsaanbod te vergroten, thuis nabij.

## 2.3. Speerpunten voor kalenderjaar 2020

In het ondersteuningsplan 2017 – 2021 heeft het SWV twee doelstellingen geformuleerd, welke zijn vertaald in een activiteitenplan 2018 – 2020. De volgende activiteiten zijn geformuleerd voor kalenderjaar 2020.

### 1. Creëren van een dekkend ondersteuningsaanbod;

In 2020 zullen alle scholen van het SWV werken met M@ZL, bovenscholse arrangementen aangeboden worden voor leerlingen met internaliserende en externaliserende gedragsproblematiek en leerlingstromen (incl. so, sbo en vso) in kaart worden gebracht en gehouden.

### 2. Vergroten en versterken van de ondersteuningsmogelijkheden in het vo;

- a. Een eerste cyclus van collegiale visitaties afronden met een tweeledig doel:
  - i. inzicht krijgen in hoe scholen invulling geven aan passend onderwijs en
  - ii. van elkaar leren
- b. Middels de uitvoering van de ondersteuningsmonitor de ondersteuningszwaarte op de vo-scholen in beeld krijgen en houden

- c. Het uitvoeren en evalueren van innovatieve projecten om het aanbod op de vo- scholen te vergroten
- d. Het evalueren en eventueel bijstellen van de werkwijze van het SWV m.b.t. toekenning extra ondersteuning.

Het behoeft geen verdere uitleg dat het afgelopen kalenderjaar anders is verlopen dan vooraf gedacht. De maatregelen omtrent COVID-19 hebben ook invloed gehad op de ontwikkeling van de opgestelde speerpunten. Middels dit jaarverslag zal duidelijk worden wat de gezette stappen zijn en wat dit betekent voor de komende periode. Daarnaast is het goed om te noemen dat, passend bij de ontwikkeling van governance en het vernieuwen van het ondersteuningsplan, in 2020 de ambities van het samenwerkingsverband zullen worden herijkt en er nieuwe speerpunten zullen worden geformuleerd.

#### *2.4. Ontwikkelingen*

Hieronder volgt een beschrijving van de voornaamste ontwikkelingen in 2020, aansluitend bij de hiervoor genoemde speerpunten (zie tevens hoofdstuk 3).

##### *2.4.1. Ontwikkeling bovenschools aanbod*

Het SWV VO Gelderse Vallei heeft in eerdere jaren verschillende bovenschoolse arrangementen ontwikkeld. Doorstart (het bovenschools aanbod voor leerlingen met externaliserend gedrag) en Comma (het bovenschools aanbod voor leerlingen met internaliserende gedragsproblemen). Zie voor meer inhoudelijke informatie over Doorstart en Comma de flyers op de website van het SWV ([www.swvgeldersevallei.nl](http://www.swvgeldersevallei.nl)) en paragraaf 3.3 van dit bestuursverslag. Daarnaast heeft het SWV VO Gelderse Vallei in 2020 stappen gezet in de ontwikkeling van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, waarvoor vanuit het ministerie van OC&W een subsidie is toegekend. In 2020 zijn de scholen waarbij sprake is van een dergelijke populatie lid geworden van de werkgroep die centraal wordt aangestuurd door het SWV. In 2020 is op basis van een plan van aanpak richting gegeven aan de uitvoering van de subsidie, welke in 2021 en 2022 zal worden vervolgd.

##### *2.4.2. Hoenderloo Groep*

Leerlingen die van een gesloten residentiële setting (GJI Deelen) naar een open plaatsing doorstromen, worden ten onrechte toegerekend aan het samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei. In de afgelopen jaren heeft het SWV meerdere keren bezwaar gemaakt tegen het besluit van de beschikkingen 'zware ondersteuning personeel SWV VO' bij het ministerie van OCW. De afgelopen jaren zijn vele acties uitgevoerd om de financiële consequenties hiervan kenbaar te maken bij OCW:

- In 2017 heeft het SWV aangetoond dat de voorgestelde Variawet geen afdoende oplossing biedt voor deze problematiek. Dit wordt onderkend door de inspectie van het onderwijs.
- In 2018 heeft een werkbezoek aan het SWV VO Gelderse Vallei plaatsgevonden van een tweede kamerlid (CDA, Dhr. Slootweg) en zijn er door hem Kamervragen gesteld. In het Kamerdebat rondom Passend Onderwijs is eveneens aandacht gevraagd voor deze problematiek.
- Tevens heeft begin juli 2018 de hoorzitting plaatsgevonden bij DUO naar aanleiding van onze bezwaarschriften. In november 2018 heeft DUO de bezwaarschriften ongegrond verklaard. Een beroepsschrift is ingediend bij de rechtbank.
- Daarnaast is in 2018 gestart met een intensief lobby-traject. Er is een brandbrief gestuurd naar de PO- en VO-raad. Er heeft overleg plaatsgevonden met OCW en politieke contacten zijn gemobiliseerd.
- In 2019 heeft het SWV de publiciteit opgezocht middels een publicatie in het Algemeen Dagblad.

Er is nog geen structurele oplossing gevonden voor dit probleem, met als gevolg dat er financiële onzekerheden ontstaan binnen de organisatie. Het SWV sorteert voor op de financieel lastige situatie

die lijkt te ontstaan. De wethouders van de Food Valley hebben een steunbetuiging afgegeven aan het SWV richting de minister van OCW.

- In 2019 is in samenwerking met OCW en de Hoenderloo Groep, geprobeerd uitvoering te geven aan een praktische tussenoplossing (waarbij TLV-aanvragen worden ingediend bij het SWV waar de leerling oorspronkelijk, voor zover na te gaan, vandaan komt). Echter, deze door het Ministerie van OCW voorgestelde herstelactie, om middelen overgeheveld te krijgen van andere SWV's die leerlingen hebben laten doorstromen naar de vestiging in Deelen van de Hoenderloo Groep, is een niet goed begaanbare weg gebleken en heeft daarom niets opgeleverd.
- Daarnaast is in 2019 bestuurlijke aansluiting gezocht met de Hoenderloo Groep. Eind 2019 communiceert Pluryn het voorlopige besluit dat jeugdzorginstelling Hoenderloo Groep, inclusief locatie Deelen, zal sluiten.
- In maart 2020 is dit besluit definitief geworden, ingang zomer 2020. Hiermee zal de komende jaren het bekostigingsprobleem van het SWV uitfaseren.
- In 2020 is, naast het doorlopende lobbytraject om de weeffout in de wetgeving terzake gerepareerd te krijgen, intensief overleg geweest met OCW gericht op een tegemoetkoming in de geleden financiële schade. Dit overleg heeft eveneens niet het gewenste effect opgeleverd: gezien de huidige financiële reserves die het SWV heeft en het feit dat deze reserves landelijk gezien onder een vergrootglas liggen, is het verzoek december 2020 afgewezen.
- Er wordt nog geprobeerd om naast de beroepsprocedure, ook op politieke niveau gehoor te vinden.
- Voorbereidend heeft het SWV de begroting voor 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2024 vastgesteld en zal er in het voorjaar van 2021 een brede bijeenkomst plaatsvinden om de ambities vast te stellen en hier zowel beleidsmatig als financieel inhoud aan te geven. In februari 2021 zal de rechtszaak voortkomen.

#### *2.4.3. Samenwerking met gemeenten*

Door de invoering van Passend Onderwijs en de transitie van o.a. Jeugdzorg naar de gemeente is samenwerking tussen onderwijs essentieel richting inclusief onderwijs. Daartoe is o.a. het OOGO in het leven geroepen: in het op overeenstemming gericht overleg maken onderwijs en gemeente afspraken rondom Passend Onderwijs en de inzet van Jeugdzorg. Er zijn vier kernthema's: leerplicht, leerlingenvervoer, huisvesting en jeugdzorg.

In 2020 is de regionale samenwerking in de FoodValley tussen de samenwerkingsverbanden onderling (PO en VO) en tussen de samenwerkingsverbanden en desbetreffende gemeenten verder geïntensiveerd. In het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) zorgen enerzijds wethouders en hun beleidsmedewerkers Onderwijs en Jeugdhulpverlening en anderzijds de directeur(-bestuurders) van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs voor nauwe afstemming van het beleid (en de beleidsplannen) en van de programma's en projecten die daaraan uitvoering geven. Dit wordt ambtelijk voorbereid in een Regiegroep en een Regionaal Ambtelijk Overleg.

In 2020 heeft het OOGO zich met name gericht op de voorbereiding van de schoolpilots binnen de transformatie van het sociale domein / de jeugdhulpregio FoodValley. De schoolpilots hebben als doel om de ondersteuning van jeugdhulp op de scholen preventiever in te zetten en de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp te verstevigen. In dit kader is de Jeugdhulpregio FoodValley ook inspiratieregio voor de landelijke aanpak Met Andere Ogen, waarbinnen het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp eveneens centraal staat. De bijeenkomsten vonden plaats op 25 maart en 9 december 2020.

De verlenging van het Ondersteuningsplan 2017-2021 in de vorm van een addendum is het gevolg van de afspraak om de ondersteuningsplannen en de plannen voor jeugdhulpverlening in de tijd te harmoniseren en inhoudelijk op elkaar af te stemmen. In 2021 zal er daarom ook OOGO worden gevoerd over het addendum op het Ondersteuningsplan.

### 3. Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod van het SWV bestaat uit drie onderdelen:

- a. basisondersteuning
- b. basisondersteuning-plus (binnenschoolse ondersteuning)
- c. bovenschoolse ondersteuning (overstaparrangementen, onderwijszorgarrangementen (Doorstart en Comma) en plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs).

Voor elk van de drie onderdelen wordt in het navolgende een korte toelichting gegeven, waarna omschreven wordt welke ontwikkelingen er op dit onderdeel in 2020 hebben plaatsgevonden. Eveneens volgt een korte vooruitblik op 2021.

#### 3.1. Basisondersteuning

Voor de sterke basis binnen de scholen van het SWV is een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school van belang. In 2016 is de basisondersteuning (de preventieve en licht curatieve interventies die iedere school binnen ons SWV kan bieden binnen de onderwijsondersteuningsstructuur) geherformuleerd en zijn hierbij kwaliteitscriteria ontwikkeld. De basisondersteuning is opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel van elke school en wordt betaald vanuit de lumpsum.

#### 3.2. Basisondersteuning-plus

Sinds de start van passend onderwijs krijgen de VO-scholen budget om Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) in te zetten voor het verstevigen van de binnenschoolse extra ondersteuning. De scholen hebben in 2020 zelf kunnen kiezen of ze deze BPO'ers in dienst hebben willen nemen, of een detachingsconstructie hebben kunnen afspreken met de Onderwijspecialisten, de stichting voor speciaal onderwijs welke deze BPO'ers levert.

De inzet van de BPO'ers gaat de basisondersteuning van de scholen te boven, vandaar dat deze inzet geormerkt wordt als basis-plus. Bij de invoering van het nieuwe ondersteuningsmodel (2017) zijn deze middelen structureel verhoogd. De inzet van basisondersteuning-plus kan variëren per school en wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

Het SWV heeft in 2020 ruim 5 ton over de scholen verdeeld voor de inzet van basisondersteuning-plus.

Schoolbestuur	Bedrag kalenderjaar 2020
<b>CSG Het Streek</b>	€ 187.363
<b>RSG Pantarijn</b>	€ 159.303
<b>Pallas Athene College</b>	€ 54.782
<b>Marnix College</b>	€ 51.770
<b>Aeres vmbo Ede</b>	€ 53.788

Tabel 1. Bedrag basisondersteuning-plus 2020 per schoolbestuur

Het SWV heeft tot en met schooljaar 2019-2020 budget ingezet voor de ontwikkeling van innovatieve projecten op schoolniveau om het dekkende aanbod te vergroten. Een van deze vernieuwende projecten, uitgevoerd op basisondersteuning-plusniveau, is een combinatieklas PrO en vmbo op RSG Pantarijn.

Voordat verdere innovatieve projecten zijn ontwikkeld, heeft het bestuur in het voorjaar 2019 besloten geen nieuwe initiatieven te starten waarbij sprake is van enig financieel risico gezien de onzekerheden wat betreft de bekostigingsproblemen van residentiele leerlingen van de Hoenderloo Groep.

Project	Inhoud	Looptijd
De combinatieklas PrO en vmbo (De Brug)	Combinatieklas PrO en vmbo om leerlingen op het grensgebied goed te kunnen bedienen en latere uitstroom te voorkomen.	Schooljaar 2018 – 2019 en 2019 – 2020

Tabel 2. Innovatief project 2020

Eén van de speerpunten in het kalenderjaar 2020 betreft het (verder) vergroten van het ondersteuningsaanbod in het VO. Hiervoor zijn verschillende doelen opgesteld welke hieronder weergegeven worden, inclusief de behaalde resultaten.

Basisondersteuning-plus	
Doelen 2020	<p>Doel 1: Creëren van een dekkend ondersteuningsaanbod <i>In december 2020 hebben we binnen ons SWV geen relatieve thuiszitters: voor iedere leerling ingeschreven op een school van SWV VO Gelderse Vallei is een aanbod</i></p> <p>Doel 2: Vergroten en versterken ondersteuningsmogelijkheden in het VO <i>Het ondersteuningsaanbod in het VO is dusdanig vergroot (verhogen basisondersteuning-plus) dat meer leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte succesvol de overstap maken naar het VO/hun schoolloopbaan succesvol doorlopen in het VO.</i></p>
Activiteiten 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle VO-scholen werken met M@ZL</li> <li>• Vervolg combinatieklas PrO-vmbo basis leerjaar 1</li> <li>• Afronding collegiale visitaties eerste cyclus</li> <li>• Uitvoeren monitor 'ondersteuningszwaarte' om de ondersteuningszwaarte op de VO-scholen in beeld te krijgen en te houden</li> <li>• Onderzoek analyse leerlingstromen en aanbod (door BMC)</li> </ul>
Kosten in 2020	<p>programma 3, basisplus (binnenschools): € 507.006;  programma 6, Begeleiding Passend Onderwijs: € 354.499;  programma 7, ontwikkeltrajecten en pilots: € 70.978</p>
Resultaten in 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2019 heeft een werkgroep met diverse betrokkenen (zorgcoördinatoren, leerplichtambtenaren, jeugdartsen en het samenwerkingsverband) geïnventariseerd welke behoeften er zijn met betrekking tot implementatie en doorontwikkeling van M@ZL. Dit heeft geleid tot een ontwikkelvoorstel bestaande uit drie speerpunten: (1) scholing/deskundigheidsbevordering, (2) draagvlak en (3) borging. In 2019 heeft een jeugdarts voorlichting gegeven in het platform zorgcoördinatoren, de scholen hebben de eigen verzuimprotocollen gecontroleerd en er zijn afspraken ingepland voor het trainen van de schoolteams. In 2020 zijn drie scholen getraind. Echter, vanwege de maatregelen rondom COVID-19 zijn overige scholingen uitgesteld. Deze zullen, naar verwachting in 2021 worden ingepland.</li> <li>• De combinatieklas PrO-vmbo (De Brug) heeft een goed verloop gehad. Uit de evaluatie in juni 2019 is naar voren gekomen dat alle (12) leerlingen voor volgend schooljaar vmbo-advies hebben gekregen. Enkele leerlingen zullen in meer of mindere mate extra ondersteuning blijven ontvangen. In schooljaar 2019-2020 zijn er 14 leerlingen gestart in De Brug. In het voorjaar van 2021 zal evaluatie plaatsvinden, waarbij ook de indaling van het aanbod in de zorgstructuur van de school wordt meegenomen.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2020 zijn de laatste vier (Vester College, RSG Pantarijn PrO, CSG Het Streek PrO en RSG Pantarijn MHV) collegiale visitaties en bijbehorende trainingen ingepland van de eerste cyclus. De trainingen en eerste deel van de voorbereidingen hebben plaatsgevonden. Echter, vanwege de maatregelen rondom COVID-19 zijn de collegiale visitaties uitgesteld. Voor de zomervakantie zal worden besproken wat het vervolg zal zijn van deze collegiale visitaties.</li> <li>• In 2020 zijn de laatste vier collegiale visitaties en bijbehorende trainingen ingepland van de eerste cyclus. (Vester College, RSG Pantarijn PrO, CSG Het Streek PrO en RSG Pantarijn MHV). De trainingen en het eerste deel van de voorbereidingen hebben plaatsgevonden. Echter, vanwege de maatregelen rondom COVID-19 zijn de collegiale visitaties uitgesteld. Voor de zomervakantie zal worden besproken wat het vervolg zal zijn van deze collegiale visitaties.</li> <li>• In het eerste kwartaal van 2020 is een start gemaakt met een onderzoek 'Regie op leerlingstromen', uitgevoerd door BMC, gericht op het analyseren van de huidige leerlingstromen en het aanbod binnen onze regio en de vraag aan welke knoppen we vanuit het SWV kunnen draaien om ons aanbod nog verder te vergroten en te versterken teneinde meer leerlingen in het vo te bedienen. De aanbevelingen zijn besproken in het directeurencollectief. Het lijkt het wenselijk om op basis van de aanbevelingen nader met het directeurencollectief over nieuwe beleidsinitiatieven na te denken. Daarnaast zal met BMC besproken worden of een verdiepingsslag van het onderzoek mogelijk is.</li> </ul>
Doelen en activiteiten 2021	<p><i>Dekkend ondersteuningsaanbod:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het concretiseren van de knoppen waar we als SWV aan kunnen draaien om regie te kunnen houden op onze leerlingstromen.</li> <li>• Alle VO-scholen werken met M@ZL</li> </ul> <p><i>Vergroten en versterken ondersteuningsaanbod</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formuleren van beleidsinitiatieven gericht op het verder vergroten en versterken van het ondersteuningsaanbod in het VO en het creëren van een dekkend ondersteuningsaanbod.</li> <li>• Afronding collegiale visitaties eerste cyclus</li> <li>• Verdeelsleutel meenemen als onderwerp van aandacht in het traject van de meerjarenbegroting</li> </ul>

### 3.3. Bovenschoolse ondersteuning

Middels het herziene ondersteuningsmodel, ingevoerd per 1 augustus 2017, vergroten en versterken we het aanbod op de scholen door structureel meer middelen beschikbaar te stellen voor de binnenschoolse ondersteuning (ophoging basisondersteuning-plus). Vanaf 1 augustus 2017 vragen de scholen alleen nog overstaparrangementen, onderwijszorgarrangementen, tlv's voor het vso en maatwerktrajecten voor (potentiële) thuiszitters aan bij het SWV. Per 1 augustus 2018 zijn er nieuwe bovenschoolse arrangementen (BSA) gestart, waarmee we meer leerlingen thuisnabij passend onderwijs (en ondersteuning) bieden en thuiszitters voorkomen. In 2019 zijn deze nieuwe bovenschoolse arrangementen verder doorontwikkeld. In 2020 zijn we, middels een werkgroep, van start gegaan met de ontwikkeling van een aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen in onze regio.

Bovenschoolse ondersteuning	
Doelen 2020	<p>Doel 1: Creëren van een dekkend ondersteuningsaanbod <i>In december 2020 hebben we binnen ons SWV geen relatieve thuiszitters: voor iedere leerling ingeschreven op een school van SWV VO Gelderse Vallei is een aanbod</i></p> <p>Doel 2: Vergroten en versterken ondersteuningsmogelijkheden in het VO <i>In 2020 functioneert het ondersteuningsmodel van SWV GV optimaal, waardoor de (extra) ondersteuning daar terecht komt waar deze nodig is</i></p>
Activiteiten 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comma, het bovenschools arrangement voor leerlingen met internaliserende gedragsproblematiek, is beschikbaar voor leerlingen van scholen binnen het SWV en wordt steeds verder ontwikkeld. Flexibele instroom van leerlingen behoort sinds eind 2019 tot de mogelijkheden.</li> <li>• Doorstart, het bovenschools arrangement voor leerlingen met externaliserende gedragsproblematiek, is beschikbaar voor leerlingen van scholen binnen het SWV. Daarnaast heeft Doorstart zicht ontwikkeld tot een arrangement bestaande uit een expertteam dat wordt ingezet binnen de scholen (i.p.v. het eerdere lokaal op één van de scholen).</li> <li>• De werkgroep meer- en hoogbegaafdheid is in oktober 2020 gestart om in kaart te brengen wat er op dit moment aan aanbod plaatsvindt en na te gaan welk aanbod er, in gezamenlijkheid, (verder) ontwikkeld moet worden om te komen tot een dekkend aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. een plan te maken van nieuwe projecten zodat meer leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte hun schoolloopbaan succesvol doorlopen in het VO, dit jaar hebben we ons gericht op meer- en hoogbegaafde leerlingen.</li> <li>• Er zijn overstaparrangementen uitgevoerd voor leerlingen die de overstap maken van het (v)so naar het vo of van het sbo naar het vmbo.</li> <li>• Gedurende het schooljaar heeft het SWV actief overlegd omtrent mogelijke overstappers, om deze tijdig in beeld te hebben en gezamenlijke overgangstrajecten in gang te zetten.</li> <li>• Deelname werkgroep TLV Foodvalley omtrent het afstemmen van de werkwijze toekenning TLV.</li> </ul>
Kosten in 2020	<p>Programma 4, arrangementen (bovenschools): € 198.570 Programma 7, ontwikkeltrajecten en pilots: € 70.978</p>
Resultaten in 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In september 2018 is Comma, een bovenschools aanbod voor leerlingen met internaliserend gedrag, gestart als pilot voor de periode van schooljaar 2018-2019 (zie de flyer op de website <a href="http://www.swvgeldersevallei.nl">www.swvgeldersevallei.nl</a> voor meer informatie over Comma). In het voorjaar van 2019 is besloten de pilotperiode te verlengen tot maart 2020. Op basis van de resultaten is in november 2019, door het SWV en de gemeente Ede, besloten Comma voort te zetten (met evaluatie-momenten). Middels de inzet van Comma wordt veel bereikt met de leerlingen: De thuiszitters/verzuimers zijn bij Comma weer in beeld, samenwerking is gestart/geïntensiveerd en alle leerlingen zijn in een vervolgtraject terecht gekomen: een passende, voor zover nu in te schatten zoveel mogelijk toekomstbestendige, plek. De leerlingen doen een positieve ervaring op in schoolgang, bouwen hun schoolritme op, zijn sociaal-emotioneel sterker geworden en de betrokkenheid en samenwerking van partijen is verbeterd. Het zijn (vrijwel) geen thuiszitters meer én ze hebben perspectief. Eind 2019 is er gestart met flexibele in- en uitstroom. In 2020 zijn 10 leerlingen bij Comma ingestroomd. Twee van deze</li> </ul>



	<p>leerlingen zullen, naar verwachting, uitstromen in het VSO. De overige acht leerlingen zijn uitgestroomd/stromen uit naar de school van herkomst / een andere reguliere vo-school of het MBO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinds augustus 2017 is Doorstart actief, een bovenschools arrangement voor leerlingen met externaliserende gedragsproblematiek. Op basis van de ervaringen en resultaten heeft doorontwikkeling plaatsgevonden. Sinds augustus 2019 bestaat Doorstart uit een expertteam dat wordt 'ingevlogen' op de VO-scholen. De betreffende expert voert binnen de school een intensieve, tijdelijke interventie uit (dit kan op leerling- groeps-, docent- en systeemniveau) in nauw overleg/samenwerking met de school. Dit is altijd maatwerk. In uitzonderlijke gevallen zal het nodig zijn om leerlingen met fors externaliserend probleemgedrag uit de school te halen en in een bovenschoolse voorziening, buiten de school, te plaatsen (hiervoor zijn afspraken gemaakt met SWV VO Barneveld-Veenendaal voor plaatsing binnen Overstag). In totaal zijn er in 2020 13 leerlingen en 3 groepen aangemeld voor Doorstart. De meeste aanvragen geschieden op leerlingniveau, waarbij een Doorstart-teamlid een leerling begeleidt binnen de school. Daarnaast zijn er enkele vragen gesteld op groepsniveau, waarbij interventies worden gepleegd om het groepsklimaat en de docentbegeleiding te verbeteren.</li> <li>• In 2019 heeft het SWV een subsidieaanvraag ingediend bij het Ministerie OCW om een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen te ontwikkelen. Deze subsidieaanvraag is toegekend. Binnen het samenwerkingsverband hebben vier scholen met een vwo-afdeling aangegeven een actieve rol te willen spelen in de ontwikkeling van een aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen in onze regio (RSG Pantarijn MHV, Pallas Athene College, Marnix College en CSG Het Streek BBW). Met deze vier scholen is een werkgroep opgericht, gericht op verdere planvorming en beleidsontwikkeling. In 2019 heeft er, samen SWV PO Rijn &amp; Gelderse Vallei en SWV VO Barneveld Veenendaal een startbijeenkomst plaatsgevonden. In 2020 is, middels de werkgroep, een start gemaakt met het in kaart brengen van de behoeften. Het huidige aanbod is in beeld gebracht, de werkgroepleden weten elkaar te vinden en de scholings- en intervisiebehoeften worden nader in beeld gebracht.</li> <li>• In schooljaar 2017-2018 zijn er voor het eerst overstaparrangementen, met vaststaande bedragen, beschikbaar gesteld voor de leerlingen die de overstap maakten van het (v)so naar het vo. Ook in schooljaar 2018-2019, 2019-2020 en 2020-2021 zijn deze overstaparrangementen weer beschikbaar gesteld. Voor leerlingen die de overstap maken van het v(s)o naar het vo ontvangt de school een vast bedrag van €1.400,- euro. Voor leerlingen die de overstap maken van het sbo naar het vmbo ontvangt de school een vast bedrag van €800,-. Voor schooljaar 2019 – 2020 zijn er 20 overstaparrangementen toegekend, hiervoor is €20.800,- uitgegeven. Voor schooljaar 2020 – 2021 zijn er 19 overstaparrangementen toegekend, hiervoor is €23.000,- uitgegeven. De school bepaalt hoe en wanneer zij de gelden van dit overstaparrangement inzetten.</li> </ul>
Doelen en activiteiten 2021	<i>Dekkend ondersteuningsaanbod</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdere doorontwikkeling Comma, aandachtspunten zijn: (1) toelating tot Comma, o.a.: bereiken we de juiste doelgroep, flexibele instroom en tijdig zicht op en verbinding naar jeugdhulp en (2) intensivering van het nazorgtraject.</li> <li>• Evaluatie en eventuele doorontwikkeling Doorstart.</li> <li>• Ontwikkeling aanbod meer- en hoogbegaafden leerlingen.</li> </ul> <p><i>Verstevigen van de samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs en jeugdhulp</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie inzet begeleiders passend onderwijs</li> <li>• Onderzoeken effectiviteit ondersteuningsstructuur VO-scholen, waaronder samenwerking jeugdhulp etc. en opstellen verbeterplan.</li> </ul> <p><i>Verbeteren kwaliteitszorg</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalueren werkwijze SWV m.b.t. toekenning extra ondersteuning (MDO's en deelname CvB VSO) en eventueel bijstellen.</li> <li>• In kaart brengen en houden van leerlingstromen (incl. so, sbo en vso) en daarbij behorende ondersteuningsvragen.</li> <li>• Analyse trends leerlingstromen 2014 – 2020 (m.n. grensverkeer VSO) en zo nodig uitvoering plan van aanpak 'meer thuisnabij onderwijs'.</li> <li>• Evalueren werkwijze toekenning TLV's PrO en eventueel bijstellen.</li> <li>• Evalueren populatiebesteding en bijbehorende verdeelsleutel.</li> </ul>
--	---

### 3.3.1. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's)

Wanneer de ondersteuningsbehoefte zelfs met inzet van een overstaparrangement of onderwijszorgarrangement de mogelijkheden van de reguliere school overstijgt, wordt overwogen de leerling te plaatsen in het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Vanaf schooljaar 2018 – 2019 wordt gewerkt middels een nieuwe werkwijze, deze is te vinden op de website van het SWV.

Tabel 3. vso-deelname (1 oktober)

	1-10-2013 <sup>2</sup>	1-10-2014 <sup>3</sup>	1-10-2015 <sup>4</sup>	1-10-2016 <sup>5</sup>	1-10-2017 <sup>6</sup>	1-10-2018 <sup>7</sup>	1-10-2019	1-10-2020 <sup>8</sup>
<b>Totaal aantal leerlingen vo</b>				8316	7946	7635	7386	7205
<b>Totaal VAVO</b>				64	48	38	45	14
<b>Totaal</b>	7872	8072	8291	8348	7970	7654	7409	7219
<b>Totaal aantal leerlingen uit swv naar vso</b>	321	370	353	343	365	360	331	314
<b>Totaal aantal leerlingen uit swv naar vso exclusief Hoenderloo</b>				301	320	314	320	314 <sup>9</sup>
<b>Waarvan naar vso binnen swv</b>	163	162	165	169	173	176	177	163
<b>Waarvan naar vso buiten swv</b>	158	208	188	174	192	184	154	151
<b>Deelnamepercentage<sup>10</sup></b>			4,20	4,16	4,57	4,73	4,42	4,36
<b>Landelijk deelnamepercentage<sup>11</sup></b>			3,27	3,45	3,49	3,55	3,62	3,72

<sup>2</sup> Gegevens ministerie februari 2015

<sup>3</sup> Gegevens ministerie februari 2015

<sup>4</sup> Gegevens ministerie maart 2016

<sup>5</sup> Kijkglas stand per 3-12-2016, aanmaakdatum 13-4-2017

<sup>6</sup> Kijkglas stand per 05-12-2017, aanmaakdatum 24-09-2017

<sup>7</sup> Kijkglas stand per 05-12-2018, aanmaakdatum 11-09-2018

<sup>8</sup> Kijkglas stand per 03-12-2020, aanmaakdatum 10-12-2020

<sup>9</sup> Er zijn geen residentiele leerlingen meer die ingeschreven zijn bij het Hoenderloo College. De 9 residentiele leerlingen zijn afkomstig van: De Bolster (7), Yulius De Fjord (1) en Vierbeek College (1)

<sup>10</sup> Dashboard Passend Onderwijs

<sup>11</sup> Dashboard Passend Onderwijs

De deelname aan het vso teldatum 2020 is gedaald t.o.v. teldatum 2019. De daling in het absolute aantal vso-leerlingen is enkel toe te schrijven aan de afname van het aantal residentiële leerlingen (Hoenderloo herstelactie). Echter, wanneer Hoenderloo buiten beschouwing wordt gelaten, moeten we concluderen dat er een kleine stijging is in het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (zie tabel 2). De stijging van het aantal VSO-leerlingen is mogelijk toe te schrijven aan de tijdelijke verlaging van het ontwikkelbudget (vanwege het Hoenderloo risico is er beleidsarm gewerkt).

In de periode januari tot en met december 2020 heeft de CTP 175 TLV's afgegeven<sup>12</sup> (waarvan 24 van vo naar vso<sup>13</sup>). 168 van deze TLV's waren op 1 oktober 2020<sup>14</sup> verzilverd.

Tabel 4a. Afgegeven TLV's in 2020 - soort aanvraag

Leerlingen toegerekend aan SWV VO 25.10	SWV VO 25.10		VSO-scholen behorende bij ander SWV	Reguliere vo-school	Totaal	
	Vester College	De Toekomst				
Verlenging TLV	32	23	43	0	98	
Verlaging bek. categorie	0	0	1	0	1	
Ophoging bek. categorie	1	2	2	0	5	
Onder- instroom	SO	8	3	13	1	25
	SBO	1	1	4	0	6
	BaO	6	1	4	0	11
Zijinstroom	VSO	1	1	1	0	3
	VO	1	0	2	22	25
Anders <sup>15</sup>	0	1	0	0	1	
<b>Totaal</b>	<b>50</b>	<b>32</b>	<b>70</b>	<b>23</b>	<b>175</b>	

Tabel 4b. Afgegeven TLV's in 2020 - duur en bekostigingscategorie

Leerlingen toegerekend aan SWV VO 25.10	Bekostigingscategorie	Duur (in schooljaren)						Totaal
		1	2	3	4	5	6	
	1 (laag <sup>16</sup> )	96	43	8	4	8	1	160
	2 (midden <sup>17</sup> )	6	5	-	-	-	-	11
	3 (hoog <sup>18</sup> )	3	-	-	-	-	1	4
	<b>Totaal</b>	<b>105</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>175</b>

### 3.3.2. Maatwerktrajecten voor (potentiële) thuiszitters

In uitzonderlijke gevallen kent het SWV specifieke maatwerktrajecten toe. Het gaat in deze gevallen om leerlingen waarvoor (nog) geen dekkend aanbod is binnen het SWV, maar waarvoor (tijdelijk) een andere oplossing kan worden gevonden.

In 2020 zijn voor enkele leerlingen specifieke maatwerktrajecten toegekend. Het ging hierbij om een zeer kleine groep leerlingen die middels een maatwerktraject onderwijs oppakken/behouden. Voor deze specifiek maatwerktrajecten is in 2020 ongeveer € 6.500 uitgegeven.

<sup>12</sup> Ter vergelijking, in 2019 waren dit er 170

<sup>13</sup> Ter vergelijking, in 2019 waren dit er 31

<sup>14</sup> Kijkglas (1, deel 2) stand per 3-12-2020, aanmaakdatum 10-12-2020

<sup>15</sup> Vanuit plaatsbekostiging, vrijstelling, buitenland, etc.

<sup>16</sup> Ongeveer € 11.000 per leerling

<sup>17</sup> Ongeveer € 19.200 per leerling

<sup>18</sup> Ongeveer € 23.700 per leerling

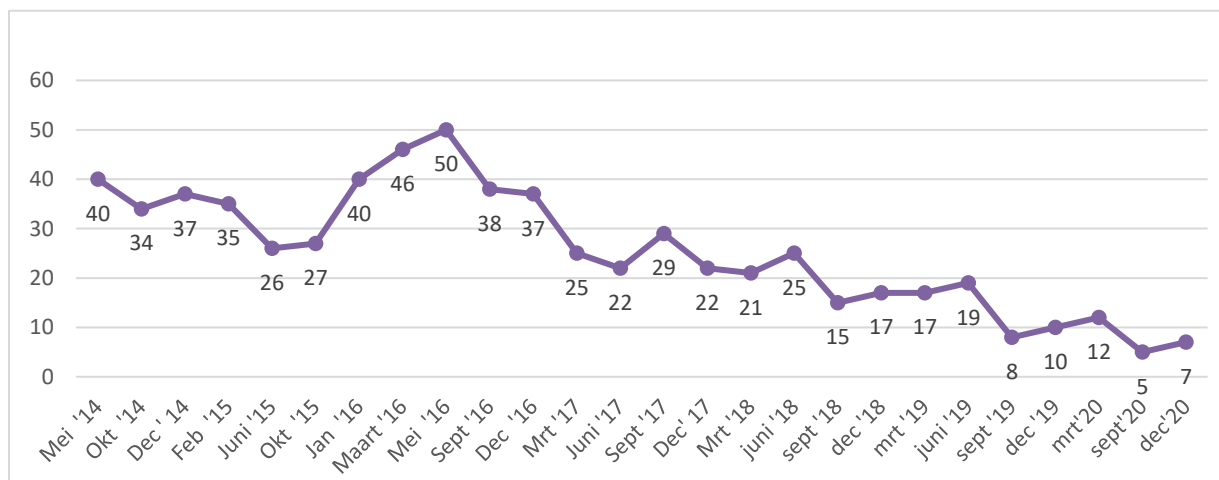
## 4. Thuiszitters en voortijdig schoolverlaters

Naast het versterken van het ondersteuningsaanbod is een van de ambities van het SWV ook het verminderen van het aantal thuiszitters en het aantal vsv'ers (voortijdig schoolverlaters). Het SWV houdt het aantal thuiszitters en vsv'ers actief in de gaten, zodat tijdig het beleid kan worden bijgesteld of aanvullende acties kunnen worden ingezet. Daarnaast worden gericht acties ingezet met als doel ook deze leerlingen een passende onderwijsplek te bieden binnen het SWV. Tevens heeft het SWV zitting in de stuurgroep VSV. Vanuit de projectgroep Plusvoorziening heeft het SWV in 2020 € 95.000,- (programma 4) ontvangen om in te zetten voor deze doelgroep.

### 4.1. Analyse

Het SWV verzamelt gegevens omtrent de verzuimaantallen, welke ook ieder kwartaal aangeleverd worden aan de Inspectie van Onderwijs. Dit betreft zowel absoluut als relatief verzuim.

Grafiek 1: Verloop thuiszitters 2014 – 2020: Verloop aantal thuiszitters die wonen en/of naar school gaan binnen SWV VO Gelderse Vallei.



Noot: De getallen moeten met enige voorzichtigheid worden geïnterpreteerd, aangezien de wijze van registreren als ook de definiëring van de categorieën thuiszitters in ontwikkeling zijn geweest sinds de start van Passend Onderwijs en het een lastige opgave blijkt de informatie vanuit de scholen (die voorsnag als leidend wordt beschouwd) te combineren met de informatie vanuit de gemeenten.

Het aantal thuiszitters is in 2020 gedaald. Uit de meest recente meting (december 2020) komt naar voren dat van de leer- of kwalificatieplichtige leerlingen die binnen onze regio wonen en/of naar school gaan op moment van opvraag 7 leerlingen relatief (ongeoorloofd) verzuim, zonder vrijstelling, laten zien. Hierdoor vallen zij onder de wettelijke definitie van thuiszitter. De 'daling' van het aantal thuiszitters is voornamelijk te verklaren doordat er vanaf schooljaar 2018-2019 in de kwartaalmeting specifiek is opgevraagd welke leerlingen een vrijstelling (5a, 5b, 5c of 5 onbekend) hebben. In totaal waren er 2 leerlingen die een (gedeeltelijke) vrijstelling hebben op het moment van opvragen. Deze leerlingen vallen niet onder de wettelijke definitie 'thuiszitters' en zijn in deze grafiek daarom niet meegenomen.

Naast de thuiszitters die voldoen aan de wettelijke definitie zijn bij het samenwerkingsverband ook de leerlingen bekend die geoorloofd verzuim laten zien, maar waar grote zorgen over zijn ('te volgen leerlingen'). Opvallend in deze categorie is de flinke stijging in december 2020. Mogelijk is dit een gevolg van de (maatregelen door) Corona. Vanuit scholen worden zorgen uitgesproken over leerlingen die met Corona-gerelateerde klachten thuisblijven, maar waarbij dit mogelijk op langere termijn leidt tot zorgwekkend verzuim. Nader onderzoek zou de reden van de stijging verder moeten verklaren, alvorens er conclusies aan te kunnen verbinden.

#### *4.2. Activiteiten*

De doorontwikkeling van Comma en Doorstart vindt plaats, doordat uit eerdere analyse (2017) is gebleken dat met name voor deze doelgroep, (leerlingen met externaliserend gedrag en leerlingen met psychische/psychiatrische internaliserende problematiek) hiaten in het aanbod aanwezig waren.

In 2021 vindt verdere uitwerking plaats van de volgende projecten gericht op het creëren van een dekkend ondersteuningsaanbod voor thuiszitters en 'te volgen'-leerlingen:

- Implementeren M@ZL op alle vo-scholen van het SWV.
- Het (potentiële) aanbod voor meer- en hoogbegaafden leerlingen ontwikkelen.

Daarnaast zullen bij de herformulering van de visie/ambitie van het SWV, ook de hiaten in het huidige aanbod (mogelijk zal hier een nadere analyse van de thuiszitters en 'te volgen'-leerlingen plaatsvinden) worden meegenomen.

## 5. Kwaliteitszorg

Het SWV wil van iedere leerling met een ondersteuningsbehoefte weten dat deze leerling op de juiste plek zit met de juiste ondersteuning. Om hier zicht op te krijgen in relatie tot de beschikbare financiële middelen is het van belang de leerlingstromen binnen het SWV in beeld te brengen en te houden en het ondersteuningsaanbod te monitoren.

### *5.1. Leerlingstromen in beeld*

Het SWV werkt met **KindKans**, een administratie- en leerlingvolgsysteem waarin systematisch wordt bijgehouden welke TLV's zijn afgegeven en welke arrangementen zijn toegekend. Daarnaast vraagt het SWV periodiek bij ketenpartners (zoals scholen en gemeenten) de stand van zaken op met betrekking tot leerlingstromen en –aantallen, thuiszitters, arrangementen en pilots.

Vanuit het ministerie van OCW is in samenwerking met o.a. VO-raad, NJI, Onderwijsinspectie en DUO het **Dashboord** ontwikkeld. Het Dashboard biedt het SWV input voor een kwaliteitszorgsysteem. Met behulp van trendanalyses en benchmarking krijgt het SWV inzicht in cijfers, resultaten en ontwikkelingen. Daarnaast heeft het SWV met behulp van **Kijkglas** overzicht van de inschrijvingen in het vso gedurende het schooljaar en de aantallen van de bekostigde leerlingen binnen het SWV.

Omdat het SWV ook behoefte heeft aan inzicht in de actuele leerlingstromen, maken we periodiek rapportages met de belangrijkste managementinformatie. Op specifieke thema's (bijv. thuiszitters) maken we inhoudelijke analyses. Deze rapportages en analyses delen we met onze betrokken partners.

### *5.2. Monitoren ondersteuningsaanbod*

Het SWV onderneemt verschillende activiteiten om de kwaliteit van het ondersteuningsaanbod zoals beschreven in hoofdstuk 3 te monitoren en, met behulp daarvan, maar o.a. ook middels de ontwikkeling van innovatieve projecten, te verbeteren. Een activiteit gericht op het monitoren van de kwaliteit van het ondersteuningsaanbod is het uitvoeren (vervolg) van de collegiale visitaties. De pilot van collegiale visitaties heeft structureel vervolg gekregen binnen het SWV. Vanaf 2018 worden er jaarlijks, in februari – maart, drie à vier scholen vo en/of vso gevisiteerd. In maart – april 2020 zouden het Vester College, RSG Pantarijn MHV, CSG Het Streek PrO en RSG Pantarijn PrO worden gevisiteerd. Echter, vanwege de maatregelen rondom COVID-19 hebben deze visitaties niet kunnen plaatsvinden. In het voorjaar van 2021 zal worden bekeken hoe de visitaties in schooljaar 2021 – 2022 vorm kunnen krijgen. De resultaten worden gedeeld in het directeurencollectief, met name gericht op kennisdeling en het uitwisselen van tips.

Op dit moment ligt het accent in de monitoring vooral op de scholen. In de evaluatie van onze bovenschoolse voorzieningen worden ook ouders en leerlingen betrokken. Aanvullend zal er als activiteit voor 2021 een stevig kwaliteitszorgsysteem ontwikkeld worden om zicht te houden op de data en gericht te kunnen sturen op beleid.

## 6. De afhandeling van klachten

Het SWV is aangesloten bij de volgende commissies voor bezwaar en beroep:

### *Geschillencommissie Passend Onderwijs*

Ouders kunnen bij de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#) (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van alle leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De geschillencommissie brengt een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.

### *Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so*

Het SWV beslist op verzoek van het schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het vso. Tegen zo'n beslissing kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen. Dit SWV is aangesloten bij de [landelijke bezwaar adviescommissie TLV VSO](#). Deze commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Het SWV moet op basis van het advies van de Commissie de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV het bestreden besluit en neemt het, voor zover nodig, in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen de nieuwe beslissing van het SWV kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

### *Landelijke klachtencommissie Onderwijs*

Op school of met het SWV kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de [landelijke klachtencommissie onderwijs](#) een advies uitbrengen. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen. De landelijke klachtencommissie doet geen bindende uitspraak, maar geeft een advies. In het advies staat of de klacht gegrond is en doet de Commissie aanbevelingen aan het schoolbestuur of het SWV over eventueel te nemen maatregelen.

In 2020 is er één bezwaar ingediend waarbij het nodig is geweest dit bezwaar door te sturen naar de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so. In maart 2021 wordt het advies vanuit de commissie verwacht. Ook is er in 2020 één bezwaar ingediend n.a.v. een besluit van de CTP om geen TLV toe te kennen. In een vervolgoverleg is toen een maatwerkarrangement overeengekomen.

## 7. Financieel beleid

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen en een continuïteitsparagraaf.

Het swv hecht veel waarde aan een transparante verslaggeving, waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doel en inzet van middelen. Om die reden is gekozen voor een programmabegroting, waarin de gemaakte beleidskeuzes leidend zijn. De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom aan beide onderdelen aandacht besteed.

### 7.1. Financiële gang van zaken in 2020

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk. De middelen worden ingezet op basis van het ondersteuningsplan. Een van de onderdelen hiervan is de ondersteuningsbekostiging van het vso en het pro. Daarnaast wordt een gedeelte van de middelen direct doorgesluisd naar de vo-scholen voor directe ondersteuning op schoolniveau; met het vso zijn contracten afgesloten voor inzet van begeleiders passend onderwijs. De middelen die doorgesluisd zijn naar de vo-scholen zijn verdeeld op basis van gewogen leerlingaantallen. Er wordt gewerkt met een programmabegroting, die in de jaarrekening vertaald wordt naar de eisen van RJ660.

#### 7.1.1. Exploitatie Samenwerkingsverband

In 2020 is op stichtingsniveau een negatief resultaat behaald van - € 38.000; dit resultaat is gunstiger dan verwacht. Een verklaring voor het resultaat wordt hieronder bij de programmabegroting gegeven.

De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmatische indeling geeft het volgende beeld:

	begroting	realisatie	verschil
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen	10.084.438	10.469.606	385.168
Overige overheidsbijdragen	0		0
Overige baten	176.929	122.010	-54.919
<b>Totale baten</b>	<b>10.261.367</b>	<b>10.591.616</b>	<b>330.249</b>
<b>Lasten</b>			
Afdracht lwoo	0	55.992	-55.992
Afdracht pro	1.341.214	1.387.639	-46.425
Afdracht vso	4.050.180	4.451.369	-401.189
Pr.1 management en organisatie	282.317	357.330	-75.013
Pr.2 Ondersteuningstoewijzing	87.971	33.163	54.808
Pr.3 Binnenschoolse ondersteuning	497.324	507.006	-9.682
Pr.4 Bovenschoolse ondersteuning	252.611	198.570	54.041
Pr.5 Lwoo opting out	3.244.714	3.244.704	10
Pr.6 Begeleiders Passend Onderwijs	354.500	354.499	1
Pr.7 Projecten, innovatie en kwaliteit	264.929	70.978	193.951
Pr.8 Risicodekking Hoenderloo	257.658	0	257.658
<b>Totale lasten</b>	<b>10.633.420</b>	<b>10.661.251</b>	<b>-27.831</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-372.053</b>	<b>-69.635</b>	<b>302.418</b>

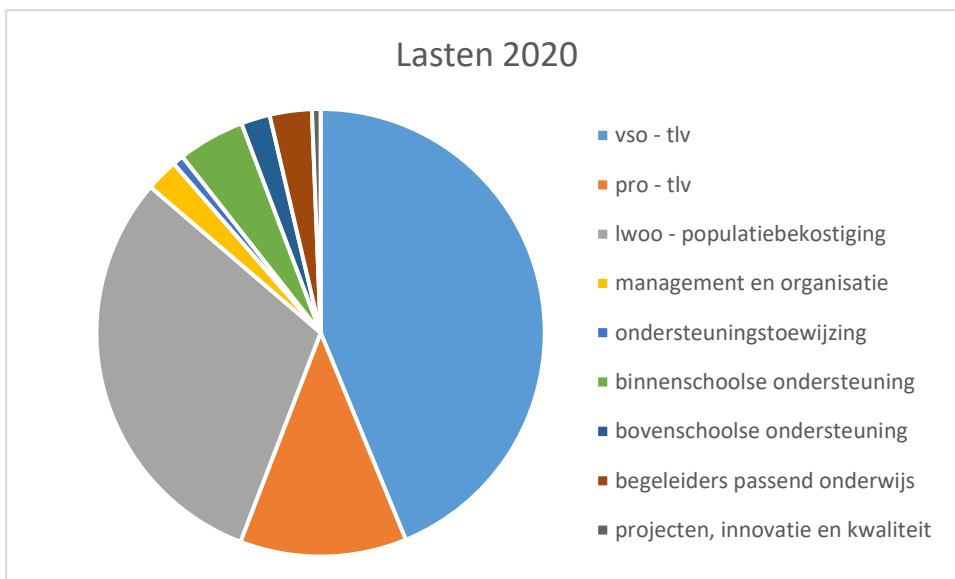


De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting zijn:

- Tussentijdse aanpassingen van de bekostigingsstarieven hebben in 2020 tot een forse stijging van de rijksbijdrage en de afdrachten vso en pro geleid. Om deze verschillen in de toekomst te voorkomen is in de begroting 2021 een beredeneerde aanname gedaan voor een toekomstige tariefstijging.
- De mee- en tegenvallers op de programma's 1 en 2 vallen grotendeels tegen elkaar weg. Dit heeft te maken met toerekening van personeelkosten. Het resterende verschil wordt veroorzaakt door het vertrek van de directeur in de zomer van 2020. De vacature is tijdelijk ingevuld door externe inhuur. Dat is altijd duurder dan eigen personeel.
- In programma 4 is sprake van een onderschrijding van € 85.000. Door Corona zijn minder leerlingen geholpen bij Comma en Doorstart en zijn de activiteiten in het kader van het project Hoogbegaafdheid uitgesteld.
- Het grootste verschil zit in programma 7. In 2020 is extra budget vrijgemaakt voor innovatieve projecten. Onder andere door Corona heeft de doorontwikkeling van Doorstart en Comma enige vertraging opgelopen. Ook zijn geen andere plannen geïnitieerd

In totaal is in 2020 € 10,7 miljoen ingezet (2019: € 10,7 miljoen). In onderstaande grafiek is aangegeven hoe deze middelen ingezet worden. Uit de verdeling van de middelen blijkt dat 55% van de middelen wordt uitgekeerd op basis van toelaatbaarheidsverklaringen (leerlingmodel). De rest wordt beleidsrijk ingezet op basis van het ondersteuningsplan.

Voor lwoo is de keuze voor opting out gemaakt. Dat betekent dat geen nieuwe aanwijzingen meer worden afgegeven. Inmiddels hebben, op een enkeling na, alle leerlingen met een aanwijzing lwoo het vmbo verlaten.



### 7.1.2. Bedragen die rechtstreeks aan de vo-scholen zijn uitgekeerd

In het verslagjaar 2020 zijn de volgende bedragen rechtstreek aan de vo- en vso-scholen uitgekeerd

	2019	2020
4.5.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw		
4.5.1.1. vso	4.420.357	4.357.484
4.5.1.2. lwoo	976.905	55.992
4.5.1.3. pro	1.285.524	1.387.639
4.5.2. Doorbetaling op basis van 1 februari		
4.5.2.1. vso	259.638	93.885
4.5.3. Overige doorbetalingen aan schoolbesturen		
basisplusgelden	516.890	507.006
opting out - populatiebesteding	2.278.607	3.244.704
<b>Totaal 4.5. Doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>9.737.921</b>	<b>9.646.710</b>

### 7.2. Financiële positie - Kengetallen

De kengetallen zijn volgens de aangegeven formules berekend. Wat echter nog ontbreekt is een gevalideerd referentiekader. De kengetallen kunnen dus nog niet worden afgezet tegen vastgestelde normen.

De financiële positie van het swv is op dit moment goed. Het aanwezige vermogen (ruim € 1,3 miljoen) is hoger dan de benodigde risicobuffer (€ 500.000). In de risicoparaagraaf wordt hier nader op ingegaan. De financiële kengetallen hebben zich de laatste twee jaren als volgt ontwikkeld:

Kengetallen	2020	2019	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-0,7%	-0,4%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandvermogen	12,3%	12,9%	(eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	8,15	10,27	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	0,88	0,90	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Voor de kengetallen zijn de definities van de inspectie van september 2016 gebruikt. Uitgaande van deze getallen zijn de liquiditeit en de solvabiliteit uitstekend en de rentabiliteit en het weerstandsvermogen voldoende. In de paragraaf over risicobeheersing wordt nader ingegaan op de hoogte van het weerstandsvermogen.

### *7.3. Treasury beleid*

Het bestuur van het swv heeft een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het swv. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

Het samenwerkingsverband houdt geen beleggingen aan. Derhalve hoeft in dit statuut niet verder te worden ingegaan op de toepassing van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2016, nr. WJZ/800938, Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

## 8. Continuïteitsparagraaf

### 8.1. Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De leerlingpopulatie daalt de komende jaren met gemiddeld 0,5%. De ontwikkeling is gebaseerd op de prognoses van DUO, gecombineerd met de indicaties die de scholen hebben afgegeven.
- De laatste jaren is het deelnamepercentage pro geleidelijk gestegen. In 2020 was sprake van een sterke daling. Naar verwachting is deze daling incidenteel. Er wordt van uitgegaan dat het deelnamepercentage de komende jaren langzaam stijgt tot een niveau van ca. 3,8%.
- De gewenste ontwikkeling van het deelnamepercentage vso is gebaseerd op een scenario dat tendert richting het landelijk gemiddelde. Bij een deelnamepercentage van 3,7% of lager kan het huidige beleid van het swv worden bekostigd.
- Jaarlijks stelt OC&W tweemaal de bekostigingstarieven bij. Deze verhogingen variëren in de praktijk tussen de 2 en 5% per jaar. Om te voorkomen dat er jaarlijks geld overblijft, houdt het samenwerkingsverband in de begroting van het eerste jaar rekening met een tariefstijging van 2%. Voor de jaren daarna wordt geen indexering toegepast, zodat de cijfers onderling goed vergelijkbaar zijn.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
leerlingen vo overig	7.110	6.979	6.789	6.719	6.649	6.580
leerlingen lwoo	12	0	0	0	0	0
leerlingen pro	285	261	261	261	261	261
<b>Totaal leerlingen vo</b>	<b>7.407</b>	<b>7.240</b>	<b>7.050</b>	<b>6.980</b>	<b>6.910</b>	<b>6.841</b>
nieuwkomers <1 jaar in NL		134				
leerlingen vavo tg (50% in mindering op totaal)		43				
<b>Totaal</b>	<b>7.407</b>	<b>7.353</b>	<b>7.050</b>	<b>6.980</b>	<b>6.910</b>	<b>6.841</b>
<b>Leerlingen vso</b>						
categorie 1 (laag)	295	276	265	255	218	215
categorie 2 (midden)	18	24	24	24	24	24
categorie 3 (hoog)	18	14	14	14	14	14
<b>Totaal leerlingen vso</b>	<b>331</b>	<b>314</b>	<b>303</b>	<b>293</b>	<b>256</b>	<b>253</b>
<b>Deelnamepercentages</b>						
pro	3,85%	3,60%	3,70%	3,74%	3,78%	3,82%
vso	4,47%	4,34%	4,30%	4,20%	3,70%	3,70%

Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2020 4,8 fte eigen personeel in dienst. Hiervan wordt 0,4 fte doorberekend voor inzet in een naburig samenwerkingsverband. De komende jaren wordt geen verandering in de benodigde formatie verwacht.

	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
Directie	0,41	0,70	0,70	0,70	0,70
Overige medewerkers	4,39	4,60	4,60	4,60	4,60
<b>Totaal personeel</b>	<b>4,80</b>	<b>5,30</b>	<b>5,30</b>	<b>5,30</b>	<b>5,30</b>

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	10.469.606	10.368.226	10.163.813	10.021.054	9.920.819
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
Overige baten	122.010	176.929	176.929	131.000	131.000
<b>Totale baten</b>	<b>10.591.616</b>	<b>10.545.155</b>	<b>10.340.742</b>	<b>10.152.054</b>	<b>10.051.819</b>
<b>Lasten</b>					
Afdracht lwoo	55.992	0	0	0	0
Afdracht pro	1.387.639	1.296.201	1.296.201	1.296.201	1.296.201
Afdracht vso	4.451.369	4.383.975	4.314.813	4.189.276	3.887.883
Pr.1 management en organisatie	357.330	266.381	261.381	261.381	261.381
Pr.2 Ondersteuningstoewijzing	33.163	121.686	121.686	121.686	121.686
Pr.3 Binnenschoolse ondersteuning	507.006	494.107	490.503	485.784	481.093
Pr.4 Bovenschoolse ondersteuning	198.570	296.833	296.833	296.833	296.833
Pr.5 Lwoo opting out	3.244.704	3.356.230	3.271.089	3.238.610	3.206.131
Pr.6 Begeleiders Passend Onderwijs	354.499	361.530	361.530	361.530	361.530
Pr.7 Projecten, innovatie en kwaliteit	70.978	340.184	252.182	142.000	142.000
Pr.8 Risicodekking Hoenderloo	0	0	0	0	0
<b>Totale lasten</b>	<b>10.661.251</b>	<b>10.917.127</b>	<b>10.666.218</b>	<b>10.393.301</b>	<b>10.054.738</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-69.635</b>	<b>-371.972</b>	<b>-325.476</b>	<b>-241.247</b>	<b>-2.919</b>

De ontwikkeling van de leerlingaantallen is verwerkt in de baten en de verplichte afdrachten van de meerjarenbegroting. Het ondersteuningsplan heeft de volgende financiële gevolgen:

- Het budget dat beschikbaar is voor de binnenschoolse ondersteuning (basisplus-gelden, programma 3) is sinds 2020 op het structurele niveau. Jaarlijks vindt een correctie plaats op basis van de ontwikkeling van het aantal vo-leerlingen. In het budget is rekening gehouden met de ondersteuningsbehoefte van nieuwkomers.
- De bovenschoolse ondersteuning (programma 4) richt zich voornamelijk op de meer complexe ondersteuningsvragen in de vorm van onderwijszorgarrangementen. Hiervoor zijn de voorzieningen Doorstart (externaliserend gedrag) en Comma (internaliserend gedrag) ingericht. Voor beide voorzieningen wordt tevens subsidie ontvangen. Daarnaast is er ruimte voor individueel maatwerk voor thuiszitters en leerlingen die de overgang van speciaal naar regulier onderwijs maken.
- De keuze voor populatiebesteding leidt ertoe dat de afdracht lwoo middelen via DUO is afgebouwd. De besteding gebeurt nu geheel volgens het systeem van populatiebesteding.
- Het budget van programma 7 is met name bestemd voor innovatieve projecten. Projecten die nu lopen zijn de combinatie pro-vmbo De Brug – Pantarijn en M@ZL (Medische Advisering Ziek gemelde Leerlingen). Daarnaast is de komende jaren budget vrijgemaakt met het oog op de versnelde doorontwikkeling van het samenwerkingsverband. Deze versnelling wordt mede ingegeven door de introductie van de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Hierop wordt in paragraaf 8.2.2 vermogensbeleid nader ingegaan. Het extra budget kan ingezet worden in de scholen, gericht op de speerpunten van het samenwerkingsverband. Dit zijn thuiszitters, versterken preventieve inzet in het vo, verbinden (v)so en vo om leerlingen succesvol over te laten stappen en in het vo te behouden. In programma 7 is ook het project Hoogbegaafdheid ondergebracht. Dit project wordt in cofinanciering uitgevoerd, waarbij 50% van de totale lasten gedekt worden door de subsidie in het kader van de Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo.
- In de meerjarenbegroting is tot en met 2020 een bedrag opgenomen als risicodekking voor de leerlingen Hoenderloo. Inmiddels is de betreffende vestiging gesloten. Daarmee is de noodzaak van programma 8 komen te vervallen. Het gesprek met OCW over een compensatie voor de hogere

lasten van de afgelopen jaren is nog gaande. In het geval dat de vergoeding wordt toegekend, zal een plan voor aanwending worden gemaakt.

De meerjarenbegroting vertoont afnemende negatieve resultaten. In 2021 werkt het samenwerkingsverband aan een verscherpte ambitie, om een gezond evenwicht te bereiken. Nieuw beleid binnen deze ambitie beoogt een vergroting van het ondersteuningsinstrumentarium van de reguliere vo-scholen. Hierdoor kunnen leerlingen die voorheen naar het vso zouden worden verwezen nu hier hun plek vinden.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne programmabegroting, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjarenbegroting RJO	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen	10.469.606	10.368.226	10.163.813	10.021.054	9.920.819
Overige overheidsbijdragen		140.929	140.929	95.000	95.000
Overige baten	122.010	36.000	36.000	36.000	36.000
<b>Totale baten</b>	<b>10.591.616</b>	<b>10.545.155</b>	<b>10.340.742</b>	<b>10.152.054</b>	<b>10.051.819</b>
<b>Lasten</b>					
Personele lasten	436.295	862.430	862.430	862.430	862.430
Afschrijvingen	3.152	3.000	3.000	3.000	3.000
Huisvestingslasten	7.400	35.000	35.000	35.000	35.000
Overige instellingslasten	567.694	440.255	347.253	283.000	283.000
Doorbetalingen aan schoolbesturen	9.646.710	9.576.442	9.418.535	9.209.871	8.871.308
<b>Totale lasten</b>	<b>10.661.251</b>	<b>10.917.127</b>	<b>10.666.218</b>	<b>10.393.301</b>	<b>10.054.738</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-69.635</b>	<b>-371.972</b>	<b>-325.476</b>	<b>-241.247</b>	<b>-2.919</b>

De meerjarenbegroting leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2020 (R)	2021	2022	2023	2024
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	7.235	7.235	7.235	7.235	7.235
Vorderingen	116.309	116.309	116.309	116.309	116.309
Liquide middelen	1.348.937	976.965	651.489	410.241	331.604
<b>Totaal activa</b>	<b>1.472.481</b>	<b>1.100.509</b>	<b>775.033</b>	<b>533.785</b>	<b>455.148</b>
<b>Passiva</b>					
Algemene reserve	1.217.593	845.621	520.145	278.897	200.260
Bestemmingsreserve risico vso leerlingen	72.337				
Voorzieningen	2.672	2.672	2.672	2.672	2.672
Kortlopende schulden	179.879	179.879	179.879	179.879	179.879
<b>Totaal passiva</b>	<b>1.472.481</b>	<b>1.028.172</b>	<b>702.696</b>	<b>461.448</b>	<b>382.811</b>

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen muteert met het resultaat van het betreffende jaar. De dreiging van het ontstaan van een negatief eigen vermogen lijkt nu afgewend. Daarnaast gaan we ervan uit dat we de komende jaren de bestemmingsreserve niet meer apart zullen presenteren. Deze heeft een relatie met Hoenderloo, en aangezien dat dit jaar tot een afronding komt hoeft dat volgend jaar niet meer als bestemmingsreserve te worden opgenomen. In de risicoparagraaf wordt hier nader op ingegaan.

Het samenwerkingsverband huurt enkele ruimtes bij een van de deelnemende scholen, voor het bureau en Comma. Aangezien de organisatie een beperkte omvang heeft, is geen huisvestingsbeleid opgesteld.

Het eigen vermogen bestaat voor het grootste gedeelte uit de algemene reserve. Er is een bestemmingsreserve "risico vso-leerlingen" (€ 72.337). Deze bestemmingsreserve is in 2020 niet gemuteerd. Afhankelijk van de uitkomst van de nieuwe risicoanalyse wordt in 2021 besloten of deze bestemmingsreserve nog langer nodig is.

In de balans is geen voorziening levensfasebewust personeelsbeleid opgenomen. In 2020 zijn alle rechten verzilverd.

## *8.2. Risico's en risicobeheersing*

Het swv werkt aan interne risicobeheersing door de volgende punten:

- De financiële functie is kwalitatief goed ingericht.  
Vanuit het bestuur is een auditcommissie ingesteld, die het bestuur adviseert inzake begroting en jaarrekening. De directie wordt ondersteund door een externe controller vanuit Infinite, die betrokken is bij opstellen van begroting, rapportages, jaarverslagen en verantwoording. De personele en financiële administratie is uitbesteed aan het administratiekantoor Adequatum. De processen zijn binnen het AK vastgelegd en beschreven.
- De opgestelde planning en control cyclus is geïmplementeerd. De kwaliteitscyclus is hier onderdeel van.
- Gewerkt wordt met gedetailleerd onderbouwde en sluitende, taakstellende begrotingen.  
Het swv werkt met een meerjarenbegrotingsmodel van het Steunpunt passend onderwijs po en vo op basis van een kalenderjaar, dat jaarlijks aangepast wordt aan de meest recente bekostiging en gebaseerd is op kengetallen van DUO. De komende jaren is het swv hiertoe niet in staat. Zolang de kwestie Hoenderloo niet geheel is opgelost, zal het swv in eerste instantie interen op het vermogen, tot rond het niveau dat in het kader van risicomangement verantwoord is.
- Het swv werkt met periodieke managementrapportages. Deze rapportages zijn zowel beleidsmatig / inhoudelijk als financieel en voorzien van onderbouwde eindejaar prognoses.
- Werken volgens vastgelegde procedures, m.n. rond afgeven van tlv's. de ontwikkeling van de leerlingenaantallen vso, pro en thuiszitters nauwgezet te monitoren.
- In alle werkprocessen wordt aandacht besteed aan de vereiste privacy-aspecten (AVG).

### *8.2.1. Beschrijving van de belangrijkste risico's*

De rijksoverheid heeft het risico van de open eind regeling van de financiering van het vso neergelegd bij de samenwerkingsverbanden. Dat is dan ook een van de belangrijkste risico's voor het swv. Het swv heeft nog geen uitgebreide risico-analyse gemaakt, omdat Passend Onderwijs eerst meer vorm moest krijgen. Het swv heeft de risico-analyse beperkt tot een beschrijving van de belangrijkste financiële risico's. Het grootste risico is de toerekening van leerlingen die na het GJI in de regio Ede uitstromen naar het vso. Inmiddels is dit risico enigszins ingeperkt, met name door de sluiting van een van de vestigingen. Het swv is afhankelijk van de medewerking van alle betrokken partijen. Een wettelijke basis ontbreekt nog steeds. Er blijft dus sprake van een restrisico. Dit risico kan redelijkerwijs niet gedekt worden door het swv zonder gevolgen de extra ondersteuning op de reguliere vo-scholen.

Wanneer de definitie van een risico strikt gehanteerd wordt is dit geen risico, want het is voorzienbaar en het swv houdt er rekening mee in de begroting. Dat dit toch als risico wordt benoemd, zit in de onzekerheid of er op korte termijn een aanvaardbare oplossing komt en of het ingezette beleid van het inzetten van ondersteuningsmiddelen in de basis en het realiseren van een dekkend netwerk, stand kan houden.

Inmiddels heeft de rechter positief geïnterpreteerd in de zaak die het swv tegen de overheid heeft aangespannen. Het vonnis is echter nog niet definitief, omdat het ministerie van OCW nog in hoger beroep kan gaan. Hierdoor is het risico nog niet geheel gemitigeerd en ziet het swv dus geen aanleiding tot aanpassing van de berekening van de benodigde risicobuffer.

Voor een nauwkeuriger beeld zullen naast de financiële risico's ook de overige risico's in beeld moeten worden gebracht. Onder risico's worden dan alle gebeurtenissen verstaan die (voorstelbaar maar niet voorspelbaar) de realisatie van de doelstellingen van het swv kunnen belemmeren. In het geval van het swv vo Gelderse Vallei is het grootste beleidsmatige risico geweest dat we onvoldoende ruimte hadden om te investeren in beleid en instrumenten waarmee de deelname aan het reguliere vo hoger zou kunnen worden. Deze nieuwe risicoanalyse zal in 2021 worden gehouden. Dan zal ook het rest-risico als gevolg vna de kwestie Hoenderloo opnieuw worden gewogen.

Voorts heeft de huidige crisis als gevolg van het coronavirus onvermijdelijk consequenties, ook voor het swv. Het is lastig om precies te duiden wat de omvang hiervan is. Het Nationaal programma onderwijs voorziet in ieder geval in een tegemoetkoming voor leerlingen die door Corona langer in het vso moeten blijven. Naast deze risico's zijn de volgende risico's in kaart gebracht:

Risico	Beheersmaatregel	Bufferreserve
Niet realiseren van het scenario van afname vso-deelname en fouten in leerlingtelling		Minimaal € 200.000 opnemen in financiële bufferreserve
Residentiële leerlingen worden ten onrechte aan het SWV toegerekend	Overleg met OCW over GJI leerlingen, aantekenen bezwaar, overleg (opvolger) Hoenderloo Groep. In de opbouw van de buffer is een bedrag nader te bestemmen opgenomen dat pas ingezet wordt als over deze kwestie helderheid is.	€ 200.000 opnemen in bufferreserve
Toename van pro leerlingen	Monitoring van leerlingaantallen en labelen van totaal budget lwoo en pro	
Arbeidsconflicten en/of langdurige ziekte	Bedrag opnemen in financiële bufferreserve	Bedrag van € 100.000 opnemen in bufferreserve
Niet beschikken over dekkend aanbod	Onderzoek doen naar noodzaak bovenschoolse voorzieningen	

Voorlopig is een financiële buffer van € 500.000 voldoende; de beschikbare middelen worden zo veel mogelijk ingezet voor het realiseren van Passend Onderwijs. Het risico van de leerlingen van de Hoenderloo Groep is hier buiten gelaten, daar is in de begroting rekening mee gehouden.

De risicoanalyse wordt tweemaal per jaar geactualiseerd, bij het opstellen van de meerjarenbegroting en het jaarverslag. In de managementrapportages wordt ook aandacht besteed

### 8.2.2. Vermogensbeleid

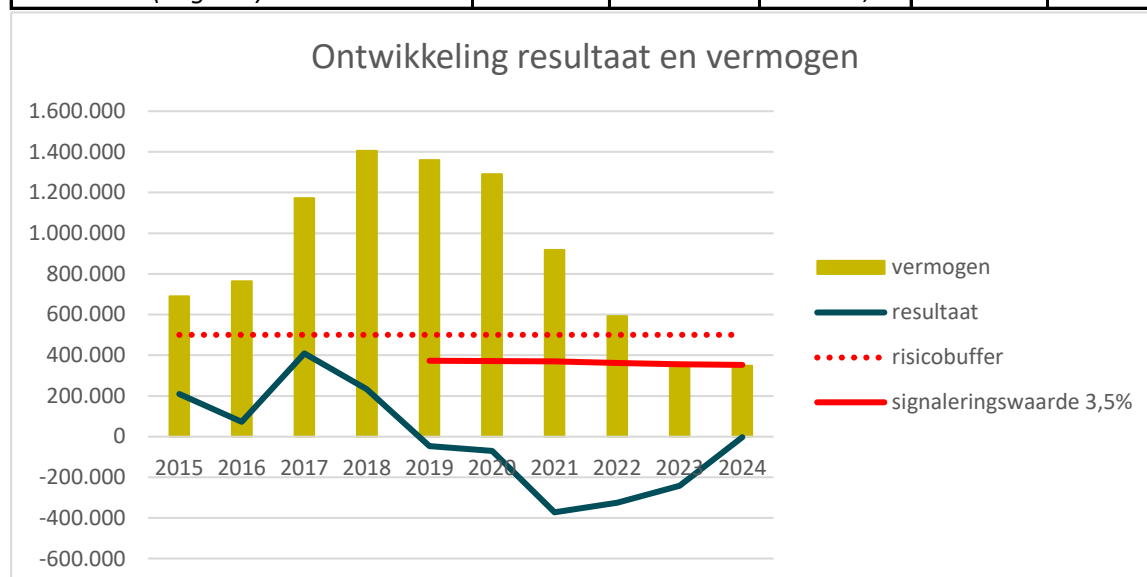
De financiële positie van het swv is redelijk. Het vermogen heeft per 1 januari 2020 een omvang van € 1.359.566. De benodigde omvang van het vermogen is € 500.000. Op dit moment is het vermogen dus toereikend.

Momenteel ligt het vergrootglas op de vermogensposities van de samenwerkingsverbanden. Het ministerie van OCW heeft een signaleringswaarde voor "mogelijk bovenmatig eigen vermogen" vastgesteld. Voor samenwerkingsverbanden ligt deze waarde op 3,5% van de totale baten. Voor swv vo Gelderse Vallei is dit in 2021 een bedrag van bijna € 400.000. De Inspectie zal hierop nauwlettend monitoren. Met de verwachte ontwikkeling in de meerjarenbegroting zal vanaf 2023 geen sprake meer zijn van bovenmatig eigen vermogen. Het bestedingsplan voor de doelmatige inzet van het als



bovenmatig aangemerkte deel van de reserve beoogt een versnelling van de afbouw van het vermogen. Dit bestedingsplan is tevens de (vastgestelde) nieuwe meerjarenbegroting. Tegelijkertijd betekent dit dat vanaf 2023 geen negatieve resultaten meer mogen worden begroot.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie						
		begroot resultaat	vermogen			
			eindejaar	% baten	signalering	boven
2015	(jaarcijfers)	208.803	690.565	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	(jaarcijfers)	72.337	762.902	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaarcijfers)	409.768	1.172.670	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaarcijfers)	233.210	1.405.880	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaarcijfers)	-46.314	1.359.565	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(prognose)	-69.635	1.289.930	12,2%	370.707	919.223
2021	(begroot)	-371.972	917.958	8,7%	369.080	548.877
2022	(begroot)	-325.476	592.482	5,7%	361.926	230.556
2023	(begroot)	-241.247	351.234	3,5%	355.322	0
2024	(begroot)	-2.919	348.315	3,5%	351.814	0



Het hanteren van de signaleringswaarde als norm voor het eigen vermogen betekent dat scherp begroot moet worden. Een te behoedzame begroting betekent immers een oplopende omvang van het vermogen. Een te optimistische begroting levert al gauw een niet op te vangen tegenvaller op. Ter illustratie: als het aantal leerlingen in het vso 10 hoger is dan begroot, betekent dit over een termijn van 4 jaren een tegenvaller van ca. € 450.000.

## Bijlage 1: Hoofd- en nevenfuncties leden Raad van Toezicht en directeur-bestuurder

Lid Raad van Toezicht	A. Hoksbergen	S. Efdé	T. Kruijer	J. Brefeld	J.D.G. van der Molen	H.J.M. Loeffen
-----------------------	---------------	---------	------------	------------	----------------------	----------------

Hoofdfunctie	Eigenaar-directeur Deltra consultancy bv	directeur-bestuurder RSG Pantarijn	Instellings-directeur Aeres VMBO en Aeres MBO	rector/bestuurder St. Marnix College	Voorzitter College van Bestuur CSG Het Streek	Lid college van bestuur De Onderwijsspecialisten
Ingangsdatum	15-12-2007	1-4-2013	1-2-2010	1-8-2017	1-3-2017	1-8-2006
datum beëindiging	heden	heden	n.v.t.	Heden	Heden	Heden

Nevenfunctie	Vz RvT Prader-Willi Stichting	vice voorzitter RvT SWV Gelderse Vallei	Lid Raad van Toezicht SWV Passend Onderwijs Almere (VO-24.01)		Lid RvT Samenwerkingsverb and VO Gelderse Vallei	Lid deelnemersraad SWV PassendWijs (PO) Arnhem
Ingangsdatum	1-7-2016	21-8-2020	1-1-2013		21-8-2020	1-3-2020
datum beëindiging	heden	heden	n.v.t.			

Nevenfunctie	bestuurder a.i. Stichting Oarsprong	bestuurslid SWV Rivierenland	Lid Raad van Toezicht SWVVO Lelystad (VO-24.03)		Lid bestuur Stichting Technodiscovery	Bestuurslid SWV De Liemers-PO
Ingangsdatum	1-9-2020	1-8-2015	1-1-2013		15-5-2020	1-6-2019
datum beëindiging	heden	heden	n.v.t.			

Nevenfunctie	bestuurder a.i. Stichting Baasis	voorzitter bestuur Stichting Vrienden van de wijde wereld	Lid Bestuur St. Leerlingenzorg Noord-West Veluwe (VO-25.09)		Voorzitter bestuurlijk overleg PO - VO	Bestuurslid SWV Rivierenland-VO (Geldermaalen)
Ingangsdatum	1-9-2020	1-10-2015	1-1-2013		1-8-2017	1-3-2017
datum beëindiging	heden	heden	n.v.t.			

Nevenfunctie	Lid RvT stichting Welzijn Meppel	voorzitter bestuur Stichting Movie W	Lid Raad van Toezicht SWV-VO Gelderse Vallei (VO-25.10)		Lid bestuurlijk overleg Kenniscampus	Bestuurslid-penningmeester SWV Deventer-VO
Ingangsdatum	10-12-2013	10-1-2019	1-1-2013		1-3-2017	1-6-2019
datum beëindiging	31-12-2020	heden	n.v.t.			

Nevenfunctie	Lid RvT Siriz Gouda				Lid bestuurlijk overleg ISK	Lid deelnemersraad SWV Sine Limite Deventer - PO
Ingangsdatum	1-7-2014				6-9-2017	1-1-2020

datum beëindiging	31-7-2020					
<b>Nevenfunctie</b>						Lid ALV SWV Rijn en Gelderse Vallei -PO
Ingangsdatum						1-6-2019
datum beëindiging						
<b>Nevenfunctie</b>						Bestuurslid SWV Barneveld-Veenendaal -VO
Ingangsdatum						1-6-2019
datum beëindiging						
<b>Nevenfunctie</b>						Voorzitter vereniging van eigenaren Wekeromseweg 6
Ingangsdatum						1-1-2003
datum beëindiging						
<b>Nevenfunctie</b>						Lid vereniging van eigenaren Kindcentrum Borgele – Deventer
Ingangsdatum						1-1-2017
datum beëindiging						
<b>Nevenfunctie</b>						Bestuurslid IEKC Lichtenvoorde
Ingangsdatum						1-2-2019
datum beëindiging						
<b>Nevenfunctie</b>						Lid ledenraad SIVON
Ingangsdatum						1-1-2018
datum beëindiging						
<b>Nevenfunctie</b>						Bestuurslid Road4energy
Ingangsdatum						1-10-2018
datum beëindiging						

<b>Naam directeur-bestuurder</b>	<b>Everlyn van den Brink</b>
Hoofdfunctie	Directeur-bestuurder SWV VO Gelderse Vallei
Ingangsdatum	1 januari 2021
Datum beëindiging	n.v.t.
<b>Nevenfunctie</b>	Eigenaar Everlyn van den Brink Organisatieadvies <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectleider zorgintensief Regio Twente</li> <li>- Adviseur VSV regio Utrecht</li> <li>- Lid PTDO regio Utrecht</li> </ul>
Ingangsdatum	6 December 2020

# **JAAARREKENING**

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

	%
ICT	33,33%
Inventaris en apparatuur	10,00%

## VLOTTENDE ACTIVA

### Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

## **Eigen vermogen**

### **Algemene reserve**

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

### **Jubileumgratificatie**

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,0%.

### **Resultaatbestemming**

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

### **Kortlopende schulden**

De overlopende passiva betreffen nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De waardering is tegen geammortiseerde kostprijs.

### **Baten en lasten**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De rijksbijdrage OCW betreft de vergoeding voor personele- en materiële kosten toegerekend aan het verslagjaar.

Het resultaat van de exploitatie wordt onttrokken aan de reserve die door het bestuur is bepaald.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Toelichting kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het exploitatieresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht door verschillen tussen opbrengsten/ontvangsten en kosten/uitgaven.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

**BALANS PER 31 DECEMBER 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2019**  
 (na verwerking resultaatbestemming)

<b>Activa</b>	<b>2020</b>		<b>2019</b>	
	€	€	€	€
<b>VASTE ACTIVA</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Inventaris en apparatuur	<u>7.235</u>		<u>9.398</u>	
		7.235		9.398
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
Overige vorderingen	<u>116.309</u>		<u>90.958</u>	
		116.309		90.958
<b>Liquide middelen</b>		1.348.937		1.407.811
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>		<u>1.465.246</u>		<u>1.498.769</u>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u><u>1.472.481</u></u>		<u><u>1.508.167</u></u>

<b>Passiva</b>	<b>2020</b>		<b>2019</b>	
	€	€	€	€
<b>VERMOGEN</b>				
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	1.217.593		1.287.228	
Bestemmingsreserves	<u>72.337</u>		<u>72.337</u>	
		1.289.930		1.359.565
<b>Voorzieningen</b>				
Personeelsvoorziening	<u>2.672</u>		<u>2.672</u>	
		2.672		2.672
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	17.706		7.739	
Nog te besteden subsidie OC&W	91.858		45.929	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	12.320		10.727	
Schulden terzaken pensioenen	3.477		4.096	
Overige kortlopende schulden	<u>54.518</u>		<u>77.439</u>	
		179.879		145.930
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<u><u>1.472.481</u></u>		<u><u>1.508.167</u></u>



STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
<b>Baten</b>						
Rijksbijdragen OCW	10.469.606		10.130.368		10.498.964	
Overige baten	<u>122.010</u>		<u>131.000</u>		<u>141.000</u>	
<b>Totaal baten</b>		10.591.616		10.261.368		10.639.964
<b>Lasten</b>						
Personeelslasten	436.295		349.400		315.101	
Afschrijvingslasten	3.152		3.000		2.344	
Huisvestingslasten	7.400		35.000		9.741	
Overige lasten	566.874		809.000		620.955	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>9.646.710</u>		<u>9.437.018</u>		<u>9.737.921</u>	
<b>Totaal lasten</b>		10.660.431		10.633.418		10.686.062
<b>Saldo baten en lasten *</b>		<u>-68.815</u>		<u>-372.050</u>		<u>-46.098</u>
Financiële baten en lasten		820		-		216
<b>Resultaat *</b>		<u><u>-69.635</u></u>		<u><u>-372.050</u></u>		<u><u>-46.314</u></u>

\* (- is negatief)

**KASSTROOMOVERZICHT 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019**

	2020		2019	
	€	€	€	€
Saldo baten en lasten		-69.635		-46.314
<b>Aanpassing voor:</b>				
Afschrijvingen	3.152		2.344	
Mutaties voorzieningen	-		1.176	
		3.152		3.520
<b>Veranderingen in het werkkapitaal:</b>				
Mutaties vorderingen	-25.351		-69.522	
Mutatie kortlopende schulden	33.949		47.204	
		8.598		-22.318
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		-57.885		-65.112
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		-989		-3.182
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		-		-
Mutatie liquide middelen		<u>-58.874</u>		<u>-68.294</u>
Beginstand liquide middelen	1.407.811		1.476.105	
Mutatie liquide middelen	<u>-58.874</u>		<u>-68.294</u>	
<b>Eindstand liquide middelen</b>		<u>1.348.937</u>		<u>1.407.811</u>

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde t/m	Afschrij- vingen t/m	Boek- waarde t/m	Investe- ringen in	Afschrij- vingen in	Aanschaf- waarde t/m	Afschrij- vingen t/m	Boek- waarde t/m
	31-12-2019	31-12-2019	31-12-2019	2020	2020	31-12-2020	31-12-2020	31-12-2020
	€		€	€	€	€	€	€
ICT	7.231	2.492	4.739	989	2.465	8.220	4.957	3.263
Inventaris en apparatuur	6.868	2.209	4.659	-	687	6.868	2.896	3.972
<b>Totaal materiële vaste activa</b>	<b>14.099</b>	<b>4.701</b>	<b>9.398</b>	<b>989</b>	<b>3.152</b>	<b>15.088</b>	<b>7.853</b>	<b>7.235</b>

Vlottende activa

Vorderingen

	2020		2019	
	€	€	€	€
Nog te ontvangen VSV		95.000		68.000
Nog te ontvangen Comma		9.000		22.500
SWV B'veld-V'daal, detachering		7.873		-
Vooruitbetaalde kosten		4.436		458
<b>Totaal overige vorderingen</b>		<b>116.309</b>		<b>90.958</b>

Totaal vorderingen

**116.309**                      **90.958**

Liquide middelen

	2020		2019	
	€	€	€	€
Tegoeden op bank- en girorekeningen *)		1.348.937		1.407.811
<b>Totaal liquide middelen</b>		<b>1.348.937</b>		<b>1.407.811</b>

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserves	Stand per 31-12-2018	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€
Algemene reserve	1.233.542	53.686	-	1.287.228	-69.635	-	1.217.593
<b>Totaal algemene reserve</b>	<b>1.233.542</b>	<b>53.686</b>	<b>-</b>	<b>1.287.228</b>	<b>-69.635</b>	<b>-</b>	<b>1.217.593</b>

Bestemmingsreserves	Stand per 31-12-2018	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€	€
Reserve Basisplussmiddelen	100.000	100.000	-	-	-	-	-
Reserve risico VSO leerlingen	72.337	-	-	72.337	-	-	72.337
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>172.337</b>	<b>100.000</b>	<b>-</b>	<b>72.337</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72.337</b>

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	Stand per 1-1-2020	Dotatie 2020	Onttrekking 2020	Vrijval 2020	Stand per 31-12-2020	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Jubileum	2.672	-	-	-	2.672	-	2.672
<b>Totaal</b>	<b>2.672</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.672</b>	<b>-</b>	<b>2.672</b>

Kortlopende schulden

Crediteuren	2020		2019	
	€	€	€	€
Crediteuren	17.706		7.739	
<b>Totaal Crediteuren</b>	<b>17.706</b>		<b>7.739</b>	

OC&W	2020		2019	
	€	€	€	€
Nog te besteden subsidie Hoogbegaafdheid	91.858		45.929	
<b>Totaal OC&amp;W</b>	<b>91.858</b>		<b>45.929</b>	

Belastingen en premies sociale verzekeringen	2020		2019	
	€	€	€	€
Loonbelasting	12.320		10.727	
<b>Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen</b>	<b>12.320</b>		<b>10.727</b>	

Schulden terzake pensioenen	2020		2019	
	€	€	€	€
Schulden terzake van pensioenen	3.477		4.096	
<b>Totaal schulden terzake van pensioenen</b>	<b>3.477</b>		<b>4.096</b>	

**Overlopende passiva**

	<u>2020</u>		<u>2019</u>	
	€	€	€	€
Netto salarissen		46		1.248
Vakantiegeld		9.441		9.189
Bindingstoelage		484		412
Overlopende passiva *)		<u>44.547</u>		<u>66.590</u>
<b>Totaal overige overlopende passiva</b>		<b><u><u>54.518</u></u></b>		<b><u><u>77.439</u></u></b>

Verantwoording van subsidies - model G  
 Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO 2019-2022	HBL19083	30-10-2019	183.716	45.929	-	45.929	45.929	-	-	91.858	Nee
<b>Totaal</b>			183.716	45.929	-	45.929	45.929	-	-	91.858	

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
<b>Rijksbijdragen</b>						
<b>Rijksbijdrage OCW/EZ</b>						
Lichte ondersteuning algemeen		759.536		733.383		751.758
Lichte ondersteuning LWO		3.369.117		3.244.714		3.326.010
Lichte ondersteuning PRO		1.381.338		1.330.333		1.363.665
Zware ondersteuning		4.959.615		4.776.009		5.057.531
Geormerkte subsidie Hoogbegaafdheid		-		45.929		-
<b>Totaal (Rijks)bijdragen OCW</b>		<b>10.469.606</b>		<b>10.130.368</b>		<b>10.498.964</b>
<b>Overige baten</b>						
Bovenchoolse voorziening "Doorstart" - VSV		95.000		95.000		93.000
Detachering		18.010		-		-
Overigen		9.000		36.000		48.000
<b>Totaal overige baten</b>		<b>122.010</b>		<b>131.000</b>		<b>141.000</b>
<b>Totaal baten</b>		<b>10.591.616</b>		<b>10.261.368</b>		<b>10.639.964</b>

Lasten

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
<b>Personeelslasten</b>						
Brutolonen en salarissen		262.985		246.500		193.602
Sociale lasten		38.033		-		26.160
Pensioenlasten		36.002		-		26.809
		337.020		246.500		246.571
Personeel niet in loondienst		72.019		41.400		29.050
Overige personele kosten:						
Controllerafunctie		12.920		17.500		15.950
Commissie toewijzing / plaatsing		4.360		19.000		8.425
Dotatie personele voorzieningen		-		-		1.176
Scholing, professionalisering personeel		20.207		15.000		11.710
Overige personele kosten		2.234		10.000		2.219
		39.721		61.500		39.480
Af: Uitkeringen (-/-)		-12.465		-		-
<b>Totaal personele lasten</b>		<b>436.295</b>		<b>349.400</b>		<b>315.101</b>

Gemiddeld aantal werknemers

\*\* Ultimo 2020 is er sprake van een 8-tal personeelsleden aangesteld binnen het SWV. Totaal WTF 4,8 (WTF 4,8 ultimo 2019).

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		3.152		3.000		2.344
<b>Afschrijvingslasten</b>		<b>3.152</b>		<b>3.000</b>		<b>2.344</b>
<b>Huisvestingslasten</b>						
Huur		7.400		35.000		9.741
<b>Totaal huisvestingslasten</b>		<b>7.400</b>		<b>35.000</b>		<b>9.741</b>

**Overige materiële lasten**

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Administratiekantoor	10.963		10.000		10.265	
Accountantskosten	9.011		10.000		9.955	
Kantoorkosten	5.865		10.000		8.193	
Bestuurskosten	15.447		6.000		4.986	
Ondersteuningsplanraad	10.383		14.000		12.436	
Communicatie/website	3.360		2.000		1.321	
Overige kosten	-		8.000		-	
<b>Totaal overige materiële lasten</b>		<b>55.029</b>		<b>60.000</b>		<b>47.156</b>

**Overige programma's**

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Arrangementen	102.930		91.000		191.938	
Ontwikkeltrajecten/scholingsbudget	30.223		200.000		40.000	
Begeleiding Passend Onderwijs	383.947		432.000		324.641	
Ondersteuningstoev. en overige lasten	5.367		9.000		5.120	
Onvoorzien	-10.622		17.000		12.100	
<b>Overige programma's</b>		<b>511.845</b>		<b>749.000</b>		<b>573.799</b>

**Doorbetalingen aan schoolbesturen**

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:</i>						
(V)so	4.357.484		4.057.320		4.420.357	
LWOO	55.992		-		-	
PRO	1.387.639		1.341.214		1.285.524	
<i>Doorbetaling op basis van 1 februari:</i>						
(V)so	93.885		250.517		259.638	
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>						
Opting-out - populatiebesteding (LWOO)	3.244.704		3.244.714		3.255.512	
Basisplusgelden	507.006		497.324		516.890	
Hoogbegaafdheid	-		45.929		-	
<b>Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen</b>		<b>9.646.710</b>		<b>9.437.018</b>		<b>9.737.921</b>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Accountants honoraria, onderzoek van de jaarrekening	9.011		10.000		9.955	
		9.011		10.000		9.955
<b>Totaal Lasten</b>		<b>10.660.431</b>		<b>10.633.418</b>		<b>10.686.062</b>
<b>Saldo baten en lasten *</b>		<b>-68.815</b>		<b>-372.050</b>		<b>-46.098</b>

**Financiële baten en lasten**

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Rentelasten / opbrengsten	820		-		216	
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>		<b>820</b>		<b>-</b>		<b>216</b>
<b>Netto resultaat *</b>		<b>-69.635</b>		<b>-372.050</b>		<b>-46.314</b>

\* (- is negatief)



## **VERBONDEN PARTIJEN**

Zie paragraaf 1.2 van het bestuursverslag voor een overzicht van de verbonden partijen.

### **A.1.10 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN**

Per 1-9-2019 is het Samenwerkingsverband gevestigd aan de Prins Bernhardlaan 30 te Ede.  
De aanvangshuurprijs bedraagt op jaarbasis € 7.400.

#### **Verlofuren Levensfase Bewust Personeelsbeleid**

In de cao is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van Levensfase Bewust Personeelsbeleid op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd, mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld). Een voorziening hiervoor is niet opgenomen.

## WNT-verantwoording 2020 Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei is op basis van de nieuwe klassenindeling € 201.000. (2019:€ 194.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

### Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a Leidinggevende topfunctionarissen

<i>bedragen x € 1</i>	<b>M.A.C.H. Krüse-Helmond</b>	<b>van</b>
<b>Functie(s)</b>	Directie	
Duur dienstverband in 2020	1/1 - 1/8	
Omvang dienstverband (in fte)	0,7	
Gewezen topfunctionaris	NEE	
Echte of fictieve dienstbetrekking	JA	
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	N.V.T.	
Individueel WNT-maximum	<b>81.883</b>	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning	33.658	
Belastbare onkostenvergoedingen	0	
Beloningen betaalbaar op termijn	5.073	
Subtotaal	38.731	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>38.731</b>	
Motivering indien overschrijding:		
<b>Gegevens 2019</b>		
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	0,7	
<b>Bezoldiging 2019</b>		
Beloning	57.370	
Belastbare onkostenvergoedingen	337	
Beloningen betaalbaar op termijn	8.944	
<b>Totaal bezoldiging 2019</b>	<b>66.651</b>	
Individueel WNT-maximum 2019	135.800	

#### 1a Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking) kalendermaand 1 - 12

Niet van toepassing

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

<b>Bedragen x € 1</b>	
<b>Functiegegevens</b>	<b>E. Sons</b>
Kalenderjaar	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1-7 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	410
<b>Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum</b>	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 160.800
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 79.130
<b>Bezoldiging</b>	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	JA
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 51.250
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 51.250
(-/) Onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
<b>Totale bezoldiging, exclusief BTW</b>	<b>€ 51.250</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

<b>Gegevens 2020</b>	
<b>NAAM TOPFUNCTIONARIS</b>	<b>FUNCTIE</b>
S. Efdé	Voorzitter (tot 20 aug)
A. Hoksbergen	Voorzitter (vanaf 20 aug)
E.P. Sons	Voorzitter (tot 21 aug)
S. Efdé	Vice-voorzitter (vanaf 21 aug)
G. van der Molen	Bestuurslid
M. Dees	Bestuurslid
H. Loeffen	Bestuurslid
J. Brefelt	Bestuurslid
A. Marissink	Bestuurslid
T. Kruijer	Bestuurslid

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing in 2019 en 2020

# **OVERIGE GEGEVENS**

## BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

### Bestemming van het resultaat

	<u>Resultaat 2020</u>
	€
Algemene reserve (publiek)	-69.635
<b>Totaal resultaat</b>	<u><u>-69.635</u></u>

## **GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn hier te melden.

## CONTROLEVERKLARING

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat 3 pagina's)

*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat 3 pagina's)



*Pagina voor de controleverklaring*  
(beslaat 3 pagina's)

# **BIJLAGEN**

## GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

Adres: Prins Bernhardlaan 30, 6713 MC EDE

Telefoon: 0318 - 240328

E-mailadres: [info@swvgeldersevallei.nl](mailto:info@swvgeldersevallei.nl)

Internetsite: [www.swvgeldersevallei.nl](http://www.swvgeldersevallei.nl)

Bestuursnummer: 42643

Contactpersoon: E. van den Brink - Kasperink  
Telefoon: 06-10652087  
E-mailadres: [e.vandenbrink@swvgeldersevallei.nl](mailto:e.vandenbrink@swvgeldersevallei.nl)

BRIN-nummer: VO2510

## Specificatie balansposten

<b>Liquide middelen</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Rabobank r/c NL59 RABO 0315.1261.91	776.642	835.553
Rabobank spaarrekening NL42 RABO 3177.8966.15	572.295	572.258
	<u>1.348.937</u>	<u>1.407.811</u>

<b>Overlopende passiva</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Accountantskosten	5.833	6.870
Infinite, september en december	3.298	593
Adequatum 3e kw 2020	2.741	-
Guido de Bres, detachering B. Meerveld aug - dec	-	3.841
Pantarijn project de Brug aug-dec	-	16.667
OPR gelden 5 scholen 2019	-	7.650
Brouwerij, detachering Rewinkel	-	27.095
Onderwijsspecialisten CTP	-	1.900
Marnix College, docenten Comma juni 2018 t/m dec. 2020	29.448	-
Diversen	3.227	1.974
	<u>44.547</u>	<u>66.590</u>