



SWV VO Gelderse Vallei

Kansrijk samenwerken voor iedere jongere

Jaarverslag 2025

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
VO Ede, Wageningen en Rhenen
SWV VO 2510

Bestuursverslag 2025, Jaarrekening 2025

“Iedere jongere verdient een plek waar hij zich optimaal kan ontwikkelen, ongeacht de uitdagingen die het tegenkomt”

Met trots en betrokkenheid presenteren wij het jaarverslag van het SWV VO Gelderse Vallei over 2025. In een tijd waarin inclusiever onderwijs steeds complexer wordt, blijft onze missie helder: iedere jongere verdient een plek waar het zich optimaal kan ontwikkelen, ongeacht de uitdagingen die het tegenkomt. Dit vraagt om betrokkenheid, nauwe samenwerking en een gedeelde verantwoordelijkheid.

Samen met onze scholen, gemeenten, jeugdhulporganisaties en ouders hebben we opnieuw stappen gezet om inclusiever onderwijs verder te versterken. Een belangrijke pijler hierin is de samenwerking tussen het regulier en speciaal onderwijs. We zetten stevig in op kennisdeling, het verkennen van symbiose-trajecten en andere mogelijkheden om meer leerlingen binnen het reguliere onderwijs een plek te kunnen bieden. Hoewel er nog werk aan de winkel is, zien we dat onze gezamenlijke inspanningen vruchten beginnen af te werpen. Mede doordat onze scholen ook zelf hun interne ondersteuningsmogelijkheden uitbreiden en verstevigen, en elkaar steeds beter weten te vinden hierin.

Daarnaast dragen we actief bij aan de om- en afbouw van JeugdzorgPlus en het blijven bieden van goed onderwijs daarbij, in lijn met de landelijke ontwikkelingen. Dit vraagt om een andere kijk op ondersteuning en onderwijs, waarbij we streven naar kleinschalige, integrale en preventieve oplossingen binnen de regio. Door de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp te versterken, creëren we alternatieven die beter aansluiten bij de behoeften van jongeren en gezinnen, en weten we ook steeds beter thuiszittende jongeren in ontwikkeling te brengen. Soms door een onderwijs-zorgarrangement, soms door maatwerk; altijd met de leerling voor ogen. Regionale ambities worden vertaald naar lokale initiatieven, een lijn die wij van harte onderschrijven.





Deze ontwikkelingen benadrukken het belang van samenwerking op alle niveaus. Alleen door onze krachten te bundelen en elkaar steeds weer op te zoeken, kunnen we bouwen aan een dekkend aanbod waarin geen enkele jongere tussen wal en schip valt. Kansrijk samenwerken voor iedere jongere! Dat blijft ons motto. We willen dan ook onze waardering uitspreken voor iedereen die zich met toewijding inzet voor inclusiever onderwijs: schoolbesturen, leraren, ondersteuners, beleidsmakers, ouders en onze partners in zorg en jeugdhulp.

In dit jaarverslag blikken we terug op de resultaten, de uitdagingen en de lessen die we meenemen naar de toekomst. Met vertrouwen blijven we werken aan inclusiever onderwijs, waarin iedere jongere telt.



Ede, maart 2026

Everlyn van den Brink

Directeur-bestuurder SWV VO Gelderse Vallei



Alle **scholen** binnen ons **samenwerkingsverband** heten al **onze jongeren** welkom

De verantwoordelijkheid voor goed onderwijs ligt bij onze schoolbesturen. Het samenwerkingsverband ondersteunt ze bij het realiseren van extra ondersteuning die hun eigen basis te boven gaat. We zoeken waar nodig de samenwerking met andere partijen om de jongeren verder te kunnen helpen.

Ede, 25 juni 2026, versie 0.3.

Besproken in de auditcommissie op 24 maart 2026 en 2 juni 2026

Positief geadviseerd door De Deelnemersraad op 15 juni 2026

Ingestemd door de Raad van Toezicht op 25 juni 2026

Vastgesteld door de directeur-bestuurder op 25 juni 2026



Inhoudsopgave

Voorwoord	02
Inhoudsopgave	06
Samenvatting	08
1. Visie en missie	12
1.1. Visie en doelstellingen	13
1.2. Ondersteuningsstructuur	14
1.2.1. Basisondersteuning	14
1.2.2. Basisondersteuning-plus	14
1.2.3. Bovenschoolse ondersteuning	15
1.3. Relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen	15
1.3.1. Vluchtelingen en ISK	15
1.3.2. Toename maatschappelijke complexiteit	15
1.3.3. Samenwerken binnen de regio Foodvalley	15
1.3.4. Hoenderloo Groep; naar inclusiever onderwijs	16
1.3.5. Inzet subsidies en experimenteerruimte	16
1.3.6. Vierjaarlijks inspectieonderzoek en bestuursgesprek	20
1.3.7. Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)	20
2. Bestuursverslag	21
2.1. Kernactiviteiten	22
2.2. Opbrengsten doelstellingen	23
2.2.1. Een passend aanbod voor onze thuiszittende jongeren	23
2.2.2. Aanbod voor meer- en hoogbegaafden (MHB) binnen de reguliere setting	24
2.2.3. De basisondersteuning op orde	24
2.2.4. De basisondersteuning-plus op orde	25
2.2.5. De middelen worden doelmatig ingezet	26
2.2.6. Samenwerking binnen het VO en tussen het VO en het VSO wordt versterkt	27
2.2.7. Verbeteren van de overgang van het S(B)O en VSO naar regulier	27
2.2.8. Samenwerken met partners in de regio	30
2.2.9. Doorgaande ondersteuningslijn tussen het PO en VO	31
2.2.10. Onafhankelijke informatie voor ouders en jeugdigen	31



2.2.11 Effectieve werkwijze voor ondersteuningstoewijzing.....	32
2.2.12 Een efficiënte inrichting van de kwaliteitszorg.....	33
2.3. Opbrengsten in aantallen.....	34
2.4. Richting het nieuwe ondersteuningsplan 2026 – 2030.....	40
3. Besturing.....	41
3.1. Juridische structuur.....	42
3.2. Organisatiestructuur en horizontale verantwoording.....	42
3.3. Hoofd- en nevenfuncties.....	43
3.4. Politieke en maatschappelijke verantwoording.....	44
3.5. Medezeggenschap.....	45
3.6. Verslag van de ondersteuningsplanraad (OPR).....	36
3.7. (Ontwikkeling van de) governance.....	38
3.8. Rapportage toezichthoudend orgaan (RvT).....	38
4. Bedrijfsvoering en continuïteit.....	45
4.1. Personeel.....	45
4.2. Risico's.....	46
4.3. Leerlingaantallen.....	46
4.4. Huisvesting.....	46
4.5. Kwaliteitszorg.....	47
4.5.1. Leerlingsstromen in beeld brengen.....	47
4.5.2. Collegiale visitaties.....	47
4.5.3. Perspectief op School (POS).....	47
4.5.3. Toegangsbeleid en toegankelijkheid.....	47
4.6. Privacy.....	48
4.7. Afhandeling van klachten.....	48
5. Financieel jaarverslag 2025.....	51
5.1. Financieel beleid.....	51
5.2. Continuïteitsparagraaf.....	61



Resultaten 2025

Alles wat je moet weten over de voortgang op onze speerpunten:

Hoe leest u deze samenvatting

In deze samenvatting ziet u op basis van de kleuren de vooruitgang die we in 2024 hebben geboekt met het oog op onze speerpunten. Rood betekent dat we onvoldoende hebben bereikt op dit gebied, Oranje betekent dat we goed op weg zijn om onze speerpunten te halen met het oog op 2026. Groen betekent dat we heel goed op weg zijn, of dat de doelen al gehaald zijn. De Bollen zijn overeenkomend met de kleur van de speerpunten in de legenda rechtsonderin.

Een belangrijk onderdeel van dit jaar was de start van het traject richting een nieuw Ondersteuningsplan, waarin de opbrengsten van onderstaande ontwikkelingen worden samengebracht.

Legenda

- Al onze jongeren in beeld
- Scholen toegerust voor inclusiever onderwijs
- Optimaal samenwerken met en rondom de jongeren
- Het beleid en de kwaliteit van het SWV op orde



Aanbod voor meer- en hoogbegaafden binnen de reguliere setting

Scholen in het PO en VO werken inmiddels volgens een gestructureerde aanpak voor de overdracht van (meer- en hoog)begaafde leerlingen. Zij blijven hun expertise op dit vlak verder ontwikkelen. In samenwerking wordt onderzocht of, en zo ja welk, aanvullend aanbod nodig is, met name voor dubbel bijzondere leerlingen.



De basisondersteuning op orde

Onze scholen zijn over het algemeen goed in staat leerlingen vanuit de basisondersteuning te begeleiden. Als samenwerkingsverband volgen we de ontwikkeling richting een landelijke norm voor basisondersteuning nauwlettend.



De basisondersteuning plus op orde

We hebben goed zicht op het extra ondersteuningsaanbod van scholen en voeren gesprekken over wat nodig is om dit aanbod te versterken, zodat inclusie verder vorm kan krijgen.



Onafhankelijke informatie voor ouders en jeugdigen

Het ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) is opgezet en actief. Er is een concept opdrachtformulering opgesteld voor het monitoren van de contactmomenten van het OJS.



Effectieve werkwijze ondersteuningstoewijzing

Scholen geven aan dat ze ruimte voor verbetering zien in de processen rondom het aanvragen van ondersteuning van leerlingen. Dit jaar is bovendien het traject gestart richting een nieuw Ondersteuningsplan, waarin deze aandachtspunten een belangrijke plek krijgen.

die op 1 augustus 2026 van start gaat. Ook het Meza College en CSG het Streek PRO verkennen een intensievere samenwerking op PRO-niveau.

Verbeteren van de overgang van het S(B)O en VSO naar regulier

Het SWV was betrokken bij 5 leerlingen die de overstap van VSO naar regulier onderwijs onderzochten. Er is een werkwijze vastgesteld voor 'voorbereidend overstappers' (VSO-VO), evenals voor de rol van de schakelfunctionaris bij de overgang van S(B)O naar regulier onderwijs.

De middelen worden doelmatig

ingezet

Al onze middelen dragen bij aan betere ontwikkelkansen voor jongeren. Er is een kader 'doelmatige besteding' vastgesteld, en er zijn gerichte budgetten toegekend om de ondersteuningsmogelijkheden van scholen te versterken en uit te breiden. Over 2025 zijn reflectiegesprekken gevoerd met schoolbesturen en locatiedirecteuren.

Samenwerking tussen het VO en het VSO wordt versterkt

Het Vester College en het Pallas Athene College richten een symbiosegroep in,

Doorgaande ondersteuningslijn tussen het PO en VO

Samenwerking tussen SWV PO en SWV VO is gewenst met het oog op een doorgaande ontwikkelingslijn. De directeur-bestuurders van beide samenwerkingsverbanden voeren hierover gesprekken.

Samenwerken met partners in de regio

De werkgroep Passend Samenwerking, onderdeel van het regionale OOGO (op overeenstemming gericht overleg met de wethouders onderwijs en jeugd van de gemeenten in de regio FoodValley), werkt aan de doorontwikkeling van een afwegingskader om de samenwerking en de bijbehorende financieringsafspraken tussen onderwijs en gemeenten

Een passend aanbod voor onze thuiszittende jongeren

Het aantal thuiszittende jongeren steeg van 12 in

Een effectieve en efficiënte kwaliteitszorg

Het vastgestelde kwaliteitszorgsysteem is uitgevoerd, met data en reflectie daarop als uitgangspunt. Het activiteitenplan maakt inmiddels onderdeel uit van het POS en wordt cyclisch geëvalueerd, aansluitend bij de managementrapportage.

in de regio te optimaliseren.

Daarnaast buigt de regionale werkgroep OZA zich over een kader en werkwijze waarmee collectieve financiering voor onderwijs -zorgarrangementen tot stand kan komen.

2021 naar 26 in 2025. We werken toe naar een regionale aanpak om de schoolaanwezigheid te vergroten, in samenwerking met gemeenten en jeugdhulp. Sinds september 2025 hanteert de thuiszittersregistratie een nieuwe definitie, waarbij ook leerlingen met geoorloofd verzuim door scholen worden geregistreerd.



Totaal Aanvragen

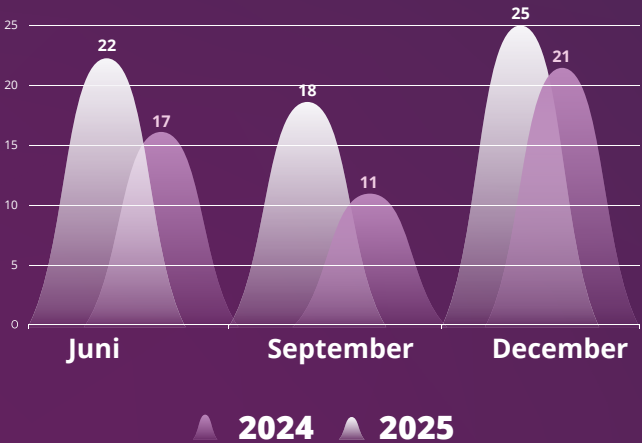
2024 | 2025

186	TLV's	198
19	Overstaparrangementen	16
15	Bovenschoolse arrangementen Comma	7
5	Bovenschoolse arrangementen Doorstart	13
9	Maatwerktrajecten	12

De bewe
We zie
aan een

Leerlingen toegerekend aan SWV VO 25.10		SWV VO 25.10		VSO-scholen behorende bij ander SWV	Reguliere vo-school	Totaal
		Vester College	Meza College			
Verlenging TLV		13	15	54	-	82
Verlaging bek. categorie		0	0	0	-	0
Ophoging bek. categorie		0	2	2	-	4
Onder- instroom	SO	18	28	12	3	61
	SBO	7	2	6	-	15
	BaO	2	0	5	-	7
Zijinstroom	VSO	0	0	0	-	0
	VO	0	0	0	28	28
Anders ⁴		0	0	1	0	1
Totaal		40	47	80	31	198

Thuiszitters



Toename van 19%



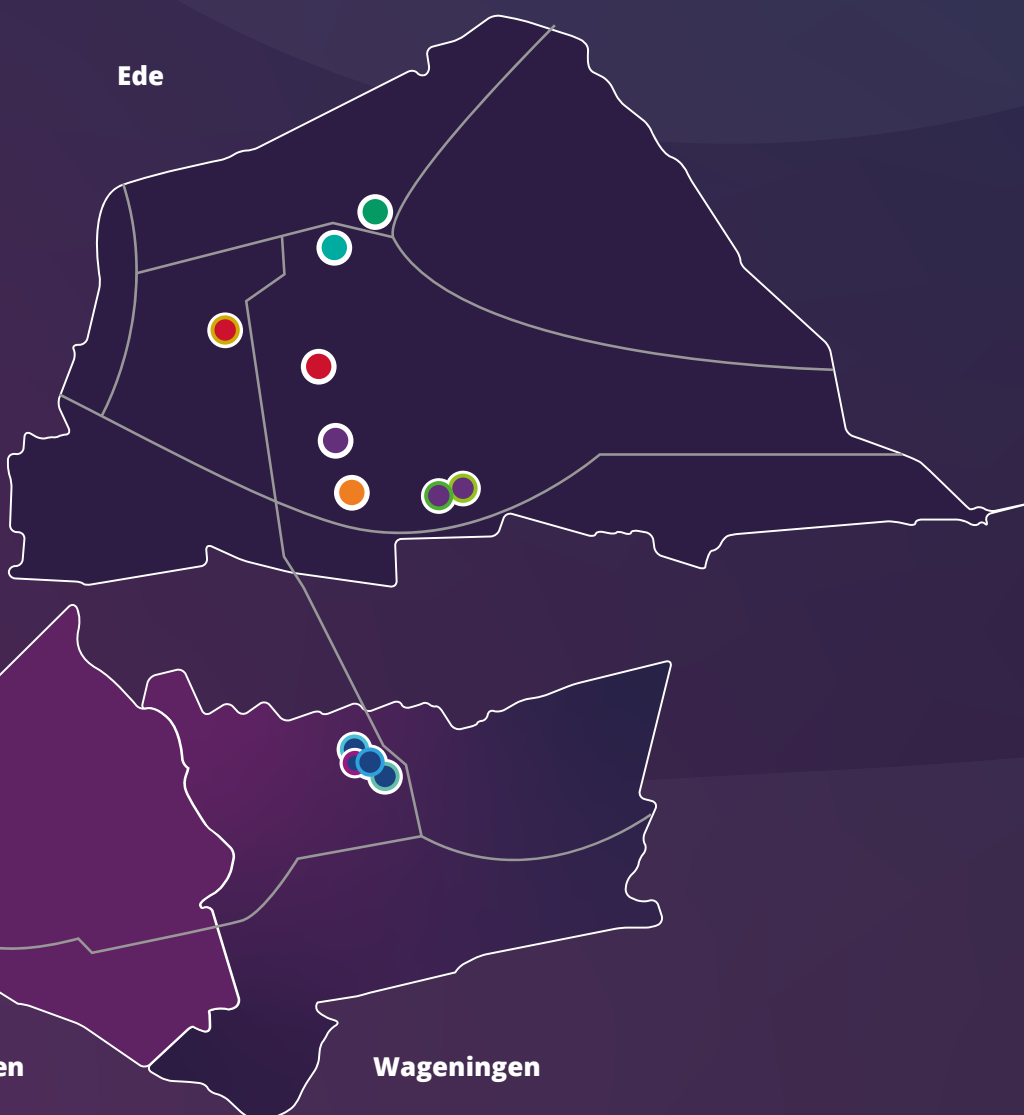
Rhene

ging naar inclusiever onderwijs is ingezet.
n de resultaten en bouwen samen verder
n stabiele en passende leeromgeving voor
iedere jongere.

Bouw met
ons mee!



Scholen binnen de regio



Legenda

- Aeres VMBO Ede
- CSG Het Streek College
- CSG Het Streek Lyceum
- CSG Het Streek College Pro
- Marnix College
- Pallas Athene College
- RSG Pantarijn MHV
- RSG Pantarijn Rhenen
- RSG Pantarijn vmbo en Pro
- RSG Pantarijn
- ISK Wageningen
- VSO Meza College
- VSO Vester College

01.

Visie en missie

**Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband
heten al onze jongeren welkom.**

1 Visie en missie

1.1. Visie en doelstellingen

Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband heten al onze jongeren welkom. Dat is de visie die we in ons ondersteuningsplan 2022 – 2026 hebben omschreven. Het ondersteuningsplan waar een positief advies op is gegeven door het Directeurencollectief, door de Raad van Toezicht is goedgekeurd en door de bestuurder is vastgesteld. De verantwoordelijkheid voor goed onderwijs ligt bij onze schoolbesturen. Het samenwerkingsverband ondersteunt ze bij het realiseren van extra ondersteuning die hun eigen basis te boven gaat. We zoeken waar nodig de samenwerking met andere partijen om de jongeren verder te kunnen helpen. Op deze manier kunnen meer jongeren binnen een school tot ontwikkeling komen, en toekomstbestendig uitstromen uit het onderwijs. Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen, stimuleert en organiseert samenwerking met benodigde ketenpartners, en faciliteert de professionals in de scholen bij het vergroten van hun kennis en handelen. De code Goed Bestuur is hierbij leidend. Het bestuur geeft hiermee invulling aan een transparant en professioneel bestuur, legt actief verantwoording af aan de aangesloten schoolbesturen en stakeholders, en werkt vanuit dialoog en samenwerking aan goed passend onderwijs. Governance, integriteit en continue verbetering staan hierbij centraal.

Kansrijk samenwerken voor iedere jongere!

Dat is ons motto. Daarbij horen de volgende doelstellingen:

1. Al onze leerlingen in beeld

1. Een passend aanbod voor onze thuiszittende jongeren
2. Aanbod voor meer- en hoogbegaafden binnen de reguliere setting
3. Bovenschoolse arrangementen voor leerlingen

met complexe ondersteuningsbehoeften

2. Scholen toegerust voor inclusiever onderwijs

1. De basisondersteuning op orde
2. De basisondersteuning-plus op orde
3. Samenwerking binnen het VO en tussen het VO en VSO
4. Verbeteren van de overgang van het S(B)O en VSO naar het reguliere onderwijs

3. Optimaal samenwerken met en rondom de jongeren

1. Samenwerken met partners in de regio
2. Doorgaande ondersteuningslijn tussen het PO en VO
3. Onafhankelijke informatie voor ouders en jeugdigen

4. Het beleid en de kwaliteit van het SWV op orde

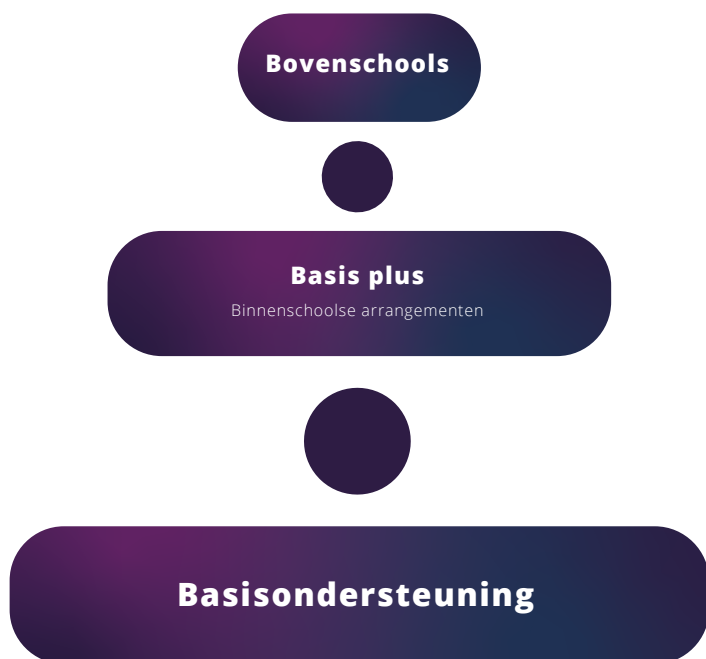
1. Goede inrichting van werkprocessen
2. Verlagen van de administratieve last rondom onze procedures
3. Een efficiënte inrichting van de kwaliteitszorg

In ons ondersteuningsplan hebben we dit concreet uitgewerkt.



1.2 Ondersteuningsstructuur

Schematisch ziet de organisatie van begeleiding en ondersteuning van leerlingen in het SWV er als volgt uit:



Figuur 1: Schematische weergave ondersteuningsmodel
(per 1 augustus 2017)

Deze driehoek bestaat uit de basisondersteuning (inhoud en kwaliteit herzien en vastgesteld in 2016), basisplus (scholen ontvangen per 1 augustus 2017 meer middelen vanuit het SWV voor de binnenschoolse extra ondersteuning) en bovenschoolse ondersteuning (het ondersteuningsaanbod dat door het SWV wordt ontwikkeld en aangeboden).

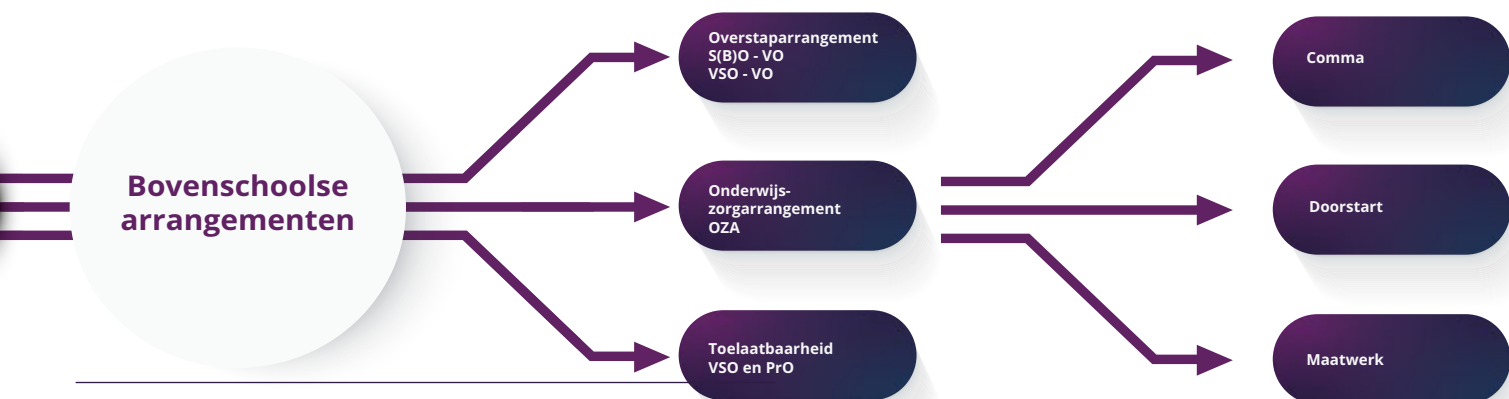
De afgelopen jaren hebben de scholen hard gewerkt om hun binnenschoolse ondersteuningsaanbod te vergroten (basisplus), maar hebben we ook overkoepelend stappen gemaakt in de ontwikkeling van het bovenschoolse ondersteuningsaanbod in onze regio.

1.2.1. Basisondersteuning

Voor de sterke basis binnen de scholen van het SWV is een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school van belang. In 2016 is de basisondersteuning (de preventieve en licht curatieve interventies die iedere school binnen ons SWV kan bieden binnen de onderwijsondersteuningsstructuur) geherformuleerd en zijn hierbij kwaliteitscriteria ontwikkeld. De basisondersteuning wordt betaald vanuit de lumpsum.

1.2.2. Basisondersteuning-plus

Sinds de start van passend onderwijs krijgen de VO-scholen budget om de binnenschoolse ondersteuning op de eigen school vorm te geven en te verstevigen. Bij de invoering van het nieuwe ondersteuningsmodel (2017) zijn deze middelen structureel verhoogd. De inzet van basisondersteuning-plus kan variëren per school en wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. Onderdeel hiervan is onder andere de inzet van de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO). De scholen hebben in 2020 zelf kunnen kiezen of ze deze BPO'ers in dienst hebben willen nemen, of via een detachingsconstructie met de Onderwijsspecialisten, de stichting voor speciaal onderwijs welke deze BPO'ers levert. De inzet van de BPO'ers gaat de basisondersteuning van de scholen te boven, vandaar dat deze inzet geormerkt wordt als basis-plus.



Figuur 2: Stroomschema bovenschoolse arrangementen binnen SWV VO Gelderse Vallei
vanaf schooljaar 2018 - 2019.



1.2.3. Bovenschoolse ondersteuning

Waar scholen voorheen voor ieder uur extra ondersteuning een aanvraag bij het SWV konden indienen, hebben de scholen vanaf 1 augustus 2017 alleen nog de mogelijkheid om waar nodig overstaparrangementen, onderwijs(zorg) arrangementen, TLV's voor toelaatbaarheid tot het vso en pro en maatwerktrajecten voor (dreigende) thuiszitters aan te vragen aan bij het SWV. Per 1 augustus 2018 zijn er nieuwe bovenschoolse arrangementen (BSA) gestart, waarmee we meer leerlingen thuisnabij passend onderwijs (en ondersteuning), maatwerk bieden en thuiszitters voorkomen. Deze arrangementen ontwikkelen zich (zowel inhoudelijk als procedureel) steeds verder, waarbij we strak sturen op wettelijke criteria en werkwijze voor afgifte van dergelijke arrangementen. Daarnaast wordt er vanuit het SWV geïnvesteerd in de ontwikkeling van een passend aanbod binnen de regio bovenop deze maatwerktrajecten, zoals voor (hoog)begaafde leerlingen (grotendeels vanuit subsidie vanuit OCW) en innovatieve projecten, passend binnen de doelstellingen van het SWV, waar de scholen een financiële impuls voor kunnen aanvragen.

1.3. Relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen

De volgende ontwikkelingen hebben invloed gehad op het beleid en de werkwijze van het SWV in 2025.

1.3.1. Vluchtelingen en ISK

Door de schrijnende oorlog in Oekraïne is er een enorme toename in de regio aan vluchtelingen en ISK-leerlingen. De gemeenten Ede en Wageningen verzorgen samen onderwijs aan vele kinderen en jongeren, in afstemming met o.a. CSG Het Streek ISK en RSG Pantarijn ISK. De eerste groep vluchtelingen maakt nu de overstap naar regulier onderwijs. In de praktijk blijken dit leerlingen te zijn die nog niet altijd klaar zijn voor een reguliere setting, gezien de taalbarrière die nog bestaat, of de ondersteuningsbehoeften. Het SWV verkent samen met de scholen en gemeenten wie hierin

welke rol heeft en zal dat in 2026 ook voortzetten.

1.3.2. Toename maatschappelijke complexiteit

Het SWV en de deelnemende schoolbesturen zien het aantal complexe ondersteuningsvragen toenemen. De financiële zorgen die ouder(s)/verzorger(s) thuis kunnen hebben, hebben effect op de gemoedstoestand en ondersteuningsmogelijkheden van alle gezinsleden. Meer kinderen groeien op in armoede en kinderen uit een laag-inkomensgezin hebben verminderde mogelijkheden om deel te nemen aan de maatschappij (met isolement en stress tot gevolg). Het SWV is en blijft in gesprek met scholen en gemeenten om waar mogelijk de problematiek en bijbehorende ondersteuning integraal aan te pakken en hier samen beleid op te maken.

1.3.3. Samenwerken binnen de regio Foodvalley

De onderwijs-, gemeentelijke en jeugdhulppartners in de jeugdhulpregio FoodValley hebben de handen ineengeslagen om intensief samen te werken binnen de Focusagenda. De volgende doelstellingen zijn hierbij geformuleerd:

1. Normaliseren, voorkomen en vroegsignaleren
2. Een stevige pedagogische en onderwijskundige basis
3. Inclusiever onderwijs

Het SWV draait actief mee in deze agenda en draagt op die manier bij aan het verstevigen van de samenwerking tussen deze partijen en het creëren van optimale ontwikkelkansen voor ieder kind en iedere jeugdige. In 2025 is een nieuwe netwerkregisseur gestart die zich over zowel de governance als inhoudelijke agenda van dit OOGO zal buigen. Regionale samenwerking is van toegevoegde waarde op thema's die lokale inzet en mogelijkheden overstijgen. Tegelijkertijd hebben we in 2025 steeds meer gemerkt dat er lokaal veel energie zit in goede samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp. Dat willen we koesteren en

1. Overstaparrangementen zijn arrangementen, met vaststaande bedragen, die kunnen worden aangevraagd voor leerlingen die de overstap maken van het s(b)o naar het vo. Voor leerlingen die de overstap maken van het (v)so naar het vo ontvangt de school een vast bedrag van €1.400,- euro. Voor leerlingen die de overstap maken van het sbo naar het vmbo ontvangt de school een vast bedrag van €800,-. In 2025 zijn er 16 overstaparrangementen toegekend. De school bepaalt hoe en wanneer zij de gelden van dit overstaparrangement inzetten.

2. Onder onderwijs(zorg)arrangementen verstaan we de arrangementen van Comma en Doorstart.

3. Maatwerkarrangementen zijn arrangementen voor leerlingen die een zodanig complexe ondersteuningsbehoefte hebben, dat de benodigde ondersteuning niet gerealiseerd kan worden vanuit de basisondersteuning, de basisondersteuning-plus en de overige arrangementen. Per ondersteuningsvraag wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte is en hoe hieraan voldaan kan worden. De financiering van een dergelijk arrangement is vaak een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school waar de leerling ingeschreven staat, het samenwerkingsverband en soms de gemeente.



uitbouwen.

Daarnaast is het SWV in het najaar van 2024 een intensievere vorm van samenwerking met het SWV Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal (POBV) gestart. Ook heeft er in 2025 een verkenning plaatsgevonden naar een fusie. Op inhoud en proces worden voordelen voor deze samenwerking gezien. Vanwege verschil in uitgangspunten en randvoorwaarden is door bestuur en Raad van Toezicht besloten dat er geen fusie wordt aan gegaan. Op de werkvloer blijven de SWV'en elkaar actief opzoeken, kennis delen en samen optrekken om een stevige (gespreks)partner voor de samenwerkingspartners in de regio te kunnen zijn.

1.3.4. Hoenderloo Groep; naar inclusiever onderwijs

Het SWV heeft in 2021 1,3 miljoen compensatie vanuit het ministerie van OCW ontvangen t.b.v. de geleden schade m.b.t. de zogenaamde 'Hoenderloo-problematiek'. Er is met het ministerie van OCW en de accountant afgesproken dat deze middelen buiten de bovenmatige reserves kunnen worden gehouden, en de inzet een looptijd van 6 jaar betreft. Met de directeurs en de RvT is het gesprek gevoerd over inhoudelijke en doelmatige besteding hiervan. Concretisering van deze activiteiten is beschreven in de aangepaste MJB 2022-2025, waaronder het inzetten van een projectleider VO-VSO die zich richt op inhoudelijke samenwerking tussen deze partijen, én voor de scholen de mogelijkheid om impulsbudget aan te vragen t.b.v. inclusiever onderwijs.

1.3.5. Inzet subsidies

Het SWV maakt gebruik van de volgende subsidies en experimenteerruimtes.

Meer- en Hoogbegaafdheid

Voor de periode 2023-2025 heeft het SWV opnieuw vanuit het Ministerie van OCW, subsidie toegekend gekregen voor de ontwikkeling van een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Vier scholen (RSG Pantarijn MHV, Pallas Athene College, Marnix College en CSG Het Streek Lyceum) vormden, met het SWV als kartrekker, een werkgroep en intervisiegroep gericht op monitoring en planvorming n.a.v. het activiteitenplan. De subsidie richt zich op beter zicht krijgen op aantallen MHB-leerlingen, jonge instromers, een aanbod voor dubbel bijzondere leerlingen en het vergroten van de expertise binnen het SWV op dit thema. Het SWV stimuleert met name het verstevigen van het aanbod binnen onze scholen, en onderzoekt of daar bovenop nog een aanbod nodig is. Aanvullende informatie m.b.t. de doelstellingen van 2025 is te vinden in hoofdstuk 2.2.2.

1. Overstaparrangementen zijn arrangementen, met vaststaande bedragen, die kunnen worden aangevraagd voor leerlingen die de overstap maken van het s(b)o naar het vo. Voor leerlingen die de overstap maken van het (v)so naar het vo ontvangt de school een vast bedrag van €1.400,- euro. Voor leerlingen die de overstap maken van het sbo naar het vmbo ontvangt de school een vast bedrag van €800,-. In 2022 zijn er 17 overstaparrangementen toegekend. De school bepaalt hoe en wanneer zij de gelden van dit overstaparrangement inzetten.

2. Onder onderwijs(zorg)arrangementen verstaan we de arrangementen van Comma en Doorstart.

3. Maatwerkarrangementen zijn arrangementen voor leerlingen die een zodanig complexe ondersteuningsbehoefte hebben, dat de benodigde ondersteuning niet gerealiseerd kan worden vanuit de basisondersteuning, de basisondersteuning-plus en de overige arrangementen. Per ondersteuningsvraag wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte is en hoe hieraan voldaan kan worden. De financiering van een dergelijk arrangement is vaak een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school waar de leerling ingeschreven staat, het samenwerkingsverband en soms de gemeente.



WEL in ontwikkeling

Looptijd: 31-10-2022 t/m 31 juli 2025.

Bedrag: € 14.171,98

Deze subsidie stimuleerde de onderlinge samenwerking tussen partners binnen en buiten het onderwijs en stuurde aan op het onderzoeken wat 'wél' mogelijk is om een leerling die niet ingeschreven staat of een vrijstelling van onderwijs heeft, tot ontwikkeling te laten komen.

Het doel hierbij was om voor deze

leerlingen de afstand tot onderwijs

te verkleinen en hen te steunen

in hun ontwikkeling. Vanuit de

subsidie werd verwacht dat het

SWV vijf casussen uitwerkte

ter onderbouwing. Er vond

afstemming plaats met andere

SWV'en en gemeenten in de

regio. Daarnaast is er een 'werkatelier' georganiseerd met onze ketenpartners,

waarbij een andere manier van

kijken naar een leerling is belicht

en handvatten zijn aangeboden

vanuit de 5 sleutelprincipes

van WEL in Ontwikkeling. Deze

sleutelprincipes kunnen helpen

bij het voeren van de gesprekken

met- en over leerlingen die

vanuit een (dreigende)thuiszitters situatie WEL in ontwikkeling gaan geraken.

Er zijn conform de gestelde eisen

vijf casussen afgerond, waarvan

een deel is gefinancierd vanuit

deze subsidie. Eveneens zijn

er middelen ingezet op het

projectleiderschap, waardoor

de subsidie volledig is uitgeput.

Nu de subsidie is afgerond, zal

het effect van deze werkwijze worden geëvalueerd.

Om en afbouw jeugdzorg-plus

Looptijd 1e aanvraag: 1 juli 2023 - 30 juni 2025

Totale subsidiebedrag voor de gehele coalitie:

€ 2.303.153,65

Subsidiebedrag beschikbaar voor SWV Gelderse Vallei:

€ 167.542, incl. vacatiegelden.

Looptijd 2e aanvraag: 1 juli 2025 - 31 augustus 2028

Totale subsidiebedrag voor de gehele coalitie:

€ 1.654.263,32

Subsidiebedrag beschikbaar voor SWV Gelderse Vallei:

aangevraagd: € 96.745, incl. vacatiegelden.

De subsidiebedragen in deze subsidieperiode zijn nog niet definitief goedgekeurd door de stuurgroep.

Het SWV heeft zich, samen met de overige SWV's uit de regio FoodValley, aangesloten bij de coalitie Centraal Oost Nederland t.b.v. het aanvragen en implementeren van subsidie bij het ministerie van OCW om het onderwijs voor deze groep jongeren vorm te geven. Deze coalitie heeft een routekaart ontwikkeld waarmee de jongerenreis in beeld wordt gebracht, en ook taken en verantwoordelijkheden van betrokken organisaties worden weergegeven. Daarnaast heeft onze kwartiermaker de eerste jongeren in beeld gebracht die elders geplaatst zijn maar onder de verantwoordelijkheid van de Regio FoodValley vallen. Met gemeenten stemmen we af hoe we deze gezamenlijke verantwoordelijkheid verder inrichten. De aanvraag m.b.t. het verlengen van de subsidie is ingediend voor de deadline.

Vanuit de subsidie zetten we als SWV actief in op het verstevigen van de pedagogische vaardigheden om docenten binnen de scholen handelingsbekwamer te maken voor het bieden van onderwijs en ondersteuning aan deze jongeren. Traumasensitief handelen draagt hieraan bij.

Het directeurencollectief heeft in februari 2025 akkoord gegeven op de opdrachtformulering t.b.v. een scholingsaanbod voor traumasensitief handelen



binnen de scholen. Het aanbod zal verzorgd worden met medewerking van (de scholen en bestuursbureau) van de Onderwijsspecialisten. Het aanbod wordt gefinancierd vanuit de middelen Coalitie Om- en Afbouw Jeugdzorgplus, maar kan ten goede komen aan een bredere populatie dan alleen deze jongeren. Aanvullend daarop zijn er ook middelen beschikbaar om individuele onderwijstrajecten voor deze leerlingen te kunnen realiseren.

Experimenteerruimte Onderwijszorgarrangementen (OZA)

In oktober 2023 is de aanvraag om deel te kunnen nemen aan de experimenteerruimte Onderwijs-Zorg goedgekeurd. Het experiment is bedoeld voor jongeren met een complexe ondersteuningsbehoefte op het gebied van onderwijs en zorg, waarvoor in het funderend onderwijs geen passende plek kan worden gevonden of waar op dit moment niet voldoende maatwerk voor mogelijk is. Dit betreft een samenwerking waar alle deelnemende schoolbesturen binnen het SWV, gemeenten en een aantal zorgpartners zich aan hebben gecommitteerd. Doel van het experiment is te onderzoeken of door afwijking van specifieke onderdelen van de onderwijswetgeving beter passend maatwerk kan worden gegeven aan deze jongeren. In paragraaf 4.1. staan de aantallen OZA-arrangementen beschreven.

In het OOGO is daarnaast akkoord gegeven op het ontwikkelen van een werkwijze waarbij er wordt onderzocht of er gedeelde financiering (onderwijsmiddelen en jeugdhulpmiddelen) voor OZA's mogelijk is. Hierbij is het belangrijk om eerst te komen tot een goede definitie van OZA, en scherp te krijgen met elkaar vanuit welke visie we welke OZA's willen omarmen. De samenwerking en afstemming met benodigde partijen (waaronder ook de VO- en VSO-scholen) wordt hierin meegenomen.

Zie voor de data van 2025 paragraaf 2.3.

Subsidieregeling voor digitaal afstandsonderwijs

Looptijd: 20-12-2024 t/m juli 2028.

De subsidieregeling Digitale school 2024 stimuleert het ontstaan van een landelijk dekkend netwerk van scholen

die gespecialiseerd zijn in digitaal afstandsonderwijs. Dit type onderwijs is bedoeld voor thuiszittende leerlingen tussen de 5 en 18 jaar die door lichamelijke of psychische oorzaken niet naar school gaan. Het gaat om bestaande scholen die naast hun gebruikelijke onderwijsaanbod digitaal afstandsonderwijs op maat bieden aan een specifieke doelgroep in een bepaalde regio. Dit worden 'digitale schoolvoorzieningen' genoemd. Iedere coalitie (beschikbaar voor 16 coalities) krijgt een vast bedrag van €1.470.000,-. Ons SWV heeft de aanvraag voor de regio Gelderland medeondertekend, om met VO- en VSO-scholen, Aloysius, Quadraam en SOTOG voor thuiszitters vanuit het PO als VO een aanbod te organiseren en een preventieve aanpak ontwikkelen. Het plan van aanpak is ingediend door De Onderwijsspecialisten als penvoerder. In juli 2025 hebben we bericht ontvangen dat de subsidie is toegekend. Het SWV onderhoudt contacten met de penvoerder over de verdere mogelijkheden voor ons SWV, de scholen en de regio.

Subsidieaanvraag ondersteuning en preventie thuiszittende leerlingen

Toekenning: kalenderjaar 2025-2028

Bedrag: € 89.372,-

Het SWV participeert in een coalitie t.b.v. de subsidieaanvraag ondersteuning en preventie thuiszittende leerlingen. De middelen zijn geoormerkt en op basis van leerlingaantal per SWV vastgesteld. Voor ons SWV betreft dit een bedrag van €89.372,- voor kalenderjaar 2025 – 2028. In juli 2025 hebben we bericht ontvangen dat de subsidie is toegekend. De begeleider Doorstart doet onderzoek naar de achterliggende oorzaken van thuiszitten binnen onze regio, en werkt toe naar een advies voor een passend vervolg. Ook regionaal wordt door een werkgroep en projectleider onderzocht hoe we kunnen toewerken naar een regionale aanpak, waarbij de gemeentegrenzen overschreden worden.



Experiment 'inclusieve leeromgeving' (Gelijke Kansen Alliantie)

Het Pallas Athene College heeft samen met het Vester College en de gemeente Ede een aanvraag ingediend t.b.v. de Gelijke Kansen Alliantie om de samenwerking tussen het VSO en VO te bevorderen en VSO-leerlingen de mogelijkheid te bieden om in het regulier onderwijs in te stromen en daar hun diploma te halen. In aanvulling hierop heeft de projectleider inclusiever onderwijs de aanvraag 'beleidsregel inclusieve leeromgeving' opgesteld en samen met de partijen ingediend. Insteek is toewerken naar twee symbioseklassen waar leerlingen uit het VSO in een reguliere school, onderwijs ontvangen (bovenbouw). In schooljaar 2025-2026 wordt dit verder ingericht door de twee genoemde scholen.

1.3.6. Vierjaarlijks inspectieonderzoek bestuur SWV

In september en oktober 2023 heeft het vierjaarlijks inspectieonderzoek op ons SWV plaatsgevonden. In dit onderzoek is onderzocht of de (be)sturing door het bestuur op de kwaliteit van het SWV op orde is of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs (stelselthema's). Daarnaast heeft het onderzoek zich gericht op de realisatie van de wettelijke taken die specifiek zijn voorbehouden aan SWV'en passend onderwijs, zoals

beschreven in de onderzoekskaders. De inspectie heeft het SWV beoordeeld met vier keer een voldoende (RPO1 = dekkend netwerk, RPO3 = advisering en beoordeling toelaatbaarheid, BKA2 = uitvoering en kwaliteitscultuur en BKA3 = evaluatie, verantwoording en dialoog) en twee keer een goed (RPO2 = regionale samenwerking en BKA1 = visies, ambities en doelen). Aanvullend daarop heeft de inspectie aangegeven het proces m.b.t. het verankeren van de inrichting van ons bovenschools arrangement Comma, nauwlettend te willen volgen. Hiertoe heeft het SWV in oktober 2024 de benodigde documenten verstuurd naar de inspectie (ISD). In april 2026 is het herstelonderzoek voldoende afgerond, middels een OPDC-registratie (Orthopedagogisch Didactisch Centrum). Het definitieve inspectierapport is met de geledingen gedeeld en op de website van het SWV en van de inspectie van het onderwijs geplaatst.

Met een onderwijsjurist is gesproken over hoe op korte termijn voldaan kan worden aan de wet- en regelgeving met betrekking tot de positie van dit bovenschools arrangement. Dit is uitgewerkt in een drietal overeenkomsten:

- **Overeenkomst van Opdracht**
- **Medegebruikersovereenkomst**
- **Detacheringsovereenkomst**

Deze documenten zijn in oktober 2024 naar de inspectie (ISD) verstuurd. Daarnaast volgt verkenning met betrekking tot het samen met de benodigde partners (eventueel ook aanpalende samenwerkingsverband(en) met een bovenschools aanbod het gesprek te voeren over de verdere inrichting en positionering van het collectieve bovenschoolse aanbod op de langere termijn. Het SWV zal waar nodig de Inspectie van het Onderwijs hierop betrekken en over informeren.

Op 26 juni 2025 is het SWV bezocht door de IvHO voor het bestuursgesprek. Meer informatie hierover is te vinden in het verslag van het toezichthoudend orgaan.

1.3.7. Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJS)

Samen met de andere SWV's binnen de regio FoodValley is onderzoek gedaan naar de wijze waarop het Ouder & Jeugdsteunpunt (onderdeel van de verbeteraanpak 'Passend Onderwijs, opgesteld door het Ministerie van OCW in 2021) tot uiting moet komen. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is ingericht: [OJS | SWV VO Gelderse Vallei](#). In de aankomende periode zal dit verder vormgegeven worden.





02.

Bestuursverslag

In 2026 zullen we weer met de scholen **in gesprek** gaan **over de doelmatige besteding van álle middelen**

2.1. Kernactiviteiten

Gericht op de speerpunten zijn in 2025 onderstaande kernactiviteiten uitgevoerd. De opbouw van deze genoemde kernactiviteiten correspondeert met de programmatische meerjarenbegroting die het SWV voert. De genoemde programma's (1 t/m 4) zijn de programma's waar 'financiële en kwalitatieve vrijheid' in zit en zullen we in dit bestuursverslag zowel financieel als inhoudelijk verantwoorden. De overige programma's hebben een vaste verdeelsleutel waarover in de financiële paragraaf verantwoording wordt afgelegd.

In 2025 zijn we verdergegaan om in gesprek te gaan met de scholen over de doelmatige besteding van alle middelen, dus ook de middelen waar een vaste verdeelsleutel voor geldt. Dat betekent dat er voorafgaand aan de toekenning afspraken gemaakt worden over daadwerkelijke inzet hiervan. Dit doen we o.a. door middel van de inzet van POS, Perspectief op School. Een kwaliteitszorginstrument dat inhoudelijke doelen koppelt aan de toegekende budgetten en daar de voortgang op kan meten. In de volgende paragrafen en hoofdstukken zullen de activiteiten verder worden toegelicht.



Tabel 1 Overzicht geplande activiteiten 2023



2.2. Opbrengsten doelstellingen

Resultaten worden weergegeven in positief (+) en Aandachtsgebied (-)

Programma 1: Al onze jongeren in beeld

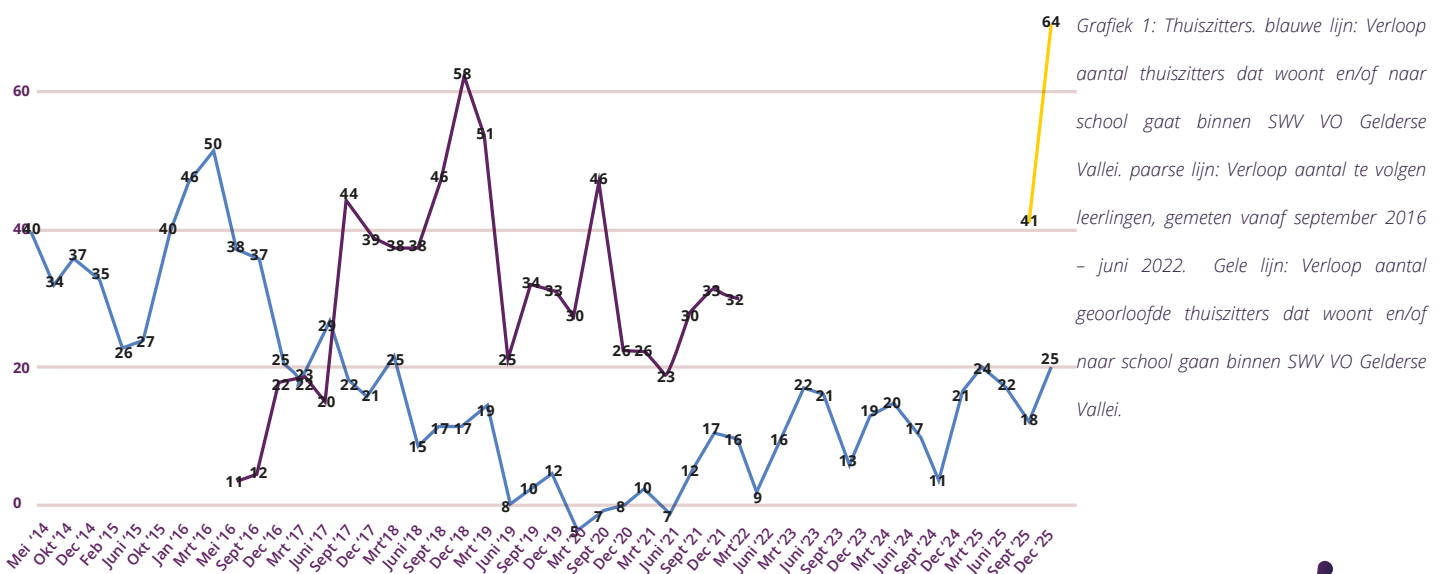
2.2.1. Een passend aanbod voor onze thuiszittende

Doelstelling 1.1.
Het aantal thuiszittende jongeren is van 12 in 2021 gedaald naar 6 in 2026
Resultaat
Het aantal thuiszittende jongeren is gestegen van 12 in 2021 naar 26 in 2025
Vervolg
Het ontwikkelen van een gezamenlijk thuiszittersaanpak

Het SWV houdt, conform opdracht van de Inspectie van het Onderwijs, de thuiszitters in beeld doordat 4 keer per jaar het aantal thuiszitters wordt opgevraagd bij de scholen. In maart, juni, september en december. In onderstaande grafiek is het verloop van het aantal thuiszitters te zien. Het aantal thuiszitters laat een stijging zien ten opzichte van het begin van het schooljaar en ten opzichte van vorig jaar. Het patroon, waarbij het aantal thuiszitters aan het begin van elk schooljaar relatief laag is en gedurende het schooljaar

oploopt, is er nog steeds. Middels een inhoudelijke analyse van de aantallen, o.a. problematieken/verschillen tussen scholen/wijziging in registratiesysteem gemeenten, etc., en vergelijking met andere regio's zal zicht worden verkregen op de reden hiervan en mogelijke interventies om de aantallen terug te dringen.

Vanuit het OOGO werken we toe naar een regionale aanpak vergroten schoolaanwezigheid. Hier is intensieve afstemming over met gemeenten en SWV's. Er zijn twee bestuurlijk kartrekkers voor de werkgroep (dhr. Vlastuin, wethouder Scherpenzeel en onze directeur-bestuurder E. van den Brink). Inblinkers verzorgt de projectleiding, deels gefinancierd vanuit VSV-middelen. Het OOGO heeft in maart 2025 positief besloten wat betreft de projectomschrijving en functieomschrijving voor een projectleider. De projectleider is aangesteld en zal samen met de projectgroep toewerken naar een regionale aanpak schoolaanwezigheid. Inmiddels is een analyse uitgewerkt over de huidige stand van zaken en zijn er aanbevelingen gedaan voor het vervolg van de regionale aanpak. De projectgroep is gestart met een bredere pilot voor de thuiszittersregistratie en het organiseren van themadagen voor het ophalen van aanvullende informatie rondom het thema thuiszitten t.b.v. de regionale aanpak. De thuiszittersregistratie hanteert een nieuwe definitie, waarin ook leerlingen met geoorloofd verzuim (sinds september 2025) worden opgehaald bij de scholen.



2.2.2. Aanbod voor meer- en hoogbegaafden (MHB) binnen de reguliere setting

Doelstelling 1.2.
In kaart brengen en ontwikkelen van het ondersteuningsaanbod in het regulier vo voor meer- en hoogbegaafde jongeren: • Monitoring • Aanpak dubbel bijzondere leerlingen • Aanbod jonge instromers • Vergroten expertise in de scholen • Vergroten ouderbetrokkenheid
Resultaat
• Monitoring: Er zijn afspraken gemaakt over de informatie t.a.v. (M)HB die van PO naar VO wordt overgedragen en hoe dat wordt geregistreerd. Scholen doen dit nu gestructureerd en stemmen dit onderling af. • Vergroten expertise in de scholen: In de periode april t/m juni 2025 is door de werkgroep onderzocht of een samenwerkingsverband-brede themabijeenkomst (vierde kwartaal 2025) wenselijk is. Ook is per MHV-school uitgewerkt welke vorm van professionalisering van het docententeam als passend wordt gezien binnen de bredere ontwikkeling van de school. Daarnaast is de intervisiegroep van de HB-specialisten overgegaan in een extern begeleide supervisie-groep. De opleidingsplek die vanuit de subsidie Begaafde leerlingen primair en voortgezet onderwijs 2023-2025 bekostigd is in mei 2025 ingevuld. • Aanpak dubbel bijzondere leerlingen: Om een dekkend aanbod binnen het samenwerkingsverband voor uitvallende MHB-leerlingen te kunnen waarborgen, wordt onderzocht in welke vorm deze leerlingen het best kunnen worden ondersteund. In juni 2025 is het voorstel voor een voorziening voor uitvallende/thuizittende MHB-leerlingen van positief advies voorzien in het directeurencollectief. In scenario's wordt dit nu verder uitgewerkt. Op locatie-niveau worden kanttekeningen geplaatst bij de wenselijkheid van dit aanbod. Dit wordt verder opgepakt in 2026. • Aanbod jonge instromers: Zie vorige. Daarbij wordt het aanbod binnen de scholen aangescherpt, passend bij de brede ontwikkeling van de scholen. • Vergroten ouderbetrokkenheid: In de supervisiebijeenkomst van juni 2025 is een eventuele ouderbijeenkomst op samenwerkingsverband-niveau besproken. Op schoolniveau zal besloten moeten worden of er draagvlak is voor een bovenschoolse ouderbijeenkomst. Deze bijeenkomst zou geleid kunnen worden door Peers4Parents. In augustus/september 2025 zal verder worden onderzocht wat de mogelijkheden zijn voor het organiseren van een of meerdere ouderbijeenkomsten onder begeleiding van Peers4Parents.
Vervolg
In 2026 zullen bovenstaande doelstellingen weer verder worden opgepakt.

Programma 2: Scholen toegerust voor inclusiever onderwijs

2.2.3. De basisondersteuning op orde

Doelstelling 2.1.
Concretiseren van de basisondersteuning
Resultaat
Binnen het SWV hebben we een brede basisondersteuning afgesproken (zie www.swvgeldersevallei.nl). Onze scholen zijn vaak goed in staat leerlingen te ondersteunen vanuit deze basisondersteuning. Vanuit het SWV vertrouwen we erop dat de scholen zich aan de afgesproken basisondersteuning houden én zien we dat de eisen van de Inspectie van het Onderwijs zich ook (deels) richten op deze kwaliteitscriteria. Het is dan ook aan de school en de Inspectie om hierover het verantwoordingsgesprek te voeren. Wel voeren we met elkaar het gesprek over 'wat hebben we te doen', o.a. met behulp van de werkgroep doelmatige inzet en de jaarlijkse reflectiegesprekken met de scholen. Via POS hebben we in beeld gebracht dat 73% van de scholen voldoet voor 80 - 100% aan de afspraken basisondersteuning. Daar zijn we tevreden over en voldoet aan de doelstelling die we vorig jaar hebben opgesteld. Over het algemeen is het niet voldoen aan de afspraken (zoals is beantwoord in de vragenlijst) verklaarbaar. We werken toe naar de in ontwikkeling zijnde landelijke norm. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Perspectief op school (POS). In februari 2026 wordt de nieuwe meting uitgevoerd, middels een vernieuwde vragenlijst van POS.
Vervolg
Perspectief op school (POS) ondersteunt het SWV bij het monitoren van het voldoen aan de basisondersteuning, inclusief het toewerken naar de landelijke norm. In februari 2026 wordt de nieuwe meting uitgevoerd, middels een vernieuwde vragenlijst van POS. Daarnaast zal in ieder jaargespreek, aan de hand van de 0-analyse via POS en het gesprek dat hierover wordt gevoerd, in beeld worden gebracht wat de ambities per school zijn voor 2026 e.v..



Onze scholen ontvangen middelen om hun ondersteuningsmogelijkheden uit te breiden. Dit noemen we ‘basisondersteuning-plus’. De scholen hebben de vrijheid om deze extra middelen in te zetten, mits dit bijdraagt aan de doelen van het SWV en VSO-expertise wordt gewaarborgd.

Schoolbestuur	Basisondersteuning-plus	Indexatie	Bedrag kalenderjaar 2025
CSG Het Streek	270.464	63.005	333.469
RSG Pantarijn	265.034	60.731	325.765
Pallas Athene College	61.010	16.242	77.252
Marnix College	84.397	22.949	107.346
Aeres vmbo Ede	79.095	20.074	99.169
Totaal	760.000	183.000	943.000

Tabel 2: Bedrag basisondersteuning-plus 2025 per schoolbestuur

De extra ondersteuningsmogelijkheden beschrijft elke school in de schoolgids. Alle ondersteuning samen geeft het dekkend netwerk aan voorzieningen van het samenwerkingsverband weer. Voor iedere jongere die een vorm van extra ondersteuning ontvangt, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, in overleg met ouders en de jongere. Sinds januari 2016 is het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) onderdeel geworden van de basisondersteuning. We werken volgens het principe van populatiebekostiging: de verdeling van de beschikbare lwoo-middelen vindt plaats middels een gewogen verdeelsleutel. Scholen verantwoorden zich over doelmatige besteding van deze middelen in het jaargesprek.

2.2.4. De basisondersteuning-plus op orde

Doelstelling 2.2.
Concretiseren van de basisondersteuning-plus
Resultaat
Met behulp van POS en de jaargesprekken hebben we goed zicht op wat scholen bieden aan extra ondersteuning. We voeren gesprekken over dat wat ‘we te doen hebben’ en wat ervoor nodig is om het extra ondersteuningsaanbod te versterken zodat inclusie nog meer vorm kan krijgen. Met de scholen verkennen we hoe we hoe de basisondersteuning-plus in het nieuwe OP naar een hoger niveau getild kan worden.
Vervolg
Met behulp van de vernieuwde vragenlijst via POS zal, in februari 2026, het extra ondersteuningsaanbod opnieuw in beeld worden gebracht. In dit proces is het VSO betrokken, om er zoveel mogelijk zorg voor te dragen dat ook dat ondersteuningsaanbod goed beschreven kan worden. Dit komt de gespreksvoering zoals hierboven beschreven ten goede.

Doelstelling 2.3.
Organiseren van thema-Webinars
Resultaat
19 mei 2025: het SWV Kop van Noord-Holland (VO), gaf een Webinar over het opstarten van de Trajectklas. Dit praktijkvoorbeeld werd gedeeld met de 13 deelnemers, waaronder leden van ondersteuningsteams en medewerkers van SWV POBV. 28 november 2025: SWV Duin- en Bollenstreek (VO), gaf een Webinar over het opstarten van de VO+-klas. Dit praktijkvoorbeeld werd gedeeld met 14 deelnemers, waaronder leden van ondersteuningsteams. In mei 2026 zal het volgende Webinar plaatsvinden.
Vervolg
Professionalisering is één van de doelstellingen in het nieuwe OP.



2.2.5. De middelen worden doelmatig ingezet

Doelstelling 2.4.
Het voeren van het (bestuurlijk) jaargesprek
Resultaat
In het eerste kwartaal van 2025 zijn de jaargesprekken / reflectiegesprekken over 2024 gevoerd met de schoolbesturen en locatiedirecteuren. Dit aan de hand van de ingevulde gegevens vanuit de vragenlijst Financien en Ondersteuning vanuit POS en in beeld gebrachte data rondom leerlingaantallen en -stromen. In het directeurencollectief en de RvT heeft op hoofdlijnen een terugkoppeling van deze reflectiegesprekken het vervolg van de uitkomsten plaatsgevonden.
Vervolg
Ook in 2026 zullen deze jaargesprekken over 2025 worden gevoerd.

Doelstelling 2.5.
Evaluëren inzet impulsbudget
Resultaat
In 2025 is er conform meerjarenbegroting 2023-2026 opnieuw 'impulsbudget' toegekend aan innovatieve projecten op school- of bestuursniveau, passend bij de doelstellingen en ambities van het SWV. Per locatie is een bedrag van €35.000,- per schooljaar beschikbaar. Zie tabel 8. De eindevaluaties van de projecten van 2024 hebben plaatsgevonden.
Vervolg
De eindevaluatie van de projecten van 2025 vinden eind van 2025/begin 2026 plaats. Het format voor het aanvragen voor impulsbudget 2026 is gedeeld.

Project: Stevigere basis	School: RSG PANTARIJN RHENEN
Toegekend bedrag: €38.500	Uitbetaling: €16.042,- (juni) en €22.458,- (december)
Inhoud Door het uitbreiden van het handelingsrepertoire, door visie formulering, studiedagen en scholing, externe begeleiding en toegang materialen, kan de school met nieuwe (complexere) ondersteuningsbehoeften overweg.	
Project: ToM-klas	School: CSG HET STREEK COLLEGE
Toegekend bedrag: €70.000,- (voor 2025 en 2026)	Uitbetaling: €35.000,- (juni)
Inhoud Met behulp van de ToM-klas maken leerlingen een soepele overgang vanuit het VSO naar het regulier onderwijs en wordt de doelgroep verbreed (o.a. middels instroomtraject, etc.).	

Doelstelling 2.6.
Formuleren wat er nodig is om de middelen (nog) doelmatiger in te zetten
Resultaat
De werkgroep 'doelmatige besteding' is gekomen tot een concept-kader t.b.v. doelmatige besteding van middelen. Het kader is van positief advies voorzien door het DiCo, goedgekeurd door de RvT en vastgesteld door de directeur-bestuurder.
Vervolg
Dit kader zal helpen om richting te geven aan de ambities en doelen die worden opgesteld door de scholen en meegenomen worden in o.a. de jaargesprekken die we met de besturen voeren.



2.2.6. Samenwerking tussen het VO en het VSO wordt versterkt

Doelstelling 2.7.
Ontwikkelen van een structurele voorziening voor tijdelijke plaatsing
Resultaat
Het Vester College en Pallas Athene College hebben de GKA-subsidie aangevraagd, en een aanvraag ingediend voor 'beleidsregel inclusieve leeromgeving'. Beide zijn toegekend, wat de mogelijkheid biedt om symbiosegroepen in te richten. Ook het Meza College en Streek College PrO verkennen een intensieve samenwerking op PrO-niveau. We onderzoeken welke scholen kunnen samenwerken met VSO Mariëndael t.b.v. leerlingen met internaliserende ondersteuningsbehoeften.
Vervolg
Verdere uitwerking van de samenwerkingen tussen VO en VSO vindt plaats.

Doelstelling 2.8.
Organiseren inspiratiedag voor regulier en speciaal onderwijs
Resultaat
Op 6 februari 2025 heeft de inspiratiedag plaatsgevonden, waarbij de deelnemers vanuit VO-, VSO- en SWV, werkbezoeken aflegden en daarna doorpraatten over de toepasbaarheid hiervan in onze regio. Het was een waardevolle dag.
Vervolg
Ook in 2026 zal een inspiratiedag plaatsvinden.

2.2.7. Verbeteren van de overgang van het S(B)O en VSO naar regulier

Doelstelling 2.9.
Vormgeven van symbiosetrajecten (individueel/collectief)
Resultaat
Sinds de start van dit kalenderjaar is er, voor zover bekend, bij het SWV en waar het SWV actief bij betrokken is, voor 1 leerling van het Meza College en 1 leerling van VSO Mariëndael, 1 leerling van VSO De Blink, 1 leerling van VSO Het Prisma en 1 leerling van het Vester College een overstap naar het regulier onderwijs onderzocht/in onderzoek. De jongere van het Meza College zal, na onderzoek, de overstap niet maken. De jongere van Mariëndael is na de zomervakantie met een proefplaatsing gestart bij het Marnix College. Deze proefplaatsing is eind november omgezet naar een definitieve inschrijving. Daarnaast loopt er een proefplaatsing van een leerling van VSO De Blink bij CSG Het Streek College. In november is gestart met de oriëntatie op de mogelijkheden van een instroom bij het regulier onderwijs van 2 jongeren (1 afkomstig buiten het SWV), één leerling van het Prisma en één leerling van het Vester College.
Vervolg
- Vanuit een gezamenlijke opdrachtomschrijving wordt samen met regulier VO, VSO en SWV invulling gegeven aan de concretisering van de intenties zoals die in 2024 zijn genoemd, met als doel de leerlingen die starten in het VSO, waar mogelijk te laten overstappen naar het reguliere VO. Zie ook de volgende doelstelling. - Met de S(B)O-scholen wordt onderzocht hoe leerlingen kunnen instromen in het reguliere VO. - Het SWV blijft actief optrekken met het VSO en VO om (mogelijke) overstap-trajecten in beeld te brengen en in te zetten.



Doelstelling 2.10.

Uitwerken werkwijze overstappers VSO – VO

Resultaat

Met een werkgroep, samengesteld uit het VSO, VO en SWV, is een werkwijze uitgewerkt gericht op de 'voorbereidend overstappers' en de betrokkenheid van een 'schakelfunctionaris' in de overgang vanuit het S(B)O naar het regulier onderwijs. Deze werkwijze is vastgesteld.

Vervolg

Op dit moment wordt nagedacht over een begeleidend schrijven wat vanuit het SWV mee zal gaan naar ouders bij afgifte van een tijdelijke TLV bij een voorbereidend overstapper. Verder is het advies van de werkgroep om met vrijmoedigheid te gaan werken zoals beschreven staat in de werkwijze.

Doelstelling 2.11.

Bespreken bespreeklijst leerlingen met VSO

Resultaat

Jaarlijks bespreken we 'bespreekleeringen' met VSO-scholen. Dit doen we op basis van gegevens van het SWV en lijsten van de scholen zelf. Het streven is om de administratieve lasten te verminderen en potentiële VSO-VO-overstappers eerder in beeld te hebben. Hier hanteren we strikte deadlines voor. Richting het nieuwe OP wordt onderzocht of deze werkwijze aanscherping nodig heeft.

Vervolg

Richting het nieuwe OP wordt onderzocht of deze werkwijze aanscherping nodig heeft.

Doelstelling 2.9.

Vormgeven van symbiosetrajecten (individueel/collectief)

Resultaat

Sinds de start van dit kalenderjaar is er, voor zover bekend, bij het SWV en waar het SWV actief bij betrokken is, voor 1 leerling van het Meza College en 1 leerling van VSO Mariëndaal, 1 leerling van VSO De Blink, 1 leerling van VSO Het Prisma en 1 leerling van het Vester College een overstap naar het regulier onderwijs onderzocht/in onderzoek. De jongere van het Meza College zal, na onderzoek, de overstap niet maken. De jongere van Mariëndaal is na de zomervakantie met een proefplaatsing gestart bij het Marnix College. Deze proefplaatsing is eind november omgezet naar een definitieve inschrijving. Daarnaast loopt er een proefplaatsing van een leerling van VSO De Blink bij CSG Het Streek College. In november is gestart met de oriëntatie op de mogelijkheden van een instroom bij het regulier onderwijs van 2 jongeren (1 afkomstig buiten het SWV), één leerling van het Prisma en één leerling van het Vester College.

Vervolg

- Vanuit een gezamenlijke opdrachtomschrijving wordt samen met regulier VO, VSO en SWV invulling gegeven aan de concretisering van de intenties zoals die in 2024 zijn genoemd, met als doel de leerlingen die starten in het VSO, waar mogelijk te laten overstappen naar het reguliere VO. Zie ook de volgende doelstelling.
- Met de S(B)O-scholen wordt onderzocht hoe leerlingen kunnen instromen in het reguliere VO.
- Het SWV blijft actief optrekken met het VSO en VO om (mogelijke) overstap-trajecten in beeld te brengen en in te zetten.



Doelstelling 2.12.

Bespreken leerlingen vanuit S(B)O die in potentie de overstap kunnen maken naar het reguliere onderwijs.

Resultaat

Er zijn gesprekken gevoerd met (een deel) van de S(B)O-scholen. De S(B)O-scholen hebben overzichten van leerlingen die de overstap kunnen maken naar het regulier VO. In de komende periode vinden vervolgesprekken plaats. Daarnaast werkt een functionaris, aangesteld vanuit SWV VO Gelderse Vallei en SWV POBV, een voorstel uit voor (o.a.) een concrete aanpak voor de overstap van S(B)O naar regulier onderwijs.

Vervolg

Een concrete aanpak voor de overstap van S(B)O naar regulier onderwijs wordt uitgewerkt.

Doelstelling 2.13.

Monitoring groep 6/7/8 richting VO vanuit S(B)O

Resultaat

Zie vorige. Leerlingen worden vanaf groep 6 in beeld gebracht, gemonitord, er vindt sturing plaats (waar mogelijk) op instroom bij regulier VO.

Vervolg

Een concrete aanpak voor de overstap van S(B)O naar regulier onderwijs wordt uitgewerkt.



Programma 3: Optimaal samenwerken met en rondom de jongere

2.2.8. Samenwerken met partners in de regio

Doelstelling 3.1.
Vorbereiden, schrijven en versturen nieuwsbrief
Resultaat
3 keer per jaar wordt aan de hand van de speerpunten een nieuwsbrief opgesteld en gedeeld met onze partners. Daarnaast is het SWV actief op LinkedIn.
Vervolg
Wordt voortgezet

Doelstelling 3.2.
Onderzoeken samenwerkingskansen met SWV Passend Onderwijs Barneveld-Veenendaal
Resultaat
Eind 2024 is het SWV VO Gelderse Vallei een verkenning tot intensieve samenwerking dan wel fusie met het SWV POBV gestart. Op inhoud en proces worden voordelen voor deze samenwerking gezien. Vanwege verschil in uitgangspunten en randvoorwaarden zal er geen fusie worden aangegaan.
Vervolg
Op de werkvloer blijven de SWV'en elkaar actief opzoeken, kennis delen en samen optrekken om een stevige (gespreks)partner voor de samenwerkingspartners in de regio te kunnen zijn.

Doelstelling 3.3.
Voortgang werkgroep Passende Samenwerking
Resultaat
De werkgroep Passend Samenwerking, onderdeel van het regionale OOGO (op overeenstemming gericht overleg met wethouders onderwijs en jeugd van de gemeenten in de regio FoodValley) richt zich op het doorontwikkelen van een afwegingskader om de samenwerking en bijbehorende financieringsafspraken tussen onderwijs en gemeenten binnen de regio te optimaliseren. In 2025 heeft dit nog niet tot concrete resultaten geleid.
Vervolg
Wordt in 2026 binnen de Focusagenda van het OOGO voortgezet



Doelstelling 3.4.
Voortgang werkgroep OZA (Onderwijs-zorgarrangementen)
Resultaat
De regionale werkgroep OZA buigt zich over een kader en werkwijze waarin collectieve financiering voor onderwijs-zorgarrangementen tot stand kan komen. In maart 2025 is hier een werkgroepbijeenkomst voor geweest. Het SWV levert vertegenwoordiging in beleidsinput. Er zijn twee bestuurlijk kartrekkers aangesteld, die hebben met de werkgroep de opdracht besproken en kaders verhelderd. Begin 2026 zal er een projectleider worden aangesteld om de opdracht met de werkgroep goed te kunnen blijven uitvoeren. In 2026 wordt dit verder opgepakt.
Vervolg
In afwachting van het vervolg van het OOGO kan de werkgroep dit samen met de projectleider verder oppakken.

2.2.9. Doorgaande ondersteuningslijn tussen het PO en VO

Doelstelling 3.5.
Definiëren en communiceren samenwerking PO en VO
Resultaat
Samenwerking tussen SWV PO en VO is wenselijk i.h.k.v. de doorgaande ontwikkelijn. Er worden daarom gesprekken gevoerd over de samenwerking door de directeur-bestuurders van het SWV VO en SWV PO en worden er concrete opdrachten geformuleerd voor de poverwerkgroep. Er zijn afspraken gepland met (een deel) van de S(B)O-scholen om elkaar in het nieuwe schooljaar te ontmoeten. Zie daarnaast het punt 'verbeteren overstap S(B)O naar regulier'. De schakelfunctionaris heeft contacten met de S(B)O-scholen. De urgentie van de opdracht, sturing richting VO, wordt verschillend ervaren.
Vervolg
Wordt gecontinueerd in 2026

2.2.10 Effectieve werkwijze voor ondersteuningstoewijzing

Doelstelling 3.6
Opzetten en evalueren ouder- en jeugdsteunpunt
Resultaat
Het ouder- en jeugdsteunpunt is opgezet en actief. Er is een concept opdrachtformulering geschreven voor het monitoren van de contactmomenten van het OJS.
Vervolg
Komend jaar zal een passende werkwijze voor de registratie worden opgesteld en worden uitgevoerd. Daarnaast zal begin januari 2026 samen met het ondersteuningsplein OJS gekeken worden naar het vergroten van de laagdrempeligheid en de vindbaarheid van het OJS van ons samenwerkingsverband op onze website.



Programma 4: Het beleid en de kwaliteit van het SWV op orde

2.2.11 Effectieve werkwijze voor ondersteuningstoewijzing

Doelstelling 4.1
Aanscherpen werkwijze TLV
Resultaat
Scholen geven aan dat ze ruimte voor verbetering zien in de processen rondom het aanvragen van ondersteuning van leerlingen. Met behulp van de werkgroep 'Effectief & Efficiëntie' is in beeld gebracht waar de last wordt ervaren en is gekomen tot enkele verbetervoorstellen die in de memo zijn beschreven. Deze verbetervoorstellen zijn uitgewerkt: • Heldere criteria bekostigingscategorieën TLV. Richting OP 2026-2030 komen we tot aanscherping van deze criteria, in afstemming met partners. • Duidelijke afspraken rondom maatwerkarrangementen met een TLV. • Een stappenplan/routekaart voor de VSO-leerling richting regulier. Dit is meegenomen in de werkgroep 'Voorbereidend overstappers'.
Vervolg
Wordt vervolgd in lijn met het nieuwe ondersteuningsplan.

Doelstelling 4.2
Analyseren toewijzing PrO
Resultaat
In november 2025 heeft de jaarlijkse steekproef van de afgegeven TLV's voor de leerlingen van het praktijkonderwijs plaatsgevonden. Beide PrO scholen voldeden aan de wettelijke eisen rondom de toelaatbaarheidsverklaringsaanvragen tot het praktijkonderwijs.
Vervolg
Wordt vervolgd.

Doelstelling 4.3
Aanscherpen werkwijze maatwerkarrangementen
Resultaat
De aanscherping van de werkwijze maatwerkarrangementen wordt meegenomen in de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan.
Vervolg
Wordt vervolgd.



Doelstelling 4.4
Stabiliseren Doorstart (individueel en groepsdynamica)
Resultaat
Voor de inzet van Doorstart is sinds januari 2025 een nieuwe Doorstartbegeleider gestart. Van de in 2025 gestarte individuele Doorstarttrajecten zijn er inmiddels 4 van de 9 afgerond en geëvalueerd. Er zijn drie Overstag trajecten gestart en afgerond in 2025. Daarnaast wordt er gekeken naar een pilot met de nieuwe partner voor de groepsdynamica. De inzet van Doorstart is bovendien geëvalueerd. Er valt winst te behalen met het in beeld brengen van de opbrengsten.
Vervolg
Doorstart wordt opnieuw tegen het licht gehouden bij de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan.

2.2.12 Een efficiënte inrichting van de kwaliteitszorg

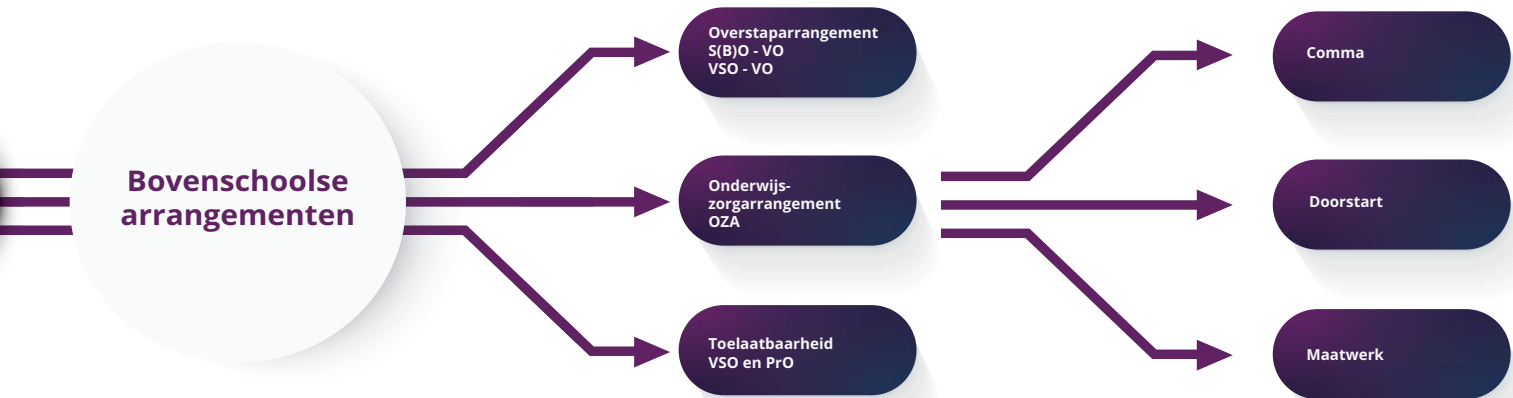
Doelstelling 4.5
Monitoren inzet kwaliteitszorgsysteem, waaronder: • Analyseren van de leerlingaantallen en stromen • Opstellen financiële rapportages • Jaargesprekken met de scholen • Opstellen en bespreken jaarplan • Activiteitenplan evalueren en bijstellen
Resultaat
Het kwaliteitszorgsysteem zoals vastgesteld, wordt uitgevoerd. Data en reflectie op deze data staan hierbij centraal. Met behulp van o.a. POS (dat per augustus is overgestapt naar een nieuw platform: Bloom) vindt analyse plaats van leerlingaantallen en -stromen. De beleidsmedewerker kwaliteit rapporteert de gremia conform afgesproken cyclus en onderzoekt waar bijgesteld moet worden. Het activiteitenplan is onderdeel geworden van POS en wordt cyclisch geëvalueerd passend bij de managementrapportage.
Vervolg
De momenten voor de collegiale visitaties voor schooljaar 2025 - 2026 zijn vastgesteld. POS zet een migratie in werking, waarbij ook aandacht is voor het verbeteren van vragenlijst en het vergroten van de toegevoegde waarde voor het VSO.

Doelstelling 4.6
Opstellen ondersteuningsplan 2026 – 2030
Resultaat
Procesbegeleiding vindt plaats door Sausmakers! en Oberon. Daarnaast is een kernteam samengesteld bestaande uit bestuurders en directeuren en zijn overige ketenpartners betrokken, middels sessies in september en oktober. Na de waardevolle input tijdens de sessies in september en oktober, wordt op dit moment het Ondersteuningsplan opgesteld.
Vervolg
Na de kerstvakantie zal de bespreking en besluitvorming hiervan plaatsvinden in de diverse gremia. Voor 1 mei 2026 zal dit ondersteuningsplan worden ingediend.

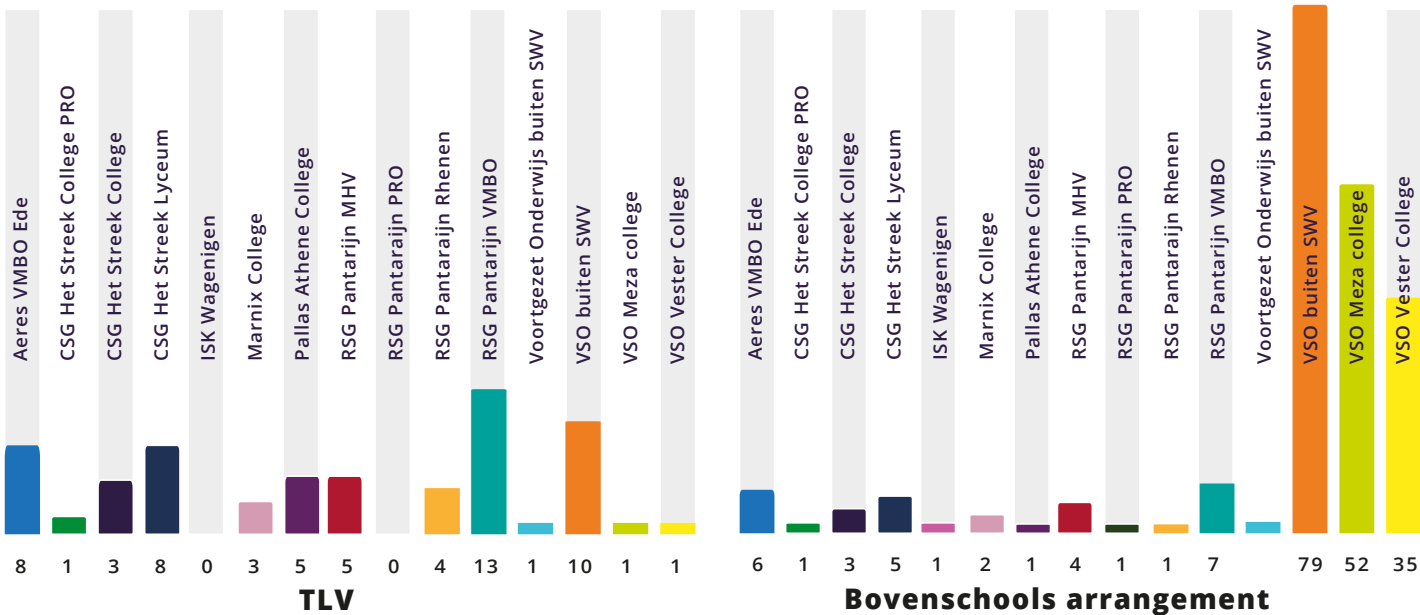


2.3. Opbrengsten in aantallen

Het SWV zet de volgende bovenschoolse arrangementen in



Hieronder zal beschreven worden welke bovenschoolse arrangementen in 2025 zijn toegekend.



Grafiek 2: Toegekende BSA's (bovenschoolse arrangementen) inclusief aantal TLV's (toelaatbaarheidsverklaringen speciaal onderwijs) januari t/m december 2025. N.B. Als de school niet in de legenda staat genoemd, zijn er geen TLV's of BSA's voor die school toegekend. De TLV-toekenning van Aeres vmbo gaat om een administratieve inschrijving.

In de grafiek is te zien dat er in totaal 261 arrangementen toegekend zijn tot 1 januari 2026 (2024: 242). Het gaat hierbij om:



4. Vanuit plaatsbesteding, vrijstelling, buitenland, etc.

- 198 TLV's (2024: 186). Waarvan 28 van VO naar VSO, ter vergelijking in dezelfde periode in 2024 waren dit er 32. De toegekende TLV's vanuit de VSO-scholen betreft aanvragen voor verlenging van TLV's (82 t.o.v. 78 in 2024) voor huidige leerlingen die na 1 augustus 2025 nog een TLV nodig hebben, ophoging (4) en leerlingen die vanuit het BaO (7), SBO (15) of SO (61) instromen in het VSO (83 t.o.v. 67 in 2024). Daarnaast is er nog een TLV toegekend voor een leerling die afkomstig is uit het buitenland.
- Voor 12 TLV's zijn maatwerkfinancieringsafspraken gemaakt (genoteerd als BSA). Dit kunnen ook al lopende TLV's zijn;
- 7 Bovenschoolse arrangementen voor leerlingen met internaliserende gedragsproblemen (Comma) die gestart zijn tussen 1 januari en 1 januari 2026;
- 13 Bovenschoolse arrangementen voor leerlingen met externaliserende gedragsproblemen (Doorstart), waarvan 9 die gestart zijn met individuele begeleiding en 4 leerlingen die gestart zijn bij Overstag.
- 15 maatwerkarrangementen gestart in de periode tussen 1 januari en 31 december 2025 (NB. Er zijn meer lopende maatwerkarrangementen, enkel de gestarte arrangementen van januari t/m december zijn genoemd).
- In 2025 zijn er 16 lopende OZA-arrangementen (4 gestart in 2024). In totaal zijn er nu 33 OZA-arrangementen geregistreerd vanaf januari 2023. Het gaat hier om 19 Comma-arrangementen en 10 maatwerkarrangementen bij Eigenwijs en 4 maatwerkarrangementen bij de SJEM-fabriek (NB: de OZA-arrangementen betreffen de arrangementen die vallen binnen de experimenteerregeling onderwijs-zorg, waarin intensief wordt samengewerkt met jeugdhulppartners conform de beleidsruimte die we daarbij krijgen vanuit de experimenteerregeling, en de arrangementen ook als zodanig geregistreerd worden).
- Er zijn 16 overstaparrangementen gestart in 2025, waarvan 12 SBO – VO, 4 (V)SO – VO.
- (NB. Er zijn meer lopende arrangementen, enkel de in 2025 gestarte en/of toegekende arrangementen van januari t/m december zijn genoemd).

In de tabellen hieronder wordt per subcategorie waar mogelijk een toelichting gegeven.

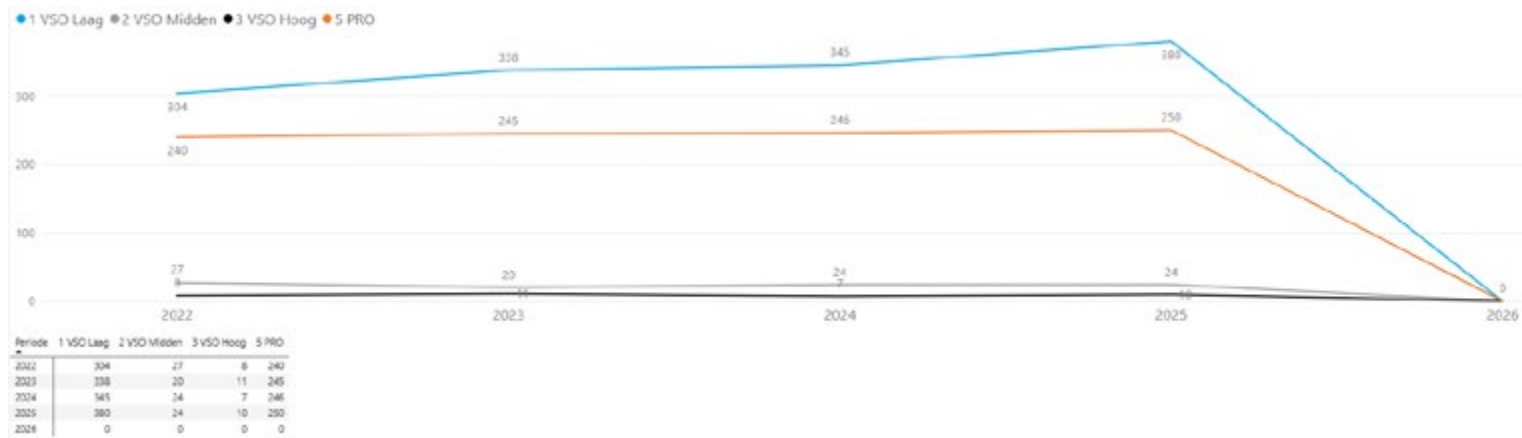
Afgegeven TLV's VSO in 2025

Leerlingen toegerekend aan SWV VO 25.10		SWV VO 25.10		VSO-scholen behorende bij ander SWV	Reguliere vo-school	Totaal
		Vester College	Meza College			
Verlenging TLV		13	15	54	-	82
Verlaging bek. categorie		0	0	0	-	0
Ophoging bek. categorie		0	2	2	-	4
Onder- instroom	SO	18	28	12	3	61
	SBO	7	2	6	-	15
	BaO	2	0	5	-	7
Zijinstroom	VSO	0	0	0	-	0
	VO	0	0	0	28	28
Anders ⁴		0	0	1	0	1
Totaal		40	47	80	31	198



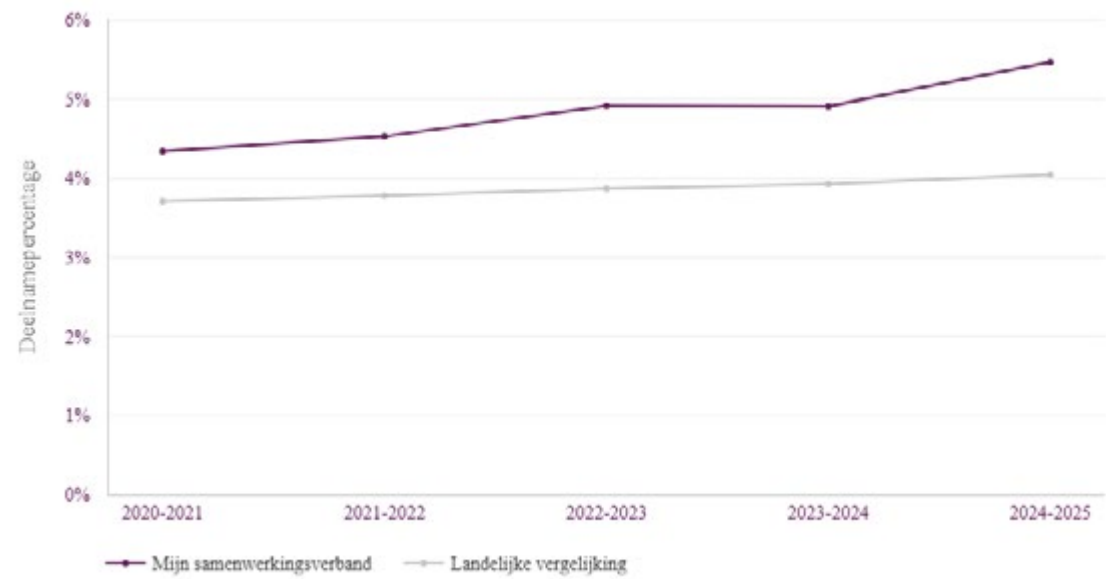
naar VSO (2024: 33), een afname van TLV-verlengingen bij het Vester College en Meza College (2024: 24 en 19), maar een toename bij VSO-scholen behorende bij een ander SWV (2024: 36), een toename van de onderinstroom SO (2024: 41, 10 bij Vester en 15 bij Meza) en een afname van instroom vanuit BaO (2024: 12).

Deelname VSO per bekostigingscategorie en Pro



Type	2022	2023	2024	2025
Totaal PRO	3,30%	3,29%	3,30%	3,41%
Totaal VSO	4,67%	4,95%	5,05%	5,64%
PRO + VSO Totaal	7,97%	8,23%	8,35%	9,05%

Bron: POS, via DUO



Deelnamepercentage 2024 – 2025: 5,64%
Landelijk deelnamepercentage 2024 – 2025: 4,05%

Bron: Dashboard Passend Onderwijs⁵

Comma



5. Er is sprake van een daling in leerlingaantal binnen de regio (bron: DUO Kijkglazen, inclusief ISK en VAVO). Mede hierdoor valt het deelnamepercentage VSO hoger uit. Andere verklaringen worden onderzocht.



Het bovenschools arrangement Comma voor leerlingen met voorliggende internaliserende problematiek en eventuele co-morbiditeit heeft in 2024 het aanbod gecontinueerd. Het team van Comma heeft de inhoud van het traject verder geoptimaliseerd.

In 2025 zijn er 7 leerlingen gestart met een Comma traject, daar zijn er 5 van uitgestroomd. Op basis van onderstaande (verwachte) uitstroom is de verwachting dat de doelstelling van 80% uitstroom naar regulier onderwijs kan worden behaald. Het totale aantal aanmeldingen van 7 leerlingen is lager dan de aanmeldingen in de voorgaande jaren. In 2026 zal worden onderzocht of dit eenmalig is, of dat er sprake is van een trend.

LIn	Leerjaar	School van herkomst	Niveau	Startdatum	(Verwachte) uitstroom	Duur traject (in weken)
A.	1	Aeres vmbo Ede	VMBO-kb	21-1-2025	Reguliere school buiten SWV (verhuizing)	18
B.	2	CSG Het Streek Lyceum	VWO	13-2-2025	School van herkomst	10
C.	4	RSG Pantarijn Pantagora	VWO	31-3-2025	VAVO	14
D.	3	Marnix College	Havo	12-6-2025	School van herkomst	20
E.	2	CSG Het Streek Lyceum	VMBO-t	3-6-2025	VSO Vester College	27
F.	1	Pallas Athene College	VMBO-t	1-9-2025	School van herkomst	
G.	2	CSG Het Streek Lyceum	Onbekend	15-12-2025	School van herkomst	

Tabel 4: Tabel 4: (verwachte) Uitstroom van de 7 leerlingen die 2025 een traject bij Comma zijn gestart.



Doorstart is het individuele en groepsgerichte bovenschoolse arrangement voor leerlingen met externaliserende gedragsproblematiek. Individuele trajecten worden door een individuele Doorstarbegeleider of door Overstag (bovenschools arrangement van het SWV POBV) uitgevoerd; groepsdynamica gebeurt in samenspraak met IdentityCraft (Een organisatie die jongeren, gezinnen en scholen traint tot een diepere basis van identiteit, met de natuur als werkvorm). Hiervoor wordt binnen de school een intensieve, tijdelijke interventie uitgevoerd in nauw overleg en in samenwerking met het docententeam om niet alleen de groepsdynamiek positief te beïnvloeden, maar ook het docententeam tools te geven hiermee verder te kunnen.

In 2025 zijn er in totaal 9 individuele trajecten gestart. Daarnaast zijn er in 2025 vier leerlingen geweest die met een Doorstarttraject (Overstag) zijn gestart. In onderstaand overzicht zijn de in 2024 gestarte trajecten weergegeven.

	Leerjaar	School v herkomst	Niveau	Startdatum Doorstart	(Verwacht) vervolg	inzet
A	2	CSG Het Streek College – vmbo	VMBO-b	22-1-2025	VSO	Doorstart – Overstag
B	2	Aeres vmbo Ede	VMBO-bb	3-2-2025	Andere reguliere school	Doorstart – Overstag
C	2	Pallas Athene College	VMBO-t/ Havo	17-2-2025	Andere reguliere school	Doorstart – Individueel
D	1	Aeres vmbo Ede	VMBO-t	14-3-2025	VSO	Doorstart – Individueel
E	2	CSG Het Streek College – vmbo	VMBO-k	3-4-2025	School van herkomst	Doorstart – Individueel
F	2	RSG Pantarijn MHV	Havo/ VWO	7-4-2025	Andere reguliere school	Doorstart – Individueel
G	2	RSG Pantarijn vmbo	VMBO – bk	8-5-2025	School van herkomst	Doorstart – Overstag
H	3	RSG Pantarijn Rhenen	VMBO – k	15-5-2025	Aan de slag	Doorstart – Individueel
I	2	CSG Het Streek College – PrO	PrO	16-5-2025	School van herkomst	Doorstart – Individueel
J	2	RSG Pantarijn MHV	VMBO – t	14-7-2025	School van herkomst	Doorstart – Individueel
K	3	Aeres vmbo Ede	VMBO – b	25-9-2025	School van herkomst	Doorstart – Individueel
L	3	Marnix College	Havo	30 -10-2025	School van herkomst	Doorstart – Individueel
M	2	RSG Pantarijn vmbo	VMBO – b	2-12-2025	School van herkomst	Doorstart – Overstag

Tabel 5: Doorstart-trajecten gestart in 2025



Maatwerkarrangementen zijn arrangementen voor jongeren waarvan de ondersteuningsbehoefte de binnenschoolse ondersteuning te boven gaat waarvoor een ander bovenschools arrangement niet toereikend is. Per ondersteuningsvraag wordt gekeken wat de ondersteuningsbehoefte is en hoe hieraan voldaan kan worden. De financiering van een dergelijk arrangement is vaak een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de school waar de leerling staat ingeschreven, het samenwerkingsverband en de gemeente. Maatwerkarrangementen vallen grotendeels binnen de experimenteerruimte onderwijs-zorg, waarmee het SWV kan afwijken van de kaders van de wet als het gaat om onderwijs of locatie.

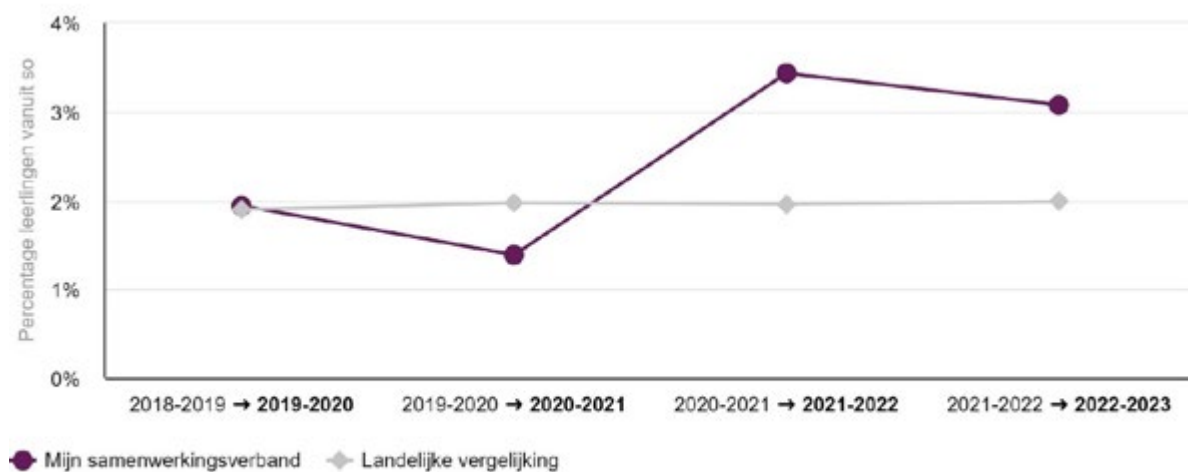
In onderstaand overzicht zijn de in 2025 gestarte maatwerkarrangementen weergegeven.

LIn	Leerjaar	School van herkomst	Niveau	Startdatum	(Verwachte) uitstroom	
A	4	CSG Het Streek Lyceum	Havo	13-1-2025	MBO	Maatwerkarrangement De Combi
B	1	VSO Vester College	VMBO-kb	20-2-2025	Andere reguliere school	Maatwerkarrangement intern VSO
C	3	Pallas Athene College	VMBO-t	3-3-2025	MBO	Experimenteerregeling Eigenwijs
D	4	Aeres vmbo Ede	VMBO-t	1-4-2025	MBO	Experimenteerregeling SJEM fabriek
E	4	CSG Het Streek Lyceum	Havo	14-4-2025	VAVO	Maatwerkarrangement De Combi
F	1	CSG Het Streek Lyceum	VWO	5-5-2025	School van herkomst	Maatwerkarrangement intern VO
G	5	VO buiten SWV	Anders	1-8-2025	School van herkomst	Maatwerkarrangement anders
H	5	RSG Pantarijn MHV	Havo	1-8-2025	Andere reguliere school	Maatwerkarrangement anders
I	2	RSG Pantarijn MHB	VWO	18-8-2025	Andere reguliere school	Maatwerkarrangement anders
J	4	Pallas Athene College	VMBO-t	1-9-2025	School van herkomst	Experimenteerregeling Eigenwijs
K	2	Pallas Athene College	VMBO-t/ Havo	1-9-2025	VSO	Maatwerkarrangement anders
L	2	CSG Het Streek Lyceum	Havo	1-9-2025	School van herkomst	Maatwerkarrangement Binnenboord
M	2	CSG Het Streek Lyceum	Havo	1-9-2025	MBO	Maatwerkarrangement De Combi
N	2	CSG Het Streek College – vmbo	VMBO-b	27-10-2025	VSO	Maatwerkarrangement anders
O	2	Aeres vmbo Ede	VMBO – t	17-11-2025	MBO	Experimenteerregeling SJEM fabriek

Tabel 6: Maatwerkarrangementen gestart in 2025



De inzet van de bovenschoolse arrangementen Comma, Doorstart en maatwerkarrangementen dragen zichtbaar bij aan ontwikkelkansen voor jongeren. Als SWV streven we daarnaast ook inclusiever onderwijs na. Het hoge deelnamepercentage VSO is, met dat in het achterhoofd, zorgelijk. Samen met de scholen probeert het SWV zicht te krijgen op de reden waarom binnen onze regio het deelnamepercentage significant hoger ligt. Tegelijkertijd zien we dat er veel gebeurt in de samenwerking tussen regulier VO en VSO. De scholen binnen het SWV hebben jarenlang beleidsarm geopereerd en waarschijnlijk beginnen we nu het effect te zien van de beleidsrijke begroting die vanaf 2021 is ingevoerd. Het effect op de begroting, als in het handelen en het verwijsbeleid vanuit het PO / (aanname)beleid van de V(S)O-scholen zou het hoge deelnamepercentage kunnen verklaren. Ook zien we al jarenlang een toename in het aantal leerlingen in het SO en SBO in de regio. Dit vraagt om een nadere analyse. Het Instituut voor Inclusiever Onderwijs heeft ons daar in 2024 bij geholpen. De huidige beleidsrijke begroting biedt de scholen kansen tot verdere ontwikkeling zodat inclusiever onderwijs meer vormgegeven kan worden. Het is de inzet dat de ondersteuningsmogelijkheden van het reguliere onderwijs worden vergroot, waardoor meer leerlingen een passende plek vinden in het regulier voortgezet onderwijs. Hiermee proberen we onder andere het effect dat we binnen onze regio zien (een boven landelijk gemiddeld aantal leerlingen dat vanuit het SO het VSO instroomt, zie onderstaande grafiek), terug te dringen.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Grafiek 4 : Het percentage leerlingen dat is ingestroomd vanuit het SO naar het VSO

2.4. Richting het nieuwe ondersteuningsplan 2026 – 2030

In 2025 zijn we gestart met de route naar het nieuwe Ondersteuningsplan 2026–2030. Met dit plan actualiseren en concretiseren we onze gezamenlijke visie op passend en inclusief onderwijs met de vertaling naar heldere doelen en afspraken voor de komende jaren.

Ons uitgangspunt is dat zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs volgen en dat scholen samen de verantwoordelijkheid dragen om iedere leerling een passende en inclusieve onderwijsplek te bieden.

Voor de voorbereiding is een kernteam samengesteld, bestaande uit bestuurders en directeurs. Dit kernteam heeft het proces voorbereid en bewaakt en inhoudelijk meegedacht over de pijlers. In september en oktober zijn verschillende sessies georganiseerd om brede en betekenisvolle input op te halen:

- **Een onderwijssessie, met direct betrokkenen vanuit de scholen;**
- **Een bestuurlijke sessie, met bestuurders van de aangesloten besturen en vertegenwoordigers van de gemeenten;**
- **Een partnersessie, met onder meer leerplicht en hulpverlening.**

De procesbegeleiding wordt verzorgd door Sausmakers! en Oberon. Zij ondersteunen ons bij het zorgvuldig vormgeven van het proces en het vertalen van de opgehaalde input naar een goed plan.

De sessies in september en oktober hebben waardevolle inzichten opgeleverd over wat nodig is om onze visie en ambitie waar te maken: het verder versterken van de basisondersteuning, het verdiepen van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, en het expliciteren van gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de regio. Op basis van deze opbrengsten wordt momenteel het Ondersteuningsplan 2026–2030 opgesteld.

In 2026 zal het plan worden besproken en ter besluitvorming worden voorgelegd in de diverse gremia binnen het samenwerkingsverband. Uiterlijk 1 mei 2026 zal het definitieve Ondersteuningsplan worden ingediend bij de inspectie van het onderwijs.



03.

Besturing

Het Samenwerkingsverband werkt conform de

Code Goed Onderwijsbestuur VO.

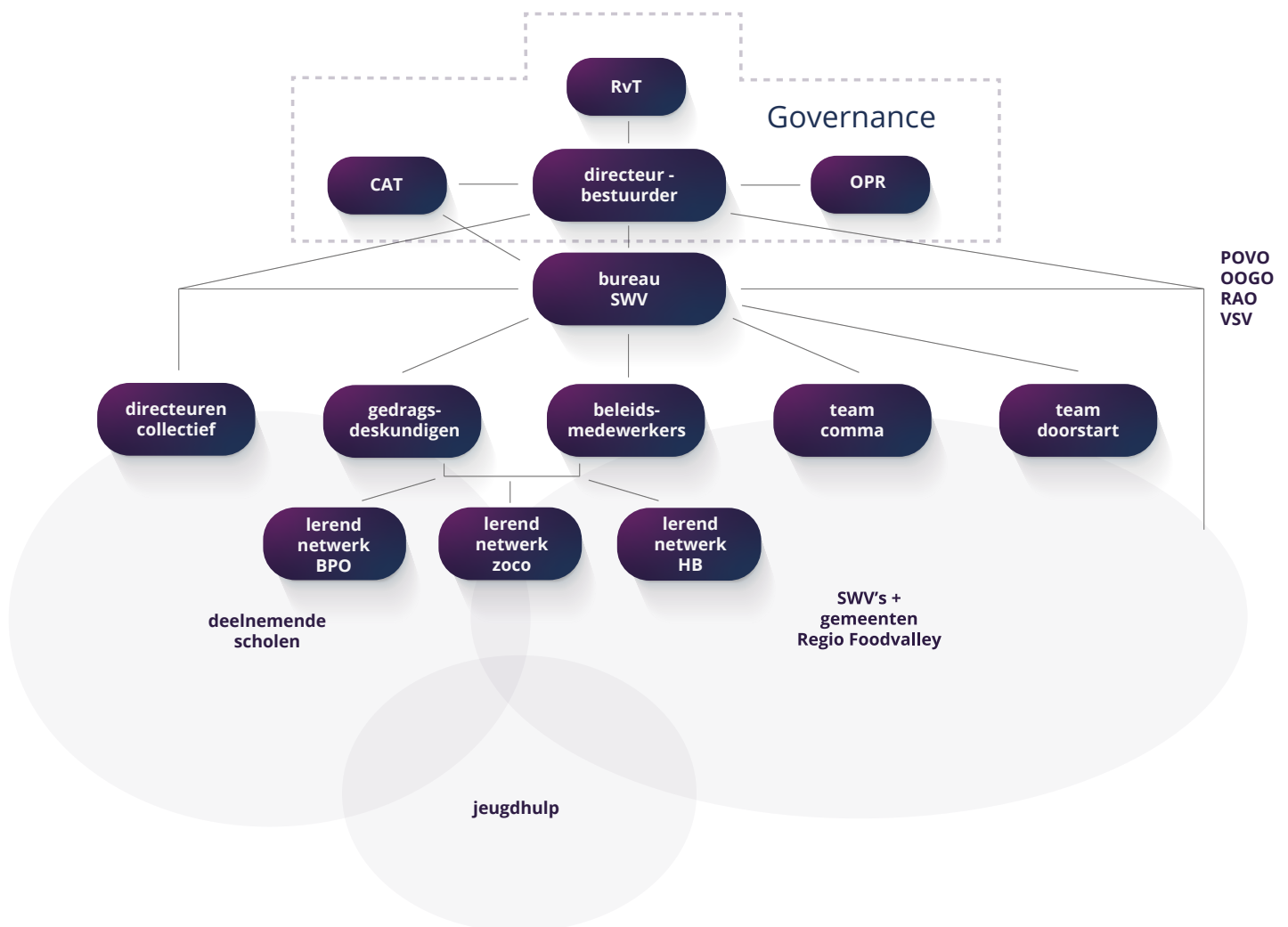
3.1. Juridische structuur

De bij het SWV aangesloten schoolbesturen vormen samen de Stichting Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei (SWV VO Gelderse Vallei). Bij dit SWV zijn 6 schoolbesturen aangesloten, waaronder 1 schoolbestuur met scholen voor speciaal onderwijs. In totaal zijn 12 locaties voor onderwijs aangesloten, met in totaal zo'n 7.500 leerlingen. Het Samenwerkingsverband werkt conform de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

3.2. Organisatiestructuur en horizontale verantwoording

De organisatiestructuur is niet veranderd. De dagelijkse leiding en bestuurlijke verantwoordelijkheid is in handen van een directeur-bestuurder. Het DirecteurenCollectief (DiCo), met directieleden van alle onderwijslocaties binnen het samenwerkingsverband, is het adviserend orgaan. De directeur-bestuurder zal geen voorstellen bij de Raad van Toezicht indienen zonder dat sprake is van het standpunt van het directeurencollectief aangaande het betreffende besluit. De directeur-bestuurder legt daarnaast verantwoording af aan de Raad van Toezicht, bestaande uit de bestuurders van de verschillende schoolbesturen, met een onafhankelijk voorzitter.

Middels teamoverleggen vindt er afstemming op beleidsniveau en tussen de gedragsdeskundigen plaats. Daarnaast zijn er diverse 'lerende netwerken' waar inhoudelijke kennisdeling plaatsvindt tussen professionals op de scholen en het SWV.



3.3. Hoofd- en nevenfuncties

De directeur-bestuurder, mevr. E. van den Brink is naast haar hoofdtaak als directeur-bestuurder van dit samenwerkingsverband Brink ook zitting in de Raad van Toezicht van Stichting De Groeiling, en is ze daar lid van de Commissie Onderwijs & Kwaliteit.

Gedurende het verslagjaar 2025 was de samenstelling van de Raad van Toezicht als volgt:

Naam Bestuur SWV VO Gelderse Vallei, 25.10	Brin-nr school	Naam lid van raad van toezicht SWV	Lid RvT van - tot
		Mw. J.E. Hoitink-Vossen, directeur-eigenaar Public Change Management (P.C.M.), onafhankelijk voorzitter	Vanaf 1 januari 2023
Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs van Wageningen en omstreken	16YV00, 6YV01, 16YV02, 16YV10	Mevr. Y. van den Berg-Snoijer - directeur/bestuurder RSG Pantarijn Mevr. P. Versluis- Interim-bestuurder RSG Pantarijn	Vanaf 1 augustus 2022 t/m 23 augustus 2025. Vanaf 24 augustus 2025 t/m 31 december 2025.
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Ede	19KZ00	De heer M. Dees, lid – Directeur-Bestuurder Pallas Athene College	Vanaf 21 augustus 2020
Stichting De Onderwijsspecialisten	23GK05, 16QF00	Dhr. H. Loeffen, lid - Lid college van bestuur De Onderwijsspecialisten	Vanaf 21 augustus 2020
Stichting Christelijke Scholengemeenschap Het Streek	25GE00, 25GE02, 26HV00	De heer W. Nep, bestuurder van CSG Het Streek	Vanaf 1 januari 2023
Stichting Marnix College	02UP00 02UP01	Mw. H. de Gier, lid – rector/bestuurder St. Marnix College	Vanaf 1 augustus 2023
Stichting Aeres Groep	25GV05	Dhr. A.R. Jaarsma, lid (auditcommissie) – Instellingsdirecteur Aeres VMBO en Aeres MBO	



nd, eigenaar van het organisatieadviesbureau 'Everlyn van den Brink OrganisatieAdvies'. Sinds juni 2024 neemt mevr. van den

Nevenfunctie(s)	
	• Vicevoorzitter Raad van Toezicht stichting Proominent (vanaf 1 april 2025 t/m heden). • Lid Commissie Governancecode Woningcorporaties (vanaf 1 januari 2025 t/m heden). • Voorzitter Klachtencommissie Amsterdam UMC (vanaf 1 januari 2025 t/m heden). • Voorzitter onafhankelijke Integriteitscommissie Hogeschool Utrecht (01-09-2024 t/m heden). • Voorzitter Klachtencommissie Jeugd(zorg) Midden-Nederland (01-09-2024 t/m heden) • Lid Maatschappelijke Adviesraad faculteit Rechtsgeleerdheid Universiteit Utrecht (2012 t/m heden)
	• Bestuurslid SWV Rivierenland (01-09-2022 t/m heden) • Lid LedenAdviesRaad VO-raad (12-2023 t/m heden). • Lid Economic Board regio FoodValley (1-04-2023 t/m heden). • Geen nevenwerkzaamheden.
	• Lid bestuur VO-Raad regio Oost (10-2022 t/m heden).
	• Lid deelnemersraad SWV Passend Wijs (PO) Arnhem (1-3-2020 tot heden) • Lid raad van aangeslotenen SWV De Liemers PO (1-6-2019 tot heden) • Bestuurslid SWV Rivierenland-VO (Geldermalsen) (1-3-2017 tot heden) • Bestuurslid-penningmeester SWV Deventer VO (1-6-2019 tot heden) • Lid deelnemersraad SWV Sine Limite Deventer PO (1-1-2020 tot heden) • Lid ALV SWV Rijn en Gelderse Vallei PO (1-6-2019 tot heden) • Bestuurslid SWV Barneveld – Veenendaal VO (1-6-2019 tot heden) • Voorzitter vereniging van eigenaren Wekeromseweg 6 (1-1-2003 tot heden) • Lid vereniging van eigenaren Kindcentrum Borgele – Deventer (1-1-2017 tot heden) • Bestuurslid, vz Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (01-10-2018 tot heden) • Bestuurslid Road4energy (1-10-2018 tot heden)
	• Lid Economic Board regio Foodvalley (01-09-2025 t/m heden) • Lid stuurgroep Gelderse Onderwijs Vallei (01-2023 t/m heden) • Lid Bestuur Stichting Technodiscovery (06-2023 t/m heden) • Voorzitter bestuurlijk overleg Kenniscampus (01-2023 t/m heden) • Voorzitter stuurgroep Onderwijsregio Foodvalley (01-2025 t/m heden) • Voorzitter overleg Onderwijsbestuurders Foodvalley (BOFv) (01-2023 t/m heden) • Lid bestuur VIA Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (01-2023 t/m heden) • Lid stuurgroep Human Capital regio Foodvalley (01-2023 t/m heden) • Lid themacommissie VO-raad: Bedrijfsvoering, modern werkgeverschap en CAO (12-2024 t/m heden) • Voorzitter Kiwanis Ede (09-2023 t/m 10-2025) • Lid programmabeleid bepalend orgaan Omroep Ede/Rhenen/1 Vallei (09-2020 t/m heden) • Voorzitter evenementencommissie Stichting Heideweek Ede (09-2015 t/m heden)
	Geen nevenwerkzaamheden
	• Voorzitter RvC Woningstichting Putten sinds 1-1-2018 • Lid Toezicht Houdend Bestuur SWV Passend Onderwijs ZuidOost Friesland in Drachten (loc. Buitenpost, Heerenveen) sinds 01-03-2022. • Voorzitter RvC Woningstichting Naarden sinds 11-10-23



3.4 Politieke en maatschappelijke verantwoording

Het samenwerkingsverband vervult een publieke opdracht in een dynamische maatschappelijke en politieke context. De verwachtingen ten aanzien van passend en inclusiever onderwijs zijn de afgelopen jaren verder toegenomen. Van samenwerkingsverbanden wordt verwacht dat zij bijdragen aan een onderwijsstelsel waarin leerlingen zo thuisnabij en inclusief mogelijk onderwijs kunnen volgen en waarin ondersteuning tijdig en passend wordt georganiseerd. Dit kan alleen als ook maatschappelijk gezien de opdracht tot inclusie hoog op de agenda staat.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband uitvoering gegeven aan zijn wettelijke opdracht zoals vastgelegd in de **Wet op de expertisecentra** en de **Wet voortgezet onderwijs 2020**. Daarbij is gewerkt aan het versterken van een dekkend netwerk van ondersteuning voor scholen en leerlingen in de regio. Het samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij het bieden van passende ondersteuning, organiseert specialistische voorzieningen waar nodig en draagt bij aan het voorkomen van thuiszitten.

Samenwerking in de regio

De opgaven rond passend onderwijs raken verschillende domeinen. Daarom werkt het samenwerkingsverband intensief samen met gemeenten, jeugdhulporganisaties en andere partners. Deze samenwerking vindt onder meer plaats in het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) en in regionale overlegstructuren. Belangrijke thema's daarin zijn de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp, het voorkomen en terugdringen van thuiszitten en het realiseren van inclusiever onderwijs. De samenwerking met gemeenten krijgt daarnaast vorm in bredere regionale afspraken over ondersteuning van jeugdigen en hun gezinnen. Door gezamenlijk op te trekken wordt gewerkt aan een samenhangend ondersteuningsaanbod voor kinderen en jongeren in de regio. Het afstemmen tussen de route naar inclusie en de Hervormingsagenda Jeugd heeft hierbij specifiek aandacht.

Transparantie en verantwoording

Als organisatie die publieke middelen beheert, hecht het samenwerkingsverband grote waarde aan transparantie en verantwoording. In dit jaarverslag leggen wij daarom verantwoording af over de inzet van middelen, de keuzes die zijn gemaakt en de resultaten die zijn bereikt. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht, de ondersteuningsplanraad (OPR), de aangesloten schoolbesturen en andere betrokkenen. Daarnaast houdt de **Inspectie van het Onderwijs** toezicht op de uitvoering van passend onderwijs.

Blik vooruit

De komende jaren blijven de maatschappelijke en politieke ontwikkelingen rond passend onderwijs en inclusie bepalend voor het werk van samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband blijft zich samen met scholen en partners inzetten voor een ondersteuningsstructuur waarin leerlingen tijdig passende ondersteuning ontvangen en waarin scholen worden ondersteund bij het realiseren van inclusiever onderwijs.

Door samenwerking, transparantie en voortdurende ontwikkeling wil het samenwerkingsverband blijven bijdragen aan een onderwijsomgeving waarin iedere leerling zich kan ontwikkelen.

3.5. Medezeggenschap

Er zijn twee medezeggenschapsraden betrokken bij het SWV.

1. De ondersteuningsplanraad (OPR) vormt het medezeggenschapsorgaan namens leerlingen, ouders en personeel



van de schoolbesturen binnen het SWV. De OPR heeft volgens de wet passend onderwijs de taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het SWV. Daarnaast wordt de OPR geregeld geïnformeerd over en betrokken bij actuele ontwikkelingen.

2. De medezeggenschapsraad personeel (MR-P) regelt de medezeggenschap van personeel dat in dienst is van het SWV, alsmede het personeel dat langer dan zes maanden werkzaamheden verricht bij of ten behoeve van het SWV. In september 2022 is de MR-P is ingericht. In 2025 heeft een herinrichting plaatsgevonden waarbij de leden van de MR-P een betere vertegenwoordiging is van de geledingen die werkzaam zijn bij het SWV. In december 2025 is het reglement opnieuw vastgesteld. In 2025 is de MR-P o.a. betrokken geweest bij het vaststellen van de jaarplanning en heeft zij geadviseerd over de cafetariaregeling, de gesprekkencyclus en het professionaliseringsbeleid.

3.6. Verslag van de ondersteuningsplanraad (OPR)

Het jaarverslag van de Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei (hierna: OPR) beslaat het kalenderjaar 2025 en sluit aan op de overige verslaglegging van het samenwerkingsverband. Dit verslag vormt een aanvulling op de vastgestelde notulen van de vergaderingen, die op te vragen zijn via het secretariaat van de OPR of het SWV VO Gelderse Vallei (hierna: SWV). Met dit jaarverslag wordt inzicht geboden in de activiteiten, advisering en aandachtspunten van de OPR. Hiermee voldoet de OPR aan de wettelijke verplichting om jaarlijks verslag uit te brengen aan het bevoegd gezag.

Structuur

In 2025 heeft de OPR meerdere reguliere vergaderingen gehouden, aangevuld met scholingsbijeenkomsten en gezamenlijke overleggen met de Raad van Toezicht (RvT). Vergaderingen vonden plaats op onder andere 18 februari, 13 mei, 23 juni, 24 september, 6 november en 9 december 2025. Daarnaast is er scholing georganiseerd, gericht op het lezen van financiële stukken en de totstandkoming van

het (nieuwe) ondersteuningsplan.

Voorafgaand aan de vergaderingen vond een vooroverleg plaats tussen de voorzitter, de ambtelijk secretaris van de OPR en de directeur-bestuurder van het SWV. De OPR werd tijdig geïnformeerd over relevante beleidsontwikkelingen, managementrapportages, financiële stukken en het proces rondom het ondersteuningsplan. De vergaderingen waren ingericht langs de jaarcyclus van het SWV en het activiteitenplan van de OPR.

Belangrijke agendapunten in 2025 waren onder meer:

- de uitvoering van het ondersteuningsplan 2022–2026;
- de start van het traject naar een nieuw ondersteuningsplan;
- de meerjarenbegroting en de relatie tussen beleid en financiën;
- de ontwikkeling richting een onafhankelijke Raad van Toezicht;
- leerlingstromen, thuiszitters en het terugdringen van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's);
- inclusief onderwijs, hoogbegaafdheid en traumasensitief werken.

De OPR heeft in 2025 positief geadviseerd over onder andere het jaarverslag en de jaarrekening, de meerjarenbegroting en diverse beleidsmatige ontwikkelingen. Samenvattingen van de vergaderingen en aandachtspunten zijn gedeeld met medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen om de achterban beter te informeren.

Adviesrol ten aanzien van de uitvoering van het ondersteuningsplan 2022–2026 en de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan

In 2025 heeft de OPR haar adviesrol actief ingevuld met betrekking tot zowel de uitvoering van het lopende ondersteuningsplan (2022–2026) als de voorbereiding van het nieuwe ondersteuningsplan. De OPR heeft hierbij kritisch gereflecteerd op de effectiviteit van ingezette maatregelen en projecten, de inzet van middelen en de mate waarin beleid aansluit bij de onderwijspraktijk.



Belangrijke thema's in de advisering waren:

- **Inclusief onderwijs:** de OPR heeft aandacht gevraagd voor de balans tussen regulier en speciaal onderwijs, het terugdringen van onnodige verwijzingen en het versterken van ondersteuning in reguliere scholen, onder meer via symbioseklassen en expertise-uitwisseling.
- **TLV's en leerlingstromen:** de stijging van het aantal TLV's en de afwijking ten opzichte van het landelijk gemiddelde zijn herhaaldelijk besproken. De OPR heeft gevraagd om analyse, monitoring en evaluatie van maatregelen gericht op vermindering en op terugstroom naar regulier onderwijs.
- **Thuiszittersproblematiek:** de OPR heeft signalen besproken over thuiszittende leerlingen en het belang benadrukt van vroegsignalering, betere samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp en een duidelijke routekaart.
- **Financiën en doelmatigheid:** tijdens scholing en vergaderingen is expliciet gekeken naar de relatie tussen beleid en begroting, inclusief risico's, scenario's en de inzet van middelen voor ondersteuningsarrangementen.

De OPR heeft scholing gevolgd om haar rol in dit traject te versterken, met specifieke aandacht voor de inhoudelijke beoordeling van ondersteuningsplannen en financiële kaders.

Daarnaast heeft de OPR een medewerker van Ouders en Onderwijs uitgenodigd om te vertellen over de signalen die zij ontvangen over de ondersteuning van leerlingen binnen passend onderwijs. Verder heeft de OPR op eigen initiatief een vragenlijst verspreid onder ouders en personeel van de scholen, om informatie op te halen over hun bekendheid met het ondersteuningsplan en ervaringen met ondersteuning op scholen. De vragenlijst is door 482 ouders/personeelsleden anoniem ingevuld en de resultaten worden in de eerste vergadering van 2026 aan de directeur bestuurder overhandigd.

Governance

In 2025 is uitgebreid gesproken over de doorontwikkeling naar een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht. De OPR heeft hierover overleg gevoerd met (leden van) de RvT en de directeur-bestuurder. Thema's hierbij waren rolzuiverheid, transparantie, betrokkenheid van ouders en personeel en de positionering van de OPR binnen de governance-structuur.

De OPR heeft in dit kader:

- advies uitgebracht op de profielschetsen voor de nieuwe Raad van Toezicht, met aandacht voor onderwijsinhoudelijke expertise, verbinding met de praktijk en transparantie in beloning en werkwijze;
- input geleverd voor de benoemingsprocedure, waarbij een lid van de OPR namens de OPR heeft deelgenomen aan de Benoemingsadviescommissie (BAC);
- gepleit voor structureel overleg tussen OPR en RvT, zodat signalen uit de praktijk tijdig kunnen worden meegenomen in toezicht en beleidsvorming.

Bemensing

In 2025 is de bezetting van de OPR aanzienlijk versterkt. Gedurende het jaar zijn meerdere nieuwe leden toegetreden vanuit zowel de personeels- als de oudergeleding. Aan het einde van 2025 resteert nog één vacature in de oudergeleding. De OPR heeft actief ingezet op werving en zichtbaarheid binnen de scholen, onder meer via nieuwsbrieven en contact met medezeggenschapsraden.

Conclusie

In 2025 heeft de OPR haar rol als kritisch en constructief adviesorgaan verder verstevigd. De raad heeft actief bijgedragen aan de uitvoering en evaluatie van het lopende ondersteuningsplan en aan de voorbereiding van het nieuwe ondersteuningsplan. Daarnaast heeft de OPR een duidelijke stem laten horen bij de inrichting van de nieuwe Raad van Toezicht.

Met een vrijwel complete bezetting, gerichte scholing en toenemende zichtbaarheid binnen de scholen is de OPR beter toegerust om signalen uit de praktijk te vertalen



naar advisering op beleidsniveau. Ook in 2026 blijft de OPR zich inzetten voor inclusiever onderwijs binnen het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei.

3.7. (Ontwikkeling van de) governance

De governancestructuur van het samenwerkingsverband kenmerkt zich sinds eind 2020 door het Raad van Toezichtmodel. De Raad van Toezicht bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen (onbezoldigd), aangevuld met een externe, onafhankelijk voorzitter (bezoldigd). Als toezichthouder heeft de Raad van Toezicht primair de opdracht om vanuit maatschappelijke verantwoordelijkheid toe te zien op de uitvoering van de wettelijke taken en het op het realiseren van de eigen missie/visie van het SWV met effectieve inzet van middelen. Er vindt geen bezoldiging plaats voor de activiteiten die de toezichthouders ten behoeve van het SWV VO Gelderse Vallei verrichten, uitgezonderd de voorzitter.

De Raad van Toezicht hanteert geen rooster van aftreden aangezien de leden automatisch lid worden als zij statutair verantwoordelijke zijn van de aangesloten onderwijsbesturen. De onafhankelijk voorzitter is aangesteld met een maximum van twee termijnen van vier jaar, te weten 8 jaar.

Het bestuur wordt vanaf eind 2020 gevormd door een bezoldigd bestuurder, titulair aangeduid als directeur-bestuurder. Vanaf januari 2021 ligt de bestuurlijke verantwoordelijkheid en de dagelijkse aansturing van het SWV bij directeur-bestuurder mevr. E. van den Brink. De directeur-bestuurder oefent alle bestuurlijke bevoegdheden uit en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De directeur-bestuurder voert het overleg met ondersteuningsplanraad (OPR) en het directeurencollectief (DiCo).

Gezien de beperkte omvang van het SWV, wijkt zij af van de Code Goed Onderwijsbestuur VO op de punten 'het publiceren van de klokkenluidersregeling

en de integriteitscode'. Deze staan niet op de website gepubliceerd.

Meer over de ontwikkeling van de governance in 2025 is te vinden in de Rapportage van het toezichthoudend orgaan (RvT).

3.8. Rapportage toezicht houdend orgaan (RvT)

Inleiding en samenstelling

In de Raad van Toezicht van het samenwerkingsverband heeft in het jaar 2025 beperkt wijziging in de samenstelling plaatsgevonden. In de samenstelling van de commissies heeft vrijwel geen wijziging plaatsgevonden. Alleen mevr. Y (Yvonne) van den Berg is gestopt per 1 augustus 2025 als directeur-bestuurder van RSG Pantarijn en daarmee tevens als lid van de RvT. Zij is het resterende verslagjaar tijdelijk vervangen door locatiedirecteur RSG Pantarijn MHV Mevr. AM (Anne-Marie) van de Wiel. De Commissie Ondersteuning en Kwaliteit waarvan zij deel uitmaakte heeft doorgang gevonden met enkel dhr. H. (Hennie) Loeffen en dhr W. (Wilfred) Nep.

In totaal fungeren drie commissies met de volgende samenstelling:

- **Auditcommissie:** dhr. M. (Mark) Dees (voorzitter) en dhr. A. (Arjen) Jaarsma
- **Commissie Ondersteuning en Kwaliteit:** dhr. H. (Hennie) Loeffen, mevr. Y. (Yvonne) van den Berg en dhr. W. (Wilfred) Nep
- **Remuneratiecommissie:** mevr. H. (Hanneke) de Gier (voorzitter) en mevr. J. (Jessica) Hoitink
- Dhr. M. (Mark) Dees fungeert nog steeds als vice voorzitter van de RvT.

2025 was een belangrijk jaar voor het samenwerkingsverband, o.a. vanwege de ontwikkelingen op het gebied van de governance en het opstellen van het ondersteuningsplan 2026 - 2030, waarover later meer.



Werkzaamheden Raad van Toezicht

In 2025 hebben in totaal 7 reguliere vergaderingen en strategische sessies plaatsgevonden op de volgende data:

- **27 januari**
- **8 april**
- **17 juni**
- **25 september (strategische sessie)**
- **31 oktober**
- **6 november (strategische sessie)**
- **2 december**

Geziende ontwikkelingen op het gebied van de governance heeft er dit jaar geen zelf-evaluatie en opleidingsactiviteit plaatsgevonden. De strategische sessies hebben tot doel gehad meer tijd te kunnen besteden aan belangrijke strategische thema's en ruimte te geven aan 'het goede gesprek' voeren met elkaar en de rol van de RvT als inhoudelijk sparringpartner. Tevens kunnen zij dienen om voldoende tijd in te bouwen voor reflectie, zowel op het eigen functioneren als op het behalen van de organisatiedoelen (waarmee mede invulling wordt gegeven aan de Code Goed bestuur). Op de reguliere vergadering staat die ruimte vaak onder de druk, ook vanwege vaste vergaderpunten op basis van de jaarcyclus.

In de sessie van 25 september is een open dialoog gevoerd over de verdere ontwikkeling van de governance, gericht op het komen tot profielschetsen van onafhankelijke RvT-leden en de contouren van de governance-wijziging. De uitkomst daarvan wordt beschreven onder het kopje governance.

Op 6 november vond een tweede strategische sessie plaats, in aanwezigheid van het directeurencollectief, met als thema's:

- Het meenemen van de leden van het directeurencollectief en de Raad van Toezicht in het proces richting een onafhankelijke RvT en de vervolgen daarvan voor de inrichting en positionering van het Dico en de Deelnemersraad.



- Het bespreken van de opbrengst vanuit de diverse sessies en eerste kaders van het nieuwe ondersteuningsplan 2026 – 2030.

Voorafgaand aan iedere vergadering was er een agendaoverleg tussen de directeur-bestuurder en de voorzitter van de raad van toezicht. Waar nodig zijn stukken eerst voorgelegd aan het DiCo voor afstemming en advies.

Naast de reguliere RvT's vergaderingen en strategische sessies hebben in de eerste helft van 2025 verschillende gesprekken plaatsgevonden ter verkenning van de samenwerking met een ander Samenwerkingsverband in de regio (zie daarover later meer). Hiervoor is een speciale klankbordgroep ingericht en bij elkaar gekomen, bestaande uit de directeur-bestuurder mevr. E. (Everlyn) van den Brink, dhr. M. (Mark) Dees, mevr. H. (Hanneke) de Gier (achtervang) en mevr. J. (Jessica) Hoitink (met bijeenkomsten op 18/2, 13/3, 7/4, 22/4 (overleg voorzitters) en 7/5). Ook is een subclubje ingesteld ter voorbereiding van de vast te stellen uitgangspunten voor de bevoegdheidsverdeling in de nieuwe governance, en het komen tot concept-statuten. Dit bestond uit mevr. E. (Esther) van der Ven, secretaris RvT, mevr. J. (Jessica) Hoitink, voorzitter en dhr. S. (Sebastian) Baeten, consultant van BMC.

Belangrijke onderwerpen waarover de RvT heeft gesproken en/of besluiten heeft genomen.

De Raad sprak in 2025 onder meer over de volgende onderwerpen:

- Voortgang Perspectief op School (POS) en vragenlijst VSO;
- Ouder- en Jeugdsteunpunt;
- Deelname aan de collectieve bezwaar- en beroepsprocedure tegen het ministerie van OCW in het kader van de generieke korting m.b.t. bovenmatige reserves;

- Uitwerking activiteitenplan vanuit de toegekende subsidie meer- en hoogbegaafdheid en themabijeenkomst;
- Bestuursgesprek inspectie van het onderwijs, juni 2025;
- Goedkeuring begroting 2026, MJB 2026 – 2029, inclusief de financiële consequenties voor 2026 en verder.
- Coalitie om- en afbouw Jeugdzorg-Plus;
- Training traumasensitief handelen;
- Ontwikkelingen project samenwerking VO – VSO en inzet projectleider;
- Aanvraag experiment inclusieve leeromgeving;
- Aanvraag Gelijke Kansen Alliantie;
- Managementrapportages (in aanwezigheid van de controller);
- Het naleven van de wettelijke voorschriften, waaronder het toezien op het naleven van de 'werkwijze ondersteuningstoewijzing' waarin het SWV de wijze waarop TLV-aanvragen worden beoordeeld, toelicht; Eveneens heeft de Raad van Toezicht het bestuur bevraagd naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan thuisnabij onderwijs en het terugdringen van thuiszitters. De Raad van Toezicht is geïnformeerd over de ambities om een regionale thuiszittersaanpak te ontwikkelen en de kartrekkersrol die het SWV vervult; Werkgroep doelmatige besteding middelen;
- Kader terugvordering TLV-middelen;
- Bekostigingscategorieën TLV;
- Evaluatie maatwerkarrangementen;
- Doorontwikkeling bovenschools aanbod;
- Eindevaluatie innovatieve projecten/impulsbudget;
- Accountantsverslag 2024, het jaarverslag en de jaarrekening 2024, inclusief een goedkeurende verklaring van de accountant⁶. De raad van toezicht heeft voor het boekjaar 2025, mede aan de hand van de genoemde documenten, vastgesteld dat het bestuur zorg heeft gedragen voor de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding

⁶ In oktober 2025 is De Jong en Laan | Horlings herbenoemd door de Audit-commissie

van middelen. Naast de onderwerpen die hierboven al zijn benoemd (Marap's, meerjarenbegrotingen 2023-2026 in relatie tot o.a. de leerlingen-instroom en de omgang met bovenmatige reserves) kan hierover nog het volgende worden aangegeven: ook in 2025 heeft de auditcommissie constructief kritische vragen gesteld over de rapportages en voorkomende afwijkingen van de begroting. Daarbij is geconstateerd dat zowel bij besteding als bij verwerving conform de kaders wordt gehandeld, waaronder de Wet voortgezet onderwijs, de gemeentelijke subsidieregelingen en -voorwaarden (verwerving), alsmede de geldende inkoop- en aanbestedingsregels, het beleid t.a.v. de geldige VOG-s en het treasury statuut (besteding). Er is via een inhoudelijke verdieping van de MARAP's verbinding gelegd met de wens om tot intensievere samenwerking te komen, zodat de wens voor inclusiever onderwijs en terugdringing van het aantal TLV's kan worden voorzien van concrete doelen/stappen inclusief een tijdpad. Ook is samen met de controller een nieuwe systematiek ontwikkeld die de lange termijn gevolgen van het beleid beter inzichtelijk maakt, zodat tussentijdse sturing beter mogelijk is;

- Collegiale visitaties;
- Studiereis;
- Werkwijze Voorbereidend overstappers;
- Monitoren voortgang ondersteuningsplan;
- Aanvragen impulsbudget 2025;
- Besluitverkenning intensievere vorm van samenwerking met de SWV's Passend Onderwijs Barneveld – Veenendaal (VO) en SWV Rijn en Gelderse Vallei (PO);
- Regionale aanpak schoolaanwezigheid;
- Kaderbrief 2026;
- Kader doelmatige middelen;
- Opbrengst bestuurlijke jaargesprekken 2024;
- Evaluatie jaarplan 2025;
- (proces) Concept- ondersteuningsplan;
- Contouren en concept-statuten governance-wijziging;
- Werving RvT-leden;
- Remuneratie (zie aldaar).
-

Bestuursgesprek inspectie van onderwijs

Op 26 juni is het SWV bezocht door de IvHO. Het bestuursgesprek heeft als doel elkaar te informeren over actuele ontwikkelingen bij zowel ons SWV als bij de inspectie. De inspectie voert dit gesprek doorgaans twee jaar na het laatste onderzoek, dan wel twee jaar voorafgaand aan het eerstvolgende onderzoek. De directeur-bestuurder en medewerker kwaliteit/ bestuurssecretaris hebben dit gesprek gevoerd. Daarbij is een presentatie gegeven over de ontwikkelingen binnen het SWV sinds het laatste onderzoek, waaronder:

- De regionale samenwerking met gemeentelijke partners en het primair onderwijs onder andere gericht op het voorkomen en oplossen van thuiszitten;
- Samenwerkingen binnen de regio gericht op het (bevorderen van) inclusiever onderwijs;
- De om- en afbouw JeugdzorgPlus;
- Het ouder- en jeugdsteunpunt.

In het gesprek sprak de inspectie opnieuw haar waardering uit voor de wijze waarop het SWV invulling geeft aan haar wettelijke opdracht. Er is nader stilgestaan bij de positionering van het bovenschools aanbod conform de herstelopdracht die nog open staat, waarover in november een vervolgggesprek heeft plaatsgevonden. De door het SWV gekozen oplossing wordt door de inspectie juridisch getoetst, uitsluitsel hierover volgt in 2026. Ook kwam aan de orde dat het SWV een nieuwe, geheel onafhankelijke Raad van Toezicht zal instellen, waarmee de aangesloten schoolbesturen een deelnemersraad zullen vormen en dat er gestart is met activiteiten om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan vanaf het schooljaar 2026 – 2027, waarin deze bestuurlijke inrichting ook een plaats zal krijgen. Daarnaast heeft de inspectie met het SWV verkend welke rol de inspectie zou moeten (kunnen) spelen bij de verdere implementatie van het Ouder en Jeugdsteunpunt. Het is nog niet met zekerheid te zeggen wanneer een nieuw (bestuurs)onderzoek zal plaatsvinden, gezien er nu wordt gewerkt aan een nieuw Onderzoekskader.



Op 16 december 2025 heeft de inspectie de verslagbrief gedeeld van dit gesprek.

Vormgeving werkgeverschapsrol

Aan de hand van een reflectie van de bestuurder, inclusief verkregen feedback, heeft op 27 mei een beoordelingsgesprek plaatsgevonden, met een positieve uitkomst. In december heeft vervolgens een tweede gesprek plaatsgevonden met een tweeledig doel: het welbevinden en functioneren van de bestuurder bespreken aan de hand van het nieuw ontwikkelde gespreksformulier (1), en met elkaar nagaan welke vervolgstappen we het beste kunnen zetten om te komen tot een definitieve performance cyclus (2). Daarbij is m.b.v. mevr. H. (Hanneke) de Gier en een betrokken HR professional, een nieuwe beoordelingssystematiek ontwikkeld. Hierop heeft de bestuurder input geleverd waarna begin 2026 het nieuwe beleid kan worden vastgesteld (wellicht nog door de 'oude' RvT. Voorts komt de vraag aan bod welke opdracht er ligt voor de komende periode (nieuwe OP, jaarplan 2026). Inmiddels is er ook een nieuw beroepsprofiel van bestuurders van samenwerkingsverbanden tot stand gekomen (de bestuurder zat in een landelijke werkgroep daarover). Samen met het herziene functieprofiel biedt dit goede aanknopingspunten voor de beoordeling.

Zelfevaluatie

De Raad van Toezicht dient jaarlijks een zelfevaluatie uit te voeren. Dit schooljaar heeft de zelfevaluatie niet plaatsgevonden, vanwege het proces van verkenning naar een verdergaande samenwerking/fusie met SWV PO BaVe en de governance-ontwikkeling naar een onafhankelijke Raad van Toezicht. Door het proces van verkenning van een fusie is de wijziging van de governance aanvankelijk enigszins vertraagd. Nadat duidelijk werd dat de verkenning geen vervolg zou krijgen op korte termijn, is de ontwikkeling naar een nieuwe governance met een onafhankelijke RvT en Deelnemersraad voortvarend ter hand genomen.

Verkenning samenwerking

Gericht op een toekomstbestendig SWV zijn eind 2024 afspraken gemaakt om op korte termijn de mogelijkheden

van verdergaande samenwerking met SWV's Rijn & Gelderse Vallei (PO) en SWV Barneveld Veenendaal (POBV, VO) te (laten) onderzoeken. Er is een klankbordgroep in het leven is geroepen met vertegenwoordigers uit de diverse geledingen. In 2025 heeft een verkenning plaatsgevonden naar de mogelijkheid van een fusie. In mei 2025 is besloten dat voor een fusie op dit moment nog te verschillende uitgangspunten en randvoorwaarden gehanteerd worden. Wel zijn de samenwerkingsverbanden van mening dat intensiever met elkaar samenwerken in de vorm van actief opzoeken, kennis delen en waar mogelijk samen optrekken om een stevige (gespreks)partner voor onze samenwerkingspartners in de regio te zijn, de ondersteuningsmogelijkheden voor de jongeren in onze regio ten goede komen. Op die manier zal de samenwerking verder worden voortgezet.

Ondersteuningsplanraad en medezeggenschap

Op 18 februari en 23 september hebben gezamenlijke bijeenkomsten plaatsgevonden tussen de leden van de Ondersteuningsplanraad, de bestuurder en een afvaardiging van de RvT. Onderwerpen waren het proces richting het nieuwe ondersteuningsplan, de governance-ontwikkelingen en de gang van zaken zoals in de kwartaalrapportages aan de orde komt.

Governance

Uit het voorgaande blijkt dat het onderwerp governance in 2025 breed aandacht heeft gekregen en verschillende keren op de agenda heeft gestaan. In november 2024 heeft de RvT besloten over te gaan naar een model met een geheel onafhankelijke RvT, met borging van invloed van bestuurders van deelnemende organisaties in de vorm van een deelnemersraad met bepaalde bevoegdheden t.a.v. zaken als (meerjaren)beleid, begroting en ondersteuningsplan. Vanuit BMC heeft een consultant Jeugd & Onderwijs hierin meegedacht.

In 2025 is besproken hoe dat eruit zou kunnen zien en zijn, via een vertaling van met elkaar benoemde uitgangspunten naar een lijst met de verschillende organen en



bevoegdheden, de contouren van de statuten vastgesteld. Na oktober zijn de concept-statuten door de secretaris RvT met inbreng van de BMC consultant opgesteld en in concept vastgesteld op 2 december. Ondanks het feit dat de standpunten oorspronkelijk deels uit elkaar liepen, is uiteindelijk een formulering gevonden waarvoor unaniem steun bestond. In september en oktober zijn de profielschetsen van de aan te trekken nieuwe RvT-leden opgesteld. De werving heeft plaatsgevonden in november en december en geleid tot twee geschikte leden. Beiden hebben een mooie en relevante staat van dienst en beschikken over de persoonlijke eigenschappen en kwaliteiten om op een goede manier bij te dragen aan het te vormen team. De concept statuten zullen vervolgens met de notaris worden besproken zodat de definitieve versie in 2026 door de nieuwe RvT - na inbreng van de Deelnemersraad en directeur-bestuurder - kan worden geaccordeerd.

Code Goed bestuur

Sinds 25 juni 2025 is de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs in werking getreden. Deze Code geldt voor primair en voortgezet onderwijs gezamenlijk en draait om vijf kernprincipes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Door de inrichting van een geheel onafhankelijke RvT kan beter worden geborgd dat de (schijn van) belangenverstrengeling kan worden vermeden. Dit draagt bij aan de borging van de integriteit en wordt door alle betrokkenen onderschreven.

Diversiteit

Het was in 2025 lastig om te sturen op de diversiteit van de Raad, omdat de selectie plaatsvindt op de scho(o)(en) waar de bestuurder wordt aangesteld. De verhouding tussen mannen en vrouwen is evenwichtig, met de bestuurder meegeteld zijn er evenveel mannen als vrouwen werkzaam in een bestuurlijke of toezichthoudende rol. Diversiteit in bredere zin is meegegeven als aandachtspunt bij het formeren van een geheel onafhankelijke RvT.



04.

Bedrijfsvoering en continuïteit

Kansrijk **samenwerken** voor **iedere jongere!**



4.1. Personeel

De dagelijkse leiding van het SWV is in handen van de directeur-bestuurder. Het SWV had eind 2025 toen medewerkers in dienst, waarvan vijf met een vast contract en vijf met een tijdelijk contract. In 2025 hebben er geen ontslagen, plaatsgevonden, uitgezonderd één op eigen verzoek, en is er dus ook geen sprake geweest van gevoerd personeelsbeleid m.b.t. uitkering na ontslag.

De werkzame medewerkers zijn betrokken bij het Loket, beleidsontwikkeling en/of voeren werkzaamheden uit ten behoeve van de bovenschoolse arrangementen, op vaste en tijdelijke basis. Daarnaast worden professionals gedetacheerd vanuit een naburig samenwerkingsverband ten behoeve van beleidsontwikkeling, maar ook werkzaamheden voor het gezamenlijke pand dat we hebben. Het SWV wordt daarnaast ondersteund door een communicatiedeskundige, dit op basis van inhuur. Zowel de controllersfunctie als de (personele en financiële) administratie zijn belegd bij externe partijen.

Voor de medewerkers zijn functie- en taakomschrijvingen opgesteld, welke in 2023 opnieuw zijn gewaardeerd en in 2024 zijn vastgesteld. De directeur-bestuurder van het SWV is belast met de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Deze procedure is in 2021 geformaliseerd en ook in 2025 toegepast. Aanvullend daarop is met ingang van 1 november 2022 een MR-Personeel ingesteld. Het beleid van het SWV VO Gelderse Vallei is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen. Hiervoor gaat de directeur-bestuurder intensief met medewerkers in gesprek, wordt geïnvesteerd in de ontwikkeling van medewerkers zodat zij optimaal kunnen presteren en hun kwaliteiten kunnen blijven inzetten ten behoeve van het SWV, én wordt continu bekeken of werk en privé voldoende in balans zijn. In de meerjarenbegroting is een post opgenomen voor vervangende werkzaamheden, dat is op dit moment onze 'verzekering' aangezien het SWV eigenrisicodrager is.

In het verslagjaar is blijvend geïnvesteerd in de professionele ontwikkeling van medewerkers, met aandacht voor samenwerking, taakduidelijkheid en eigenaarschap. De werkdruk is regelmatig onderwerp van gesprek en wordt – waar mogelijk – gemonitord en besproken in teamoverleggen. De personele bezetting is stabiel gebleven, met inzet op duurzame



inzetbaarheid en passende ondersteuning. Ook is geïnvesteerd in een cultuur van open communicatie en reflectie, passend bij de verantwoordelijkheden binnen het samenwerkingsverband. Afgelopen jaar is er eveneens een centrale scholing aangeboden op het gebied van weerbaarheid en complexe gespreksdynamieken. N.a.v. de banenafspraken zal het SWV geen specifieke maatregelen treffen, los van het feit dat wij inclusie binnen onze organisatie altijd nastreven.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	2	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst een VOG- verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsprotocol inzake de tijdigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

4.2. Risico's

Eind 2021 heeft het SWV een risicoanalyse laten uitvoeren om beter inzicht te krijgen in de risico's die we lopen en de (eventuele) financiële consequenties hiervan. De risico's kunnen betrekking hebben op de primaire doelstellingen van het SWV, maar ook op de bedrijfsvoeringsprocessen, zoals de planning & controlcyclus. Uit deze risicoanalyse komen de volgende thema's naar voren:

- De verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de reguliere scholen;
- De doorontwikkeling van het dekkend aanbod;
- Versterken van de positie in de samenwerking met de gemeenten en andere ketenpartners;
- Doorontwikkeling van de planning en controlcyclus.

De genoemde risico's zijn uitgebreid onderdeel van het ondersteuningsplan 2022-2026. Vanaf 2022 is hier verder op geanticipeerd. In de risicopassage in de continuïteitsparagraaf zal hier uitgebreider op in worden gegaan.

4.3. Leerlingaantallen

Het aantal leerlingen van SWV VO Gelderse Vallei is stabiel t.o.v. vorig jaar na een periode van daling.

1-10	2013 ⁷	2014 ⁸	2015 ⁹	2016 ¹⁰	2017 ¹¹	2018 ¹²	2019	2020 ¹³	2021 ¹⁴	2022 ¹⁵	2023 ¹⁶	2024 ¹⁷	2025 ¹⁸
Totaal	7872	8072	8291	8348	7970	7654	7409	7219	7245*	7487	7554	7535	7555

* Inclusief vavo, exclusief (70) nieuwkomers. Zie continuïteitsparagraaf.

Tabel 9: Leerlingaantallen SWV VO Gelderse Vallei

4.4. Huisvesting

Sinds 16 december 2022 is het SWV gevestigd aan de Copernicuslaan 30 te Ede. Gezamenlijk met de SWV's Rijn & Gelderse Vallei, SWV Barneveld-Veenendaal, SWV Berséba en het Reformatorisch Samenwerkingsverband VO. Reden voor deze verhuizing is de gewenste toekomstbestendigheid van huisvesting voor het SWV en haar medewerkers. Ook

7. Gegevens ministerie februari 2015
8. Gegevens ministerie februari 2015
9. Gegevens ministerie maart 2016
10. Kijkglas stand per 3-12-2016, aanmaakdatum 13-4-2017
11. Kijkglas stand per 05-12-2017, aanmaakdatum 24-09-2017
12. Kijkglas stand per 05-12-2018, aanmaakdatum 11-09-2018

13. Kijkglas stand per 03-12-2020, aanmaakdatum 10-12-2020
14. Kijkglas stand per 03-12-2021, aanmaakdatum 07-12-2021
15. DUO Zakelijk, 1-10-2022, volgens: totaal + nieuwkomers – (0,5 x vavo)
16. DUO Zakelijk, 1-10-2023, volgens: totaal + nieuwkomers – (0,5 x vavo)
17. DUO Zakelijk, 1-10-2024, volgens: totaal + nieuwkomers – (0,5 x vavo)
18. DUO Zakelijk, 1-10-2025, volgens: totaal + nieuwkomers – (0,5 x vavo)



kan op deze manier eenvoudiger inhoudelijke afstemming tussen de SWV's plaatsvinden. Met de verhuurder worden met enige regelmaat gesprekken gevoerd over het klimaat en de toegankelijkheid van het gebouw, wat door de huurders als onvoldoende wordt ervaren.

Het bovenschools arrangement Comma blijft vooralsnog gehuisvest in het Pallas Athene College te Ede.

Naast de verandering van huisvesting hebben zich geen significante grote veranderingen voorgedaan. Hieronder beschrijven we een aantal ontwikkelingen die relevant zijn voor het SWV.

4.5. Kwaliteitszorg

Het SWV wil van iedere leerling met een ondersteuningsbehoefte weten dat deze leerling op de juiste plek zit met de juiste ondersteuning. We willen steeds beter doen. Het SWV streeft na dat een effectieve en efficiënte cyclus bijdraagt aan het verbeteren van de uitvoering van de wettelijke opdracht, en het sturen op tussentijdse monitoring van de gestelde doelen. Het cyclische proces van kwaliteitszorg is uitgewerkt in een handboek kwaliteitszorg. Naast het plannen en evalueren middels de PCDA-cyclus, dat is verwerkt in het activiteitenplan van het SWV, doen we dit door:

4.5.1. Leerlingsstromen in beeld te brengen

Het SWV werkt met [KindKans](#), een administratie- en leerlingvolgsysteem waarin systematisch wordt bijgehouden welke TLV's zijn afgegeven en welke arrangementen zijn toegekend. Daarnaast vraagt het SWV periodiek bij ketenpartners (zoals scholen en gemeenten) de stand van zaken op met betrekking tot leerlingstromen en -aantallen, thuiszitters, arrangementen en pilots.

Vanuit het ministerie van OCW is in samenwerking met o.a. VO-raad, NJI, Onderwijsinspectie en DUO het [Dashboard Passend Onderwijs](#) ontwikkeld. Het Dashboard biedt het SWV input voor een kwaliteitszorgsysteem. Met behulp van trendanalyses en benchmarking krijgt het SWV inzicht in cijfers, resultaten en ontwikkelingen. Daarnaast heeft het SWV met behulp van [DUO Dashboard SWV](#) overzicht van de inschrijvingen in het vso gedurende het schooljaar en de aantallen van de bekostigde leerlingen binnen het SWV.

Omdat het SWV ook behoefte heeft aan inzicht in de actuele leerlingstromen, maken we periodiek rapportages met de belangrijkste managementinformatie. Op specifieke thema's (bijv. thuiszitters) maken we inhoudelijke analyses. Deze rapportages en analyses delen we met onze betrokken partners.

4.5.2. Collegiale visitaties

Met de inzet van collegiale visitaties monitoren we met elkaar de kwaliteit van het ondersteuningsaanbod binnen ons SWV. De pilot van collegiale visitaties heeft een structureel vervolg gekregen. Vanaf 2018 worden er jaarlijks 3 á 4 scholen vo en/of vso gevisiteerd. Na de evaluatie van de eerste cyclus collegiale visitaties is een vervolg uitgewerkt, gericht op een nieuwe cyclus van 3 á 4 jaar. In schooljaar 2023 – 2024 is de nieuwe cyclus gestart, waarbij o.a. aandacht is voor het aansluiten van de ontwikkelvraag van de school bij de doelstellingen in het ondersteuningsplan van het SWV én het leereffect van de deelnemers van het visitatieteam richting de school van herkomst.



4.5.3. Perspectief op School (POS)

Een van de speerpunten van 2021 was het ontwikkelen van een stevig kwaliteitszorgsysteem om zicht te houden op de data en gericht te kunnen sturen op beleid. Dat is ook één van de aandachtspunten binnen het visie- en ambitietraject. We willen dat een effectieve en efficiënte cyclus bijdraagt aan het verbeteren van de uitvoering van onze opdracht, en het sturen op tussentijdse monitoring van de gestelde doelen. Daarom werken we vanaf 2022 met POS, Perspectief op School. Dit betekent dat data en SMART-geformuleerde doelstellingen worden ingevoerd en gemonitord kunnen worden. Daarnaast zijn we aan de slag gegaan met het opstellen en invullen van de vragenlijst gericht op het in beeld brengen van de ondersteuningsmogelijkheden van scholen en de verantwoording van de middelen die de scholen vanuit het SWV ontvangen. Sinds 2025 wordt dit een steeds sterker onderdeel van de kwaliteitscyclus van het SWV.

4.5.4. Toegangsbeleid en toegankelijkheid

Het bestuur van het SWV ziet erop toe dat gebruikte datasystemen alleen toegankelijk zijn voor de daartoe bevoegde personen. In nauwe afstemming met onze functionaris gegevensbescherming wordt per systeem bepaald wie een account moet krijgen met de daarbij behorende inloggegevens, en wordt jaarlijks gecontroleerd in hoeverre dit account rechtmatig wordt gebruikt. Indien nodig worden er verwerkersovereenkomsten gesloten, waarop zowel bij het opstellen als in de uitvoering nauwe afstemming met de Functionaris Gegevensbescherming plaatsvindt.

4.6. Privacy

Het samenwerkingsverband heeft te maken met veel en gevoelige persoonsgegevens. Deze gegevens zijn nodig om onze wettelijke taak goed te kunnen uitoefenen. We vinden het belangrijk dat jongeren en hun ouders/verzorgers, maar ook medewerkers en samenwerkingspartners, erop kunnen vertrouwen dat wij zorgvuldig omgaan met hun privacy. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt het SWV zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming

(AVG) en relevante (onderwijs)wetgeving op dit vlak. We hebben op basis van de wettelijke kaders intern beleid ontwikkeld en houden dit actueel.

In 2025 hebben we grote stappen gezet met de verdere implementatie van Privacy en informatiebeveiliging binnen ons Samenwerkingsverband. Naast de AVG zijn we verplicht om de sectornorm voor het onderwijs op dit thema (Normenkader Funderend Onderwijs) te implementeren. In 2024 hebben we een nulmeting uit laten voeren. Op basis daarvan is een project gestart en hebben we een (externe) projectmanager ingezet die helpt om het normenkader te implementeren. De wettelijke deadline daarvoor betreft eind 2029. Tot die tijd nemen we stap voor stap maatregelen om de privacy van al onze betrokkenen (leerlingen, personeel etc.) beter te beschermen en onze informatiebeveiliging robuuster te maken.

In 2025 hebben we tevens gekozen voor het gebruik van de Trustbound software waarin we al onze compliance t.a.v. het normenkader en de AVG willen bijhouden en inzichtelijk willen maken. Dit helpt om overzicht te creëren, samenhang te zien en intern en richting toezichthouders transparant te kunnen zijn over hoe we aan onze verplichtingen voldoen.

Naast de maatregelen die het normenkader verplicht stelt kijken we ook steeds naar welke onderwerpen we zelf verder willen belichten of waar verbetering is te behalen. Zo is bijvoorbeeld het afgelopen jaar onze interne gedragscode geëvalueerd, hebben we aandacht voor de inzet van AI en is er een DPIA (Data Protection Impact Assessment) op KindKans uitgevoerd.

Als onderdeel van onze verplichtingen besteden we aandacht aan datalekken en registreren we deze. In 2025 zijn er twee incidenten geweest waarvan beide een datalek betrof. Er zijn geen datalekken geweest die van dusdanige ernst waren dat we ze bij de toezichthouder (AP) hebben hoeven melden.



4.7. Afhandeling van klachten

Het SWV is aangesloten bij de volgende commissies voor bezwaar en beroep:

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders kunnen bij de [Geschillencommissie Passend Onderwijs](#) (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van alle leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

De geschillencommissie brengt een advies uit. Het advies bevat het oordeel of het verzoek gegrond is. Het bevoegd gezag mag alleen gemotiveerd afwijken van het advies van de commissie.

Landelijke Bezwaaradviescommissie

Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so

Het SWV beslist op verzoek van het schoolbestuur of een leerling toelaatbaar is tot het vso. Tegen zo'n beslissing kunnen betrokken ouders, maar ook het schoolbestuur, bezwaar indienen. Dit SWV is aangesloten bij de landelijke bezwaar adviescommissie TLV VSO. Deze commissie bestaat uit voorzitters en leden die over specifieke kennis en deskundigheid beschikken die nodig is voor het beoordelen van de bezwaren. Het SWV moet op basis van het advies van de Commissie de toelaatbaarheidsbeslissing heroverwegen. Voor zover die heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het SWV het bestreden besluit en neemt het, voor zover nodig, in de plaats daarvan een nieuw besluit. Tegen de nieuwe beslissing van het SWV kan beroep worden ingesteld bij de rechtbank, sector bestuursrecht.

Landelijke klachtencommissie Onderwijs

Op school of met het SWV kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de landelijke

klachtencommissie onderwijs een advies uitbrengen. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang, maar ook over beslissingen. De landelijke klachtencommissie doet geen bindende uitspraak, maar geeft een advies. In het advies staat of de klacht gegrond is en doet de Commissie aanbevelingen aan het schoolbestuur of het SWV over eventueel te nemen maatregelen.

In 2025 is er 6 keer een bezwaar ingediend bij het SWV:

- Een bezwaar door VSO-school van buiten en SWV en ouders voor het niet afgeven van een midden bekostigingscategorie. Na gespreksvoering en heroverweging door de deskundigen is besloten voor deze jongere de lage bekostigingscategorie te behouden. Hiertoe is het ingediende bezwaar ingetrokken.
- Een pro forma bezwaar tegen de TLV-beschikkingen voor De Onderwijsspecialisten waarin het SWV bepaalde maatwerkfinancieringsvoorwaarden heeft geformuleerd. Hierover heeft verdere gespreksvoering plaatsgevonden/vindt plaats, waardoor een verdere bezwaarprocedure niet is ingezet.
- Een bezwaar door een VSO-school van buiten het SWV in gezamenlijkheid met de ouders van de leerling die de TLV toegekend heeft gekregen, voor het niet afgeven van een midden bekostigingscategorie. Na gespreksvoering en heroverweging is besloten voor deze jongere de lage bekostigingscategorie te behouden en, indien gewenst, deze te heroverwegen op basis van de uiteindelijke aanwezigheid van de leerling.
- Een bezwaar door ouders voor het niet afgeven van een TLV voor plaatsing in het VSO. Na gespreksvoering is besloten de TLV alsnog toe te kennen, omdat de jongere (zonder afgegeven TLV) al gestart was in het VSO en nog een wisseling hem naar verwachting zou schaden. Met de betrokken VSO-school en reguliere school



zijn afspraken gemaakt over het terugbetalen van de TLV-middelen aan het SWV aangezien de leerling onrechtmatig gestart was in het VSO.

- Een bezwaar door ouders ingediend voor het afgeven van een TLV voor toelaatbaarheid tot het VSO. Dit dossier is ingebracht bij de LBT, waarvoor een zitting is ingepland. Echter, gedurende dit traject is besloten een proefplaatsing op een reguliere PrO-school in te zetten en hebben ouders besloten het bezwaar terug te trekken.



05.

IV VO Gelderse Vallei
insrijkt samenwerken voor iedere jongere

Financieel jaarverslag 2025

Financiën **verantwoord.**

5.1. Financieel beleid

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen en een continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband hecht veel waarde aan een transparante verslaggeving, waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doel en inzet van middelen. Om die reden is gekozen voor een programmabegroting, waarin de gemaakte beleidskeuzes leidend zijn. In 2022 is de programma-indeling aangepast, zodat hij logisch aansluit op de hoofdstukindeling van het ondersteuningsplan 2022-2026. Dit is in 2025 voortgezet.

De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom aan beide onderdelen aandacht besteed.

5.1.1. Ontwikkelingen in 2024 die van invloed zijn op de bedrijfsvoering

In 2024 was sprake van diverse ontwikkelingen die van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden waarvan de effecten doorwerken in 2025.

CAO

De bekostiging van samenwerkingsverbanden heeft een relatie met het primair onderwijs, omdat het vso onder de cao po valt. Met ingang van 1 oktober 2024 (t/m 31 oktober 2025) was een nieuwe cao afgesloten met onder andere een algehele salarisverhoging van 4,9%. Daarnaast zijn er aanpassingen in het salarishuis, een nieuwe oktobertoelage en wijzigingen in functies en professionaliseringsregels.

Per 1 november 2025 (t/m 28 februari 2027) is de cao PO 2025-2027 van kracht. Belangrijkste afspraken uit deze cao is een totale salarisverhoging van 5,8% verdeeld over (4,6%) per 1 november 2025 en (1,2%) per 1 november 2026. Verder zijn er hogere reiskostenvergoeding, betere afspraken voor oop, meer budget voor professionalisering en stagevergoeding voor studenten, bedongen.

BTW

Sinds de start van passend onderwijs is het btw-vraagstuk een steeds weerkerend onderwerp van gesprek geweest. Schoolorganisaties vallen voor de btw onder de onderwijsvrijstelling, samenwerkingsverbanden onder de vrijstelling voor sociaal-culturele instellingen. Wettelijk gezien mogen alleen diensten zonder btw worden doorbelast tussen organisaties die onder dezelfde Btw-plicht vallen. In 2023 is bekend geworden dat detachering van medewerkers voor zover het om werkzaamheden gaat die rechtstreeks voortvloeien uit het ondersteuningsplan is vrijgesteld van btw. Bij samenwerkingsverband vo Gelderse Vallei was sprake van 1,1 Wtf detachering in 2025 waar het samenwerkingsverband niet BTW plichtig was. Wel ontvangen alle samenwerkingsverbanden de generieke compensatie voor de btw-plicht die in de rijksbijdrage is opgenomen. Er was sprake van een potentieel risico dat deze compensatie zou komen te vervallen waardoor de inkomsten met circa € 90.000 dalen. De generieke btw-compensatie is inmiddels geen aparte regeling en is opgenomen in de bekostiging (via zware ondersteuning) van de samenwerkingsverbanden. Derhalve is er geen aanleiding om aan te nemen dat deze compensatie met terugwerkende kracht uit de lumpsum wordt gehaald daarom wordt dit getypeerd als een theoretisch risico.

Bekostiging vanaf 2023 en informatieproducten DUO

Met ingang van 2023 is de bekostigingssystematiek veranderd voor samenwerkingsverbanden vo. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- Alle bekostiging gaat op kalenderjaar.
- De teldatum voor het vso wordt 1 februari t-1. De teldatum voor het vo blijft 1 oktober t-1.
- De groeiregeling vso vervalt. Wel dient het samenwerkingsverband een vangnetbepaling op te nemen in het ondersteuningsplan hoe om te gaan met bovenmatige groei. Het samenwerkingsverband vo Gelderse Vallei heeft zich hiervoor gecommitteerd aan de vangnetbepaling zoals deze is opgesteld door de PO-raad.



De betrouwbaarheid van de informatieproducten van DUO is nog niet up to date. De leerlingaantallen op teldatum 1 februari dient met een grote korrel zout genomen te worden aangezien scholen de hele maand maart nog hebben om mutaties door te voeren.

Doelmatige besteding van de reserves

De samenwerkingsverbanden hebben de opdracht om de bovenmatige reserves doelmatig in te zetten. Bij voorkeur eind 2022, maar uiterlijk eind 2023 dient het vermogen een omvang van niet hoger dan de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten te hebben. Politieke druk heeft er echter toe geleid dat het vermogen ultimo 2022 van de samenwerkingsverbanden als geheel leidend is geweest voor het vaststellen van een generieke korting voor alle samenwerkingsverbanden. Voor het vo betrof de korting € 12,50 per leerling en deze is verrekend met de bekostiging voor de zware ondersteuning 2023.

In 2024 heeft de rechtbank Midden-Nederland hierover de uitspraak gedaan dat deze generieke korting is strijd is met de wet. De minister heeft binnen de reactietermijn van 12 weken besloten om de generieke korting terug te draaien en niet in hoger beroep te gaan. Voor samenwerkingsverband vo Gelderse Vallei betekent dit dat de vordering die in de jaarrekening 2024 is opgenomen (€ 93.563) in 2025 is uitgekeerd.

Als gevolg van de indexatie van de tarieven in verband met de stijging van de (loon)kosten valt de uiteindelijke bekostiging toch hoger uit dan in de eerste beschikking voor 2025.

Samenwerkingsverband vo Gelderse Vallei heeft ervoor gekozen om zorgvuldige planvorming en continuïteit van de organisatie voor te laten gaan op snelle afbouw van het vermogen. In de eerste aankondiging van de maatregelen in 2020 gaf de minister hier ook ruimte voor: als er valide argumenten zijn om (al dan niet tijdelijk) een hoger vermogen aan te houden, was dat mogelijk.

5.1.2. Financiële gang van zaken in 2025

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk. De middelen worden ingezet op basis van het ondersteuningsplan. Een van de onderdelen hiervan is de ondersteuningsbekostiging van het vso en het pro. Daarnaast wordt een gedeelte van de middelen direct doorgesluisd naar de vo-scholen voor ondersteuning in de scholen. De middelen die doorgesluisd zijn naar de vo-scholen zijn verdeeld op basis van gewogen leerlingaantallen. Er wordt gewerkt met een programmabegroting, die in de jaarrekening vertaald wordt naar de eisen van RJ660.

5.1.2.1 Exploitatie Samenwerkingsverband

In 2025 is een negatief resultaat behaald van € -230.998. Dit resultaat is fors minder negatief dan begroot. Een verklaring voor het resultaat wordt hieronder bij de programmabegroting gegeven.

De kwestie Hoenderloo is in 2021 tot een afronding is gekomen. Het samenwerkingsverband heeft een compensatie ontvangen van € 1.373.385. De inzet betreft een looptijd van 6 jaar. Met het ministerie is afgesproken dat dit bedrag buiten de beoordeling voor bovenmatig eigen vermogen wordt gehouden. Om deze middelen in de analyse van de financiële positie buiten beschouwing te laten is dit opgenomen als bestemmingsreserve ("Reserve Hoenderloo"). Het betreft hier immers incidentele middelen. De einddatum van de beschikbaar gestelde middelen is niet expliciet in de beschikking aangegeven. Gesproken is over een periode van 6 jaar. Dit zou betekenen dat in ieder geval tot eind 2027 de Hoenderloo middelen ingezet kunnen worden. Het samenwerkingsverband interpreteert de einddatum dan ook als richtdatum om zoveel mogelijk compensatiemiddelen in korte tijd in te zetten. Het mogelijke pro resto bedrag wat nog ter beschikking zou zijn na 2027 is opgenomen in de begroting. Aangezien er geen harde einddatum is gegeven, gaat het samenwerkingsverband ervan uit dat dit geen belemmering zal opleveren. Met inzet van deze compensatiemiddelen kunnen we meer middelen

inzetten ten behoeve van inclusief onderwijs. Hoewel het samenwerkingsverband haar best doet om hiervoor zoveel mogelijk middelen beschikbaar te stellen aan de scholen, zullen ook deze middelen op de doelmatigheidseis moeten worden getoetst. Het samenwerkingsverband voelt zich vrij om resterende beschikbare middelen na einddatum voor bevordering van inclusief onderwijs in te zetten. In de meerjarenbegroting is hier rekening mee gehouden.

Voor een gezonde bedrijfsvoering sturen we op onze structurele vermogensbestanddelen.

In schooljaar 2024-2025 zijn gesprekken gevoerd met de directeurs en de Raad van Toezicht over de inhoudelijke en doelmatige besteding van deze middelen. Concretisering hiervan heeft geleid tot de inzet van een projectleider (vanaf 2023) VO-VSO die zich richt op de verbetering van de samenwerking tussen partijen ten behoeve van inclusiever onderwijs. Deze projectleider heeft een plan van aanpak per school opgesteld waarin gestuurd wordt op versteviging van de ondersteuningsstructuur en een betere samenwerking tussen VO en VSO ten einde leerlingen met complexere ondersteuningsbehoefte een plek te bieden in het (regulier) VO. Op basis van dit plan van aanpak krijgen de scholen de gelegenheid om jaarlijks impulsmiddelen aan te vragen om de plannen te implementeren. Er is een voorzichtig effect zichtbaar op het aantal leerlingen dat tussentijds uitstroomt van regulier VO naar VSO. Het effect op de onderinstroom is echter nog minimaal, waardoor er nog steeds een groei in deelnamepercentage VSO zichtbaar is. In het OP 2026-2030 zetten we nog strakker in op deze onderinstroom.

De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmatische indeling geeft het volgende beeld:



**Begroting
SWV VO 25.10**

	Begroting	Realisatie	Verschil
Baten			
rijksbijdragen	12.802.200	13.670.146	867.946
overige baten	0	0	0
geoordeelde baten programma's	240.900	665.428	424.528
Totale baten	13.043.100	14.335.574	1.292.474
Lasten			
Pr.1 Al onze leerlingen in beeld			
1.1 - Een passend aanbod voor onze thuiszittende jongeren	0	44.728	-44.728
1.2 - Aanbod voor meer- en hoogbegaafden	109.900	293.421	-183.521
1.3 - Bovenschoolse arrangementen			
1.3a Overstaparrangementen	30.000	29.400	600
1.3b Onderwijs- zorgarrangementen	261.200	372.333	-111.133
1.3c Toelaatbaarheidsverklaringen pro	1.439.000	1.502.455	-63.455
1.3d Toelaatbaarheidsverklaring vso	5.860.700	6.176.576	-315.876
Programma 2 - Scholen toegerust voor inclusiever onderwijs			
Pr. 2.1 - De basisondersteuning op orde	4.797.900	4.961.399	-163.499
Pr. 2.2 - Inzet expertise en kennis vso in reguliere vo	30.000	66.679	-36.679
Pr. 2.3 - Overgang s(b)o en vso naar regulier vo	385.000	281.039	103.961
Programma 3 - Optimaal samenwerken met en rondom de jongeren			
Pr. 3.1 - Samenwerken met partners in de regio FoodValley	121.900	110.799	11.101
Pr. 3.2 - Doorgaande ondersteuningslijn tussen po en vo	0	0	0
Pr. 3.3 - Onafhankelijke informatie voor ouders en jongeren	12.900	17.598	-4.698
Programma 4 - Beleid en kwaliteit			
Pr. 4.1 - Goede inrichting werkprocessen	475.700	461.664	14.036
Pr. 4.2 - Verlagen administratieve last rondom procedures	159.500	168.101	-8.601
Pr. 4.3 - Een effectieve en efficiënte kwaliteitszorg	64.700	71.901	-7.201
Pr. 4.4 - Copernicuslaan	17.200	8.483	8.717
Totale lasten	13.765.600	14.535.187	-769.584
Financiële baten en lasten	0	-31.392	-31.392
Resultaat	-722.500	-230.998	491.499



In 2025 is een negatief financieel resultaat gerealiseerd. In de begroting was rekening gehouden met een negatief resultaat van € -722.500 om op signaleringswaarde van het publiek eigen vermogen te komen. Dit bleek te ambitieus. Het samenwerkingsverband heeft met het negatief financieel resultaat wel laten zien dat de weg naar afbouw van het bovenmatig publiek eigen vermogen nadrukkelijk is ingezet.

In de begrote rijksbijdragen is deels rekening gehouden met indexering, gezien de volatiliteit van de indexaties van de afgelopen jaren is het onduidelijk waar je goed aan doet. De werkelijke stijging van de rijksbijdrage is een stuk hoger dan begroot. In 2025 zijn er € 867.946 meer aan Rijksbijdragen ontvangen dan begroot. Dit zien we grotendeels terug in de salariskosten (zie paragraaf cao).

De geoormerkte baten programma's betreffen de vsv- en plussubsidie voor de programma's Doorstart en Comma en de bijdragen van de scholen voor het programma Comma. Hier is in 2025 de subsidie voor afbouw JZ+ bijgekomen waarvan het SWV POBV de penvoerder is. De subsidie WIO is in 2024 beëindigd maar het pro resto overgebleven subsidie kon in 2025 nog worden benut, hetgeen is gebeurd. De subsidie MHB is fors hoger dan begroot. In totaal heeft het samenwerkingsverband € 424.528 meer aan geoormerkte baten ontvangen dan begroot.

De resultaten van de programma's geven op hoofdlijnen het volgende beeld:

Programma 1: Al onze leerlingen in beeld.

- Programma 1.1 wordt vanaf 2024 betaald uit de Hoenderloo middelen. Deze middelen zijn ingezet om thuiszittende jongeren zoveel mogelijk te begeleiden naar onderwijsinstellingen. Het bedrag wat hier staat is aangevuld met het bedrag wat in mindering wordt gebracht op het pro resto bedrag van de WIO-subsidie uit 2024.
- Op programma 1.2 is de realisatie ten opzichte van begroting hoger dan begroot. Er zijn aanvullende beschikkingen verstuurd om extra bekostiging vanuit het samenwerkingsverband naar schoolbesturen te verstrekken voor dit boekjaar ten aanzien van meer, - en hoogbegaafde leerlingen. Dit saldo is een onderdeel van het totale saldo wat met terugwerkende kracht aan de schoolbesturen wordt beschikt voor werkzaamheden die de scholen al hebben verricht vanaf 2023 maar waarvoor ze nog niet waren gecompenseerd.
- Op programma 1.3a Overstaparrangementen is nagenoeg uitgegeven wat is begroot zoals voorzien.
- Programma 1.3b betreft de budgetten voor Comma, Doorstart en maatwerk. In totaal is voor dit programma € 261k beschikbaar op jaarbasis. Dit is verdeeld over 3 programma's:
 - Comma: € 143.700k begroot voor o.a. de inzet van personeel. Er heeft een correctie plaatsgevonden t.b.v. allocatie van personeelskosten op het programma. De allocatie van loonkosten is vanaf mei (met terugwerkende kracht tot 1 januari 2025) gecorrigeerd en via de salarisadministratie iedere maand per programma verdeeld. Verder is er € 10k voor huur van de locatie bij Pallas Athene college begroot. Met de looncorrectie zijn de daadwerkelijke uitgaven inzichtelijk gemaakt. Realisatie is nagenoeg conform begroting.
 - Doorstart: € 67,5k begroot voor inzet van personeel en voor arrangementen, zowel individueel als groepsdynamica. Ook hierbij geldt dat er een correctie heeft plaatsgevonden op loonkosten die met terugwerkende kracht tot 1 januari 2025 in mei is verwerkt via de salarisadministratie. De gealloceerde personeelskosten waren niet volledig in de begroting meegenomen. Met als gevolg van deze allocatie is er een overschrijding van 104k op dit programma gerealiseerd.
 - Maatwerk: Dit betreft een budget van € 50k voor arrangementen. Realisatie is 5k hoger uitgekomen dan begroot.



Hierbij moet rekening gehouden worden dat dit inclusief een TLV maatwerkfinanciering is ("zachte landing") voor een bedrag van 15,6k.

- Programma 1.3c betreft de kosten voor de toelaatbaarheidsverklaringen pro (€5.756,-). Waar de indexatie geldt voor de baten, geldt deze ook voor de afdrachten.
- Programma 1.3d betreft in de eerste plaats de kosten voor de toelaatbaarheidsverklaringen vso. Deze zijn gestegen agv kostenindexatie en groei van TLV afgifte vso. Daarnaast betreffen dit de kosten uit de vangnetbepaling. Er zijn 3 leerlingen ten laste van de vangnetregeling geboekt ad. €32,5k.

Programma 2: Scholen toegerust voor inclusiever onderwijs

- Het budget voor basisplus is reeds volledig toegekend voor 2025. Er is meer uitgekeerd aan de scholen dan is begroot agv (niet begrootte) aanvullende indexatie. In 2025 worden o.a. nog steeds begeleiders passend onderwijs bekostigd vanuit basisplus. Dit heeft met het recente verleden te maken waarin het samenwerkingsverband aangaf dat dit budget hiervoor besteed kan worden. Inmiddels maken scholen ook andere keuzes hierin en wordt dit budget ook besteed aan bijvoorbeeld het verstevigen van de ondersteuningsstructuur van de scholen.
- Het budget voor Kennisdeling vo-vo en vso-vo in programma 2.2 is 66,6k. Hierbij moet rekening gehouden worden dat er in t-2 vanuit SWV POBV een projectbijdrage is gedaan (zie geoormerkte baten programma's). Vanuit deze geoormerkte baten wordt in dit programma ook een externe kwartiermaker bekostigd ad 33k. Deze kosten waren niet begroot. Wanneer deze kosten worden genormaliseerd, dan is er 33,3k besteed aan het budget van dit programma. De uitgaven zijn dan 3k hoger dan begroot.
- Programma 2.3(overgang S(B)O naar regulier VO) wordt volledig bekostigd vanuit de Hoenderlooomiddelen. Dit programma richt zich naast de overstap van S(B)O naar regulier, ook op het verstevigen van de ondersteuningsmogelijkheden binnen de scholen d.m.v. de inzet van impulsbudget. Eerdere verwachting die was uitgesproken dat het budget niet volledig zal worden uitgeput is uitgekomen. Op dit programma is 104k minder uitgegeven. Deze ontwikkeling is bij het SWV geëvalueerd en hierop zijn acties ingezet om ten behoeve van het nieuwe OP passendere oplossingen te bieden.

Programma 3: Optimaal samenwerken met en rondom jongeren

- Programma 3.1 betreft de samenwerking met de partners in de regio Foodvalley. Hierop worden de kosten voor het OOGO Foodvalley geboekt. Deze bedragen over 2025 € 20k. Daarnaast worden hier de personele kosten voor het project M@ZL onder verwerkt.
- Op programma 3.2 zijn geen kosten begroot en geboekt omdat dit wordt meegenomen binnen de reguliere formatie van het samenwerkingsverband.
- Voor programma 3.3, het Ouder & Jeugdsteunpunt is een kleine post voor onderhoud website en inzet personeel voor het bemensen van het Ouder & Jeugdsteunpunt, op jaarbasis € 12.900 begroot. Het betreft voornamelijk personele kosten. Door deze allocatie van loonkosten kent het programma een overschrijding van 5k.

Programma 4: Beleid en kwaliteit

- De kosten voor programma 4.1 lopen over het algemeen binnen budget. Nu de loonkosten gealloceerd zijn op de programma's met terugwerkende kracht per 1 januari 2025, is inzichtelijk dat het programma grotendeels in lijn loopt met de begroting.
- De kosten voor programma's 4.2 en 4.3 lopen in lijn met het budget exclusief herallocatie van loonkosten. Deze kostenallocatie is nog niet 100% geborgd. Zo zijn bij deze programma's, loonkosten geboekt die bij programma 3.1



ontbreken.

In totaal is in 2025 € 14,5 miljoen ingezet (2024: € 13 miljoen). In onderstaande grafiek is aangegeven hoe deze middelen ingezet worden aan de hand van het benoemen van de programma's uit het ondersteuningsplan. Uit de verdeling van de middelen blijkt dat 95,1% van de middelen direct wordt ingezet op de ondersteuning van leerlingen.

Al onze leerlingen in beeld

8.418.913 **57,8%**

Scholen toegerust voor inclusiever onderwijs

5.309.117 **36,4%**

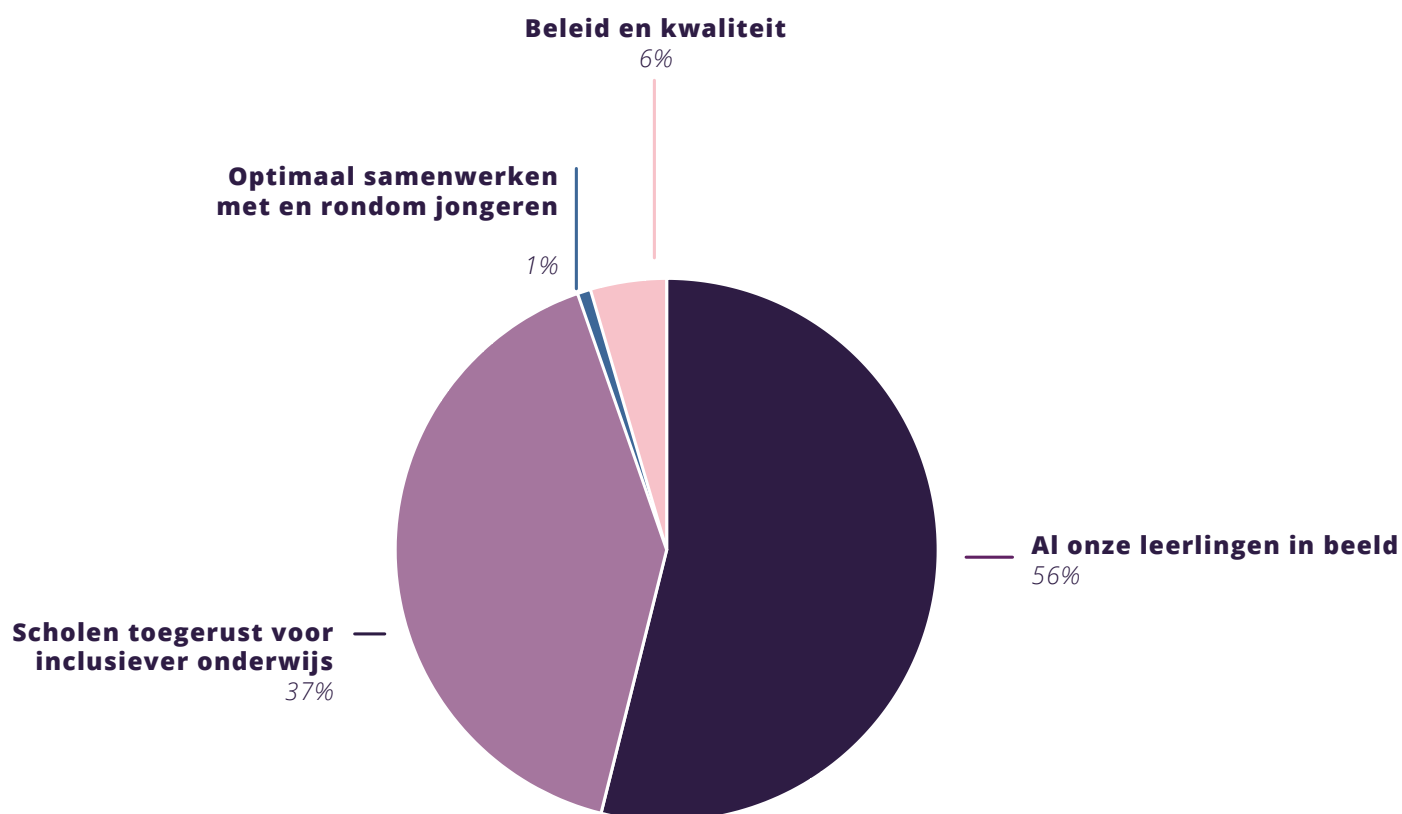
Optimaal samenwerken met en rondom jongeren

128.397 **0,9%**

Beleid en kwaliteit

710.149 **4,9%**

14.566.576 **100,0%**



5.1.2.2. Bedragen die rechtstreeks aan de vo-scholen zijn uitgekeerd

Afdrachten 2025 / 2024	2025	2024
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw		
4.5.1.1. vso	6.144.079	5.763.867
4.5.1.2. lwoo	0	0
4.5.1.3. pro	1.502.455	1.410.242
4.5.2. Vangnetregeling bovenmatige groei		
4.5.2.1. vso	32.497	0
4.5.3. Overige doorbetalingen aan schoolbesturen		
basisplusgelden	923.496	1.098.338
opting out - populatiebekostiging	4.037.903	3.896.472
hoogbegaafdheid	267.900	53.260
WIO	1.507	813
Totaal 4.5. Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.909.837	12.222.992

In het verslagjaar 2025 zijn de volgende bedragen rechtstreek aan de vo- en vso-scholen uitgekeerd:

Deze verplichtingen behelzen 89% van de totale lasten. Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor opting out. Dit betekent dat er geen aanwijzingen Lwoo meer worden afgegeven en dat er logischerwijs geen afdrachten meer zijn. Vanaf 2024 zijn er geen leerlingen meer te bekostigen en is de term gewijzigd in vangnetregeling bovenmatige groei.

5.1.3. Financiële positie - Kengetallen

De kengetallen zijn volgens de aangegeven formules berekend. Wat in de meeste gevallen echter nog ontbreekt is een gevalideerd landelijk referentiekader. De kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen. Het enige getal waarbij dit wel kan is de indicator voor mogelijk bovenmatig vermogen.

De financiële positie van het samenwerkingsverband is op dit moment goed. Het aanwezige vermogen (€ 1,2 miljoen, exclusief de bestemmingsreserve Hoenderloo) is hoger dan de signaleringswaarde (€ 469k) die de overheid hanteert. Het samenwerkingsverband hanteert deze signaleringswaarde nagenoeg als risicobuffer. In de risicoparagraaf wordt hier nader op ingegaan. De financiële kengetallen hebben zich de laatste twee jaren als volgt ontwikkeld:



Kengetallen	2024	2024	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	-1,6%	-0,6%	exploitatie resultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Mogelijk bovenmatig vermogen	2,6	2,6	eigen vermogen / signaleringswaarde	Mate waarin er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen, t.o.v. signaleringswaarde (3,5% baten, norm = 1).
Weerstandvermogen	16,4%	18,9%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	8,72	7,07	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	0,88	0,86	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen is afgezet tegen het eigen vermogen exclusief de bestemmingsreserve Hoenderloo. Met het ministerie is afgesproken dat dit bedrag niet meeweegt in de signaleringswaarde. In de overige kengetallen is hier geen rekening mee gehouden.

Voor de kengetallen zijn de definities van de inspectie van september 2016 gebruikt. Uitgaande van deze getallen zijn de liquiditeit en de solvabiliteit uitstekend en, hoewel deze terugloopt, het weerstandvermogen nog voldoende. Rentabiliteit is onvoldoende. Dit is een bewust keuze geweest om verdere groei van bovenmatig eigen vermogen niet op te laten lopen. Er is op dit moment echter nog wel sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In de continuïteitsparagraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de vermogenspositie.

5.1.6. Treasurybeleid

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het samenwerkingsverband. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

Het samenwerkingsverband houdt geen beleggingen aan. Derhalve hoeft in dit statuut niet verder te worden ingegaan op de toepassing van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 16 september 2016, nr. WJZ/800938, Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.



5.2. Continuïteitsparagraaf

5.2.1. Meerjarenperspectief

De meerjarenbegroting wordt gebaseerd op het ondersteuningsplan 2022-2026. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting.

- De leerlingpopulatie stijgt in eerste instantie met 2%, vervolgens zal deze afnemen tot een daling van -3% in 2029. De ontwikkeling is gebaseerd op de prognoses van DUO, gecombineerd met de indicaties die de scholen hebben afgegeven.
- Deelname percentage is in een langer verleden fors hoger geweest met grotere schommelingen. Vanaf 2023 is het percentage stabiel met minder hoge schommelingen. Verwacht wordt dat het deelnamepercentage pro de komende jaren nagenoeg gelijk blijft met een licht dalende trend.
- De gewenste ontwikkeling van het deelnamepercentage vso is gebaseerd op een scenario dat uiteindelijk uitkomt op 3,8%. Bij dit percentage (of lager) kan het huidige beleid van het swv worden bekostigd en ontstaat meer financiële ruimte voor de ondersteuning van leerlingen op scholen en voor de doorontwikkeling op weg naar inclusiever onderwijs. Dit is erg ambitieus. Voor de meerjarenbegroting is het uitgangspunt een gelijkblijvend deelnamepercentage. Het is op korte termijn al een grote uitdaging om de groei van het aantal tl's te stoppen. Dit is enerzijds een ontwikkeling die breed maatschappelijk te verklaren is en landelijk te zien is. Anderzijds kan deze trend zich op deze wijze niet doorzetten teneinde de financiële huishouding van het samenwerkingsverband gezond te houden. De benodigde inhoudelijke impuls wordt bekostigd vanuit de compensatiemiddelen Hoenderloo. Dit betreffen tijdelijke middelen die in de periode 2024-2028 worden ingezet.
- De bovenmatige groei die in het kader van de vangnetbepaling vso in rekening gebracht wordt kan jaarlijks fluctueren. Voor 2025 betroffen dit 3 leerlingen.
- Jaarlijks stelt OC&W de bekostigingstarieven bij. De hoogte van deze aanpassingen is lastig te voorspellen. Daarom wordt in deze begroting geen indexering toegepast op de bekostigingstarieven. Verder worden alle lasten begroot op prijspeil 2025, ook voor de jaren daarna. Op deze manier zijn de cijfers onderling goed vergelijkbaar.
- In het verlengde van de vorige 2 punten zijn de volgende afspraken gemaakt. Als er sprake is van indexering van de bekostiging, dan stijgen de baten van het samenwerkingsverbanden en de verplichte afdrachten. Het saldo dat overblijft wordt in de volgende volgorde aangewend:
 - Dekking van tussentijdse gestegen lasten als gevolg van loon- en prijspeilcorrecties;
 - Mogelijke bijdrage in het dempen van een negatief resultaat, in die gevallen dat een negatief resultaat leidt tot een te lage of zelfs negatieve vermogenspositie.
 - Indexering van de bijdragen aan de scholen (programma 2a).
- Uitgangspunt is dat het vermogen een omvang moet hebben van ongeveer de signaleringswaarde van 3,5% van de baten. In geval van negatieve resultaten wordt in eerste instantie het bovenmatige deel van het vermogen ingezet. Wanneer dit niet toereikend is, is de wettelijke regeling van toepassing en zullen de deelnemende vo-schoolbesturen een financiële bijdrage moeten leveren, op basis van het aantal leerlingen. Wanneer het eigen vermogen door een positief exploitatieresultaat boven het minimaal gewenste komt, wordt het overschot op basis van het aantal leerlingen uitgekeerd aan de vo-scholen. De gedachte hierachter is dat als er minder tl's vso worden afgegeven er meer vraag naar ondersteuning in de reguliere vo-scholen zal zijn.
- De subsidies voor Comma en Doorstart zijn minimaal gewaarborgd tot en met 2026. Doorgang is afhankelijk van



de verlenging van het VSV-programma waaruit deze middelen worden verstrekt. Ongeacht de toekenning van de subsidie zullen de programma's de komende jaren wel doorgang vinden.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingaantallen	1-10 2024	1-10 2025	1-10 2026	1-10 2027	1-10 2028	2-10 2029
Leerlingen vo						
vo overige	6.977	7.103	7.030	6.959	6.890	6.787
leerlingen lwoo	0	0	0	0	0	0
leerlingen pro	250	250	249	247	244	240
Totaal vo	7.227	7.353	7.279	7.206	7.134	7.027
nieuwkomers <1 jaar in NL	324	125	267	265	262	259
Vavo	85	46	76	75	75	74
Totaal	7.509	7.455	7.508	7.434	7.359	7.249

	1-02 2024	1-02 2025	1-02 2026	1-02 2027	1-02 2028	1-02 2029
Leerlingen vso						
categorie 1 (laag)	345	380	380	380	380	380
categorie 2 (midden)	24	24	24	24	24	24
categorie 3 (hoog)	7	10	7	10	10	10
Totaal leerlingen vso	376	414	411	414	414	414
Deelnamepercentages	2024	2025	2026	2027	2028	2029
pro	94,99%	94,45%	94,53%	94,43%	94,37%	94,29%
vso	5,01%	5,55%	5,47%	5,57%	5,63%	5,71%
lwoo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
pro	3,33%	3,35%	3,32%	3,32%	3,32%	3,31%



**Meerjaren Begroting
SWV VO 25.10**

	2025(B)	2025(R)	2026	2027	2028	2029
Baten						
Rijksbijdragen	12.802.200	13.670.146	13.528.000	13.624.100	13.489.000	13.352.900
overige baten / bijdrage van de scholen	0	0	29.190	29.190	693.425	693.425
baten programma's	240.900	665.428	207.545	207.545	207.545	131.000
Totale baten	13.043.100	14.335.574	13.764.735	13.860.835	14.389.970	14.177.325
Lasten						
Pr.1 Al onze leerlingen in beeld	0		29.190	29.190	0	
1.1 - Een passend aanbod voor onze thuiszittende jongeren		44.728				0
1.2 - Aanbod voor meer- en hoogbegaafden	109.900	293.421	100.000	100.000	100.000	100.000
1.3 - Bovenschoolse arrangementen						
1.3a Overstaparrangementen	30.000	29.400	100.000	175.000	175.000	175.000
1.3b Onderwijs- zorgarrangementen	261.200	372.333	363.700	363.700	363.700	363.700
1.3c Toelaatbaarheidsverklaringen pro	1.439.000	1.502.455	1.526.900	1.520.800	1.508.600	1.490.200
1.3d Toelaatbaarheidsverklaring vso	5.860.700	6.176.576	6.804.200	6.804.200	6.804.200	6.804.200
Programma 2 - Scholen toegerust voor inclusiever onderwijs						
Pr. 2.1 - De basisondersteuning op orde	4.797.900	4.961.399	4.373.488	4.410.552	4.358.452	4.306.003
Pr. 2.2 - Inzet expertise en kennis vso in reguliere vo	30.000	66.679	70.000	70.000	70.000	70.000
Pr. 2.3 - Overgang s(b)o en vso naar regulier vo	385.000	281.039	200.000	200.000	200.000	200.000
Programma 3 - Optimaal samenwerken met en rondom de jongeren						
Pr. 3.1 - Samenwerken met partners in de regio FoodValley	121.900	110.799	121.900	121.900	121.900	121.900
Pr. 3.3 - Onafhankelijke informatie voor ouders en jongeren	12.900	17.598	27.000	27.000	27.000	27.000
Programma 4 - Beleid en kwaliteit						
Pr. 4.1 - Goede inrichting werkprocessen	475.700	461.664	495.700	495.700	495.700	495.700
Pr. 4.2 - Verlagen administratieve last rondom procedures	159.500	168.101	169.500	169.500	169.500	169.500
Pr. 4.3 - Een effectieve en efficiënte kwaliteitszorg	64.700	71.901	64.700	64.700	64.700	64.700
Pr. 4.4 - Copernicuslaan	66.800	8.483	17.200	17.200	17.200	17.200
Totale lasten	13.815.200	14.535.187	14.463.478	14.569.442	14.475.952	14.405.103
Financiële baten en lasten	0	-31.392	0	0	0	0
Resultaat	-772.100	-230.998	-698.743	-708.607	-85.982	-227.778



De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Ondanks alle (financiële) inspanningen van de afgelopen jaren, zijn we er (nog) niet in geslaagd om meer leerlingen onderwijs in het reguliere vo onderwijs te bieden. Het aantal tlv's op 1 februari 2025 is gestegen met 38 ten opzichte van het jaar ervoor. Het scenario in de meerjarenbegroting gaat uit van een gelijkblijvend deelnamepercentage in het vso. Een doorkijk naar de toekomst leert dat zonder aanvullende maatregelen, de leerlingen VSO zal stijgen. Om te komen tot een sluitende begroting is het systeem van de communicerende vaten ingezet vanaf 2024. Als negatieve resultaten leiden tot een vermogen dat onder de signaleringswaarde van 3,5% komt, dan wordt een korting toegepast op de uitkering aan de scholen. Het effect van de communicerende vaten wordt dan in eerste instantie zichtbaar in programma 2.1. Maar kan ook gevolgen hebben op eventuele korting op andere programma's.

Er is een verschuiving binnen programma 2. In programma 2.1 waren o.a. de basisplus-middelen opgenomen. Vanaf 2024 wordt het budget voor begeleiders passend onderwijs (programma 2.2) hieraan toegevoegd. Hierdoor krijgen de scholen meer vrijheid om de middelen in te zetten op de manier die voor hen het best passend is onder voorwaarde dat dit gebeurt voor het inzetten van vso-expertise. In programma 2.1 wordt ook het effect van de communicerende vaten meegenomen.

In programma 2.3 worden de komende jaren de incidentele middelen ingezet vanuit de compensatie Hoenderloo. Deze middelen mag het samenwerkingsverband in zes jaar besteden, en maken geen deel uit van de beoordeling van mogelijk bovenmatig eigen vermogen in ons samenwerkingsverband. Wanneer deze middelen buiten beschouwing worden gelaten, ontstaat het resultaat in de regel "Resultaat excl. budget t.l.v. compensatie Hoenderloo". In voorgaande jaren was in programma 2.3 ook het structurele ontwikkelbudget (€ 120.000) meegenomen. Omdat de ontwikkelbudgetten in de regel niet werden uitgeput is voor de jaren 2024-2027 besloten om alleen de inzet van de Hoenderlooomiddelen te budgetten (€ 350.000 per jaar). In 2028 is dit iets lager en wordt het algemene ontwikkelbudget weer toegevoegd aan de begroting.

De resultaten leiden in eerste instantie niet tot een vermindering van het vermogen als gevolg van toevoeging van de bestemmingsreserve, Hoenderloo middelen. Er is sprake van bovenmatig eigen vermogen. Inclusief Hoenderloo middelen € 796.969 en exclusief Hoenderloo middelen € 427.099. Vanaf hier spreken we over het eigen vermogen exclusief Hoenderloo middelen. Begroot is dat eind 2026 het bovenmatig eigen vermogen gedaald zal zijn tot onder signaleringswaarde.

In de risicoanalyse is vastgesteld dat dit het minimaal gewenste niveau is.

Met de inzichten die we nu hebben is het aannemelijk om scholen verder te korten op hun uitkering. Niet alleen obv de communicerende vaten maar ook op de lumpsum agv stijging van zware ondersteuning. Het blijft derhalve zaak om de stijging van tlv-lasten te monitoren en de opgaande trend te stoppen. Wanneer de indexatie "meevallers" vanuit OCW er niet of minder zullen zijn dan voorgaande jaren en de Hoenderloo middelen over een paar jaar benut zijn, dan zal er nu al prudent met de toevertrouwde middelen om moeten worden gegaan om het samenwerkingsverband financieel gezond te houden.

Met de inzet vanuit de compensatiemiddelen Hoenderloo wordt fors ingezet om de samenwerking tussen vo en vso te verbeteren en te versterken met als doel meer inclusiever onderwijs. Het gewenste resultaat is dat hierdoor het deelnamepercentage vso daalt waardoor er meer financiële ruimte ontstaat voor ondersteuning in het regulier vo.



Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne programmabegroting, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. In de jaarrekening kan de bijdrage compensatie Hoenderloo niet worden afgezonderd. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld:

Meerjaren Begroting RJO		2024 (JR)	2025 (R)	2026	2027	2028	2029
Baten	Rijksbijdragen	13.041.598	13.981.108	13.528.000	13.624.100	13.489.000	13.352.900
	Overige overheidsbijdragen	0	0	29.190	29.190	693.425	693.425
	Overige baten	122.477	354.468	207.545	207.545	207.545	131.000
	Totale baten	13.164.075	14.335.576	13.764.735	13.860.835	14.389.970	14.177.325
Lasten	Personele lasten	704.095	1.043.410	812.422	812.421	812.421	812.421
	Afschrijvingen	1.027	899	1.000	1.000	1.000	1.000
	Huisvestingslasten	37.663	76.498	67.300	67.300	67.300	67.300
	Overige instellingslasten	187.762	567.322	549.000	624.000	624.000	624.000
	Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.222.992	12.909.837	13.033.756	13.064.721	12.971.231	12.900.382
	Totale lasten	13.153.539	14.597.966	14.463.478	14.569.442	14.475.952	14.405.103
Financiële baten en lasten		14.533	31.392				
Resultaat		25.069	-230.998	-698.743	-708.607	-85.982	-227.778

De meerjarenbegroting leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjaren balans		2024(R)	2025	2026	2027	2028	2029
Activa	Materiële vaste activa	1.226	3.562	3.562	3.562	3.562	3.562
	Vorderingen	244.207	190.927	190.927	190.927	190.927	190.927
	Liquide middelen	2.694.505	2.411.009	1.712.266	1.003.659	917.677	689.899
	Totaal activa	2.939.938	2.605.498	1.906.755	1.198.148	1.112.166	884.388
Passiva	Algemene reserve	1.261.370	1.326.436	977.693	619.086	671.489	443.711
	Bestemmingsreserve Hoenderloo	1.271.889	975.825	625.825	275.825	137.440	137.440
	Voorzieningen	4.353	4.979	4.979	4.979	4.979	4.979
	Kortlopende schulden	402.326	298.258	298.258	298.258	298.258	298.258
	Totaal passiva	2.939.938	2.605.498	1.906.755	1.198.148	1.112.166	884.388



De balans 2025 muteert met de ontwikkeling van de liquiditeitspositie aan de activa zijde en het eigen vermogen (inclusief bestemmingsreserve Hoenderloo) aan de passiva zijde. Het resultaat van 2024 is verwerkt in het eigen vermogen. Wanneer de bestemmingsreserve Hoenderloo buiten beschouwing wordt gelaten, dan is het in de meerjarenbalans zichtbaar dat het eigen vermogen snel afneemt. De liquide middelen zullen dan ook navenant afnemen.

Het samenwerkingsverband huurt voor Comma ruimte bij één van de deelnemende scholen. Voor de bureauorganisatie is sinds eind december 2022 een kantoorpand betrokken in Ede. Dit pand wordt gedeeld met vier andere samenwerkingsverbanden. Aangezien de organisatie een beperkte omvang heeft, is geen verder huisvestingsbeleid opgesteld.

Het samenwerkingsverband kent nauwelijks investeringen. Het gaat hier alleen om de werkplekken van het bureau. Gezien de aard en de omvang is geen investeringsbeleid opgesteld.

Uitgaande van de liquiditeitspositie eind 2025 komen we tot de volgende liquiditeitsprognose:

Liquiditeitsprognose	2024(JR)	2025	2026	2027	2028	2028
Beginsaldo		2.694.505	2.434.140	1.737.423	1.030.843	946.889
Inkomsten		14.335.576	13.764.735	13.860.835	14.389.970	14.177.325
Uitgaven		-14.597.966	-14.463.478	-14.569.442	-14.475.952	-14.405.103
Eindsaldo	2.694.505	2.434.140	1.737.423	1.030.843	946.889	721.140

We gaan er hierbij vanuit dat de vorderingen en schulden de komende jaren constant zullen blijven. Afschrijvingen en investeringen zijn hier niet in meegenomen, omdat de omvang verwaarloosbaar is ten opzichte van het totaal. Alle rijksbijdragen en het overgrote deel van de lasten (afdrachten, personeel) zijn gelijkelijk verdeeld over de maanden. Om die reden is de liquiditeitsprognose in jaarschijven gepresenteerd.

Het eigen vermogen bestaat geheel uit de algemene reserve en een bestemmingsreserve Hoenderloo. De algemene reserve worden de reguliere resultaten opgenomen en wordt uiteindelijk geacht niet hoger te zijn van de signaleringswaarde (3,5% van de totale baten). Het bedrag dat het samenwerkingsverband heeft ontvangen als compensatie voor de kwestie Hoenderloo wordt de eerste zes jaren buiten de beoordeling van mogelijk bovenmatig vermogen gehouden. Om die reden is dit opgenomen in een bestemmingsreserve. Vanaf 2024 is in de begroting meegenomen dat jaarlijks € 350.000 aan de bestemmingsreserve zou worden onttrokken voor de versterking van de samenwerking tussen vo en vso. Realisatie van 2024 en 2025 laten zien dat er respectievelijk € 101.496 en € 236.311 aan de bestemmingsreserve is onttrokken. Voor 2026 en 2027 is € 350.000 onttrekking per jaar uit bestemmingsreserve begroot.

In de balans is verder alleen een voorziening voor jubilea opgenomen.



5.2.2. Risico's en risicobeheersing

Het samenwerkingsverband werkt aan interne risicobeheersing door de volgende punten:

- De financiële functie is kwalitatief goed ingericht.
- Vanuit de Raad van Toezicht is een auditcommissie ingesteld, die de Raad adviseert inzake begroting en jaarrekening. De directeur-bestuurder wordt ondersteund door een externe controller vanuit Infinite Financieel, die betrokken is bij opstellen van begroting, rapportages, jaarverslagen en verantwoording. De personele en financiële administratie is uitbesteed aan het administratiekantoor Adequatum/Dyade. De processen zijn binnen het administratiekantoor vastgelegd en beschreven.
- De opgestelde planning en control cyclus is geïmplementeerd. De kwaliteitscyclus is hier onderdeel van. Het gebruik van Perspectief op School is ondersteunend aan de kwaliteitscyclus en geeft hier een impuls aan.
- Gewerkt wordt met gedetailleerd onderbouwde en sluitende, taakstellende begrotingen.
- Het samenwerkingsverband werkt met het meerjarenbegrotingsmodel van Infinite Financieel op basis van een kalenderjaar, dat jaarlijks aangepast wordt aan de meest recente bekostiging en gebaseerd is op kengetallen van DUO.
- Het samenwerkingsverband werkt met periodieke managementrapportages. Deze rapportages zijn zowel beleidsmatig/inhoudelijk als financieel en voorzien van onderbouwde eindejaarprognoses.
- Het samenwerkingsverband werkt volgens vastgelegde procedures, m.n. rond het afgeven van tl's en bovenschoolse arrangementen.
- Het samenwerkingsverband monitort nauwgezet de ontwikkeling van de leerlingenaantallen vso, pro en thuiszitters.
- In alle werkprocessen wordt aandacht besteed aan de vereiste privacy-aspecten (AVG). Het samenwerkingsverband wordt hierbij ondersteund door een externe functionaris gegevensbescherming.

5.2.3. Beschrijving van de belangrijkste risico's

In september 2021 is een risicoanalyse gehouden onder betrokken uit diverse gremia binnen het samenwerkingsverband, om:

- Een groter risicobewustzijn bij meer mensen in de organisatie te creëren.
- De belangrijkste risico's voor het samenwerkingsverband te onderscheiden.
- De belangrijkste risico's vervolgens te kunnen beheersen.
- De financiële consequenties voor de meerjarenbegroting en de risicobuffer inzichtelijk te kunnen maken.

In de interviews is nadrukkelijk aandacht geweest voor het inschatten van de mogelijke risico's, in relatie tot de impact die de risico's volgens de diverse betrokkenen hebben. Dit heeft geleid tot de onderstaande top 10. In het overzicht zijn ook de genomen beheersmaatregelen opgenomen. Aangezien risicomanagement alleen in samenhang kan worden uitgevoerd, is dit uitgewerkt in de tekst onder de tabel.

De risico's zijn verdeeld over verschillende domeinen: Onderwijsondersteuning (OO), Financieel Beheer (FB) en Bestuur en Organisatie (BO). Uit het domein Kwaliteit en Ambitie (KA) is geen enkel risico in de top 10 beland.

Risico top 10

Beheersmaatregel

1	OO Er zijn wachtlijsten.	Er is regelmatig afstemming tussen onderwijs en gemeenten met als doel de ondersteuning rondom jongeren zodanig te organiseren dat plaatsing op de wachtlijsten zoveel mogelijk wordt voorkomen. Er is altijd sprake van een restrisico dat we moeten accepteren.
2	OO Deelname aan het pro en vso is hoger dan verwacht.	We hebben een projectleider vo-vso aangesteld voor projecten om de leerlingstromen te beïnvloeden. Deze richt zich tevens op het verminderen van de tussentijdse doorstroom van vo-leerlingen naar het vso. Daarnaast zijn er nauwe contacten met het samenwerkingsverband po om meer zicht en grip te krijgen op de onderinstroom vanuit met name sbo en so. Vanuit de Compensatie Hoenderloo worden de komende jaren extra middelen ingezet ten einde het percentage vso te laten dalen.
3	OO De afstemming tussen onderwijs en zorg / gemeente loopt moeizaam/ is ontoereikend.	Binnen het OOGO worden afspraken gemaakt over een betere samenwerking op de speerpunten. Dit overleg wordt voor de hele FoodValley-regio gevoerd met alle betrokken gemeenten en samenwerkingsverbanden. Hiervoor is een focusagenda opgesteld.
4	FB (incidentele) baten en/of gemeentelijke subsidies worden beëindigd.	Op incidentele middelen wordt alleen tijdelijk personeel ingezet. Het financiële risico wordt hiermee afgedekt.
5	BO Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het swv.	We volgen de berichtgeving over ontwikkelingen in het overheidsbeleid op de voet. Hierbij maken we gebruik van de informatie vanuit de rijksoverheid, DUO en de Sectorraad samenwerkingsverbanden vo. Daarnaast acteert de Sectorraad pro-actief en vindt afstemming plaats met de afzonderlijke samenwerkingsverbanden.
6	FB Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging en/of lwoo-pro) leiden tot een aanzienlijke daling van de baten.	We volgen de berichtgeving over ontwikkelingen in het overheidsbeleid op de voet. Hierbij maken we gebruik van de informatie vanuit de rijksoverheid, DUO en de Sectorraad samenwerkingsverbanden vo. Daarnaast acteert de Sectorraad pro-actief en vindt afstemming plaats met de afzonderlijke samenwerkingsverbanden.
7	OO Passend onderwijs is nog onvoldoende geland bij de leraren, het hangt nog te veel bij directeuren en/of zorgcoördinatoren.	Er zijn webinars georganiseerd met thema's die inhoudelijk relevant zijn voor docenten. Daarnaast is er gestart met de inzet van social media om de betrokkenheid van de leerkrachten te vergroten. Aan de OPR is gevraagd om ook via het medezeggenschapskanaal ontwikkelingen onder aandacht te brengen.
8	BO De (gebruikelijke) werkgeversrisico's (verzuim, verloop, personeelstekort, conflicten, etc.).	Het personeelsbeleid is erop gericht dat uitval en ontslag zoveel mogelijk wordt voorkomen. In de begroting wordt rekening gehouden met een budget voor vervanging in gevallen dat dit onverhoopt nodig is.
9	FB Er worden meer aanvragen gedaan voor arrangementen dan het budget dat beschikbaar is.	Dit gaat met name over deelname pro en vso, zie toelichting bij punt 2.
10	OO Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling.	De werkwijze ondersteuningstoewijzing is begin van het schooljaar 2022/2023 geactualiseerd in overleg met alle betrokkenen. Hierbij was met name de doorlooptijd een aandachtspunt, binnen de wettelijke kaders. In overleg met alle betrokkenen vindt op regelmatige basis afstemming plaats over de efficiëntie en effectiviteit van de werkwijze. Hiertoe is tevens een speciale werkgroep in het leven geroepen.



Analyse

Een belangrijke vraag is in hoeverre deze risico's opvallend anders zijn dan risico's binnen andere samenwerkingsverbanden. Het blijkt dat het samenwerkingsverband vo Gelderse Vallei meer dan gemiddeld behoefte heeft aan stabiliteit en continuïteit wat betreft het beleid van de organisatie, maar ook de bekostiging. Zeer waarschijnlijk is dit het gevolg van de Hoenderloo-kwestie die jarenlang het beleidsarme beleid heeft bepaald.

De beïnvloedbaarheid van de risico's is wisselend. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de risico's 4, 5 en 6 (wegvallen subsidies, mogelijk wispelturig overheidsbeleid en wijziging bekostiging). Weliswaar is dit soort risico's min of meer een gegeven, maar de manier waarop wij als samenwerkingsverband in staat zijn de consequenties in een vroegtijdig stadium te overzien en hierop in te spelen ligt wel binnen onze mogelijkheden.

Een aantal risico's raakt de ondersteuningsprocessen en -mogelijkheden binnen de scholen (1, 2, 3, 7, 9, 10). Het samenwerkingsverband kan hierin faciliterend en ondersteunend zijn, maar vooral de scholen moeten ermee aan de slag.

Veel risico's hebben direct of indirect te maken met het mogelijk afnemen van de beschikbare middelen (4, 5, 6); op het eerste gezicht lijken dit financiële risico's, maar er is soms een link naar een inhoudelijke achtergrond (bijvoorbeeld 5). Enkele risico's hebben te maken met samenwerking, binnen het samenwerkingsverband of met partners (3, 4). Daarnaast is hier het onderscheid tussen operationele en meer strategische risico's aan de orde. Risico's met een strategische component horen thuis bij de directeur-bestuurder (en ter toetsing in de rapportage aan de raad van toezicht). Operationele risico's kunnen worden besproken in het directeurencollectief of binnen het bureau van het samenwerkingsverband. Dit leidt tot de volgende rubricering:

- Strategische risico's: risico 1, 2, 5 en 6;
- Operationele risico's voor het reguliere vo: de

risico's 2, 3, 7, 9 en 10;

- Operationele risico's voor het samenwerkingsverband: de risico's 4, 5, 6, 8 en 10.

Een deel van de risico's heeft zowel een strategische als een operationele component. Risico 2 (Deelname aan pro en vso hoger dan verwacht) bijvoorbeeld heeft consequenties voor de meerjarenbeleidsruimte van het samenwerkingsverband (strategisch), maar ook de scholen zijn hiermee aan de slag (operationeel).

De belangrijkste tien risico's kunnen dus alleen beheerst worden in de samenwerking. Dit benadrukt de centrale rol van de scholen en de schoolbesturen in de oplossing. Het bureau van het samenwerkingsverband kan hier een stimulerende en coördinerende rol in spelen, maar de scholen zijn aan zet.

De actuele ontwikkelingen hebben gevolgen voor het onderwijs en dus ook voor passend onderwijs. De ondersteuningsvraagstukken worden complexer en ook het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft groeit. Dit geeft een extra druk op de speciale arrangementen en voorzieningen. Daarbij komt dat door de afbouw van de reserves het samenwerkingsverband geen ruimte meer heeft om financiële tegenvallers op te vangen. De urgentie van een goede samenwerking tussen vo en vso wordt dan ook steeds duidelijker. Alleen als met elkaar bewerkstelligd kan worden dat het deelnamepercentage vso daalt komt er weer meer ruimte om in het regulier vo te investeren.

Risicobuffer

Het samenwerkingsverband ziet geen gegronde reden om beargumenteerd af te wijken van de door de overheid sinds juni 2020 gehanteerde



signaleringswaarde voor het publiek vermogen (3,5% van de baten; ultimo 2025 € 501.745). De risicoanalyse werpt hier geen ander licht op. Het samenwerkingsverband loopt weliswaar risico's, maar deze zijn enerzijds vooral strategisch en beleidsmatig van aard en anderzijds zo substantieel (het volume vso (en pro)), dat een risicobuffer ook niet echt soelaas biedt om ongewenste ontwikkelingen meerjarig te compenseren.

Als het volume vso (en/of pro) substantieel toeneemt, zijn er grofweg twee uitersten:

- Snijden in andere budgetten, dus concessies doen aan het te voeren beleid.
- Het te voeren beleid doorzetten en de scholen om een bijdrage vragen.

Beide betekenen dat schoolbesturen zich af moeten vragen wat de impact hiervan is op hun schoolbestuurlijke risicoanalyse en de doelstellingen die zij wensen te behalen.

Vervolg

Op basis van deze bevindingen zijn de vier belangrijkste thema's voor het risicomanagement onveranderd:

- de verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de reguliere scholen (mede in relatie tot de taakverdeling tussenschoolbesturen en samenwerkingsverband).

Hierbij de signalering, trend van TLV aanvragen, opvolgen tot analyse en maatregelen gericht op bijsturing.

- doorontwikkeling van het dekkend aanbod en benutting van de Hoenderloo middelen;
- verstevigen van de positie in de samenwerking met de gemeenten en andere ketenpartners;

- doorontwikkeling van de planning en controlcyclus en de AO/IB.

'Toevalligerwijs' zijn dit ook de thema's die centraal staan in het Ondersteuningsplan 2022-2026. De grootste (financiële, maar zeker ook

inhoudelijke) uitdaging ligt in het feit om de compensatie Hoenderloo die eind kalenderjaar 2021 is uitbetaald, zodanig beleidsrijk in te zetten ten behoeve aan meer inclusiever onderwijs, zodat deze financiële impuls niet verdampt aan het afgeven van extra tl's, maar zorgt voor het verstevigen van de basisondersteuning. Een heldere rolverdeling tussen het samenwerkingsverband en de scholen, en de bereidheid om van en met elkaar te leren, moet hieraan bijdragen.

Aanscherping 2025

De afnamedatum van de risicoanalyse (2021) geeft ogenschijnlijk aanleiding tot een actualisatie. De risicoanalyse van 2021 staat in de basis nog steeds overeind. Wel geeft de huidige situatie aanleiding tot een actualisatie/aanscherping op onderdelen. Er is overwogen om in 2024 een nieuwe risicoanalyse te laten maken. Met het gegeven dat de risico's, nog niet (volledig) zijn gemitigeerd, is besloten om een nieuwe risicoanalyse uit te stellen tot het nieuwe ondersteuningsplan (OP 2026-2030) wordt gestart. In de meerjarenbegroting zijn deze risico's ook gesignaleerd.

De risico's die betrekking hebben op de ontwikkeling van de bekostigingsstarieven worden voor het samenwerkingsverband grotendeels gedempt door het toepassen van het systeem van communicerende vaten. Wanneer er extra middelen beschikbaar zijn, worden die toegevoegd aan het budget dat wordt toegekend aan de scholen. Hierdoor is beter te sturen op de vermogensontwikkeling. Wel wordt hiermee een deel van het risico verlegd naar de scholen. Op zich is dat terecht, omdat de scholen aan zet zijn voor inclusief onderwijs. Hier zit wel meteen een angel. Van de scholen wordt gevraagd om intensiever dan voorheen samen te werken. Binnen het netwerk zullen we elkaar dus moeten benaderen vanuit de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor iedere leerling in plaats van de nadruk te leggen op concurrentie. Het organiseren van je eigen tegenspraak is in het onderwijs niet vanzelfsprekend, echter wel nodig om de inhoudelijke dialoog tussen o.a. regulier onderwijs en speciaal onderwijs echt te voeren in termen van op welke wijze kunnen wij





onze
leerlingen en
behoefte leerlingen een
passende onderwijsplaats
gunnen waarin we vrij zijn van eigen
agenda en onze acties toetsen aan
het welzijn van de leerling.

Deze samenwerking geldt niet
alleen voor de vo-scholen, maar
ook voor het vso. Ook het vso heeft
de opdracht toe te werken naar
inclusiever onderwijs.

Sinds 2022 ontvangen de
samenwerkingsverbanden extra baten omdat er
sprake zou zijn van btw-plicht bij detacheringen en
andere dienstverlening tussen schoolbesturen en
het samenwerkingsverband. Inmiddels is duidelijk dat
detacheringen die een relatie hebben met het onderwijs,
toch btw-vrij mogen worden doorberekend. De btw-
compensatie in de bekostiging is echter niet teruggedraaid.
Hier lopen we een risico: als deze compensatie weer uit
de lumpsum wordt gehaald, dalen onze baten (vanaf 2024:
- € 90.000). Er zijn geen indicaties dat deze compensatie
teruggedraaid zou worden. Derhalve wordt dit als een
theoretisch risico bestempeld.

In 2023 is er een eenmalige generieke korting op de
bekostiging voor samenwerkingsverbanden toegepast
door de minister. Vanuit de rechtspraak (uitspraak
rechtbank Midden-Nederland, maart 2025), is gebleken
dat de minister onrechtmatig heeft gehandeld met de
doorgevoerde eenmalige korting. De minister heeft binnen

zijn reactietermijn van 12 weken aangegeven
dat hij niet in beroep zal gaan en dat de
generieke korting wordt teruggedraaid.
Hiervoor heeft het samenwerkingsverband
in 2024 een vordering opgenomen exclusief
wettelijke rente. Zowel de vordering als de
wettelijke rente zijn in 2025 uitgekeerd.

Buiten de eventuele sanctie, die door deze laatste
ontwikkelingen behoorlijk zijn gemitigeerd, is het
samenwerkingsverband ook intrinsiek gemotiveerd om een
te hoog (boven signaleringswaarde) eigen vermogen niet
na te streven. Immers er moeten zoveel mogelijk middelen
naar de doelgroep gaan en waar mogelijk zo min mogelijk
"opgepot" op de bankrekening blijven staan.

Ten slotte is er een grote verleiding. We hebben
afgesproken om de compensatie die we ontvingen voor de
kwestie Hoenderloo apart te zetten en te gebruiken voor
de doorontwikkeling naar meer inclusiviteit. Het doen van
deze investering is randvoorwaardelijk voor het realiseren
van de gewenste stijging van het deelnamepercentage vo.
Aangezien we de komende jaren geconfronteerd kunnen
worden met tekorten, kunnen we in de verleiding komen
de Hoenderloomiddelen aan te wenden om het gat te
dichten. Alleen komen we dan in de situatie dat we het
geld, dat bedoeld is om een beleidsmatige inhaalslag
te maken, inzetten voor tl's. Hierover is in het Dico de
nadrukkelijke wens en doelstelling uitgesproken om de
Hoenderloomiddelen te blijven inzetten voor bevordering
van inclusief onderwijs.

5.2.4. Vermogensbeleid

De financiële positie van het samenwerkingsverband is redelijk. Voor de beoordeling van de vermogenspositie wordt, conform de afspraak met het ministerie, gekeken naar het vermogen exclusief de compensatie Hoenderloo. De algemene reserve is het deel van het vermogen dat onderworpen is aan de beoordeling door het ministerie. De compensatie Hoenderloo is opgenomen in een bestemmingsreserve. De algemene reserve heeft per 31 december 2025 een omvang van € 1.326.436. De benodigde omvang van het vermogen is € 501.745. Op dit moment is er sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen.

Zoals gezegd ligt het vergrootglas op de vermogensposities van de samenwerkingsverbanden. We sturen erop dat het vermogen niet boven de signaleringswaarde uitkomt, maar ook niet eronder. In 2023 werd een beeld geschetst dat vanaf 2025 een financiële bijdrage van de scholen nodig zou zijn voor een kostendekkend dekkend netwerk. Deze bijdrage is door middel van korting op de basisplus middelen (communicerende vaten) ook uitgevoerd. Ook al dienen we uit te gaan van de vermogensontwikkeling exclusief de Hoenderloo middelen, we kunnen niet geheel voorbijgaan aan het feit dat de Hoenderloo middelen nog ter beschikking staan. Dit neemt niet weg dat het samenwerkingsverband prudent dient om te gaan met de toevertrouwde middelen en zal de toets tussen te veel vermogen (bovenmatig eigen vermogen) of te weinig vermogen (bedrijfsvoering komt in gevaar) altijd gedaan moet worden. Om te illustreren welke middelen vanuit de Hoenderloo middelen nog beschikbaar zijn, is deze hieronder separaat weergegeven. Om dezelfde systematiek te hanteren en daarbij dezelfde presentatie te hebben

zoals die van de jaarrekeningcontrole van de accountant, wordt vanaf nu alleen de vermogensontwikkeling exclusief bestemmingsreserve Hoenderloomiddelen gepresenteerd met separaat beschikbaar budget Hoenderloomiddelen.

Met de verwachte ontwikkeling in de meerjarenbegroting zal het bovenmatig eigen vermogen afgebouwd worden tot eind 2029.

Het hanteren van de signaleringswaarde als norm voor het eigen vermogen betekent dat scherp begroot moet worden. Een te behoedzame begroting betekent immers een oplopende omvang van het vermogen. Een te optimistische begroting levert al gauw een niet op te vangen tegenvaller op. Ter illustratie: als het aantal leerlingen in het vso 10 hoger is dan begroot, betekent dit over een termijn van 4 jaren een tegenvaller van ten minste € 600.000.

De nieuwe bekostigingssystematiek die ingegaan is vanaf 2023 gaat helpen bij het scherper begroten. Doordat de teldatum voor het vso verschoven is naar 1 februari is er al voor het opstellen van de begroting zekerheid over de vso aantallen. Door de inzet van het systeem van de communicerende vaten wordt daarnaast gezorgd voor flexibiliteit in de uitkering aan de scholen waardoor beter gestuurd kan worden op de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie

excl. Bekostiging na bezwaar H'loo		begroot resultaat	vermogen			
			eindejaar	% baten	signalering	boven
2015	(jaarverslag)	208.803	690.565	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2016	(jaarverslag)	72.337	762.902	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaarverslag)	409.768	1.172.670	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaarverslag)	233.210	1.405.880	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaarverslag)	-46.314	1.359.565	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(jaarverslag)	-69.635	1.289.930	12,2%	370.707	919.223
2021	(jaarverslag)	-117.819	1.172.111	11,0%	372.309	799.802
2022	(jaarverslag)	146.276	1.318.387	11,2%	410.876	907.511
2023	(jaarverslag)	-183.611	1.134.776	9,2%	429.626	705.150
2024	(jaarverslag)	25.069	1.261.370	9,7%	460.743	800.627
2025	(jaarverslag)	-230.998	1.326.436	9,3%	501.745	824.691
2026	(begroot)	-698.743	977.693	7,1%	481.766	495.927
2027	(begroot)	-708.607	619.086	4,5%	485.129	133.957
2028	(begroot)	-85.982	808.929	5,6%	503.649	305.280
2029	(begroot)	-227.778	581.151	4,1%	496.206	84.945



Budget comp. Hoenderloo

	mutatie	saldo
2015 (jaarverslag)		
2016 (jaarverslag)		
2017 (jaarverslag)		
2018 (jaarverslag)		
2019 (jaarverslag)		
2020 (jaarverslag)		
2021 (jaarverslag)	1.373.385	1.373.385
2022 (jaarverslag)		1.373.385
2023 (jaarverslag)	0	1.373.385
2024 (jaarverslag)	-101.496	1.271.889
2025 (jaarverslag)	-296.064	975.825
2026 (begroot)	-350.000	625.825
2027 (begroot)	-350.000	275.825
2028 (begroot)	-275.825	0

Ondertekeningsblad

Ter goedkeuring



Mevr. J.E. Hoitink,
Voorzitter Raad van Toezicht

Datum: 25-06-2026

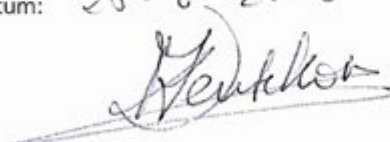


Dhr. M. Boesmans
Lid Raad van Toezicht

Datum: 25-06-2026

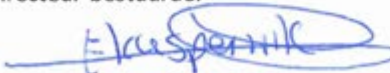
Mevr. M. van Deutekom
Lid Raad van Toezicht

Datum: 25-6-2026



Ter vaststelling

Mevr. E. van den Brink
Directeur-bestuurder



Datum: 25/6/2026



Samen Kansrijk

Stichting Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

Copernicuslaan 30

6716 BM

Telefoon 0318 240 328

E-mail: e.vandenbrink@swvgeldersevallei.nl

Website: www.swvgeldersevallei.nl

Datum: 25-06-2026



SWV VO Gelderse Vallei

Kansrijk samenwerken voor iedere jongere

Rapport inzake het jaarverslag 2025

SWV VO Gelderse Vallei

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO
Ede, Wageningen en Rhenen

Grondslagen van de verslaglegging

Activiteiten

De stichting SWV VO Gelderse Vallei, statutair gevestigd te Ede, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57397511, heeft als doel ontvangt al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs voor de aangesloten scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei om in het ondersteuningsplan vast te leggen hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzet.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld, uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzondere RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar. De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor de vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

ICT

33%

Inventaris en apparatuur

10%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door het Samenwerkingsverband wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de

realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Verder is er een wettelijke reserve opgenomen voor de immateriële vaste activa. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.



Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;
- en als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Jubileumgratificatie

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de actuele waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet



bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoomerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen

Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.



- De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De dekkingsgraad is sterk afhankelijk van economische omstandigheden. Door een gemiddelde dekkingsgraad te gebruiken zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. Ultimo van het verslagjaar is de gemiddelde dekkingsgraad (beleidsdekkinggraad) van het pensioenfonds over het verslagjaar 118,3% (2024: 113,1%).

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Toelichting kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het exploitatieresultaat als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht door verschillen tussen opbrengsten/ontvangsten en kosten/uitgaven.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Balans per 31 december 2025,

vergelijkende cijfers per 31 december 2024 (na verwerking resultaatbestemming)

Activa		2025		2024	
Vaste activa		€	€	€	€
Materiële vaste activa					
Inventaris en apparatuur		3.562		1.226	
			3.562		1.226
Vlottende activa					
Vordering OCW		-		93.563	
Overige vorderingen		190.927		150.644	
			190.927		244.207
Liquide middelen			2.411.009		2.694.505
Totaal vlottende activa			2.601.936		2.938.712
TOTAAL ACTIVA			2.605.498		2.939.938



Passiva	2025		2024	
VERMOGEN	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.326.436		1.261.370	
Bestemmingsreserves	975.825		1.271.889	
		2.302.261		2.533.259
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	4.979		4.353	4.353
		4.979		
Kortlopende schulden				
Crediteuren	26.854		25.203	
Nog te besteden subsidie OCW	29.429		208.023	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	27.301		26.141	
Schulden terzaken pensioenen	7.519		7.301	
Overige kortlopende schulden	207.155		135.658	
		298.258		402.326
TOTAAL PASSIVA		2.605.498		2.939.938



Staat van Baten en Lasten 2024

Vergelijkende cijfers 2023

2025**Begroting 2025****2024****Baten**

€

€

€

€

€

€

Rijksbijdragen OCW

13.041.598

12.912.100

13.041.598

Overige baten

122.477

131.000

122.477

Totaal baten**14.335.576****13.043.100****13.164.075****Lasten**

Personeelslasten

727.801

966.100

704.095

Afschrijvingslasten

1.027

6.000

1.027

Huisvestingslasten

37.663

67.300

37.663

Overige lasten

164.056

601.000

187.762

Doorbetalingen aan schoolbesturen

12.222.992

12.172.500

12.222.992

Totaal lasten**14.597.966****13.812.900****13.153.539****Saldo baten en lasten *****-262.390****-769.800****10.536**

Financiële baten en lasten

-31.392**-14.533****Resultaat *****-230.998****-769.800****25.069**

* (- is negatief)



Kasstroombegroting 2025,
vergelijkende cijfers 2024

	2025		2024	
	€	€	€	€
Saldo baten en lasten		-262.390		10.536
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	899		1.027	
Mutaties voorzieningen	626		1.681	
		1.525		2.708
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutaties vorderingen	53.280		-103.729	
Mutatie kortlopende schulden	-104.068		-261.840	
		-50.788		-365.569
Kasstroom uit operationele activiteiten		-311.653		-352.325
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.235		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		31.392		14.533
Mutatie liquide middelen		-283.496		-337.792
Beginstand liquide middelen	2.694.505		3.032.297	
Mutatie liquide middelen	-283.496		-337.792	
Eindstand liquide middelen		2.411.009		2.694.505



Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Activa	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
Materiële vaste activa			
Aanschafwaarde	9.959	6.868	16.827
Cumulatieve afschrijvingen	-9.618	-4.956	-14.574
Boekwaarde 31 december 2023	341	1.912	2.253
Mutaties 2024:			
Desinvestering	-	-	-
Investering	-	-	-
Afschrijvingen	-341	-686	-1.027
Totaal mutaties 2024	-341	-686	-1.027
Boekwaarde 31 december 2024	-	1.226	1.226
Aanschafwaarde	9.959	6.868	16.827
Cumulatieve afschrijvingen	-9.959	-5.642	-15.601
Boekwaarde 31 december 2024	-	1.226	1.226
Mutaties 2025:			
Desinvestering	-	-	-
Investering	1.238	1.997	3.235
Afschrijvingen	-172	-727	-899
Totaal mutaties 2025	1.066	1.270	2.336
Boekwaarde 31 december 2025	1.066	2.496	3.562
Aanschafwaarde	11.197	8.865	20.062
Cumulatieve afschrijvingen	10.131	-6.369	-16.500
Boekwaarde 31 december 2025	1.066	2.496	3.562



Flottende activa**31 december 2025****31 december 2024****Vorderingen**

€

€

€

€

OCW

Compensatie generieke korting 2023 *

93.563

* 2024: De vordering compensatie generieke korting 2023 is opgenomen exclusief wettelijke rente.

Overige vorderingen

Kosten Copernicuslaan 2 SWV's

25.520

23.706

Nog te ontvangen VSV

77.980

61.000

Nog te ontvangen Comma

43.655

2.630

Nog te ontvangen Overstag

3.763

9.350

Netto lonen

327

-

Rente

20.796

9.397

Totaal overige vorderingen**172.041****106.083****Overlopende activa**

Vooruitbetaalde posten

18.886

44.561

Totaal overlopende activa**18.886****44.561****Totaal vorderingen****190.927****150.644****Liquide middelen****31 december 2025****31 december 2024****Tegoeden op bank- en girorekeningen:**

€

€

Rabobank r/c NL59 RABO 0315.1261.91

426.836

1.120.305

Rabobank spaarrekening NL42 RABO 3177.8966.15

1.984.173

1.574.200

2.411.009**2.694.505**

Passiva

Eigen vermogen	Stand per 31-12-2022	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Algemene reserves							
Algemene reserve	1.318.417	-183.612		1.134.805	126.565		1.261.370
Totaal algemene reserve	1.318.417	-183.612		1.134.805	126.565		1.261.370

Eigen vermogen	Stand per 31-12-2022	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Bestemmingsreserves							
Reserve Hoenderloo	1.373.385			1.373.385	-101.496		1.271.889
Reserve risico VSO leerlingen							
Totaal bestemmingsreserves	1.373.385			1.373.385	-101.496		1.271.889

Voorzieningen	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel < 1 jaar
Personeelsvoorzieningen							
Jubileum	2.672	1.681			4.353		4.353
Langdurig zieken / ontslag							
Totaal	2.672	1.681			4.353		4.353

Kortlopende schulden	31 december 2025	31 december 2024
	€	€
OCW	29.429	208.023
Crediteuren	26.854	25.203
Belastingen en premies sociale verzekeringen	27.301	26.141
Schulden terzake pensioenen	7.519	7.301
Overige kortlopende schulden	149.071	106.180
Overige overlopende passiva	58.084	29.478
Totaal kortlopende schulden	298.258	402.326



OCW**2025****2024**

	€	€
Nog te besteden subsidie Hoogbegaafdheid	29.429	190.483
Nog te besteden subsidie Wel in Ontwikkeling	-	17.540
Totaal OCW	29.429	208.023

Belastingen en premies sociale verzekeringen**2025****2024**

	€	€
Loonheffing	27.301	26.141
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	27.301	26.141

Schulden terzake pensioenen**2025****2024**

	€	€
Pensioenen	7.519	7.301
Totaal schulden terzake van pensioenen	7.519	7.301



Overige kortlopende schulden**2025****2024**

	€	€
Netto salarissen	-	6.123
Het Streek lyceum extra begeleiding HB	-	40.000
Servicekosten	5.000	-
Arrangementen	4.707	-
SWV Barneveld-Veenendaal, leerlingen Overstag	14.066	49.840
Impulsgelden	42.873	-
Overige	82.425	10.217

Overige kortlopende schulden**149.071****149.071****Overige overlopende passiva****2025****2024**

	€	€
Accountantskosten	20.000	11.858
Vakantiegeld	20.288	17.620
Oktoberloelage	769	-
Overige	17.027	-

Overige overlopende passiva**58.084****29.478**

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld moeten worden voor de beoordeling van de in deze jaarrekening gepubliceerde cijfers.



G1 Verantwoording

Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving

Wel in Ontwikkeling

Kenmerk: WIO22079

Datum: 31-10-2022

Prestatie afgerond: Ja

Begaafde leerlingen in PO - VO 2023-2025

Kenmerk: HBL230143

Datum: 19-2-2024

Prestatie afgerond: Onderhanden

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

	2025	Begroting 2025	2024
Baten	€	€	€
Rijksbijdragen OCW/EZ			
Lichte ondersteuning algemeen	976.741	910.900	915.891
Lichte ondersteuning LWO	4.329.831	4.037.900	4.060.185
Lichte ondersteuning PRO	1.775.231	1.655.500	1.664.676
Zware ondersteuning	6.588.343	6.197.900	6.232.215
Compensatie Generieke korting 2023 *	-	-	93.563
Geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	293.422	109.900	74.255
Geoormerkte subsidie Wel in ontwikkeling	17.540	-	813
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	13.981.108	12.912.100	13.041.598
* 2024: De compensatie generieke korting 2023 is opgenomen exclusief wettelijke rente.			
Overige baten		81.000	61.000
Bovenschoolse voorziening "Doorstart" - VSV	77.980	61.000	61.000
Om- en afbouw jeugdzorg plus	159.885	-	37.656
Thuiszitters	12.163	-	-
Overigen	104.440	70.000	23.821
Totaal overige baten	354.468	131.000	122.477
Totaal baten	14.335.576	13.043.100	13.164.075



Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

	2025		Begroting 2024		2024	
Lasten	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	472.766		541.600		419.177	
Sociale lasten	58.672		-		47.543	
Pensioenlasten	61.740		-		58.301	
		593.178		541.600		525.021
Personeel niet in loondienst		376.338		384.300		177.361
Overige personele kosten:						
Controllorfunctie	57.711		30.000		27.588	
Commissie toewijzing / plaatsing	626		-		1.681	
Dotatie personele voorzieningen	30.507		22.500		16.014	
Scholing, professionalisering personeel	25.976		12.500		3.485	
Overige personele kosten	-25.519		-24.800		-23.706	
Doorbelast aan SWV's						
		89.301		40.200		25.062
Af: Uitkeringen (-/-)		-15.407				-23.349
Totaal personele lasten		1.043.410		966.100		704.095

Gemiddeld aantal werknemers

In het jaar 2025 waren er gemiddeld 6,009 Wtf in dienst (2024 5,567 Wtf)

Lasten	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa	889		6.000		1.027	
Afschrijvingslasten		889		6.000		1.027

Huisvestingslasten	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Huur	68.125		57.300		37.663	
Overige huisvestingslasten	8.373		10.000			
Totaal huisvestingslasten		37.663		60.000		37.663



Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

2025

Begroting 2025

2024

Lasten

€

€

€

€

€

€

Overige materiële lasten

Administratiekantoor

48.408

25.000

33.427

Accountantskosten

20.000

20.000

21.478

Kantoorkosten

24.305

30.000

21.298

Bestuurskosten

29.373

25.000

16.593

Ondersteuningsplanraad

22.866

20.000

18.740

Communicatie/website

15.936

20.000

18.258

Overige kosten

23.027

37.000

31.711

Totaal overige materiële lasten

183.915

177.000

161.505

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

2025

Begroting 2025

2024

Lasten

€

€

€

€

€

€

Overige programma's

Arrangementen

192.833

97.000

128.096

Ontwikkeltrajecten/scholingsbudget

-

-

-210.415

Ondersteuningstoew. en overige lasten

6.409

7.000

6.568

Symbiose trajecten (Hoenderloo)

166.129

300.000

88.148

Onvoorzien

18.036

20.000

13.860

Overige programma's

383.407

424.000

26.257



Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

2025

Begroting 2025

2024

Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

€

€

€

€

€

€

op basis van 1 oktober:

(V)so	6.144.079		5.860.700		5.763.867	
LWOO	-		-		-	
PRO	1.502.455		1.439.000		1.410.242	
Doorbetaling op basis van 1 februari:						
(V)so	32.497		-		-	
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:						
Opting-out - populatiebepoortiging (LWOO)	4.037.903		4.037.900		3.896.472	
Basisplusgelden	923.496		760.000		1.098.338	
Hoogbegaafdheid	267.900		74.900		53.260	
Wel in ontwikkeling	1.507		-		813	

Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen

12.909.837

12.172.500

12.222.992

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

2025

Begroting 2025

2024

In het boekjaar zijn de volgende bedragen

aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

€

€

€

€

€

€

Accountantshonoraria, onderzoek van de jaarrekening	21.478		20.000		21.478	
	21.478		20.000		21.478	
Totaal Lasten	14.597.966		13.812.900		13.153.539	
Saldo baten en lasten *	-262.390		-769.800		10.536	
Financiële baten en lasten						
Rentelasten / opbrengsten	-31.392				-14.533	
Totaal financiële baten en lasten	-31.392				-14.533	

Netto resultaat *

* (- is negatief)

-230.998

-769.800

25.069



Verbonden partijen

Zie paragraaf 3.1 van het bestuursverslag voor een overzicht van de verbonden partijen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huur

Per 16-12-2022 is het Samenwerkingsverband gevestigd aan de Copernicuslaan 30 te Ede.

Hiervoor is een huurcontract afgesloten met meerdere samenwerkingsverbanden voor een periode van 1 juni 2022 tot en met 31 december 2028.

Het Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei huurt 110,06 m2, de huurprijs bedroeg per 01-01-2024 € 24.963 op jaarbasis."

Per balansdatum bedragen de verplichtingen:

Huur	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar	Totaal
Per balansdatum bedragen de verplichtingen:	€	€	€	€
Huur	24.963	49.926	-	74.889
Totaal	24.963	49.926	-	74.889

Verlofuren Levensfase Bewust Personeelsbeleid

In de cao is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van Levensfase Bewust Personeelsbeleid op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd, mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld). Een voorziening hiervoor is niet opgenomen.

WNT-verantwoording 2025 Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreven wordt. De WNT is van toepassing op Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei. Het voor Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 is € 246.000. Dit bedrag behoort tot het algemene bezoldigingsmaximum.



1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Bezoldiging topfunctionarissen 1a Leidinggevende topfunctionarissen bedragen x € 1		E. vd Brink-Kasperink
Functiegegevens 2025		Directeur - Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,800
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		130.777
Beloningen betaalbaar op termijn		18.732
Subtotaal		149.509
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		196.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.
Totaal bezoldiging		149.509
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.
Gegevens 2024		
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,775
Dienstbetrekking		ja
Bezoldiging 2022		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		116.327
Beloningen betaalbaar op termijn		18.191
Subtotaal		134.518
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		180.575
Totaal bezoldiging 2022		134.518



1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12. Niet van toepassing

108

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Bezoldiging topfunctionarissen	
1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.200 of minder	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M. Dees	Vice-voorzitter Raad van Toezicht
H. Loeffen	ToeziChthouder
A.R Jaarsma	ToeziChthouder
Y. van den Berg-Snoijer (t/m 23-08-2025)	ToeziChthouder
P. Versluis (vanaf 24-08-2025)	ToeziChthouder
W. Nep	ToeziChthouder

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing in 2024 en 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



A person with short blonde hair, wearing a light-colored hoodie and a dark backpack, is seen from behind, looking out of a large window. The window shows a blurred view of an outdoor area with some structures and a red and white striped flag. The entire image is overlaid with a semi-transparent purple and blue gradient.

Overige gegevens

Bestemming van het resultaat	2025
	€
Algemene reserve (publiek)	65.066
Bestemmingsreserves (publiek)	
Reserve Hoenderloo	-296.064
Totaal resultaat	-230.998

A woman with long blonde hair, wearing a blue long-sleeved shirt, is working on a wooden structure in a workshop. She is using a red-handled tool, possibly a glue gun or a small saw, to work on the structure. The background is a workshop with various tools and materials visible on shelves. The entire image has a blue/purple color overlay.

Bijlagen

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam:	Stichting Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei
Adres:	Copernicuslaan 30, 6716 BM EDE
Telefoon:	0318 - 240328
E-mailadres:	info@swvgeldersevallei.nl
Internetsite:	www.swvgeldersevallei.nl
Bestuursnummer:	42643
Contactpersoon:	E. van den Brink - Kasperink
Telefoon:	06-10652087
E-mailadres:	e.vandenbrink@swvgeldersevallei.nl
BRIN-nummer:	VO2510





Samen Kansrijk

Stichting Samenwerkingsverband VO Gelderse Vallei

Copernicuslaan 30, 6716 BM EDE

6715 CW EDE

Telefoon 0318-675160

E-mail: e.vandenbrink@swvgeldersevallei.nl

Website: www.swvgeldersevallei.nl

Datum: 03-06-2026

Versie 1.3